



مطبوعات

مكتبة الملك فهد الوطنية

السلسلة الثانية

(٣٣)

النصنيف بين النظرية والتطبيق



تأليف
محمود أحمد إتييم

الرياض

١٤١٩ هـ / ١٩٩٨ م



مطبوعات
مكتبة الملك فهد الوطنية
السلسلة الثانية (٣٣)

تعنى هذه السلسلة بنشر الدراسات والبحوث
في إطار علم المكتبات والمعلومات بشكل عام

التصنيف بين النظرية والتطبيق

تأليف

محمود أحمد إتييم

خبير ومستشار في المكتبات والتوثيق والمعلومات

الطبعة الثالثة

مكتبة الملك فهد الوطنية

الرياض ١٤١٩هـ/١٩٩٨م

ح) مكتبة الملك فهد الوطنية ، ١٤١٩هـ
فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

إنيـم ، محمود أحمد

التصنيف بين النظرية والتطبيق . - الرياض.

٤٦٢ ص ١ سم . - (السلسلة الثانية ؛ ٣٣)

ردمك ١١٨-٠-٠٠-٩٩٦٠

١- تصنيف الكتب ٢- تصنيف الكتب - تاريخ أ- العنوان
ب- السلسلة.

١٩/١٦٤٦

ديوي ٢٥,٤

رقم الإيداع : ١٩/١٦٤٦

ردمك : ١١٨-٠-٠٠-٩٩٦٠

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
المقدمة	٧
الفصل الأول : التصنيف : تعريفه وأغراضه	٩
الفصل الثاني : تاريخ التصنيف	٢٥
الفصل الثالث : أنظمة التصنيف الشاملة الأسس - المعايير - التصنيف العملي	٣٥
الفصل الرابع : نظام تصنيف ديوي العشري	٥٩
الفصل الخامس : نظام التصنيف العشري العالمي	١٧٣
الفصل السادس : نظام تصنيف مكتبة الكونجرس	٢٩٧
الفصل السابع : استخدام أنظمة التصنيف الشاملة في استرجاع المعلومات من قواعد المعلومات المحوسبة	٣٨١
الفصل الثامن : أنظمة التصنيف المتخصصة	٣٩٥
الفصل التاسع : أنظمة الأوجه في المكانز	٤٢٧
المصادر والمراجع	٤٤٥
الكشاف الهجائي	٤٥١

المقدمة

شهد ميدان التصنيف منذ صدور الطبعة الثانية لهذا الكتاب قبل عشر سنوات تطورات كثيرة من أبرزها الدمج بين رؤوس الموضوعات و/ أو المكانز من جهة وبين أنظمة التصنيف وكشافاتها الهجائية من جهة أخرى في عملية استرجاع المعلومات. ولهذا نرى الآن حوسبة الأنظمة الشاملة المعروفة وكذلك صدور بعضها في شكل أقراص متراسة بالإضافة إلى صدور مطبوعة . كما أن الجهات المشرفة على تطوير بعض هذه الأنظمة قد غيرت لصالح هذه الأنظمة.

أما التطورات التي شهدتها أنظمة التصنيف التي غطتها الطبعة الثانية فتتمثل في صدور طبعتين من نظام تصنيف ديوي العشري هما الطبعة العشرون (١٩٨٩) والحادية والعشرون (١٩٩٦).

كما قامت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بإعداد الطبعة العربية الثانية والتي هي تعريب الطبعة المختصرة الثانية عشرة من النظام والتي هي الآن تحت الطبع. وتعتزم المنظمة المذكورة تعريب الطبعة الحادية والعشرين الكاملة أيضا.

وصدرت الطبعة الثانية من طبعة نظام التصنيف العشري العالمي المتوسطة في عام ١٩٩٣ في مجلدين أيضا لكن بحجم أكبر من الطبعة الأولى ، حيث بلغ عدد صفحات المجلد الأول (الجدول) ٩٤١ صفحة والمجلد الثاني (الكشاف) ٥٣١ صفحة. كما صدر له ملحق في عام ١٩٩٦.

ونظام تصنيف مكتبة الكونجرس نظام يخضع للتحديث المستمر سواء أكان جزئيا لأرقام محددة أو لجدول أو لآخر من جداوله.

أما أنظمة التصنيف المتخصصة فقد تقلص الاهتمام بالموضوعية فيها بعد أن عم انتشار استخدام المكانز في تخزين المعلومات واسترجاعها على أساس أن الغالبية العظمى من هذه المكانز تشمل نظامًا يقارب أنظمة التصنيف يعرف عادة باسم أوجه المكنز.

يقع الكتاب في تسعة فصول حيث غطى الفصل الأول التصنيف: تعريفه وأغراضه؛ وعالج الفصل الثاني تاريخ التصنيف، والفصل الثالث الأسس والمعايير والتصنيف العملي لأنظمة التصنيف الشاملة. أما الفصول من الرابع وحتى السادس فقد غطى كل منها أحد أنظمة التصنيف الشاملة المستخدمة في المكتبات العربية وهي ديوي والعشري العالمي والكونجرس. أما الفصل السابع فقد كان فصلًا جديدًا لهذه الطبعة وعالج استخدام أنظمة التصنيف الشاملة في استرجاع المعلومات من قواعد المعلومات المحوسبة. وناقش الفصل الثامن أنظمة التصنيف المتخصصة. أما الفصل التاسع وهو أيضا فصل جديد لهذه الطبعة فقد ناقش أنظمة أوجه المكانز مركزًا على المكانز التي تمثل فيها اللغة العربية إحدى لغات المكانز أو اللغة الوحيدة.

هذا وقد أضيف إلى هذه الطبعة كشاف هجائي كان غائبا في الطبعتين السابقتين.

وختمًا يود المؤلف تأكيد حرصه المطلق على توفير أحدث المعلومات في ميدان التصنيف لكل من العاملين في هذا الميدان والدارسين له في مؤسسات التعليم العالي في الوطن العربي.

والله من وراء القصد وهو ولي التوفيق.

محمود أحمد إتييم

التصنيف : تعريفه وأغراضه

١-١- تعريف التصنيف

أوردت الكتب التي تبحث في التصنيف ونظرياته تعريفات مختلفة له، من أهمها مايلي :

١- مارغريت مان^(١) :

التصنيف في أبسط بيان له هو وضع الأشياء المتشابهة معًا. وإذا وصف بصورة أوفى فهو ترتيب الأشياء وفق التشابه أو الاختلاف. إنه فرز الأشياء وتجميعها. إلا أنه بالإضافة إلى ذلك يعد تصنيف الكتب تصنيفًا للمعرفة مع التعديلات اللازمة التي يملها الشكل المادي للكتاب.

٢- سييرز^(٢) :

العملية الذهنية التي يتم من خلالها التعرف على أن للمفاهيم العقلية أو صور الأشياء تشابهًا أو توافقًا، حيث تنظم مرتبطة واحدها بالأخرى وفق هذا التشابه أو التوافق.

وله تعريف آخر هو : ترتيب الأشياء في أصناف أو أقسام. فإذا عرفنا هذه الأقسام ورتبناها نكون قد أعدنا نوعًا من أنظمة التصنيف^(٣).

(١) Margaret Mann. Introduction to classification of books. Chicago: ALA, 1949. p.33.

(٢) W. C. B. Sayers. A manual of classification for librarians and bibliographers. 2nd ed. London: Grafton, 1944. p79.

(٣) المصدر نفسه، ص : ١٣

٣- بليس^(١):

التصنيف سلسلة أو نظام من الأقسام أو الأصناف ، مرتبة وفق مبدأ مفهوم أو غرض أو اهتمام، أو أي مجموعة منها معًا. ويطلق المصطلح على ترتيب أسماء الأقسام أو الأصناف، أو ترتيب الأشياء التي جرى تصنيفها سواء أكانت مادية أو مجردة.

٤- رتشاردسون^(٢):

إن أوفى وأدق تعريف للتصنيف هو وضع الأشياء المتشابهة معًا.

٥- رانغاناثان^(٣):

تصنيف المكتبة هو تقديم فكرة متعددة الأبعاد في شكل خطي واحد.

٦- طاشكبرى زاده^(٤) :

هو علم باحث عن التدرج من أعم الموضوعات إلى أخصها، ليحصل بذلك موضوع العلوم المندرجة تحت ذلك الأعم. ولما كان أعم العلوم موضوعًا العلم الإلهي جعل تقسيم العلوم من فروعه، ويمكن التدرج فيه من الأخص إلى الأعم على عكس ما ذكر، لكن الأول أسهل وأيسر. وقد سماه "علم تقاسيم العلوم".
نخلص من هذه التعاريف إلى أن التصنيف هو عملية تجميع الأشياء المتشابهة معًا. ويشترك جميع أعضاء المجموعة الواحدة، أو القسم أو الصنف الواحد، الناتجة عن التصنيف في خاصية واحدة على الأقل لا يملكها أعضاء الأقسام أو الأصناف الأخرى. أما الأشياء التي تصنف فقد تكون وحدات مادية، أو أفكارًا عن هذه الوحدات المادية، أو وحدات مجردة. وقد يجري تحديد التشابه بواسطة

(١) H. E. Bliss. The organization of knowledge and system of the sciences. New York: W. H. Wilson, 1929. p. 143

(٢) E. C. Richardson. Classification: theoretical and practical. New York: Scribner, 1912. p. 1.

(٣) Bernard I. Palmer. Itself an education: six lectures on classification. London: The Library Association, 1962. p. 12.

(٤) نوزت أبو لبن. طاشكبرى زاده في تصنيف العلوم. ١٩٩٦. ص ٦. ورقة مقدمة إلى ندوة رواد الحركة المكتبية في الوطن العربي والحضارة الإسلامية عمان، ١٩٩٦م.

الأجهزة والآلات أو الإنسان. ويكون الإدراك البشري للخصائص المشتركة بدهيًا أو نتيجة لتفكير واع.

ولا يقتصر التصنيف على العلوم أو الكتب التي تتضمنها، إذ أن له استخدامات متعددة في كثير من جوانب حياتنا اليومية. فالأسواق المركزية مثلًا منظمة بحيث تجمع المنتجات من الصنف الواحد معًا - اللحوم، الخضروات، منتجات الألبان، الخ؛ وهذه تقسم أيضًا على النحو التالي : الزبد، زيوت الطبخ، الحليب، القشدة الخ. وسوف لا تكون زيارة السوق المركزية ممتعة بدون مثل هذا التصنيف. كما يوزع الطلاب في المدارس إلى صفوف وفرق وفق تصنيف معين. هذا بالإضافة إلى أن المكتبة تصنف الوثائق التي تفتتها . والوثيقة وعاء مادي يحمل رسالة . والكتاب وثيقة، وكذلك القرص والفيلم والشريحة والدورية وأوعية تخزين المعلومات المقروءة آليًا. وعندما يتضخم عدد الوثائق بشكل يتعذر معه على الفرد تفحصها من أجل الوصول إلى الرسالة التي يبتغيها، تبرز الحاجة إلى تنظيمها. وإذا أصبح حجمها من الضخامة بحيث يتعذر تنظيمها بصورة عشوائية تصبح مسؤولية التنظيم مؤسسية حيث تدعو الحاجة إلى توفير المتخصصين الذين سيتولون القيام بهذه المهمة. ويطلق على مثل هؤلاء عادة اسم المكتبيين أو الموثقين أو متخصصي المعلومات. وهم يقومون بدور الوسيط بين القراء والوثائق التي تضم الرسائل التي يحتاجون إليها. والخصائص التي تحدد الأصناف المختلفة للرسائل التي يسعى إليها القارئ مختلفة، إذ تشمل أسماء المؤلفين أو العناوين أو اسم المترجم أو الرسام أو الملحن أو الممثل أو مخرج الفيلم أو اسم الموضوع الذي تبحث فيه الرسالة المطلوبة. والخاصية الأخيرة هي التي تهم موضوع هذا الكتاب. فعملية تحديد موضوع الرسالة تسمى عملية التحليل الموضوعي. وهذا التحليل من شقين : تحليل الموضوع وتحديد لغة حيث يطلق عليه عادة اسم التكشيف أو التكشيف الموضوعي أو الفهرسة الموضوعية، وتحليل الموضوع وتحديد رمزًا حيث يطلق عليه اسم التصنيف. والشق الثاني هو الذي سيناقش في هذا الكتاب (١).

(١) للتكشيف انظر: التحليل الموضوعي للوثائق / تأليف محمود أحمد قتيبي. عمان: مؤسسة عبد الحميد شومان، ١٩٩٧م.

١-٢- العلاقة بين الأقسام والأصناف

يعمل التصنيف على اكتشاف العلاقة بين الأصناف وعرضها. والعلاقة التي على أي نظام تصنيف أن يعكسها نوعان هما :

١-٢-١- العلاقة التركيبية اللغوية

وهي العلاقة التي تتضمن الربط اللغوي بين الأصناف أو الأقسام.

مثال : اللعب عند الأطفال

تطور الأطفال بواسطة اللعب

فالعنصران " اللعب " و " الأطفال " مكرران في البيانين، إلا أن التركيب اللغوي هو الذي يبرز الفرق بين مفهوم البيان الأول والبيان الثاني. وعلى أي نظام تصنيف توفير أربعة أنواع من الأصناف تدرج تحت مجموعتين هما :

أ- الأصناف البسيطة :

(١) الأصناف ذات العنصر الواحد.

(٢) الأصناف المتراكمة أو المجمعة.

تكون العلاقة في الأصناف البسيطة محددة لنوع واحد من الأشياء. فالأصناف ذات العنصر الواحد هي التي يحدد فيها الشيء بواسطة خاصية واحدة. ولا تشتمل على علاقة تركيبية لغوية؛ بل هي العناصر التي تبنى فيها الأصناف بمثل هذه العلاقة.

أمثلة : التنفس (عملية فسيولوجية) ؛ الفقاريات (نوع من الحيوانات)؛ الغابات (نوع من الأحياء) كلها أصناف ذات عنصر واحد.

أما الأصناف المتراكمة أو المجمعة فهي أصناف بسيطة محددة بواسطة أكثر من خاصية واحدة.

أمثلة : الغابات الاستوائية (نوع من الأحياء محدد بمكان نموه) ؛ الفقاريات البحرية (نوع من الحيوانات محدد بمكان تواجده وتصنيف علماء الحيوان له)؛

الطيور المهاجرة الإفريقية (نوع من الحيوانات محدد بمكان تواجدہ وبإحدى عاداته وتصنيف علماء الحيوان له).

ب- الأصناف المؤلفة :

(١) الأصناف المعقدة

(٢) الأصناف المركبة

الأصناف المؤلفة هي الأصناف التي تكون فيها علاقة تفاعل بين أشياء مختلفة حيث لا تحدد هذه العلاقة نوع الشيء. وتخص الأصناف المعقدة والمركبة العلاقة بين أكثر من نوع واحد من الأشياء، لكن ينبع الفرق بينهما من مدى محافظة مكونات الأصناف على هويتها ضمن هذه العلاقة. ففي الصنف المعقد يبقى التفاعل بين الأصناف المكونة لهذه العلاقة قابلة للفصل، أي أن إسهامها نحو الكل يبقى مميزاً. أما في الصنف المركب فتندمج المكونات بحيث لا يمكن فصلها. وهما في ذلك مقارنان بالفرق بين الخلط الكيميائية والمركبات الكيميائية. إن العلاقة في الأصناف المعقدة علاقة طورية (Phase Relation) حيث قد يكون كل طور منها صنفاً ذا عنصر واحد أو متراكماً أو مركباً؛ كما أنها ترتبط معاً بواسطة التركيب اللغوي.

ومن أمثلة العلاقات الطورية ما يلي :

١- علاقة مقارنة

مثال : مقارنة بين الفقاريات واللافقاريات
والطور في كل منهما ذو عنصر واحد.

٢- علاقة التأثير

مثال : تأثير نظرية النشوء والتطور على الفكر المسيحي

٣- علاقة وجهة النظر

مثال : رأي الدين في الطلاق

تعكس الأمثلة السابقة الحقيقة بأن الوثائق تقدم معلومات عن كلا الطرفين بالإضافة إلى معلومات عن العلاقة بينهما، أي أن العناصر تبقى متميزة . أما بالنسبة للأصناف المركبة فلعل المثال التالي يوضح مفهومها :

ذكاء القردة

فوثيقة تتضمن هذا الموضوع لا توفر معلومات عن الذكاء بصورة عامة والقردة بصورة عامة ثم تضع جزأي المعلومات معًا بالطريقة نفسها التي وفر فيها الصنف المعقد معلومات عن الفقاريات ومعلومات عن اللافقاريات ثم قارن بين الاثنين، إنما هي تبحث جانبًا واحدًا من القردة وذكاء نوع واحد من الحيوان حيث يعدل كل صنف ذو عنصر واحد العنصر الآخر حتى يندمج المركب الناتج بصورة غير قابلة للفصل.

إلا أن بعض الوثائق توفر معلومات عن أكثر من نوع واحد من الأشياء بدون أن تبرز أي علاقة بينها. فوثيقة عن الزواحف والبرمائيات يبحث قسم منها موضوعًا بينما يبحث القسم الثاني موضوعًا آخر . والوثائق التي تضم مواضيع متعددة لا تشكل من هذه المواضيع نوعًا جديدًا من الأصناف . فقد يعامل كل موضوع على حدة لأغراض التصنيف وكأنه مضمن في وثيقة مستقلة. أما إذا كانت المواضيع المختلفة فروغًا من موضوع أعم فقد تصنف تحت الموضوع الأعم. فوثيقة تبحث في الثعابين والسلاحف والتماسيح تعد وثيقة تضم معلومات عن الزواحف.

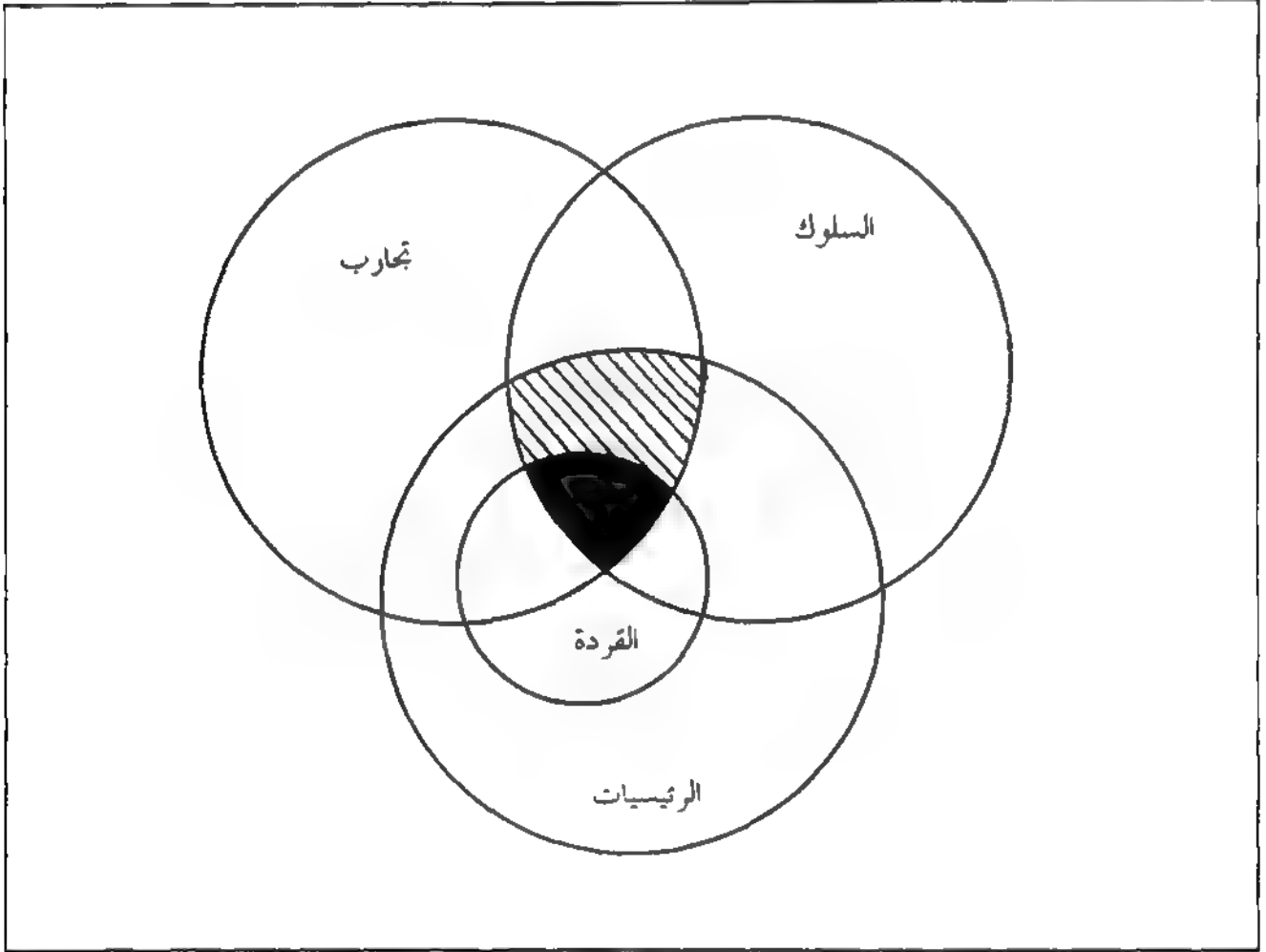
١-٢-٢ - العلاقات التسلسلية الهرمية

هذه العلاقات مبنية على مبدأ التبعية أو التضمن. فإذا كان صنف متضمنًا لآخر كليًا، أو كان صنفان مضمنين كليًا في ثالث، فإن بين هذه الأزواج من الأصناف علاقة بارزة يجب أن يظهرها نظام التصنيف وهذه العلاقة نوعان هما:

أ - العلاقة الجنسية. وهي العلاقة بين الشيء ونوعه أو الأصل وفرعه. وهذه العلاقة مطلقة بحيث لا تعتمد على وجود وثائق عن المواضيع المرتبطة بها.

فالتعابين من الزواحف، والزواحف من الحيوانات، سواء أكتب عن ذلك أو لم يكتب.

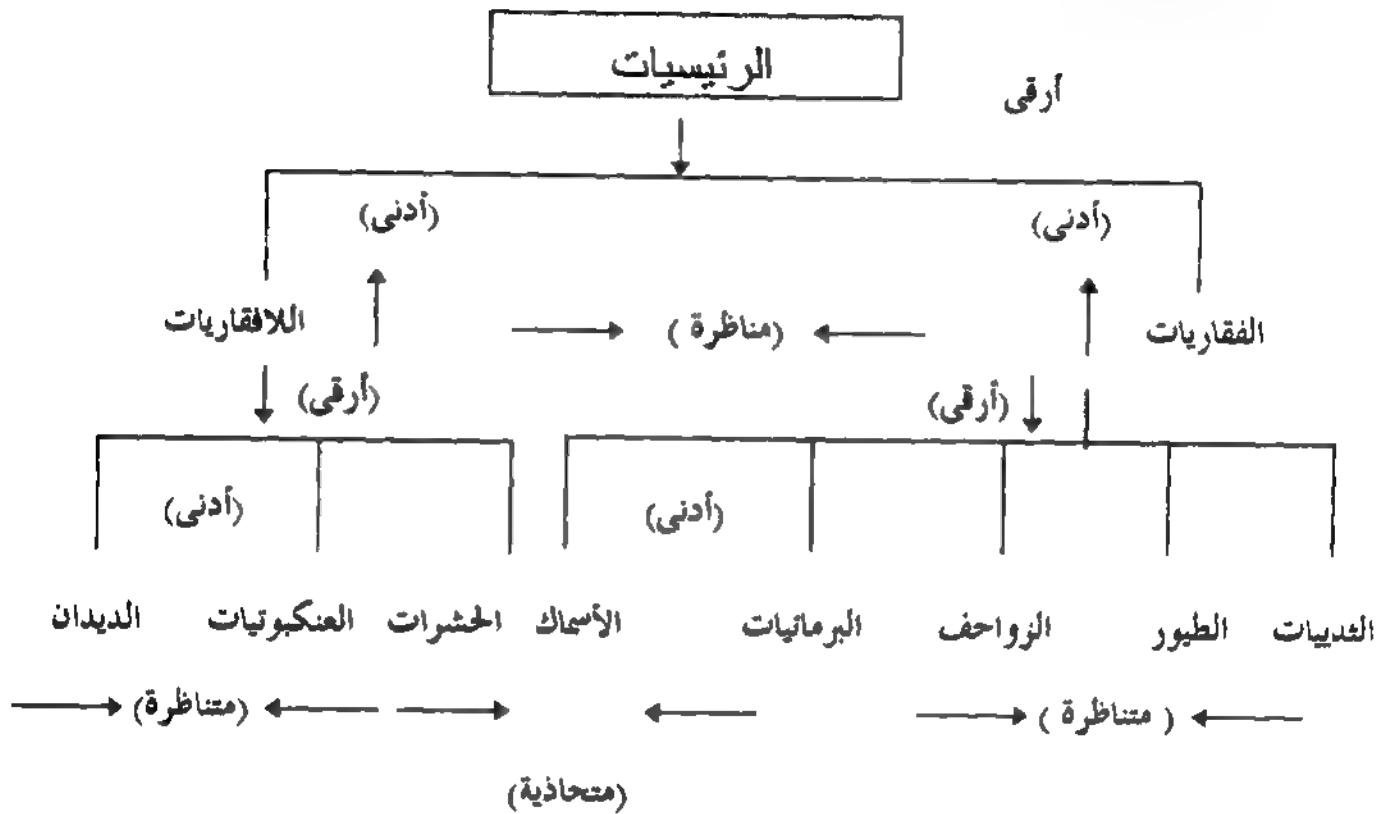
ب- علاقة الأعم بالأضيق. وهي العلاقة بين الشيء ونشاطاته، أو الشيء والعمليات التي تقع عليه، أو الشيء وأجزائه، أو الشيء وخواصه. والشكل التالي الذي يصور المثال التالي يوضح مفهوم هذه العلاقة :
تجارب عن سلوك القردة



يعد موضوع تجارب عن سلوك الرئيسيات هنا أعم من تجارب عن سلوك القردة. لكن موضوع لعب الرئيسيات ليس أعم ولا أضيق من موضوع سلوك القردة. إن علينا أن نأخذ المصطلحات التالية في الحسبان عند الحديث عن العلاقات التسلسلية الهرمية:

- الصنف الذي يتضمن صنفاً آخر يعد الأول أرقى من الثاني .
- الصنف المضمن في صنف آخر يعد أدنى من الصنف المتضمن .

- الأصناف التي ليست أعم ولا أضيق من بعضها البعض، والتي تشترك في تبعيتها لنفس الصنف المباشر الأرقى تسمى الأصناف المتساوية أو المتناظرة.
- الأصناف التي ليست أعم ولا أضيق من بعضها البعض بينما لا تشترك في تبعيتها لنفس الصنف المباشر الأرقى تسمى الأصناف المتحاذية .
- والشكل التالي يوضح هذه المسميات .



١-٣- العلاقات في التصنيف

في الوقت الذي يتوقع فيه من التصنيف تجميع المتشابه الذي يؤدي بالتالي إلى تجميع المواد ذات العلاقة معاً، سيؤدي تطبيق التسلسل الهرمي الوارد في أعلاه في التصنيف إلى تشييت مواد ذات علاقة أيضاً نتيجة لنمط الترتيب المتبع في تطبيق الخاصيات المستخدمة في عملية التقسيم في هذا التسلسل. ولتوضيح ذلك، نستعرض موضوع الأدب حيث الخاصيات اللازمة لتقسيمه هي : اللغة، والعصر، والشكل الأدبي، والترتيبات المحتملة لهذه الخاصيات هي ستة من الناحية النظرية، وذلك على النحو التالي :

حيث (١) هو خاصية اللغة و (٢) هو خاصية العصر و (٣) هو خاصية الشكل الأدبي :

٣	٢	١
٢	٣	١
٣	١	٢
١	٣	٢
٢	١	٣
١	٢	٣

يؤدي تطبيق خاصية اللغة إلى أقسام كالتالية : الأدب العربي، الأدب الإنجليزي، الأدب الفرنسي، الخ. أما تطبيق خاصية العصر فيؤدي إلى أقسام كالتالية : الأدب القديم، أدب العصور الوسطى، الخ. ويؤدي تطبيق الشكل الأدبي إلى أقسام كالتالية : الشعر، القصة، المسرحية، الخ. فإذا استخدمنا أيًا من الترتيبات في أعلاه، فلا بد من وقوع تشبّث للمواد بالرغم من حصول التجميع للبعض. والمثال التالي يوضح القصد من التشبّث والتجميع في هذا الشأن :

وثيقة عن الشعر العباسي فيها الخاصيات التالية

١- خاصية اللغة - أدب عربي

٢- العصر الأدبي - العصر العباسي

٣- الشكل الأدبي - الشعر

يكاد يكون الاتفاق إجماعيًا هنا على اعتبار خاصية اللغة الأساس.

أما الاختلاف في مدارس التصنيف فيخص خاصيتي العصر الأدبي والشكل الأدبي، فإذا قدمنا خاصية العصر الأدبي نكون بذلك قد جمعنا كافة الأشكال الأدبية وفق عصورها الأدبية. أما إذا قدمنا خاصية الشكل الأدبي فإننا نضمن تجميع ما يخص الشكل الأدبي الواحد إلا أننا نشأت العصور بين الأشكال الأدبية المختلفة. ومثل هذا التجميع والتشبّث يستدعي وضع قواعد لتقنين الترتيب في تطبيق الخاصيات.

١-٤- قواعد تقنين الترتيب في تطبيق الخاصيات

لقد كتب الكثير في هذا المجال وتعددت الآراء حوله . إلا أن الآراء التالية هي أهمها :

١-٤-١- قاعدة رانغاناثان

تعتمد هذه القاعدة مبدأ تناقص المادية في عملية التقسيم ، أي أن عناصر الموضوع الواحد ترد وفق درجة المادية في كل منها. وقد وضع هذا العالم الهندي المشهور معادلة اقترحها صيغة لترتيب العناصر وفق الخاصيات التي تعكس مبدأ تناقص المادية. واستخدم عبارة الوجه (Facet) فيها بدلاً من عبارة الخاصية. وهذه الأوجه هي :

- وجه الشخصية (Personality) ورمز إليه بالحرف P

- وجه المادة (Matter or Material) ورمز إليه بالحرف M

- وجه الطاقة أو النشاط (Energy) ورمز إليه بالحرف E

- وجه المكان (Space) ورمز إليه بالحرف S

- وجه الزمان (Time) ورمز إليه بالحرف T

فالشخصية لا تنتمي إلى خاصية ثابتة ، لكنها تستخدم لوصف وجه أي موضوع يلتصق بهذا الموضوع وحده ويعطيه صفته الأساسية أو شخصيته. ففي الأدب تعد خاصية اللغة وجه الشخصية ، بينما تعد المحاصيل وجه الشخصية في الزراعة.

والمادة هي الوجه أو الوجوه التي تعكس المواد . وتبرز كثيراً في ميدان التكنولوجيا . فصناعة الحديد مثلاً تكون فيها الصناعة وجه الشخصية والحديد وجه المادة.

أما الطاقة أو النشاط فتصف طريقة الممارسة والعمليات والأساليب والمشكلات بالإضافة إلى اشتغالها على صفات خاصية الشخصية.

والمكان والزمان واضحان حيث يعكس الأول المكان الخاص بالموضوع سواء أكان ذلك إقليميًا أو قطريًا أو موقعيًا، إلخ. أما الزمان فيمثل العصر أو الوقت.

١-٤-٢ - الطريقة التي يدرس فيها الموضوع

تتحكم هذه الطريقة في نظام التصنيف الذي يجب أن يعكس في مواضيع كثيرة الأسلوب الذي يدرس به الموضوع. فالقانون مثلاً يدرس على أساس النظام التشريعي؛ أما المسائل القانونية فتدرس ضمن النظام التشريعي الواحد. ولذلك يشكل النظام التشريعي وفق هذه القاعدة الخاصة الأولى لتقسيم الموضوع بينما تشكل المسألة القانونية الخاصة الثانية.

١-٤-٣ - مبدأ الغرض

تعكس هذه القاعدة الهدف من دراسة الموضوع، حيث يشكل الهدف الخاصة الأولى في الموضوع. ففي الزراعة مثلاً يكون الهدف إنتاج المحاصيل، أما العمليات الأخرى التي ترافق ذلك فليست سوى وسائل لتحقيق هذا الهدف. وعليه تشكل المحاصيل الخاصة الأولى. كما أن المبنى هو الهدف في الهندسة المعمارية مكوناً بذلك الخاصة الأولى. واستناداً على المثال الثاني يكون الهدف الكلي أهم من الهدف الجزئي، أي أن المبنى ككل يشكل الخاصة الأولى، أما بناء جزء من المبنى فيشكل الخاصة الثانية.

١-٥ - ترتيب الأقسام المتناظرة داخل الخاصة الواحدة

يخص هذا الجانب قاعدة ترتيب الفروع الناتجة عن استخدام خاصة واحدة في التقسيم والذي نسميه "الترتيب الأفقي". وقد حدد رانغاناثان أيضاً عدداً من القواعد لذلك هي :

- ١- درجة التطور: أي أن القسم السابق في مرحلة التطور يسبق غيره. ففي التربية والتعليم نرى الترتيب التالي : الحضانة، رياض الأطفال، المدارس الابتدائية، المدارس الإعدادية، المدارس الثانوية، الجامعات.

٢- درجة التعقيد: أي أن الأقسام الأقل تعقيدا تسبق الأقسام الأكثر تعقيدا كما في الرياضيات والحيوان.

٣- الترتيب الزمني: أي أن السابق في الحدوث يسبق التالي. ولا يقتصر هذا المبدأ على العصور التاريخية بل يمكن تطبيقه على مواضيع مختلفة مثل ترتيب العمليات المتتالية اللازمة لإنجاز عمل ما. ففي الهندسة المعمارية مثلا يكون الترتيب على أساس إعداد المخططات، ثم إعداد الموقع للبناء، ثم حفر الأساسات الخ.

٤- الترتيب الجغرافي: وهو مقيد في التقسيم المكاني.

٥- الترتيب الهجائي: هذا أسلوب سهل وبسيط، إلا أنه يشتت المواضيع المترابطة.

٦- الترتيب الاصطلاحي: وهو الترتيب الذي قد نحتاج إليه في حالة عدم إمكانية تطبيق أي قاعدة من القواعد السابقة. وقد يكون هذا الترتيب مبنيا على أساس الدين أو التقاليد أو العرف.

٧- الترتيب المماثل: وهو اتباع أسلوب تقسيم اتبع في تقسيم مجموعة ما من أجل تقسيم مجموعة أخرى. ومن ذلك اتباع التقسيم الخاص بالأشكال الأدبية لأدب واحد في تقسيم الأشكال الأدبية لأدب آخرى.

١-٦- أغراض التصنيف

يؤدي التصنيف عدة وظائف في المكتبة أهمها ما يلي :

١- هو الأساس في تنظيم المكتبات بقصد استخدامها.

٢- لا بد من ارتباط الوثائق ارتباطاً نوعياً، أي أنه لا بد لها من أن تصنف.

٣- كثير من القراء يبحثون عن حاجاتهم بدون مساعدة موظفي المكتبة أو استخدام الفهارس. والتصنيف يضمن ترتيباً يعكس أهم الصلات بين الوثائق.

٤- إن ترتيب الوثائق هو ترتيب خطي. ولا بد لأي ترتيب من أن يفرق بين المواضيع المترابطة إلى حد ما. إلا أن التصنيف يقلل من هذا التشبيت نوعاً ما.

٥- التصنيف أساس مناسب في دراسة مساعدة القراء.

٦- اختيار الوثائق المبني على التصنيف يضمن التقنين والتوازن في المقتنيات.

٧- يقوم التصنيف بواسطة رموزه بما يلي :

أ- يضمن ترتيب الأعداد الكبيرة من الوثائق أو بطاقات (مداخل) الفهرس. كما يسهل سحب الوثائق وإرجاعها بدون أن يؤثر ذلك سلبياً على الترتيب.

ب- هو الوسيلة المستخدمة للربط بين الرف والفهرس .

ج- يساعد في إرشاد القراء إلى مجموعات الموضوع أو الميدان الواحد .

د - قد تستخدم الرموز لأغراض الإعارة .

هـ- بدأ استخدام الرموز من أجل استرجاع المعلومات في قواعد المعلومات المحوسبة.

٨- قد يكون التصنيف أساساً لتنظيم التعاون بين المكتبات في الترتيب الموضوعي المتخصص في ميدان التعاون الدولي، وفي عمليات التوريد التعاونية. ويؤدي التصنيف في هذه الوظيفة دور اللغة العالمية.

غير أن المكتبات تواجه عددًا من المشكلات تؤثر على التصنيف أو تتأثر به. ومن ذلك ما يلي:

١- مهما كان الترتيب الناتج عن تطبيق أي نظام تصنيف فليس هناك أي ترتيب يرضي جميع القراء .

٢- يخضع عدد من أنظمة التصنيف للمراجعة والتعديل من وقت إلى آخر. إلا أن مكتبات عديدة لا تسير هذه المراجعات والتعديلات سواء أكان ذلك بالتحول إلى طبعات جديدة منها أو تصحيح الفهرس ليوأكب التجديد. هذا مع العلم أن هذه الأنظمة نفسها قد لا تكون مسيطرة لتطور المعرفة. ويندرج هنا الأسلوب الذي تتبعه بعض المكتبات العربية باستخدام طبعة عربية للوثائق العربية وطبعة أجنبية لغيرها من الوثائق .

٣- يقوم المصنف بعملية التصنيف في ميادين يجهلها مما قد ينشأ عنه تصنيف خاطئ.

٤- قد تتعارض محتويات بعض الوثائق مع أي نظام للتصنيف.

٥- صعوبة تصنيف الكتب القديمة (مثل بعض الكتب التراثية العربية) من الناحية العملية.

١-٧- طرق أخرى لتصنيف الوثائق

رغم أن الموضوع هو الأساس الذي بنيت عليه أنظمة التصنيف، إلا أن بعض الوثائق تحتاج إلى معالجة خاصة سواء أكان ذلك استكمالاً لنظام التصنيف نفسه أو بدونه. ومن الأساليب المستخدمة والتي قد يستوعبها نظام التصنيف نفسه الأساليب التالية :

١-٧-١ - التصنيف العرضي Accidental Classification

يستخدم هذا التصنيف مكملاً للتصنيف الأصلي المستخدم وليس بديلاً له، كوسيلة رئيسة لتجميع الوثائق المتفرقة التي تبحث في مواضيع خاصة بموقع جغرافي معين أو عصر معين، كان تجمع جميع الوثائق التي تبحث في بلد واحد من مختلف الجوانب الموضوعية.

١-٧-٢ - التصنيف الاصطناعي (المصطنع) Artificial Classification

تعد في هذا التصنيف صفة عارضة للأشياء أساساً للترتيب مثل الترتيب الهجائي أو اللغوي أو الرقمي أو الزمني أو الشكلي أو الحجمي أو وفق خاصيات أخرى. ففي التصنيف الهجائي ترتب أسماء المؤلفين أو المواضيع ترتيباً هجائياً؛ ومن ذلك ترتيب القصص حسب أسماء المؤلفين أو التراجم حسب أسماء الأشخاص المترجم لهم. وفي الترتيب اللغوي تفصل الوثائق حسب لغتها ثم ترتب موضوعياً داخل اللغة الواحدة. ويستخدم الترتيب الرقمي في ترتيب مجموعات الأقراص والشرائح والأفلام وغيرها من المواد التي لا يستحسن العبث بها يدوياً. أما في التصنيف الزمني فترتب الوثائق وفق تاريخ النشر أو تاريخ أول

طبعة في الوثيقة. وفي التصنيف الشكلي ترتب الوثائق بدون اعتبار لموضوعها مثل الموسوعات والأدلة والمعاجم والدوريات. وقد يتم ترتيب كل شكل منها موضوعيًا أو هجائيًا أو لغويًا. أما التصنيف الحجمي فيستخدم لفصل الوثائق كبيرة الحجم عن ذوات الحجم العادي.

وهناك ترتيبات أخرى تشمل الترتيب حسب اللون أو التجليد أو القيمة (مثل الكتب النادرة) أو احتمال التلف (مثل المخطوطات القديمة أو أوراق البردي) أو العلاقة الجنسية (مثل تاريخ العائلة) أو المكان الثابت للوثيقة (باستخدام الأرقام المتسلسلة للوثائق).

١-٧-٣ - التصنيف حسب اهتمامات القراء.

قد تكون أساليب الترتيب المختلفة مضمنة بطبيعة الحال في أنظمة التصنيف. إلا أن المبدأ الأساس الثابت هو أن الوثائق مفيدة بسبب المواضيع التي تحويها باستثناء قسم الآداب حيث يكون الشكل الأدبي أهم من موضوعه.

تاريخ التصنيف

٢-١- مقدمة

اهتم الإنسان منذ القدم بتصنيف المعرفة. وبذل الفلاسفة والمفكرون جهودًا لوضع أنظمة لهذا التصنيف بدون أن يكون لدى أي منهم أدنى تفكير في تطبيق هذه الأنظمة في المكتبات. فقد حاول أفلاطون في كتابه "الجمهورية" تصنيف المعرفة إلى قسمين هما :

١- عالم المحسوس أي الطبيعيات، ويفسر فيه تكوين العالم تفسيرًا طبيعيًا.

٢- عالم المعقول أي الرياضيات والإلهيات

أما أرسطو فقد صنفها إلى ما يلي :

١- العلوم النظرية، مثل الهندسة والفلك والحساب

٢- العلوم العملية، مثل علم الأخلاق والاقتصاد والسياسة

٣- العلوم الإنتاجية، مثل الشعر والبلاغة والجدل

كما صنفها توما الإكويني وهو من الرهبان إلى ما يلي :

١- المنطق

٢- العلوم النظرية

٣- العلوم العملية

واستمر الفلاسفة في نشاطهم. ولكن كان من أشهر الفلاسفة الذين أثرت نظرياتهم على التصنيف الببليوغرافي فرانسيس بيكون الذي ضمن نظريته في "لائحة المعرفة البشرية Chart of Human Learning". واعتمد تصنيفه على ثلاث قوى عقلية هي :

١- الذاكرة - ومنها انبثق التاريخ

٢- الخيال - ومنه انبثق الشعر والفنون

٣- العقل - ومنه انبثقت الفلسفة

وكل من هذه الأصناف قابل للتقسيم عدة مرات حتى تستوعب جميع المعرفة.
أما بالنسبة لتصنيف المكتبات (التصنيف الببليوغرافي) . فيعتقد أن الآشوريين
قد قسموا الألواح المكتوبة إلى قسمين الأول منها يعالج علوم الأرض ، أما الثاني
فعلم الفلك والنجوم. ويعد كليماخوس Callimachus (٣١٠-٢٤٠ ق . م.)
أول مكتبي معروف في التاريخ حيث نظم مكتبة الإسكندرية بتقسيم المعرفة إلى
خمسة أقسام هي :

الشعر

التاريخ

الفلسفة

الأعمال الأدبية

الخطابة

ثم قسم هذه الأقسام إلى أجزاء. كما عرف عنه أنه استخدم الترتيب الزمني
وكذلك الترتيب الهجائي لأسماء المؤلفين.

وكانت الكتب في مكتبات الأديرة ترتب حسب المواضيع وحسب الأحجام،
حيث كانت توضع في خزائن تحمل كل خزانة رمزاً، وتوزع الكتب حسب
أحجامها. في رفوف مختلفة يحمل كل رف رقماً. أما الكتاب نفسه فيحمل علامة
مطبوعته، أي أن الترتيب كان على النحو التالي:

الخزانة - الرف - الكتاب - علامة المطبعة

أما اليسوعيون فكانوا يضعون الكتب المسيحية على الجانب الأيسر من
المدخل، والكتب غير المسيحية في الجهة المقابلة لها. وتميز المجموعتان بنوعية
التجليد حيث المجموعة الأولى فاخرة التجليد والثانية مغلفة بأغلفة سوداء.

إن أهم الأنظمة في تلك الآونة هو نظام التصنيف الذي ألفه غابرييل نوديه Gabriel Naude الفرنسي الذي قسم فيه المعرفة إلى (١٢) قسما هي:

الديانات - مصادر الكتب - الفنون الحربية - المجمع المقدس والنظم الكنسية - الجغرافيا - السياسة - الطب - التقاويم التاريخية - الفقه - الفلسفة - التاريخ - الأدب

ثم جاء برونيه Braunet حيث وضع النظام المطبق في المكتبة الوطنية بباريس. استخدم هذا النظام رموزًا مزدوجة واعتمد الحروف الكبيرة والصغيرة. أما التطور الحديث للتصنيف الببليوغرافي فقد بدأ في النصف الثاني من القرن التاسع عشر. فمنذ ذلك الحين صدرت الطبقات الأولى من الأنظمة التالية :

- ١- نظام التصنيف العشري - وضعه ملفيل ديوي في عام ١٨٧٦م
- ٢- نظام التصنيف التوسعي - وضعه شارل كتر في عام ١٨٩١م
- ٣- نظام تصنيف مكتبة الكونجرس - وضع في عام ١٩٠٢م
- ٤- نظام التصنيف الموضوعي - وضعه جيمس براون في عام ١٩٠٦م
- ٥- نظام التصنيف التوضيحي (كولون) - وضعه رانغاناثان في عام ١٩٣٣م
- ٦- نظام التصنيف الببليوغرافي - وضعه هنري بليس في عام ١٩٣٥م
- ٧- نظام التصنيف العشري العالمي - وضعه اعتمادًا على تقسيمات نظام ديوي للمعرفة هنري لافونتين وبول أوتلت باللغة الفرنسية في عام ١٩٠٥م لصالح المعهد الدولي للببليوغرافيا (وهو الذي يدعى الآن الاتحاد الدولي للتوثيق والمعلومات (FID)).

إلا أن بعض هذه الأنظمة إما لم تصمد للتطبيق العملي مثل نظام التصنيف الموضوعي الذي بطل استخدامه، أو جاء متأخرًا بعد أن اتخذت المكتبات قرارها حول أنظمة التصنيف التي تستخدمها مثل نظامي التصنيف التوضيحي والببليوغرافي. غير أن الأخير يشهد الآن محاولة لإنعاشه وإعادة تنظيمه. ولكن ثلاثة أنظمة صمدت وانتشر استخدامها في العديد من بلدان العالم، حتى أن

بعضها قد أخضع للترجمة و / أو التعديل. وهذه الأنظمة هي ديوي والكونجرس والعشري العالمي والتي سيأتي الحديث عن كل منها في الفصول من الرابع حتى السادس.

٢-٢- التصنيف عند العرب

يعد جابر بن حيان (١٦٠هـ) أول من وضع تصنيفاً عربياً للعلوم. غير أن هذا التصنيف مفقود. وجاء بعده الكندي (٨٠١-٨٧٣م) حيث قسم المعرفة إلى ثلاثة أقسام هي :

١- العلوم النظرية

٢- العلوم العملية

٣- العلوم المنتجة

يلاحظ هنا أنه كان متأثراً بأراء أرسطو. ثم جاء الفارابي (توفي ٩٥٠م). وقد أورد تصنيفه للمعرفة في كتابيه "التنبيه على السعادة" و "إحصاء العلوم". وفيما يلي موجز لهذا التصنيف حيث قسمه إلى خمسة أقسام وكل قسم إلى أجزاء وكل جزء إلى مراتب :

١- علوم اللسان : علم الألفاظ المفردة (علم اللغة) - علم قوانين الألفاظ المفردة (الصرف) - علم قوانين الألفاظ المركبة - علم قوانين الألفاظ عندما تتركب في أطراف الكلام (النحو) - علم قوانين الكتابة والإملاء (علم الكتابة) - علم قوانين تصحيح القراءة (علم القراءة) - علم الأشعار (العروض).

٢- علم المنطق : العبارة - القضايا - القياس - البرهان - الجدل - المقولات (السفسطة) - المواضيع الجدلية - الخطابة - الشعر.

٣- العلوم النظرية : علوم التعاليم (العلوم الرياضية) - الحساب العملي والنظري - الهندسة - المناظر - الأوزان - النجوم والفلك - صناعة الأدوات.

٤- العلوم الطبيعية : الطبيعة - الكيمياء - الإنسان - علم المعادن - النبات والحيوان - العلم الإلهي (الميتافيزيقيا).

٥- العلوم المدنية والدينية : العلم المدني - الفقه - علم الكلام (التوحيد).
وقد تأثر ابن سينا (٩٠٠-١٠٣٧) بالفارابي وأضاف إلى تصنيفه بعض المواضيع مثل الأحلام . أما إخوان الصفا فقد قسموا المعرفة إلى ثلاثة أقسام هي:

١- العلوم الرياضية : الكتابة - القراءة - الشعر - اللغة - النحو - الرجز - الحساب - المعاملات - السحر - العروض - الفال - الحرف والصنائع - الكيمياء - الحيل - الغرائب - البيع والشراء - السير - الأخبار .

٢- العلوم الشرعية الوضعية : التنزيل - الفقه والسنن - التأويل - المواعظ والتذكارات - الروايات والأخبار - تأويل المنامات.

٣- العلوم الفلسفية الحقيقية : ضمنوها في أربع رسائل :

أ- الرسائل الرياضية : الحساب - الهندسة - الموسيقى

ب- الرسائل النفسانية العقلية : المنطق - الشعر - الخطب - الجدل - البراهين - السفسطة

ج- الرسائل الجسمانية الطبيعية : الأجسام - السماء - الكون - المناخ - علم المعادن - النبات والحيوان .

د- الرسائل الناموسية الإلهية : الله - الروحانيات - النفسانيات - السياسة.

وجاء في القرن نفسه محمد أحمد الخوارزمي الذي وضع كتاب "مفاتيح العلوم" حيث صنف العلوم إلى صنفين هما :

١- علوم العرب - تضم العلوم اللغوية والدينية .

٢- علوم العجم (العلوم الدخيلة) - تضم العلوم التي نقلها العرب عن غيرهم.

وفي تلك الحقبة جاء ابن النديم (٩٣٦-٩٩٥م) صاحب "الفهرست" الذي يعد نظام التصنيف فيه أول نظام تصنيف يصلح للتطبيق على الكتب.

والفهرست مقسم إلى عشر مقالات وكل مقالة مقسمة إلى عدد من الفنون (٣-٥ فنون حسب الموضوع)، وذلك على النحو التالي :

المقالة الأولى : (١) لغات الأمم ونعوت أقلامها وأنواع كتابها

(٢) الشرائع المنزلة على مذاهب المسلمين

(٣) لغة القرآن

المقالة الثانية : (١) النحو وأخبار النحويين (نحاة البصرة)

(٢) النحو وأخبار النحويين (نحاة الكوفة)

(٣) خليط من النحويين

المقالة الثالثة : الأخبار والأنساب

المقالة الرابعة : الشعر (الشعراء الجاهليون والإسلاميون)

المقالة الخامسة: علم الكلام

المقالة السادسة: الفقه والحديث وأخبار الفقهاء

المقالة السابعة: الفلسفة والعلوم القديمة

المقالة الثامنة: الخرافات والسحر

المقالة التاسعة: المذاهب والديانات الأخرى

المقالة العاشرة: أخبار الكيميائيين والصنوعيين من الفلاسفة

أما فخر الدين الرازي (٨٦٤-٩٢٥م) فقد وصف ستين فرعاً من العلوم .

وأدلى أبو حامد الغزالي (١٠٥٨-١١١١) بدلوه في هذا المضمار وحلل المعرفة

وفق ثلاثة معايير هي :

١- مستوى الإلزام

أ- المعرفة المطلوبة للفرد

ب- المعرفة المطلوبة للجماعة

أ- العلوم المنزلة

ب- العلوم غير المنزلة

٣ - الوظيفة الاجتماعية

أ- العلوم المحموده

ب- العلوم المذمومة

ثم جاء عبدالرحمن بن خلدون (١٣٣٢-١٤٠٦م) الذي خصص الباب السادس من مقدمته تحت عنوان " العلوم وأصنافها والتعليم وسائر وجوهه وما يعرض في ذلك كله من الأحوال".

وقد تأثر في تصنيفه بالخوارزمي حيث قسم العلوم إلى قسمين : علوم يهتدى إليها بثاقب الفكر وهي العلوم العقلية (الحكمية)، وعلوم نقلية وضعية تعتمد على الوضع الشرعي. وفيما يلي ملخص لهذا التصنيف :

العلوم النقلية (الشرعية)

علوم اللسان

علوم القرآن

علوم الحديث

علوم الفقه

علم التوحيد

علم الكلام

علم التصوف

علم تعبير الرؤيا

العلوم العقلية (الحكمة الفلسفية)

المنطق

العلم الطبيعي

العلم الإلهي

علوم التعاليم (العلوم الرياضية)

إلا أن أقرب نظام تصنيف إلى التصنيف البليوغرافي الحديث كان من إعداد طاشكبرى زاده (١٤٩٥-١٥٦١م) والذي ضمنه في كتابه "مفتاح السعادة ومصباح السيادة". وقد جعل كبرى زاده التصنيف أحد العلوم الثلاثمائة التي عالجها في كتابه تحت عنوان "علم تقاسيم العلوم".

وقد تعرف على طريقتين لتكوين الأقسام ^(١) هما:

١- التدرج من الأعم إلى الأخص

٢- التدرج أحياناً من الأخص إلى الأعم

وهاتان الطريقتان مشابھتان للطريقتين المنطقيتين : الاستدلالية والاستقرائية. صنف كبرى زاده العلوم على سبع دوحات أو أصول وقسم الدوحة إلى شعب وتحت كل شعبة سرد مجموعة العلوم أو الفروع أو المطالب التابعة لها. ثم ذكر أهم المؤلفات في كل علم من العلوم ، وبعد كل مؤلف أصيل ذكر الشروح والمختصرات والحواشي عليه ، وكثيراً ما ترجم للمؤلف .

وفيما يلي ملخص لهذا التصنيف :

الدوحة الأولى في بيان العلوم الخطية

الشعبة الأولى : في العلوم المتعلقة بكيفية الصناعة الخطية

الشعبة الثانية : فيما يتعلق بإملاء الحروف المفردة

الدوحة الثانية في علوم تتعلق بالألفاظ

الشعبة الأولى : فيما يتعلق بالمفردات

الشعبة الثانية : فيما يتعلق بالمركبات

الشعبة الثالثة : في فروع العلوم العربية

الدوحة الثالثة في علوم باحثة عما في الأذهان من المعقولات الثانية

الشعبة الأولى : في علوم آلية تعصم عن الخطأ في الكسب

الشعبة الثانية : في علوم تعصم عن الخطأ في المناظرة والدرس

(١) انظر تعريف طاشكبرى زاده للتصنيف في التعريفات في الفصل الأول في أعلاه ، (١، ١) (٧) .

الدوحة الرابعة في العلم المتعلق بالأعيان

الشعبة الأولى : في العلم الإلهي

الشعبة الثانية : في فروع العلم الإلهي

الشعبة الثالثة : في العلم الطبيعي

الشعبة الرابعة : في فروع العلم الطبيعي

الشعبة الخامسة : في فروع فروع العلم الطبيعي

الشعبة السادسة : في العلوم الرياضية

الشعبة السابعة : في فروع علم الهندسة

الشعبة الثامنة : في فروع علم الهيئة

الشعبة التاسعة : في فروع علم العدد

الشعبة العاشرة : في فروع علم الموسيقى

الدوحة الخامسة في الحكمة العملية

الشعبة الأولى : في علم الأخلاق

الشعبة الثانية : في علم تدبير المنزل

الشعبة الثالثة : في علم السياسة

الشعبة الرابعة : في فروع الحكمة العملية

الدوحة السادسة في العلوم الشرعية

الشعبة الأولى : علم القراءة

الشعبة الثانية : علم رواية الحديث

الشعبة الثالثة : علم تفسير القرآن

الشعبة الرابعة : علم دراية الحديث

الشعبة الخامسة : علم أصول الدين (الكلام)

الشعبة السادسة : علم أصول الفقه

الشعبة السابعة : علم الفقه

الشعبة الثامنة : في فروع العلوم الشرعية

الدوحة السابعة في علوم الباطن

الشعبة الأولى : في العبادات

الشعبة الثانية : في العادات

الشعبة الثالثة : في ربع المهلكات

الشعبة الرابعة : في ربع المنجيات

هذا وقد أخذ حاجي خليفة في كتابه " كشف الظنون عن أسامي الكتب والفنون " عن طاشكبرى زاده.

لم تظهر بعد ذلك أنظمة تصنيف تستحق الذكر في الوطن العربي إلى أن بدأ ظهور أنظمة التصنيف الحديثة. فأخذ المكتبيون العرب يقلدون هذه الأنظمة ويقتبسون منها. فحاولوا أن يترجموا ويختصروا منها. كما ظهرت بعض المحاولات لإعداد أنظمة عربية ، لكنها في معظمها كانت معتمدة على الأنظمة الأجنبية من حيث الأسس على أقل تقدير. وكانت معظم محاولات المكتبيين العرب فردية حيث لم تحاول أي مؤسسة عربية إلا منذ مدة قصيرة تبني وضع أو ترجمة أو تعديل أي نظام تصنيف يصلح لأن تتبناه المكتبات في أرجاء الوطن العربي. هذا مع العلم أن المكتبات العربية في معظمها تستخدم واحدا من الأنظمة التالية بصورته الأصلية أو معدلا:

١- نظام تصنيف ديوي العشري

٢- نظام التصنيف العشري العالمي

٣- نظام تصنيف مكتبة الكونجرس

أما دور المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم في تبني نظام تصنيف لتعميم استخدامه على مستوى الوطن العربي فسيأتي الحديث عنه في الفصل الرابع (نظام تصنيف ديوي العشري (٤-٤)).

هذا وقد جرت محاولات عربية فردية ومؤسسية لإعداد أنظمة تصنيف متخصصة، سنعرض لها عند الحديث عن الأنظمة المتخصصة في الفصل الثامن.

أنظمة التصنيف الشاملة

الأسس - المعايير - التصنيف العملي

بعد الاستعراض الموجز لنظريات التصنيف وتاريخه يحتاج المصنف إلى التعرف على مكونات أنظمة التصنيف الشاملة ومبادئ التصنيف العملي قبل الخوض في تفاصيل أنظمة التصنيف الشاملة التي سيعالجها الكتاب في الفصول من الرابع حتى السادس القادمة والتي هي الأنظمة المطبقة في المكتبات العربية، حيث استبعدت الأنظمة الأخرى الوارد ذكر بعضها في الفصل الثاني.

٣-١ - الأقسام الرئيسية في أنظمة التصنيف

تتطبق أساليب التقسيم المبحوثة في الفصل الأول على الموضوع الواحد. غير أن من المعلوم أن المعرفة تشمل مواضيع رئيسة كثيرة لا بد من تحديدها قبل تطبيق الخاصيات في عملية تقسيم كل منها. تسمى هذه المواضيع الرئيسية في تصنيف المكتبات عادة "الأقسام الرئيسية". وما هذه الأقسام سوى تجميعات أولية للمواضيع والتي تشكل السياق الذي تفهم أهمية كل موضوع على حدة ضمن نطاقه. وقد يعني تحديد أسلوب ترتيب هذه الأقسام أن هناك حاجة إلى تحديد الخاصيات التي يمكن تطبيقها على المعرفة ككل في سبيل الوصول إلى تلك الأقسام الرئيسية قياساً على ما ورد من أسس لتقسيم المواضيع في الفصل الأول. ولكن تفحص أنظمة التصنيف الحديثة يظهر أن ذلك لم يحدث. فقد بنى واضعو هذه الأنظمة فلسفتهم في تحديد الأقسام الرئيسية في أنظمتهم على أسس مختلفة. فمنهم من اعتمد الطريقة التي تدرس بها المواضيع، وآخرون اعتمدوا مبدأ نظام التطور، وفئة ثالثة تبنت مفاهيم فلسفية مثل مفاهيم فرانسيس بيكون. ولا ندعي

هنا أن ثمة طريقة مثلى لهذا الغرض ولا أن نفضل طريقة على أخرى. هذا مع العلم أن هذا الأمر لم يحظ بمناقشته جذرياً في منتديات المصنفين. وعليه فإن البحث هنا سيستند على مبدأ الأمر الواقع.

٣-٢- أقسام القسم الرئيس

طالما أننا قبلنا ما قرره كل نظام من أنظمة التصنيف لنفسه من تسمية للأقسام الرئيسة، فإن النقاش هنا سيركز على أسس تجميع المواضيع داخل القسم الرئيس الواحد. وهذه الأسس يجب أن تعتمد ارتباط المواضيع ببعضها البعض ارتباطاً وثيقاً من "الناحية العملية" مبدأً أساساً. كما لا بد للترتيب الناتج من أن يأخذ الأسس التالية في الحسبان :

٣-٢-١ - البدائل

ينبغي لكل نظام تصنيف شامل أن يكون قابلاً للتعديل بقدر الإمكان لكي يستوعب الاحتياجات والآراء المختلفة حول الارتباط بين المواضيع. ويتضمن هذا مشكلتين هما :

أ- الأماكن (المواقع) البديلة : أي تحريك أي قسم من مكانه إلى مكان آخر بدون أن يتأثر التقسيم الداخلي للقسم المذكور.

ب- المعاملة البديلة : أي تغيير صيغة ترتيب الأوجه في الموضوع الواحد.

مثال : الأدب - اللغة - العصر - الشكل - المؤلف

أو: الأدب - اللغة - الشكل - العصر - المؤلف

ومسألة البدائل هي في الواقع مشكلة من مشكلات الرمز المستخدم في النظام ولهذا تعني المرونة في التصنيف عن طريق توفير البدائل بأنه يجب أن نكون من البداية جزءاً من التركيب الرمزي للنظام.

٣-٢-٢ - الأوجه المشتركة

إذا تكرر إدراج وجه (facet) ما تحت كل المواضيع أو تحت عدد منها، يمكننا توحيد محتويات هذا الوجه بحيث يكون جامعاً لأكثر عدد ممكن من

الأجزاء الفرعية لنستطيع استخدامه تحت كل موضوع. ومن هذه الأوجه المشتركة مايلي:

أ- وجه المكان: يمكن تحديد بعض المواضيع باعتبارها مقتصرة على مكان معين. ويعكس مفهوم المكان نمطاً متعدد الأنواع على النحو التالي :

- المكان الجغرافي (الموقع)

- المكان السياسي (المناطق التي تخضع لحكومة ما)

- المكان الطبيعي (المرتفعات أو المنخفضات، المناطق المعتدلة أو الحارة، اليابسة أو الماء)

- المكان المحدد بالجهة (الشمال، الجنوب ، الخ .)

- المكان المحدد اقتصادياً أو اجتماعياً (المناطق الريفية أو الحضرية، المناطق الصناعية أو النامية)

ينبغي الإقرار بكل هذه المفاهيم وأنماط أخرى (مثل الدول الناطقة بالإنجليزية، منظمة حلف الأطلسي) في المواضيع المختلفة طالما أنها ذات سند أدبي.

ب- وجه الزمان : إن الحاجة جلية لتحديد العصور الزمنية للعديد من المواضيع. إلا أنه لا بد من الاعتراف بأن تحديد العصور بصورة مقننة لتتطبق على كافة المواضيع أمر صعب إن لم يكن مستحيلاً؛ إذ أن العصور تختلف من مفهوم إلى آخر. فالعصر الأدبي مثلاً يختلف عن العصر السياسي. ويندرج هذا أيضاً تحت عصور الأقسام الفرعية للمواضيع، إذ أن العصور الأدبية بالنسبة للأدب بصورة عامة مثلاً لا تطابق العصور الأدبية بالنسبة للأدب العربي.

ولوجه الزمان، شأنه في ذلك شأن وجه المكان، أنماط مختلفة مثل :

- الشتاء والصيف

- زمن السلم وزمن الحرب

- القديم والجديد

- الليل والنهار

- اليوم والأسبوع والشهر والسنة

ج- وجه شكل عرض الموضوع : نلاحظ عند تقسيم موضوع ما بموجب الخاصيات الموضوعية له أن عددًا من الوثائق تشترك في نفس الموقع بالنسبة لنظام التصنيف على الرغم من أنها مختلفة بالنسبة لشكلها المادي أو طريقة ترتيبها للمعلومات ... الخ ، وبالتالي في أسلوب استعمالها. فقد تكون هذه الوثائق مقالات في دوريات أو أوراقا في محاضر مؤتمر، أو معاجم، أو موسوعات في ذلك الموضوع. ويشار إلى مثل هذه الأشكال عادة على أنها أشكال عرض الموضوع أي أسلوب عرضه. فالموضوع هنا ثابت بينما شكل العرض هو الذي يتغير. وقد ميز سبيرز نوعين من هذه الأشكال :

١- الشكل الخارجي : أي الشكل المادي للترتيب، مثل المعاجم والدوريات الخ.

٢- الشكل الداخلي : أي شكل معالجة الموضوع ، مثل النظريات ودراسة وتدریس الموضوع وتاريخ الموضوع والتراجم الخ.

أما موقع وجه الشكل فهو محل خلاف طفيف بين أنظمة التصنيف الشاملة كما سيتضح ذلك عند استعراض الأنظمة الثلاثة في الفصول الثلاثة القادمة.

د- قسم المعارف العامة: لا يقتصر شكل العرض على موضوع أو قسم بعينه، إذ أن المعرفة ككل أو عددًا كبيرًا من أقسامها قد تضمن في وثائق بحيث تكون معروضة بأشكال مادية أو أساليب معالجة مختلفة. وعليه لا بد لكل نظام تصنيف شامل من أن يوفر مكانًا خاصًا لمثل هذا القسم. ورغم أن جميع أنظمة التصنيف الحديثة المعروفة قد وفرت ذلك القسم، إلا أن بعضها لم تقصره على شكل عرض المعرفة وحده بل ضمنته عددًا من المواضيع بصورة لا يمكن تبريرها. فاشتمل هذا القسم على الموسوعات العامة والدوريات العامة والصحف العامة والكتب النادرة والمجموعات العامة أمر طبيعي ومقبول. أما تضمينه موضوعات متخصصة فأمر غير مقبول. ولم تعمل أي مؤسسة حتى الآن على تصحيح هذا الأمر كما سنرى عند استعراض الأنظمة الثلاثة.

هـ- هناك عدد من الأوجه الأخرى صالحة للمعاملة كأوجه مشتركة مثل اللغة التي يكتب بها الموضوع . ومثل هذا المثال قلما يستخدم خارج نطاق اللغة والأدب رغم أن بعض الأنظمة قد سمحت به.

٣-٣- الرمز

لقد وصلنا الآن إلى المرحلة التي يبدو فيها جلياً أن نظام التصنيف الشامل سيتضمن جداول يحدد فيها التسلسل المرغوب فيه للمواضيع المختلفة، بحيث تكون مقسمة أولاً إلى أقسام رئيسة حسب التسلسل الذي اختاره النظام، وضمن كل قسم رئيس تجمع المواضيع بحيث تكون المواضيع المترابطة منها معاً. إلا أن هذا التسلسل الناتج لا يمكن أن يؤدي وظيفته في تصنيف المكتبة إلا إذا أضفنا إليه عنصراً آخر ألا وهو المفتاح أو "الرمز" (notation). وهذا الرمز ذو قيمة عددية معروفة - أي أنه ذو موقع في التسلسل. وهذه القيمة هي التي تمكن من ترتيب جداول التصنيف بصورة آلية.

٣-٣-١- وظائف الرمز

١- حفظ تسلسل المواضيع بصورة آلية وذلك بتخصيص رمز له قيمة عددية مقبولة لكل مصطلح. ويبرز هذا في استخدام الرمز في ترتيب الوثائق على الرفوف أو في مداخل الفهارس أو الببليوغرافيات. فالرمز هنا وسيلة للترتيب.

٢- التمكين من إعداد الكشاف الهجائي للمواضيع. فبوضع الرمز مقابل المصطلح المستخدم في الكشاف نستطيع الوصول إلى الموضوع في الجداول. فالرمز هنا وسيلة ربط. وهو بهذا المفهوم وسيلة الربط بين الفهرس والوثائق على الرفوف.

٣- يتحقق الاقتصاد في بناء الجداول وفي تقليص حجمها المادي عن طريق التركيب أو بناء الأرقام (الرموز). فكمثال على ذلك يجري تفصيل المشكلات اللغوية. التي تشترك فيها جميع اللغات تحت لغة واحدة فقط ، ثم تضاف تحت كل لغة أخرى تعليمات تنص على "صنف مثل لغة . . .". بدون حاجة إلى إعادة تفصيل المشكلات اللغوية الأخرى تحت كل لغة. ولا تقتصر هذه الإمكانية على المواضيع المكونة للأقسام الرئيسية فقط؛

بل قد تنطبق على تفريعات الموضوع الواحد ايضاً. فمثلاً تطبق العصور الأدبية لأدب معين على العصور الخاصة بشكل أدبي من ذلك الأدب، كتطبيق العصور الأدبية للأدب العربي عامة على العصور الخاصة بالشعر العربي بدون حاجة إلى إضافة تفصيلات العصور تحت الشعر العربي؛ بل يكفي بإضافة التعليمات "صنف مثل العصور الأدبية للأدب العربي".

٤- توفير المجال للتذكر. تعتمد وسائل التذكر في نظام التصنيف على ما يلي:

أ- نظام ترتيب ثابت نتيجة لتكرار نفس التسلسل من الأقسام الفرعية في مواضيع مختلفة.

ب- رمز يعكس هذا الترتيب الثابت، كأن يعكس نفس الرمز فرع النحو في جميع اللغات بدون أن يقتصر على لغة واحدة فقط.

ج- وسائل تذكر حرفية، كأن يكون الرمز - وهو حرف في هذه الحالة - مجرد الحرف الأول من اسم الموضوع.

٥- يساعد في إرشاد القراء إلى مقتنيات المكتبة.

٦- قد يستخدم الرمز في عمليات الإعارة في بعض المكتبات.

٧- أصبح بالإمكان استخدام الرمز في استرجاع المعلومات من قواعد المعلومات بعد أن شاع استخدام الحواسيب في التطبيقات المكتبية. كما نستطيع استخدام الرمز هنا من أجل إعداد البليوغرافيات المتخصصة.

٣-٢-٣ - صفات الرمز

لكي يؤدي الرمز الوظائف السابقة ينبغي أن تتوفر فيه عدة صفات أهمها ما يلي:

١- على الرمز أن يعكس الترتيب في نظام التصنيف بدون أن يكون له دور في إقرار هذا الترتيب. فالرمز تابع للتصنيف، وهو مجرد وسيلة تحفظ التسلسل المقنن للمواضيع. وذلك لا يجوز التفكير فيه إلا بعد تقرير التسلسل.

٢- ينبغي أن يكون الرمز بسيطاً قدر الإمكان. وهذا يعني أنه:

أ- ينبغي أن يعكس الترتيب بوضوح وجلاء. والأرقام والحروف الهجائية في العديد من اللغات هي الرموز الوحيدة التي تعكس التسلسل بصورة آلية. فإذا استخدمت رموز أخرى، ينبغي أن تعطى

قيمة عددية نستطيع ملاحظتها بوضوح ودقة. إلا أن علينا أن نتفادى استخدام علامات أخرى بالإضافة إلى الأرقام والحروف كلما كان ذلك ممكناً. وإلا فيجب أن يقتصر الاستخدام على أقل عدد ممكن منها. وإذا استخدمت الأرقام والحروف معاً فلا بد من أن تبين القيمة العددية بينهما. وجدير بالذكر أن الشفرة العربية الموحدة (المواصفة القياسية العربية أسمى ٤٤٩) قد حققت ذلك.

جدول الشفرة العربية الموحدة

					b	0	0	1	1	1	1
					b	1	1	0	0	1	1
					b	0	1	0	1	0	1
					row	2	3	4	5	6	7
a	b	b	b	row							
0	0	0	0	0	SP	0	ا	ذ	ـ	ـ	ـ
0	0	0	1	1	!	1	ء	ر	و	ـ	ـ
0	0	1	0	2	"	2	ٲ	ز	و	ـ	ـ
0	0	1	1	3	#	3	ا	س	ك	ـ	ـ
0	1	0	0	4	¤	4	ل	ش	ا	ـ	ـ
0	1	0	1	5	%	5	ا	ض	م	ـ	ـ
0	1	1	0	6	&	6	د	ض	د	ـ	ـ
0	1	1	1	7	'	7	ا	ط	هـ	ـ	ـ
1	0	0	0	8	)	8	ب	ظ	و	ـ	ـ
1	0	0	1	9	(	9	ة	ء	ى	ـ	ـ
1	0	1	0	10	*	:	ت	غ	ي	ـ	ـ
1	0	1	1	11	+	:	ث	]	ـ	ـ	}
1	1	0	0	12	.	>	ج	\	ـ	ـ	|
1	1	0	1	13	-	=	ح	[	ـ	ـ	{
1	1	1	0	14	.	<	خ	^	ـ	ـ	-
1	1	1	1	15	/	؟	د	ـ	ـ	ـ	DEL

ب- ينبغي أن يكون الرمز سهل الكتابة واللفظ والتذكر . وتعني سهولة الكتابة سهولة تمييز كل جزء من أجزاء الرمز . فلا يجوز مثلاً أن نستخدم رقماً وحرفاً متشابهين في الكتابة أو أيّاً منهما مع علامة أخرى مشابهة ، كأن نستخدم (٠) الصفر مع (.) النقطة في علامات الترقيم ، أو الحرف (O) بالإنجليزية مع الرقم (٥) الهندي . أما سهولة اللفظ فلا تتحقق إذا استخدم رمز مختلط بصورة مبالغ فيها . كما أن استخدام الحروف الكبيرة والصغيرة (في اللغات اللاتينية) يعني أننا نستخدم حرفين مختلفين ، إلا أنهما يلفضان بنفس الصوت . وتعتمد سهولة التذكر على سهولة الكتابة واللفظ . فالقارئ بحاجة إلى أن يحمل في ذاكرته الرمز عند انتقاله من الفهرس إلى الرف أو من الكشف الهجائي إلى الفهرس المصنف أو من الكشف الهجائي لنظام التصنيف إلى الجداول بدون أن يضطر في كل حالة إلى كتابة الرمز .

٣- ينبغي أن يكون الرمز مختصراً قدر الإمكان . ويعتمد هذا على الأمور التالية :

أ- طول الأساس أو الأصول . فالأصول في الرمز الذي يستخدم الأرقام ٠-٩ هي عشرة ، وفي الرمز الذي يستخدم الحروف أ-ي هي ٢٨^(١) . ومن الواضح أنه كلما كان الأساس طويلاً كانت أرقام التصنيف أميل إلى القصر . وهذا يعني أن الرمز المختلط (من الحروف والأرقام معاً) سوف يكون أقصر من الرمز المجرد (من الحروف أو الأرقام فقط) .

ب- التوزيع ، أي توزيع الرموز بين المواضيع الذي يجب أن يكون عادلاً ؛ أي على أساس عدد الأقسام الفرعية وفروع هذه الأقسام ، وليس على

(١) يعتمد عدد الحروف وصلاحياتها للاستخدام رموزاً في نظام التصنيف على اللغة .

أساس موقع المواضيع في سلم التسلسل. ولا علاقة لهذا التوزيع بعدد الكتب في الموضوع الواحد في المكتبة؛ بل هو خاص بالأقسام والفروع في المواضيع. فللقرآن الكريم مثلاً رقم تصنيف واحد على الرغم من وجود مئات الطبعات والترجمات صدرت منه. والتوزيع السيء كثيراً ما يؤدي إلى طول أرقام التصنيف. والمواضيع المتطورة أو مستمرة النمو هي التي يجب أن يوفر لها مكان أوسع مما يعطى للمواضيع الثابتة نسبياً.

ج- القدرة على أن يكون الرمز معبراً، أي أن يعكس درجات التفريع الموضوعي بحيث يظهر الأرقام للمواضيع المتناظرة متساوية في الدرجة، ويؤدي أرقام المواضيع المتفرعة من الأقسام متفرعة من تلك الأقسام التي تحويها. ولكن كلما كان الرمز معبراً كانت أرقامه أميل إلى الطول. أما إذا ألغينا هذه الميزة منه فسوف تكون لدينا حرية أكبر في توزيع الرمز بحيث تصبح أرقام التصنيف الأكثر استعمالاً أقصر طولاً. كما قد تؤدي هذه الصفة إلى عدم استخدام رموز كثيرة في سبيل المحافظة على هذه الصفة. غير أنها تساعد القارئ على تتبع بناء التصنيف. ولكن لا يمكن أن تتحقق هذه الصفة إلا بإطالة أرقام التصنيف. كما أنها تجعل مسألة المرونة (انظر و) في أدناه) بالغة التعقيد مما يجعل أمر التأكيد عليها غير ضروري في كثير من الحالات.

د- درجة التركيب، أي أن يكون بالإمكان تركيب رقم تصنيف من رموز يخص كل منها عنصراً من عناصر الموضوع. ومن ذلك إمكانية إضافة رموز المكان لرموز الموضوع لتدل على أن الوثيقة تتضمن معالجة للموضوع من وجهة نظر مكانية. والأرقام التي نحصل عليها بالاستفادة من هذه الصفة قد تؤدي إلى طولها إذا أردنا للتصنيف أن يكون تفصيلياً.

هـ- درجة التفصيل. كلما زادت درجة التفصيل كانت أرقام التصنيف أطول بطبيعة الحال.

و- المرونة، أي أن يعكس الرمز إمكانية استيعاب مواضيع جديدة، وأن يوفر مجالاً للبدايل (انظر (١) في أقسام القسم الرئيسي في أعلاه).
وعلىنا أن نتذكر بالنسبة لاستيعاب المواضيع الجديدة أن بعض هذه المواضيع تتضمن مركبات تمزج معاً من عناصر موجودة أصلاً في نظام التصنيف. وينبغي أن تكون عملية الاستيعاب هذه ممكنة سواء في بداية أو نهاية أو وسط التسلسل القائم في التصنيف. ونستطيع التمييز بين نوعين من المرونة هما :

١- المرونة في الاتجاه الرأسي

٢- المرونة في الاتجاه الأفقي

والأولى هي إمكانية تحديد أوجه الموضوع كلها في وقت واحد، والقدرة على تحديد الأوجه الجديدة في مكانها الصحيح من التسلسل. وليس المطلوب هو إمكان تحديد التفريعات فحسب، بل يجب أن يكون هذا التحديد في التسلسل الصحيح. أما الثانية فتخص المواضيع المتناظرة في الدرجة. وقد جرت عدة محاولات لزيادة المرونة في الاتجاه الأفقي أبرزها ما يلي :

١- الطريقة الثمانية : حيث لا يستخدم الرقم (٩) بمفرده على الإطلاق؛ بل يستخدم فقط كعلامة فاصلة بين كل تكرار ثماني على النحو التالي :

١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨

٩١ ، ٩٢ ، ٩٣ ، ٩٤ ، ٩٥ ، ٩٦ ، ٩٧ ، ٩٨

٩٩١ ، ٩٩٢ ، ٩٩٣ ، ٩٩٤ ، ٩٩٥ ، ٩٩٦ ، ٩٩٧ ، ٩٩٨

الخ.

وعند تحديد القيمة العددية للرقم أو موضعه نفترض حذف الرقم (٩) من الاعتبار. ولكن من العسير أن تبدو ١٩٢ متساوية في الدرجة مع ١٥ مثلاً.

٢- استخدام الرمز المئوي : فمثلاً يفرع الرقم ١٤١،١ إلى :

١٤١،١١١ - ١٤١،١١٢ - ١٤١،١١٣ - ١٤١،١٩٩ . . . أي أن يقسم

من ٩٩-١١ بدل ٩-١.

٣- إطالة الأساس أو الأصل باستخدام أكثر من نوع واحد من الرموز في

تسلسل واحد كاستعمال الحروف والأرقام معاً.

٤- الطريقة الهجائية.

٥- الطريقة الزمنية : أي استخدام التاريخ نفسه جزءاً من رقم التصنيف.

٦- الطريقة الموضوعية : أي تقسيم الموضوع بواسطة نظام التصنيف

بكامله، كأن يطلب النظام مثلاً تقسيم النقابات العمالية حسب النظام كله.

والبدائل عنصر من عناصر المرونة. وقد يتضمن النظام للأماكن البديلة

تعليمات تسمح بتصنيف التراجع مثلاً في قسم التراجع في النظام أو مع الموضوع

أو حتى هجائياً حسب أسماء الأشخاص المترجم لهم. أما المعالجة البديلة فقد

تكون عن طريق نص صريح بذلك في النظام أو بواسطة علامات مميزة كدلائل

لبعض الأوجه.

٣-٤ - الكشف الهجائي

بعد إنجاز التسلسل المقنن لجميع الأقسام التي يغطيها نظام التصنيف ، وبعد

إضافة الرمز إليه ليكون تسلسلاً آلياً، يبقى الجزء الأخير من النظام وهو الكشف

الموضوعي . يؤدي هذا الكشف الوظائف التالية :

١- القيام بدور الدليل المفتاحي لأماكن المواضيع وذلك ببيان أسماء المواضيع

(مصطلحات أو مترادفات) في ترتيب هجائي واحد مع بيان رقم

التصنيف الخاص بكل اسم إزاءه.

٢- يوفر تصنيفاً مكماً، وذلك أنه يجمع معاً كل مظاهر الموضوع الواحد

وكل المواضيع ذات العلاقة به والتي لم ترد معاً في الترتيب التسلسلي

في جداول النظام.

٣- يساعد على الثبات حيث إنه يبين أين صنف المواضيع بالفعل (وخاصة في حالة المواضيع المركبة).

٤- ينوب في بعض المكتبات عن الكشف الهجائي في الفهارس المصنفة.

٥- يساعد في استرجاع المعلومات من قواعد المعلومات المحوسبة.

والكشف نوعان هما :

١- الكشف التحليلي: يبين فيه إزاء كل مصطلح أرقام التصنيف الخاصة بمظاهر الموضوع المختلفة التي وردت في نظام التصنيف.

٢- الكشف المحدد: يذكر فيه مدخل واحد فقط لكل مصطلح .

من الضروري هنا التمييز بين الكشف المطبوع الذي يشكل جزءاً من نظام التصنيف وبين الكشف الذي تعدّه المكتبة لمقتنياتها الخاصة بها (وبخاصة إذا كانت تستخدم الفهرس المصنف). فالنوع الأول غير مقترن بأي مجموعة من الوثائق ولا يميز بين موضوع وآخر؛ أما الثاني فهو كشف بالمواضيع الممثلة فعلاً في مقتنيات المكتبة. ورغم ذلك فإن بعض المكتبات تكتفي بالكشف المطبوع في نظام التصنيف ولا تبني كشافاً خاصاً بها.

باختصار يحتاج نظام التصنيف الشامل حتى يكون قابلاً للاستخدام إلى العناصر والملاح التالية :

١- الجداول : تتضمن قائمة المواضيع مرتبة حسب أسس تقسيم مقننة . كما لا

بد لهذه الجداول من توفير الأماكن المناسبة لما يلي :

أ- القسم الخاص بالمعارف العامة. ويكون هذا عادة في بداية الجداول

ليستوعب المواضيع والأشكال التي لا يستوعبها أي قسم رئيس آخر

من أقسام التصنيف مثل الموسوعات العامة والدوريات العامة.

ب- الأقسام الشكلية. وهي الأقسام التي تستوعب الوثائق التي تبرز

أهميتها نتيجة لأسلوب كتابتها أكثر من محتواها الموضوعي. وأهم

مثال على ذلك الآداب.

ج- الجداول المساعدة. والتي تضم رموزاً يمكن أن تضاف إلى أرقام تصنيف المواضيع لتبرز العلاقة أو التقسيمات المشتركة بين المواضيع المختلفة أو وجه المكان أو وجه الزمان الخ.

٢- الرموز. لتعكس النظام التسلسلي في جداول التصنيف. وتتكون هذه الرموز عادة من الأرقام و/ أو الحروف. أما علامات الترقيم والأنماط المختلفة من العلامات الأخرى فقد تستخدم غالباً أدوات لفصل مظهر من مظاهر الموضوع عن الآخر، أو لربط المواضيع. وإذا استخدم نوع واحد من الرموز (الأرقام أو الحروف) سميت الرموز مجردة أو نقية. أما إذا اشتملت على النوعين فتسمى رموزاً مختلطة.

٣- الكشف الهجائي. ليعمل على التعريف بموقع الموضوع في الجداول. أما معايير نظام التصنيف الشامل الناجح فمن أهمها ما يلي :

١- يجب أن يكون النظام كاملاً وشاملاً. ومعنى هذا أن عليه أن يكون شاملاً لجميع ميادين المعرفة كما هي ممثلة في وسائط الاتصال والمعلومات. ولذا فإن عليه أن يتضمن جميع المواضيع المعروفة والتي أمكن التعرف عليها أو يحتمل التعرف عليها، للتمكن بذلك من الإضافات المستقبلية المحتملة إلى ميادين المعرفة. ويجب ألا يوفر مكاناً لقيود المعرفة فحسب بل لكل استعمال قائم أو متوقع لها أيضاً.

٢- يجب أن يكون النظام مبنياً وفق نظام، بحيث يكون تفريع المواضيع تاماً، وتكون المواضيع ذات العلاقة مجمعة معاً بأسلوب منطقي ومفهوم، ليتمكن مستخدمه من تحديد مكان ما يريده عند توافره. ويجب أن يكون مرتباً بصورة تسمح باعتبار كل مظهر من مظاهر الموضوع جزءاً مستقلاً وفي الوقت نفسه مرتبطاً بالنظام ، وبإضافة مواضيع أو مظاهر مواضيع جديدة بصورة علمية منتظمة.

٣- يجب أن يكون مرناً قابلاً للتوسع. إذ يجب أن يكون مبنياً بصورة تسمح بإدخال أي موضوع جديد بدون إفساد التسلسل العام القائم

للنظام. كما ان مرونة الرموز مهمة جدا إذا كان للنظام أن يكون قابلاً للتوسع والاستيعاب بصورة مرضية. وكذلك يجب أن يكون خاضعاً للتحديث المستمر.

٤- يجب أن يستخدم النظام مصطلحات واضحة لها معنى ثابت لكل من المصنف والقارئ. وينبغي أن يساعد ترتيب المفردات في الجداول والكشاف على كشف أهمية الترتيب. أما المفردات نفسها فيجب أن تكون حديثة وغير غامضة، وأن تحدد بصورة واضحة وصحيحة المفاهيم والخصائص القائمة في الوثائق المصنفة.

وأنظمة التصنيف الشاملة ثلاثة أنواع هي :

١- الأنظمة التعدادية : أي تلك الأنظمة التي تشتمل على مواضيع بسيطة ومركبة ويبين أمام كل منها رقم تصنيف جاهز. أما المواضيع التي لم تدرج في الجداول فلا يمكن تخصيص أرقام تصنيف لها. وأبرز أمثلتها نظام رايدر.

٢- الأنظمة شبه التعدادية : وهي التي تستخدم قدرًا من تركيب المواضيع أكبر مما يوفره النوع الأول. ومن أمثلتها نظام ديوي.

٣- الأنظمة التحليلية التركيبية : وهي التي تبنى على التركيب كلية . وفي هذه الأنظمة تدرج الأوجه في نطاق كل قسم بدون ذكر مركبات على الإطلاق . وتصاحب كل قسم عادة صيغة محددة لترتيب الأوجه في داخله . وأبرز أمثلتها النظام التوضيحي (كولون).

٣-٥- المبادئ العامة للتصنيف العملي

قبل البدء بالحديث عن أنظمة تصنيف محددة، لا بد من الإشارة إلى المبادئ عن أصول التصنيف العملي التي لا تخص واحدًا منها دون آخر. والتصنيف العملي هو تعيين الأماكن المناسبة للوثيقة في نظام التصنيف. ويقتضي هذا من المصنف أن يقرر ما يلي :

١- موضوع الوثيقة (وفي حالة الأدب يجب تحديد صفة أخرى غير الموضوع).

٢- مكان ذلك الموضوع أو تلك الصفة في تسلسل الأقسام في نظام التصنيف.

٣- ترجمة الموضوع إلى الرموز المناسبة (رقم التصنيف). وقد لا يتطلب هذا الأمر أكثر من نسخ رقم التصنيف الموجود في النظام، أو قد يستدعي تركيب رقم التصنيف.

إن البند الأول هو أصعبها جميعًا، إذ أن عدم القدرة على تحديد الموضوع سيتسبب في أخطاء كثيرة . ولذا فإن المعرفة العامة السليمة أساسية وضرورية للمصنف، وكثيرًا ما يقال إن أولى قواعد التصنيف العملي هي أن تصنف الوثيقة في المكان الذي سيستفاد فيه منها أكثر. ومثل هذا المكان هو عادة المحتوى الموضوعي للوثيقة بدون اعتبار يسبق ذلك للمتغيرات الأخرى ، مثل الشخص الذي كتبت الوثيقة من أجله، فكتاب "علم النفس للممرضات " مثلاً هو كتاب علم النفس وليس كتاب التمريض، رغم أنه قد يتضمن أمثلة مختارة ويهتم بجوانب من علم النفس تنطبق بوجه خاص على التمريض. ونخلص من هذا إلى أن علينا أن نصنف الوثيقة في المكان الذي سوف تكون فيه ذات فائدة دائمة وليس في مكان تخدم فيه حاجة مؤقتة. ولكن كيف يتفحص المصنف الوثيقة لكي يكون في ذهنه موضوعها ؟ يستطيع المصنف أن يسترشد بالوسائل التالية :

١- مؤلف الوثيقة. إذ كثيرًا ما يكون هذا مرشدًا مفيدًا للموضوع، إذ أن اختصاصه ومؤهلاته ومقصده من كتابة الوثيقة ستساعد في تحديد الموضوع.

٢- عنوان الوثيقة. وخاصة العنوان الفرعي الشارح الذي يكون عادة مختصرًا مفيدًا عن موضوع الوثيقة قد يصلح للاعتماد عليه. إلا أن القاعدة التي ينصح المصنفون باتباعها هي "عدم التصنيف حسب العنوان فقط" رغم أن العنوان قد يلقي بعض الضوء على الموضوع.

٣- المستخلص إن كان موفرًا.

٤- قائمة المحتويات. والتي تكون في بداية الوثيقة أو نهايتها مشتملة على عناوين الفصول والأبواب التي تعالجها الوثيقة.

٥- المقدمة والتقديم. قد يوضح صاحب التقديم الغرض من الوثيقة. كما قد يوضح المؤلف في المقدمة الغرض من تأليف الوثيقة والفئة التي وضعت لها.

٦- العبارات الفاتحة للفصول والفقرات والاستنتاجات.

٧- الرسوم التوضيحية والرسوم البيانية والجداول وعناوينها.

٨- الكلمات أو مجموعات الكلمات التي تحتها خط أو المطبوعة بأشكال حروف غير عادية.

٩- المعلومات الواردة في الفهرسة أثناء النشر والتي ترد عادة على ظهر صفحة العنوان.

١٠- الكشف الهجائي. يستطيع المصنف الاسترشاد بالكشاف الذي يكون عادة في نهاية الوثيقة . ويشتمل الكشف على أسماء الموضوعات التي وردت في الوثيقة مرتبة هجائيًا مع بيان مكان ورودها في متن الوثيقة. إلا أن كتبًا عربية كثيرة قد تفتقر إلى مثل هذا الكشف.

١١- مصادر الوثيقة: وهي المراجع التي استخدمها المؤلف أثناء الكتابة. وقد تعكس هذه المراجع الصورة عن الموضوع.

١٢- مادة الوثيقة: وهي النص الذي ورد فيها والذي على المصنف أن يتصفحه أو يقرأه جزئيًا إذا لم يستطع التعرف على الموضوع من خلال الوسائل السابقة. وإذا وجد المصنف نفسه مضطرا لقراءة النص بالكامل، فمعنى هذا أنه لا يعرف شيئا عن موضوع الوثيقة. وفي هذه الحالة عليه الرجوع إلى متخصص في المكتبة أو خارجها أو الاستعانة بمصادر مرجعية.

١٣- المتخصصون: وهي الخطوة الأخيرة التي يركن إليها المصنف كما ورد في (١٢) في أعلاه.

وتستدعي الوثائق غير المطبوعة مثل الوسائل السمعية أو البصرية أو السمعية البصرية بما فيها المجسمات الطبيعية إجراءات مختلفة . فليس من الممكن دائماً من الناحية العملية تفحص تسجيل بكامله (مثل عرض فيلم) ولذلك يتم التصنيف عادة من العنوان و/ أو الملخص أو الوثائق المطبوعة المرفقة . مع أنه لا بد من إتاحة الفرصة للمصنف لاستعراض أو سماع أداء الوسط إذا كان الوصف المكتوب غير كاف أو إذا بدا له أنه غير صحيح.

بعد تحديد الموضوع يجري البحث عن مكان هذا الموضوع في التسلسل الموضوعي في نظام التصنيف. ويعني هذا ما يلي :

٣-٥-١- تحديد القسم الرئيس.

لا بد هنا من الاهتمام بالزاوية الخاصة التي بحث منها الموضوع ، علماً بأن كثيراً من المواضيع لا تمثل مفاهيم مفردة بل أفكاراً مركبة من عدة عناصر. والأمثلة التالية توضح ذلك :

زراعة بنجر السكر

تكرير السكر

القيمة الغذائية للسكر

السكر في الطهي

التنظيم الاقتصادي لصناعة السكر

فرغم ما هو باد من الترابط بينها نتيجة لاحتوائها جميعاً على عبارة "السكر"، إلا أن كلاً منها يقع في مكان مختلف في تسلسل نظام التصنيف، إذ هي على التوالي : الزراعة - الصناعات الكيماوية - الغذاء - طهي الطعام - الاقتصاد. ويدعو هذا كله إلى ضرورة فهم المصنف لنمط التسلسل العام بدقة.

٣-٥-٢- تحديد الصلات الجانبية

تبرز بعض المواضيع المعقدة أحياناً بعض الصعوبات التي تتطلب تحديد العنصر الأول منها. ومن هذه الصعوبات ما يلي:

أ- علاقة التأثير. إذا كان ثمة عملان في الوثيقة يؤثر أحدهما على الآخر فصنف تحت العمل الذي يقع عليه التأثير.

ب- مسألة التحيز. أي أن يكون هناك عمل كتب لفئة معينة مثل "الإحصاء للأطباء" والذي يصنف في الإحصاء وليس في الطب.

ج- مسألة الأداة. أي أن يكون هناك عملان أحدهما استعمل أداة أو أسلوباً لبحث الآخر، فيكون التصنيف في الموضوع الذي استخدم الأداة وليس في الأداة أو الأسلوب. مثال ذلك : "تاريخ مصر من القرآن الكريم" هو كتاب في تاريخ مصر وليس في الدين الإسلامي.

بعد ملاحظة النقاط السابقة قد يتكشف للمصنف القسم الرئيس حتى قبل أن يبحث في الجداول. غير أنه لا يجوز إهمال هذه الجداول خاصة وأنها تتضمن ملخصات ونبذاً عن المواضيع قد تساعد على معرفة القسم الرئيس. وللكشاف هنا أهمية كبيرة خاصة إذا واجه المصنف موضوعاً معقداً لا يتضح قسمه الرئيس بسرعة. ولا حاجة بنا إلى تأكيد أهمية مراجعة التسلسل الكامل في الجداول لأن معنى المصطلح في التصنيف يتحدد خلال تسلسله. فعلى المصنف أن يراجع كل رأس موضوع في السلسلة من أول القسم الرئيس تنازلياً حتى يتأكد من صحة بقية السلسلة.

٣-٥-٣ - تحديد القسم المحدد

إن الخطوة التالية لتحديد المصنف للقسم الرئيس هي استخراج بقية السلسلة الصحيحة للموضوع - أي الخطوات المتتابعة للتقسيم من القسم الرئيس إلى القسم المحدد. وهناك ثلاث حالات مختلفة هي :

أ- إذا كان نظام التصنيف من النوع التحليلي التركيبي فإن ما يصادفه المصنف هو بيان بالتركيب الذي عليه أن يسجل أوجه الموضوع المركب بموجبه. ومن الأنظمة التي تفعل ذلك نظام التصنيف التوضيحي الذي وضعه رانغاناثان. أما أنظمة التصنيف الأخرى فلا تتبع ذلك إلا في بعض الحالات التي توفر عندها إرشادات وتعليمات توجه المصنف إلى طريقة التركيب المطلوبة.

ب- قد يعرض نظام التصنيف صيغة لترتيب الأوجه بصورة ضمنية وذلك بحصر الموضوعات المركبة وذكر الإرشادات والتعليمات مثل :

قسم مثل "...". ومن ذلك مثلاً تقسيم اقتصاديات الصناعات تحت الاقتصاد وتقسيمها مثل أقسام الصناعات في قسم التكنولوجيا الرئيس في أحد الأنظمة. ج- لا تكون هناك أي صيغة لترتيب الأوجه سواء أكانت مباشرة أو ضمنية. وفي هذه الحالة على المصنف أن يكون متبهاً ويعمل على تطبيق المبادئ النظرية للتحليل الوجهي (أو تطبيق الخاصيات). والمبادئ التي يستأنس بها هي:

١- تطبيق مبدأ تناقص المادية . وهو المبدأ الذي ترجمه رانغاناثان في معادلته المشهورة $PMEST^{(1)}$.

٢- تطبيق مبدأ تناقص الأهمية. قد يتحدد هذا من طريقة دراسة الموضوع.

٣- تطبيق مبدأ الغرض أو الهدف من كتابة الوثيقة.

ومهما كان المبدأ المطبق فإن على المصنف أن يكون على دراية بالأوجه والخاصيات العاملة في نطاق القسم ، وأن يعكس قراره مبدأ تجميع المواضيع معاً وفق درجة الترابط فيما بينها. والمثال التالي يوضح ذلك :

منازل غرناطة في عهد بني الأحمر

فالعناصر هنا هي : المنازل - غرناطة - عصر بني الأحمر . فإذا خلا نظام التصنيف من توجيهات حول ترتيب عناصر (أوجه) هذا الموضوع ، فإن على المصنف أن يختار الترتيب الذي يكون أكثر فائدة للقراء : هل هو الطراز المعماري - المباني - المكان - أو أي من الترتيبات الخمسة الممكنة $(1 \times 2 \times 3)^{(2)}$. ويقتضي هذا أن يكون المصنف على دراية ووعي بالسبب الذي من أجله تصنف الوثيقة في مكان معين. كما أن تحليل الموضوع إلى عناصره أو أجزائه مسألة حيوية تساعد المصنف في تحديد المكان الصحيح في التصنيف.

٣-٥-٤- تطبيق الرمز على الموضوع

قد لا يتعدى هذا الأمر نسخ رقم التصنيف من الجداول، كما هو في حالة موضوع مثل الكيمياء العضوية أو الجيولوجيا الاقتصادية أو تاريخ الأردن. إلا

(١) انظر الفصل الأول (قواعد تقنين الترتيب في تطبيق الخاصيات (١ - ٤ - ١)

(٢) انظر الفصل الأول (العلاقات في التصنيف (١ - ٣)

أن هناك حالات تستدعي تركيب أرقام التصنيف من عناصر أبسط. يقوم المصنف نفسه بهذه العملية. والمثال التالي يوضح ذلك :

اقتصاديات صناعة الفوسفات في الأردن

في هذا المثال توجد العناصر التالية :

اقتصاد - صناعة - الفوسفات - الأردن

قد يكون العنصران الأولان محددين في جداول التصنيف، حيث نجد هناك أيضاً تعليمات بأن نقسم مثل قسم الصناعة والذي هو وارد في مكان آخر من الجداول. ولذا نستعير الرقم الخاص بالفوسفات من هناك. ثم نرى ماذا لدى النظام من تعليمات حول إضافة الرمز الدال على المكان. فإن كانت هناك تعليمات نتبعها بعد استعارة الرقم الخاص بالأردن من مكان آخر في الجدول (أو من جداول مساعدة في معظم الأنظمة). وعليه نكون قد ركبنا رقم التصنيف المطلوب بإضافة جزأين إلى الرقم الأصلي من أماكن مختلفة من الجداول. وهناك قاعدة مهمة ينبغي أن نلاحظها دائماً وهي "ضرورة تجنب القفزات في التصنيف". والمثال التالي يوضح المقصود من هذه القاعدة :

قراءات عن شخصيات مجنون ليلي لأحمد شوقي

فالعناصر هنا هي :

أدب عربي - مسرحية - العصر الحديث - أحمد شوقي - مجنون ليلي - شخصيات - مقالات

لكن قد يتوقف نظام التصنيف قاصراً عند عنصر العصر الحديث أو أحمد شوقي بدون أن يمكن من إضافة التفاصيل (مجنون ليلي - شخصيات - مقالات). فإذا عرفنا أن "المقالات" قسم من الأقسام الشكلية الذي نستطيع أن نضيفه إلى جميع أرقام التصنيف، إلا أننا لا نستطيع إضافته هنا بدون وجود العنصرين الأخيرين المذكورين. وإذا فعلنا ذلك نكون قد نفذنا قفزات (أو فجوات) في نظام التصنيف وهو أمر ممنوع في أي نظام تصنيف، أي أنه لا يجوز أن تصبح عناصر الموضوع على النحو التالي :

أدب عربي - مسرحية - العصر الحديث - أحمد شوقي - مقالات
لأن هذا ليس هو الموضوع الصحيح للوثيقة. وعليه لا بد أن يتوقف المصنف
عند عنصر "أحمد شوقي" بدون أن يضيف شيئاً آخر بعده .

وهذا يعني أنه إذا ظهرت قفزة (فقوة) في حلقة من الحلقات التي تكون رقم
التصنيف، فيجب التوقف عند هذه القفزة وعدم القفز عنها لإضافة حلقات أخرى.
فهدف التصنيف العملي هو وضع الموضوع في مكانه الصحيح وفق إطار نظام
التصنيف وصيغة ترتيب الأوجه التي يعمل وفقاً لها .

ولا يجوز للمصنف أن يستتبط أرقام تصنيف بنفسه لكي يصلح مثل هذه
الأوضاع، خاصة وأن أنظمة التصنيف المطبقة في المكتبات العربية تخضع
للمراجعة حيث تصدر لها طبعات جديدة قد يحاول القائمون عليها فيها تدارك
بعض النقص القائم وتخصيص أرقام لها كثيراً ما تكون مختلفة عن الأرقام
الارتجالية التي استتبطها المصنف مما يتطلب منه تعديل أرقامه الارتجالية. وإذا
لم يفعل ذلك فإن النظام المطبق لديه سيبتعد تدريجياً عن الخط الصحيح الذي
يسير عليه النظام. لكن صدور الطبعات الجديدة قد يستغرق بعض الوقت. وعليه
يستطيع المصنف استخدام وسائل أخرى لتلافي النقص بصورة مؤقتة من بينها
التوسيعات الكلامية . ويتم ذلك بإضافة رمز محدد بعد آخر خطوة وصل إليها
رقم التصنيف، ثم يضاف بعده ما ينقص من خطوات بواسطة كلمات وليس
رموزاً. ففي مثالنا السابق يكون الناتج على النحو التالي - علمًا بأن أرقام
التصنيف تقرأ من اليسار إلى اليمين - :

مقالات - شخصيات - مجنون ليلى - (الرمز) رقم التصنيف

وفي تحديد ترتيب عناصر الموضوع تسبق العناصر الموضوعية عنصر
شكل العرض. فكون الكتاب معجماً لموضوع يتبع الموضوع ولا يسبقه. كما أن
عنصري المكان والزمان يليان الموضوع بينما يسبقان الشكل إلا إذا نصت
الأنظمة في أماكن محددة على غير ذلك. هذا مع العلم أن بعض الوثائق تعالج
المواضيع على مستوى قطري بدون أن تكون هناك إشارة واضحة إلى ذلك.
"قمتلاً قانون الأحداث" (كتاب صادر في الأردن) يدل بعد تفحصه أنه خاص

بقانون الأحداث في الأردن. وعليه لا بد أن يعكس رقم التصنيف ذلك . والتقسيم حسب العصور في قسم التاريخ يثير مشكلة صعبة الحل ، سببها اختلاف العصور التي تبحثها الوثيقة عن العصور المبينة في بعض أنظمة التصنيف. وثمة ملاحظة يجدر بالمصنف تذكرها وهي أنه حتى لو طبق نظام التصنيف كما هو بالضبط ، فإن الوثائق لن تكون في تسلسل متواصل على الرفوف، وذلك لأن مكتبات كثيرة تعتمد إلى فصل الوثائق في تسلسلات مستقلة مثل فصل المراجع أو كتب الأطفال أو الكتب المحجوزة (في خدمات الإعارة) أو الكتب كبيرة الحجم أو الدوريات . . . الخ.

٣-٦- قواعد التصنيف

يعد كتاب مريل^(١) رغم قدمه أشمل كتاب يتضمن قواعد تفيد المصنفين. يحوي الكتاب ٣٦٥ قاعدة . والقواعد التالية مبنية بصورة رئيسة على ما ورد فيه والتي تعد إضافة أو توضيحاً للقواعد التي وردت أثناء الشرح في أعلاه.

١- صنف الكتاب في المكان الذي يكون فيه ذا فائدة دائمة، وليس في المكان الذي يكون فيه ذا فائدة مؤقتة.

٢- صنف الكتاب تحت موضوعه (أو حسب عناصر أخرى غير الموضوع مثل الأدب).

٣- صنف الكتاب حسب موضوعه بدقة (أقصى درجة من التفصيل يسمح بها نظام التصنيف مع مراعاة تجنب الفجوات في تسلسل عناصر الموضوع).

٤- صنف الكتب المترجمة كما لو أردت تصنيف الأصل.

٥- صنف الوثيقة أولاً حسب الموضوع ثم حسب الشكل الذي عرضت فيه، باستثناء قسم المعارف العامة والآداب حيث الشكل أكثر أهمية.

٦- صنف البليوغرافيات غير الموضوعية في مكانها المخصص في النظام. أما البليوغرافيات الموضوعية فيمكنك أن تصنفها في المكان نفسه أو مع الموضوع.

W S Merrill. Code for classifiers. 2nd ed. Chicago : ALA , 1939.

(١)

٧- صنف فلسفة الموضوع ونظرياته تحت الموضوع.

٨- صنف الإحصاءات العامة تحت الإحصاء. أما إحصاءات الموضوع فتحت الموضوع.

وعندما يختار المصنف رقم التصنيف المناسب، عليه أن يثبت هذا الرقم في الأماكن المخصصة له وهي :

١- كعب الكتاب

٢- مداخل الفهرس سواء أكان الفهرس يدويًا أو محوسبًا

٣- داخل الكتاب (على ظهر صفحة العنوان عادة)

٤- سجل المكتبة (إن وجد)

٣-٧- التصنيف العملي والتكشيف العملي

تشابه عمليتا التصنيف والتكشيف العمليين تشابهًا تامًا باستثناء كون الأول يمثل المحتوى الموضوعي بواسطة رموز يأخذها من نظام التصنيف المطبق أما الثاني فيمثله بواسطة رؤوس موضوعات يأخذها من قائمة رؤوس الموضوعات المطبقة أو بواسطة واصفات يأخذها من المكنز المطبق. كما أن عملية الاسترجاع بواسطة مصطلحات التكشيف أو أرقام التصنيف متماثلة بنفس الطريقة أيضًا. والشكل التالي يلخص كلتا العمليتين سواء للتخزين أو الاسترجاع. هذا بالإضافة إلى أن الفصل التاسع سيعالج أنظمة الأوجه في المكنز والتي تعد نوعًا من أنواع التصنيف المتخصصة^(١).

(١) لتفصيلات أوفى عن عمليات التكشيف الموضوعي انظر المصادر التالية :

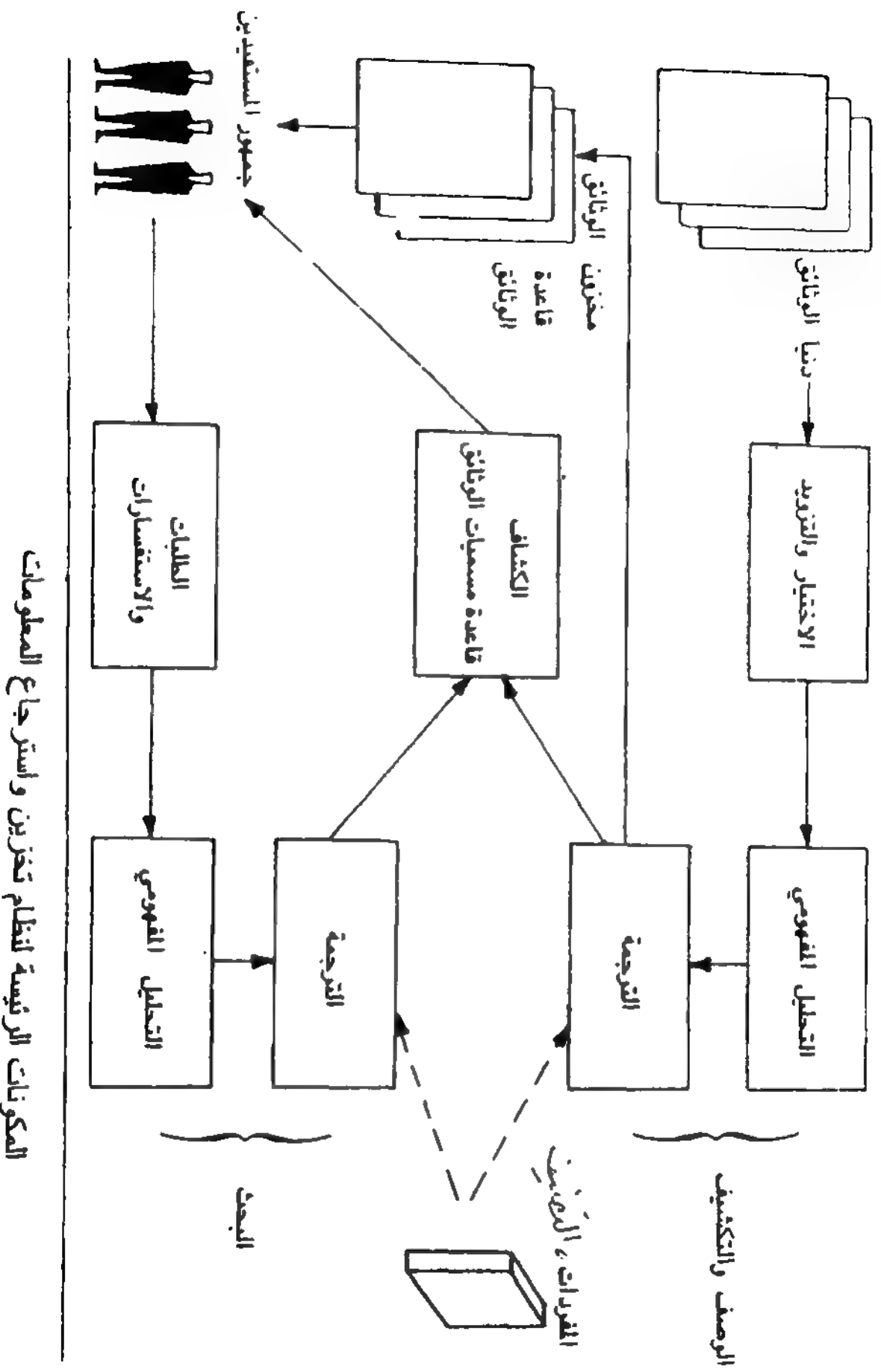
١- مبادئ التكشيف الموضوعي والاستخلاص / أعده لمركز التوثيق والمعلومات في الأمانة العامة لجامعة الدول

العربية فرديريك ويلفريد لانكستر؛ عربيه وأضاف بعض فصوله محمود أحمد إيتيم. تونس: المركز، ١٩٩٠م.

٢- ضبط المفردات من أجل استرجاع المعلومات / تأليف فرديريك ويلفريد لانكستر؛ ترجمة محمود أحمد

إيتيم. عمان : جمعية المكتبات الأردنية، ١٩٩٣م.

٣- التحليل الموضوعي للوثائق / تأليف محمود أحمد إيتيم. عمان : مؤسسة عبد الحميد شومان، ١٩٩٧م.



المكونات الرئيسية للنظام تخزين واسترجاع المعلومات

نظام تصنيف ديوي العشري

٤-١- مقدمة

يعد نظام تصنيف ديوي العشري أقدم أنظمة التصنيف الحديثة وأوسعها انتشارًا في الولايات المتحدة وفي كثير من بلدان العالم من بينها عدد من البلدان العربية. ويعود الفضل في وضع هذا النظام إلى ملفيل ديوي Melvil Dewey الذي ولد في عام ١٨٥١م، وتخرج من كلية أمهرست بعد أن درس الرياضيات، في عام ١٨٧٤م. عمل في مكتبة الكلية وهو طالب. وبعد تخرجه عين مساعدًا لأمين المكتبة هناك. إلا أنه سرعان ما بدأ يلعب دورًا قياديًا في الحركة المكتبية الأمريكية، حيث أسهم في تأسيس جمعية المكتبات الأمريكية وأصبح سكرتيرًا لها ثم رئيسًا خلال الأعوام ١٨٩١-١٨٩٣م. وعمل أمينًا لمكتبة كلية كولومبيا، وأدار مكتبة ولاية نيويورك. وأسس نادي Lake Placid ودار النشر Forest Press التي تشرف الآن على إصدار النظام، علمًا بأن ملكيتها منذ الطبعة العشرين أصبحت لمركز المكتبات المحوسب بالاتصال المباشر (OCLC). كما عمل محررًا لمجلة Library Journal المشهورة. ورغم كل هذا النشاط، فقد وجد متسعًا من الوقت لمتابعة اهتمامات كثيرة من بينها تبسيط التهجئة حتى أنه اختصر اسمه من Melville إلى Melvil وألغى العناصر الوسطى من اسمه. توفي ديوي في عام ١٩٣١ بعد أن أشرف بنفسه على إصدار اثنتي عشرة طبعة من نظامه.

اقترح وليم توري هاريس (William T. Harris) في عام ١٨٧٠م نظام تصنيف عام مبني على معكوس ترتيب نظرية تصنيف فرانسيس بيكون التي تقسم المعرفة إلى قسمين عامين : إنساني وإلهي. وقد اهتم أتباع بيكون بالقسم الإنساني فقط والذي اشتق (كما جاء في الفصل الأول في أعلاه) من الذاكرة والخيال والعقل. ولكن هاريس ضم القسم الثاني إلى الديانات. وبعد أن عكس ترتيب أجزاء القسم

الأول، بدأ هاريس مختصر تصنيفه بالعلوم بما في ذلك الفلسفة والدين الخ، ثم أضاف الفن مشتملاً على الفنون الجميلة والشعر والقصة، وأخيراً التاريخ الذي ضمنه الجغرافيا والتاريخ المدني والتراجم. إلا أن البعض لا يقبلون هذه النظرية ويعدون هاريس من أتباع هيغل وليس بكون. غير أن الجدول المقارن التالي يعكس تأثر هاريس ببيكون بطريقة معكوسة.

ديوي	هاريس	بيكون	
		المعكوس	الأصلي
	العلوم ١		
الفلسفة ١٠٠-١٩٩	الفلسفة ٢-٥	الفلسفة	التاريخ
الدين ٢٠٠-٢٩٩	الدين ٦-١٦		
العلوم الاجتماعية ٣٠٠-٣٩٩	العلوم الاجتماعية والسياسية ١٧		
	الفقه ١٨-٢٥		
	السياسة ٢٦-٢٨		
	علم الاجتماع ٢٩-٣١		
اللغة ٤٠٠-٤٩٩	اللغة ٣٢-٣٤		
العلوم الطبيعية ٥٠٠-٥٩٩	العلوم الطبيعية (والفنون النافعة) ٥-٣		
	الرياضيات ٣٦-٤٠		
	الفيزياء ٤١-٤٥		
	التاريخ الطبيعي ٤٦-٥١		
	الطب ٥٢-٥٨		
العلوم التطبيقية ٦٠٠-٦٩٩	الفنون النافعة ٥٩-٦٣		
	الفن ٦٤	الشعر	الشعر
الفنون الجميلة ٧٠٠-٧٩٩	الفنون الجميلة ٦٥		
الأدب ٨٠٠-٨٩٩	الشعر ٦٦-٦٨		
	النثر ٦٩-٧٠		
	متنوعات أدبية ٧١-٧٨		
التاريخ ٩٠٠-٩٩٩	التاريخ	التاريخ	الفلسفة
	الجغرافيا والرحلات ٧٩-٨٧		
	التاريخ المدني ٨٨-٩٦		
	التراجم ٩٧		
المعارف العامة ٠٠٠-٠٩٩	ملحق متنوعات ٩٨-١٠٠		

ولم يسبق لديوي أن ادعى لنفسه بأنه أول من استخدم الأرقام العشرية في التصنيف. فقد كانت أنظمة تصنيف قديمة تستخدم هذه الأرقام رموزاً على الرفوف بدون أن تكون لها علاقة بارزة بالموضوع . إلا أنه محق في ادعائه بالنسبة للكشاف التحليلي لنظامه. وكان استخدامه للأرقام العشرية لتعكس التفرع وفق التسلسل الهرمي مساهمة فعالة.

أصدر ديوي الطبعة الأولى من نظامه في عام ١٨٧٦م تحت عنوان :

A classification and index for cataloging and arranging the books and pamphlets of a library

وقد احتوت تلك الطبعة على ١٠٠٠ فرع في جداولها مرقمة من ٠٠٠-٩٩٩ وكشاف تحليلي ومقدمة وقعت جميعها في أربع وأربعين صفحة. وصدرت الطبعة الثانية "المنقحة والمزيدة جدًا" في عام ١٨٨٥م. ومنذ ذلك الحين توالى إصدار الطبعات . ففي عام ١٩٥٨م صدرت الطبعة السادسة عشرة متضمنة مراجعة كاملة للأقسام ٥٤٦-٥٤٧ (الكيمياء العضوية وغير العضوية) . وصدرت الطبعة التاسعة عشرة في عام ١٩٧٩م والتي صدر لها تعديلان مستقلان أحدهما ٣٠١-٣٠٧ (علم الاجتماع) والثاني ٠٠٤-٠٠٦ (معالجة البيانات وعلم الحاسوب). كما شملت الطبعة العشرون التي صدرت في عام ١٩٨٩م تعديلا شاملا للقسم ٧٨٠ (الموسيقى). أما الطبعة الحادية والعشرون الحالية التي صدرت في عام ١٩٩٦ فقد شملت تعديلين رئيسيين هما ٣٥٠-٣٥٤ (الإدارة العامة) و ٥٦٠-٥٩٠ (علوم الحياة)، بالإضافة إلى مراجعة شاملة للقسم ٣٧٠ (التربية والتعليم). ومنذ صدور الطبعة التاسعة عشرة بدأ صدور دليل عملي للنظام الذي صدر مستقلا في تلك الطبعة ولكنه بعدئذ بدأ يصدر ضمن مجموعة مجلدات النظام حيث يقع بعد الكشاف التحليلي.

وفي عام ١٨٩٤م صدرت الطبعة المختصرة الأولى متزامنة مع صدور الطبعة الخامسة الوافية. لكن لم تكن تلك الطبعة اختصاراً حقيقياً للطبعة الوافية حتى الطبعة الثامنة عشرة. إلا أن الطبعة الحادية عشرة الصادرة في عام ١٩٧٩م

هي اختصار حقيقي للطبعة التاسعة عشرة الوافية. وهذه الطبعة المختصرة هي الطبعة التي بدأت منها المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بتعريب النظام كما سيأتي فيما بعد. ويبين الجدول التالي التطور في عدد الصفحات في الطبعات المبينة.

الطبعة	سنة النشر	عدد الصفحات	الطبعة	سنة النشر	عدد الصفحات
١	١٨٧٦	٤٤	١٥	١٩٥٢	٩٢٧
٢	١٨٨٥	٣١٤	١٧	١٩٦٥	٢١٥٣
٥	١٨٩٤	٤٦٧	١٩	١٩٧٩	٣٣٨٥
١٠	١٩١٩	٩٤٠	٢٠	١٩٨٩	٣٣٨٨
١٢	١٩٢٧	١٢٤٣	٢١	١٩٩٦	٤١٦٩

ويصدر الناشر فورست بريس منذ الطبعة العشرين ، بالإضافة إلى النسخ المطبوعة، طبعة على الأقراص المتراسة (CD-ROM) للطبعة الوافية. كما أنها تتيح استخدام هذا القرص بواسطة نظام Windows منذ الطبعة الحالية.

وقد ترجم النظام إلى أكثر من ثلاثين لغة منها: الإسبانية والفرنسية والنرويجية واليابانية والبرتغالية، وتخص بعض هذه الترجمات الطبعة الوافية والبعض الآخر الطبعة المختصرة. أما بالنسبة للغة العربية فلم تقم أي مؤسسة بترجمة الطبعة الوافية حتى الآن. ولكن هناك الآن اتصالات بين الناشر والمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم من أجل ترجمة الطبعة الحادية والعشرين الحالية. لكن قامت محاولات فردية إما لترجمة الطبعة المختصرة أو لاختصار الطبعة الوافية بدون أساس علمي صحيح. ومن هذه المحاولات ما ورد في المصادر التالية والتي تضمنت إضافة إلى الترجمة تعديلات لما يهم العالم العربي خاصة بالنسبة للدين الإسلامي واللغة العربية والأدب العربي والتاريخ والجغرافيا:

١- الأخرس، محمود. نظام تصنيف ديوي العشري. - عمان : جمعية المكتبات الأردنية، ١٩٧٩م.

- ٢- إمام عطية، علي. كشف تصنيف المكتبات على نظام ديوي المعدل . - القاهرة : دار الشعب، ١٩٦٢م.
- ٣- إسماعيل، فؤاد. التصنيف العشري : الجداول . - جدة : جامعة الملك عبدالعزيز، عمادة شؤون المكتبات، ١٩٧٧م.
- ٤- إسماعيل، فؤاد. التصنيف العشري الموجز : الجداول . - الرياض : دار المريخ، ١٩٧٩م.
- ترجمة معدلة وموجزة من الطبعة الثامنة عشرة
- ٥- الأنصاري، عبدالدايم أبو العطا البكري. التصنيف العشري العربي وفهارسه الهجائية . - القاهرة : دار النهضة العربية، ١٩٦٨م.
- ٦- الأنصاري، عبدالدايم أبو العطا البكري. المكتبة المدرسية : التصنيف العشري وفهارسه الهجائية . - القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٦١م.
- ٧- بدران، أوديت. التصنيف في المكتبات : دليل إرشادي لتصنيف ديوي العشري . - بغداد : الجامعة المستنصرية، ١٩٧٦م.
- ٨- البنهاوي، محمد أمين. التصنيف العملي للمكتبات . - ط٢، مزيدة ومنقحة . - القاهرة : العربي للنشر والتوزيع، ١٩٨٢م.
- ٩- البنهاوي، محمد أمين. التصنيف العملي للمكتبات وفق أحدث طبعة من تصنيف ديوي العشري . - ط٢، مزيدة ومنقحة . - جدة : دار الشروق، ١٩٨٢م.
- ١٠- الحديدي، خالد. التقسيم العشري وتطبيقه في المكتبة العربية . - القاهرة : دار الشرق، ١٩٤٩م.
- ١١- الدباس، إسماعيل. الدليل العملي للتصنيف في المكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات / إسماعيل أحمد الدباس وجميل محمود الشلبي . - عمان : جمعية المكتبات الأردنية، ١٩٨٥م.

- ١٢- الخاروف، يونس أحمد إسماعيل. تصنيف ديوي العشري والكشاف النسبي: الطبعة العشرون / يونس أحمد إسماعيل الخاروف وقاسم محمد محمود الخالدي . - ط ٢. - عمان : الخاروف والخالدي، ١٩٩٤م.
- ١٣- الشنيطي، محمود. موجز التصنيف العشري : الجداول : ترجمة محمود الشنيطي وأحمد كابش . - ط ٢. - القاهرة : دار المعرفة، ١٩٧١م.
- ١٤- عباس، أحمد مرسى. تصنيف المكتبات على النظام العشري . - ط ٢، معدلة. الكويت : إدارة المعارف، ١٩٥٨م.
- ١٥- العجيلي، محمد مهدي . كشاف التصنيف العشري : نظام ديوي . - بغداد: ١٩٧١م.
- ١٦- قنديلجي، عامر إبراهيم. تعديل تصنيف ديوي العشري للمكتبات العربية. - بغداد : دار الحرية، ١٩٧٦م.
- ١٧- كاظم، مدحت. التصنيف : نظام ديوي العشري . - القاهرة : مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٦٨م.
- ١٨- كاظم، مدحت. تصنيف ديوي العشري . - القاهرة : جمعية المكتبات المدرسية، ١٩٨٠م.
- ١٩- الكويت. وزارة التربية، جداول التصنيف العشري المعدل . - الكويت : الوزارة، إدارة المكتبات، ١٩٧١م.
- ٢٠- الحميد، عبدالمجيد علي. تصنيف ديوي العربي المعدل للكشاف النسبي. - الكويت: جامعة الكويت، ١٩٧٦م.
- ٢١- الناصري، نهاد عبدالجيد. أصول تنظيم المكتبات على طريقة ديوي العشرية . - بغداد: مطبعة الترابط، ١٩٥٥م.

اعتمدت جميع هذه المحاولات باستثناء ١١ و ١٢ على طبعات قديمة لا يتعدى أحدثها على الأغلب الطبعة الثامنة عشرة. هذا بالإضافة إلى أن هناك محاولات قامت بها بعض المكتبات للترجمة أو التعديل بدون أن تنشر حصيلة هذه

المحاولات. إلا أن الاتجاه العربي الإيجابي كان بإصدار طبعة عربية لهذا النظام. فقد قامت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بإعداد ترجمة للطبعة الحادية عشرة المختصرة مع تعديل الأقسام والأرقام التي تخص العالم العربي. وقد وزعت هذه الطبعة في النصف الأول من عام ١٩٨٥^(١). وسيأتي الحديث عنها بمزيد من التفصيل لاحقاً في هذا الفصل.

وخضع النظام لكثير من الدراسات حيث بينت إحدى الدراسات^(٢) أن عدد المقالات التي نشرت في دوريات عربية عن التصنيف منذ عام ١٩٥٨-١٩٨٨ بلغ ٨٠ مقالاً من بينها ٣٣ مقالاً تخص نظام ديوي وحده.

وتجدر الإشارة هنا إلى أن أرقام هذا النظام مستخدمة في خدمات مختلفة أهمها:

١- خدمات مكتبة الكونجرس في بطاقات الفهرسة والفهارس المطبوعة.

٢- سلسلة الفهارس المقننة التي تصدرها دار ويلسون للنشر بالإضافة إلى

نشرتها Book Review Digest .

٣- النشرات التالية التي تصدرها دار بوكس للنشر :

Publishers Weekly

American Book Publishing Record

٤- الببليوغرافيا الوطنية البريطانية (BNB)

وعلى المستوى العربي تستخدم الأرقام في بعض الببليوغرافيات العربية بصورة تفصيلية كالعراق ومختصرة كالأردن. كما أن أرقام النظام مدونة في تسجيلات مارك (MARC) التي تعدها مكتبة الكونجرس والمكتبة البريطانية وغيرهما.

(١) المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم . الطبعة العربية الأولى لتصنيف ديوي العشري والكشاف التحليلي للطبعة الحادية عشرة المختصرة ؛ تحرير محمود الأخرس .- الكويت : شركة المكتبات الكويتية، ١٩٨٤م.

(٢) الإنتاج الفكري عن التصنيف في الدوريات العربية / ناصر محمد السويدان وأيمن علي الفضيلي // مجلة المكتبات والمعلومات العربية. مج ١٠، ٢٤ (أبريل ١٩٩٠م)، ص ٣٢-٤١ .

٤-٢- المفاهيم الأساسية

يسمى النظام "عشريًا" لأنه ينظم المعرفة كما هي ممثلة في المواد المكتبية في عشرة أقسام رئيسة من ٠٠٠-٩٩٩ ، ويمكن من تفريع كل منها وفروعها عشريًا إلى ما لانهاية نظريًا. ويتمتع النظام باستخدامه الأرقام العربية رموزًا بمرونة إلى الحد الذي توسع فيه الأرقام بأسلوب خطي لتغطي المظاهر الخاصة للمواضيع العامة . والتوسع هذا غير محدود من الناحية النظرية. إلا أن التفصيل المحدد في التصنيف يؤدي بالضرورة إلى طول الأرقام لدرجة تصعب معه السيطرة عليه إضافة إلى صعوبة تثبيته على كعب الكتاب وفي مداخل الفهارس وإمكانية الخطأ في النسخ والترتيب على الرفوف.

ومع ذلك فإن للنظام محاسن من بينها السهولة التي يمكن للمصنف أن يمارس فيها التصنيف بعد فهمه للنظام، وسرعة إدراك القارئ للتسلسل الموضوعي فيه خاصة وأنه قد يصبح مألوفًا لديه نتيجة لتطبيقه في المكتبات المدرسية والمكتبات العامة. ويتبع النظام في ترتيب المواضيع مبدأ التدرج من العام إلى الخاص . كما أنه مبني على مفاهيم فلسفية كما سبق أن ذكر. غير أن الهدف الأساس وراء وضعه كان ترتيب الكتب فقط مما أثر عليه وحد من استخدامه لتصنيف المواد الأخرى. إلا أن محاولات جادة قد بذلت خلال الطبعات الأخيرة لتقليص هذا الضعف.

٤-٣- مكونات النظام

نظرًا لضرورة تعريف القارئ بأسلوب التصنيف وفق أحدث طبعة من هذا النظام فقد اعتمد المؤلف الطبعة الحادية والعشرين الوافية عندما يورد الأمثلة وأساليب بناء الأرقام. صدرت هذه الطبعة في عام ١٩٩٦م في أربعة مجلدات تضمن المجلد الأول منها مقدمات والجداول المساعدة وجداول بإعادة تخصيص أرقام أو تقليص الجداول. أما المجلدان الثاني والثالث فمخصصان للجداول ، بينما تضمن المجلد الرابع الكشف التحليلي والدليل العملي.

قسم ديوي المعرفة إلى عشرة أقسام نستطيع أن ندرك تسلسلها من التحليل لمراحل حياة الإنسان على الأرض على النحو التالي :

١- بدأ الإنسان التفكير في ذاته وماهية وجوده على الأرض - فكانت الفلسفة.

٢- هداه تفكيره إلى أن وجوده على الأرض راجع إلى خالق - فكانت الديانات.

٣- ولما كان الإنسان مدنيًا بطبيعته كان لا بد له من العيش كجماعات حيث

نشأت الأسرة والعشيرة والقبيلة والدولة وما تبع ذلك من قوانين ونواميس

لتنظيم حياة الجماعات - فكانت العلوم الاجتماعية.

٤- أدت الحياة مع الجماعة إلى ضرورة وجود وسائل للاتصال - فكانت اللغة.

٥- أخذ الإنسان في ملاحظة الحياة حوله وبدأ التفكير في أسرار هذه الحياة

والظواهر الطبيعية التي تحيط به - فكانت العلوم الطبيعية.

٦- كان لبعض الجوانب النظرية السابقة تطبيقات تخدم الإنسان في حياته في

محاولة لتسخير الظواهر الطبيعية لفائدته - فكانت العلوم التطبيقية.

٧- كان الإنسان مضطراً للبقاء في سكنه عندما لم تكن تسمح له الظروف

بالخروج للصيد أو الزراعة أو الرعي. فكان يقضي أوقات فراغه في

الرسم أو النقش على جدران الكهوف - فكانت الفنون الجميلة.

٨- تطورت الفنون الجميلة بحيث أصبح الإنسان يعبر عن أحاسيسه

باللغة - فكانت الآداب.

٩- تقدمت حياة الجماعة وظهرت في أماكن متباعدة فكانت هناك الحاجة إلى

الرحلات ومعرفة أساليب الحياة لدى كل منها - فكان التاريخ.

١٠- هناك حالات تجمع بين بعض الميادين السابقة

أو جميعها - فكانت المعارف العامة.

استخدم ديوي الأصول الرقمية ٠-٩ ليدل على تلك الأقسام، واشترط على الآ

يقل أصل كل رقم عن ثلاثة أعداد، مما جعل الأصول ٠٠٠-٩٩٩. وعليه

أصبحت الأقسام الرئيسة العشرة على النحو التالي بعد أن قرر أن تبدأ بالمعارف العامة:

المعارف العامة	٠٩٩-٠٠٠
الفلسفة وعلم النفس	١٩٩-١٠٠
الديانات	٢٩٩-٢٠٠
العلوم الاجتماعية	٣٩٩-٣٠٠
اللغة	٤٩٩-٤٠٠
العلوم الطبيعية والرياضيات	٥٩٩-٥٠٠
التكنولوجيا (العلوم التطبيقية)	٦٩٩-٦٠٠
الفنون . الفنون الجميلة والزخرفية	٧٩٩-٧٠٠
الأدب والبلاغة	٨٩٩-٨٠٠
الجغرافيا والتاريخ	٩٩٩-٩٠٠

ومن الواضح أن ديوي قد خصص لكل قسم رئيس ١٠ أقسام فرعية والتي بالتالي انقسم كل منها إلى ١٠ تفرعات. والأقسام الفرعية من هذا القسم الرئيس هي :

٤-٣-١-١- المعارف العامة

المعارف العامة	٠٠٠
الببليوغرافيا	٠١٠
علم المكتبات والمعلومات	٠٢٠
الأعمال الموسوعية العامة	٠٣٠
(غير مستخدم)	٠٤٠
المسلسلات العامة	٠٥٠
المنظمات العامة وعلم المتاحف	٠٦٠
وسائط الأخبار، الصحافة، النشر	٠٧٠
المجموعات العامة	٠٨٠
المخطوطات والكتب النادرة	٠٩٠

٤-٣-١-٢- الفلسفة وعلم النفس

الميتافيزيقا (علم ما وراء الطبيعة)	١١٠
نظرية المعرفة، العلة، البشرية	١٢٠
الظواهر الخارقة للطبيعة	١٣٠
المدارس الفلسفية المحددة	١٤٠
علم النفس	١٥٠
المنطق	١٦٠
علم الأخلاق (الفلسفة الأخلاقية)	١٧٠
الفلسفة القديمة والمتوسطة والشرقية	١٨٠
الفلسفة الغربية الحديثة	١٩٠

٤-٣-١-٣- الديانات

فلسفة ونظرية الدين (عدلت في اللغة العربية إلى الدين الإسلامي)	٢١٠
الكتاب المقدس	٢٢٠
الديانة المسيحية اللاهوت المسيحي	٢٣٠
اللاهوت الأخلاقي والتعبدي المسيحي	٢٤٠
الرهبنة المسيحية والكنيسة المحلية	٢٥٠
اللاهوت الاجتماعي والكنسي	٢٦٠
تاريخ الديانة المسيحية والكنيسة المسيحية	٢٧٠
الفئات والطوائف المسيحية	٢٨٠
الديانة المقارنة والديانات الأخرى	٢٩٠

يلاحظ هنا أن التفضيل معطى للديانة المسيحية. غير أن النظام أعطى الخيارات التالية للمعاملة التفضيلية لأي ديانة :

١- صنف الديانة المفضلة في ٢٣٠-٢٨٠ مع تخصيص ٢٢٠ لمصادر هذه

الديانة. وفي تلك الحالة صنف الكتاب المقدس والمسيحية في ٢٩٨.

٢- صنف الديانة المفضلة في ٢١٠، وأضف إلى رمز الأساس ٢١ الأرقام التالية لرمز الأساس للديانة في ٢٩٢-٢٩٩، مثل الهندوسية ٢١٠، المهابراتا ٢١٩،٢٣، وفي هذه الحالة صنف فلسفة ونظرية الدين في ٢٠٠، وتفرعاتها في ٢١١-٢١٨ في ٢٠١-٢٠٨، والتقسيمات المعيارية للديانة في ٢٠٠,٠١-٢٠٠,٠٩

٣- صنف الديانة المفضلة في ٢٩١، وأضف إلى رمز الأساس ٢٩١ الأرقام التالية لرمز الأساس لتلك الديانة في ٢٩٢-٢٩٩، مثل الهندوسية ٢٩١، المهابراتا ٢٩١,٩٢٣؛ وفي هذه الحالة صنف الديانة المقارنة في ٢٩٠ وتفرعاتها ٢٩١,٠٤ في ٢٩٠,٠٤ وتفرعاتها ٢٩١,١-٢٩١,٩ في ٢٩٠,١-٢٩٠,٩.

٤- صنف الديانة المفضلة في ٢٩٨ وهو الرقم غير المستخدم بصورة دائمة.
٥- اجعل الديانة المفضلة أولى في الترتيب باستخدام حرف أو رمز آخر، مثل الهندوسية هـ ٢ (يسبق ٢٢٠)، أو هـ ٢٩ (يسبق ٢٩١ أو ٢٩٢)؛ أضف إلى رمز الأساس هذا المشتق، مثلاً إلى هـ ٢ أو هـ ٢٩، الأرقام التالية لرمز الأساس لتلك الديانة في ٢٩٢-٢٩٩، مثل الشافعية ١٣ هـ ٢، أو ١٣ هـ ٢٩.

وقد اختلفت التعديلات العربية في تخصيص مكان موحد للدين الإسلامي، فمنها ما خصص ٢١٠-٢١٩، ومنها ما خصص ٢٢٠-٢٨٩، بينما لا يتبع آخرون أي تعديل. كما أن التفرعات داخل الموضوع غير موحدة. وسيرد الحديث فيما بعد عن جهود المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم في هذا الشأن.

٤-٣-١-٤ العلوم الاجتماعية

علم الاجتماع والأنثروبولوجيا	٣٠٧-٣٠١
الإحصاءات العامة	٣١٠
العلوم السياسية (السياسة والحكومة)	٣٢٠

الاقتصاد	٣٣٠
القانون	٣٤٠
الإدارة العامة والعلوم العسكرية	٣٥٠
المشكلات والخدمات الاجتماعية؛ الجمعيات	٣٦٠
التربية والتعليم	٣٧٠
التجارة والاتصالات والنقل	٣٨٠
العادات والتقاليد، وآداب السلوك، والفلكلور	٣٩٠

يؤخذ على هذا القسم أكثر من انتقاد؛ إذ أنه مزدحم جدًا، ويفصل بين السياسة (٣٢٠) و القانون (٣٤٠) والإدارة العامة (٣٥٠) ؛ كما يفصل بين الاقتصاد (٣٣٠) والتجارة (٣٨٠).

٤-٣-١-٥ - اللغة

تشمل كافة اللغات واللغات المقارنة. إلا أن النظام قد أولى اللغات الأوربية أهمية أكبر من اللغات الأخرى مما يؤدي إلى طول أرقام التصنيف بالنسبة للأخيرة. فعنده اللغة العربية ٤٩٢,٧. ولكنه أعطى الخيارات التالية لمعاملة اللغة المفضلة على النحو التالي :

١- صنف اللغة المفضلة في ٤١٠ وهو المكان المخصص أصلاً للسانيات. وأضف إلى رمز الأساس ٤١ الرمز ٠١-٨ من الجدول المساعد رقم ٦. وفي هذه الحالة صنف اللسانيات في ٤٠٠، وتفرعاتها في ٤٠١-٤٠٩ والتقسيمات المعيارية للغة واللسانيات في ٤٠٠,١-٤٠٠,٩ ويبدو أن المكتبات العربية قد اختارت هذا الخيار، غير أنها ليست متفقة بالنسبة للتفرعات للغة العربية.

٢- اجعل اللغة المفضلة أولى في الترتيب باستخدام حرف أو رمز آخر، مثل اللغة العربية ٤ع٠ (يسبق ٤٢٠) يكون رمز الأساس له ٤ع٠.

٤-٣-١-٦- العلوم الطبيعية والرياضيات

الرياضيات	٥١٠
الفلك والعلوم ذات العلاقة	٥٢٠
الفيزياء	٥٣٠
الكيمياء والعلوم ذات العلاقة	٥٤٠
علوم الأرض	٥٥٠
علم الأحافير	٥٦٠
الأحافير الحيوانية	٥٦٠
علوم الحياة	٥٧٠
علم الأحياء	٥٧٠
النباتات	٥٨٠
الحيوانات	٥٩٠

٤-٣-١-٧- التكنولوجيا (العلوم التطبيقية)

العلوم الطبية	٦١٠
الطب	٦١٠
الهندسة والعمليات ذات العلاقة	٦٢٠
الزراعة والتكنولوجيات ذات العلاقة	٦٣٠
الاقتصاد المنزلي والمعيشة الأسرية	٦٤٠
الإدارة والخدمات المساعدة	٦٥٠
التكنولوجيا الكيميائية والتكنولوجيات ذات العلاقة	٦٦٠
الصناعات التحويلية	٦٧٠
تصنيع المنتجات لاستعمالات محددة	٦٨٠
المباني	٦٩٠

٤-٣-١-٨- الفنون الجميلة والزخرفية

التخطيط الإقليمي وفن المناظر الطبيعية	٧١٠
الهندسة المعمارية (العمارة)	٧٢٠
الفنون التشكيلية	٧٣٠
النحت	٧٣٠

٧٤٠	الرسم والفنون الزخرفية
٧٥٠	الرسم الزيتي واللوحات الزيتية
٧٦٠	الفنون الخطاطية الطباعة
٧٧٠	التصوير الفوتوغرافي والصور الفوتوغرافية
٧٨٠	الموسيقى
٧٩٠	الفنون الترفيهية والعروض

٤-٣-١-٩- الآداب

تشمل آداب اللغات كافة. وكما هو الحال في اللغة أولى النظام الآداب الأوربية أهمية أكبر من آداب اللغات الأخرى. لكنه أعطى الخيارات التالية لمعاملة الأدب المفضل :

- ١- صنف الأدب المفضل في ٨١٠. وفي هذه الحالة يصنف الأدب الأمريكي بالإنجليزية مع الأدب الإنجليزي (٨٢٠).
- ٢- اجعل الأدب المفضل أولاً في الترتيب باستخدام حرف أو رمز آخر، مثل أدب اللغة العربية ٨٤٠ (يسبق ٨١٠) حيث رمز الأساس له ٨٤٠.
- ٣- إذا استخدم قطران أو أكثر لغة واحدة :
- أ- استخدم الحرف الأول من اسم القطر للتمييز بين الأقطار المختلفة.
- أو ب- صنف أدب القطر غير المفضل في الرقم المخصص للآداب غير المفضلة.

وقد اختارت المكتبات العربية البديل الأول، لكنها لم تتفق بعد على التفاصيل داخل هذا البديل . وهناك مأخذ على هذا القسم كونه يفصل بين اللغة (٤٠٠) وآدابها (٨٠٠) . كما ينتقد بعض المصنفين نظام ترتيب الأوجه (الخاصيات) في هذا القسم الذي هو على النحو التالي : الأدب - اللغة - الشكل الأدبي - العصر - المؤلف.

٤-٣-١-١٠ - الجغرافيا والتاريخ والتخصصات المساعدة

٩١٠	الجغرافيا والرحلات
٩٢٠	التراجم وعلم الأنساب والشعارات
٩٣٠	تاريخ العالم القديم حتى حوالي ٤٩٩
٩٤٠	التاريخ العام لأوروبا أوروبا الغربية
٩٥٠	التاريخ العام لآسيا المشرق الشرق الأقصى
٩٦٠	التاريخ العام لإفريقيا
٩٧٠	التاريخ العام لأمريكا الشمالية
٩٨٠	التاريخ العام لأمريكا الجنوبية
٩٩٠	التاريخ العام لأقسام العالم الأخرى التاريخ العام للعالم

الخارجية جزر المحيط الهادي

عمدت المكتبات العربية إلى إجراء تعديلات تخص المنطقة العربية وبخاصة الأرقام ٩٥٣ (الجزيرة العربية والمناطق المجاورة) و ٩٥٦ (الشرق الأوسط) و ٩٦١ (تونس وليبيا) و ٩٦٢ (مصر والسودان) و ٩٦٤ (المغرب) و ٩٦٥ (الجزائر) و ٩٦٦ (غرب إفريقيا والجزر النائية) و ٩٦٧ (إفريقيا الوسطى والجزر النائية). كما أنه ليس هناك اتفاق حول ما يخص تحت كل منها من البلدان العربية ولا في درجة التفصيل في التفرعات سواء من حيث التقسيمات الإدارية أو العصور التاريخية العامة أو الخاصة بالقطر الواحد. غير أن هناك أمراً يخص القسم ٩٠٠ بكامله وهو أن التفرع على أساس الموقع الجغرافي فقط وليس حسب تبعية ذلك الموقع لسلطة أي دولة تختلف عنه في الموقع. فمثلاً الولايات المتحدة الأمريكية ٧٧٣ لكن إحدى ولاياتها وهي جزر هاواي ٩٩٦,٩ وكذلك مصر ٩٦٢ بينما شبه جزيرة سيناء ٩٥٣,١ (بدون تعديل عربي).

٤-٣-١-١١ - التفرع في الجداول

بعد الانتهاء من التفرع الأول لكل قسم رئيس كما ورد في أعلاه يخضع كل تفرع إلى مزيد من التفرع وفق مبدأ العشرة . والتفرع الثاني قد يخضع لتفرع

ثالث ورابع إلى أن يصل النظام إلى درجة التفصيل المرغوب فيها. وتمكن النقطة (الفاصلة) العشرية من مثل هذا التدرج في التفرع بعد الأعداد الثلاثة الأساسية التي تشكل الحد الأدنى لأي رقم تصنيف.

والجداول التالية توضيح لهذا التدرج واستخدام النقطة (الفاصلة) العشرية .

٦١٠	العلوم الطبية	الطب
٦١١	التشريح البشري وعلم الخلايا وعلم الأنسجة	
٦١٢	الфизиولوجيا البشرية	
٦١٣	المحافظة على الصحة (التصحيح)	
٦١٤	الطب الشرعي، وقوع الأمراض، الطب الوقائي العام	
٦١٥	علم الصيدلة والمداواة	
٦١٦	الأمراض	
٦١٧	فروع الطب المتنوعة الجراحة	
٦١٨	فروع الطب الأخرى	الطب النسائي وطب التوليد
٦١٩	الطب التجريبي	

فلو أخذنا ٦١٢ (الфизиولوجيا البشرية) نموذجًا للتفرع، نرى أن :

٦١٢	الфизиولوجيا البشرية
٦١٢,١	الدم والدورة الدموية
٦١٢,٢	التنفس
٦١٢,٣	الهضم
٦١٢,٤	الإفراز والإفراغ والوظائف ذات العلاقة
٦١٢,٦	التناسل والنمو والنضج
٦١٢,٧	الجهاز العضلي الهيكلي
٦١٢,٨	الوظائف العصبية الوظائف الحسية
٦١٢,٩	فسيولوجيا نواحي الجسم

نأخذ الآن ٦١٢,١ (الدم والدورة الدموية) نموذجًا لمزيد من التفريع :

الدم والدورة الدموية	٦١٢,١
الدم	٦١٢,١١
كيمياء الدم	٦١٢,١٢
أوعية الدم والدورة الوعائية	٦١٢,١٣
ضغط الدم	٦١٢,١٤
القلب	٦١٢,١٧
المحركات الوعائية	٦١٢,١٨

ويمكننا الاستمرار في التفريع فنأخذ ٦١٢,١١ (الدم) نموذجًا لذلك:

الدم	٦١٢,١١
الكريات الحمراء	٦١٢,١١١
الكيمياء الحيوية (للكريات الحمراء)	٦١٢,١١١١
العدد والعد (للكريات الحمراء)	٦١٢,١١١٢
الكريات البيضاء	٦١٢,١١٢
الكيمياء الحيوية (للكريات البيضاء)	٦١٢,١١٢١
الفيزياء الحيوية (للكريات البيضاء)	٦١٢,١١٢٢
العدد والعد (للكريات البيضاء)	٦١٢,١١٢٧
التخثر (التجلط)	٦١٢,١١٥
البلازما	٦١٢,١١٦
صفائح الدم وغبرة الدم	٦١٢,١١٧
الفيزياء الحيوية والخواص البيولوجية (للدّم)	٦١٢,١١٨
الفيزياء الحيوية (للدّم)	٦١٢,١١٨١
الخواص البيولوجية (للدّم)	٦١٢,١١٨٢
أنواع الدم وتنميته (زمر الدم وتقسيمه إلى زمر)	٦١٢,١١٨٢٥

وليس بالضرورة أن يكون الرقم الواحد محصوراً في موضوع واحد، رغم أن الكثير منها هو كذلك . فإذا نظرنا إلى الجدول في أعلاه نجد أن كلاً من الرقمين ٦١٢,١١٧ و ٦١٢,١١٨ يغطي موضوعين معاً، لكن الأول لم يخضع لمزيد من التفريع، وعليه تصنف الوثيقة عن صفحات الدم فقط أو عن غبرة الدم فقط أو عن كليهما معاً في نفس الرقم. لكن الرقم الثاني قد خضع للتفريع مما يمكن من تصنيف الوثيقة عن أي من الموضوعين في رقم التصنيف الذي يخصه . وكمثال آخر على ذلك نجد تحت ٦٣٦,٢٣ (سلالات المواشي الألمانية والهولندية والسويسرية) مع أن هناك رقمًا خاصًا للسلالات البريطانية (٦٣٦,٢٢) ورقمًا آخر للسلالات الفرنسية والبلجيكية (٦٣٦,٢٤) بينما خصص لبقية السلالات الأوربية الأخرى بدون تحديد الرقم (٦٣٦,٢٧) ولجميع سلالات المواشي خارج أوربا رقم واحد بدون تحديد هو (٦٣٦,٢٨). كما أنه أورد تفريعات أخرى تحت جميع الأرقام باستثناء الرقمين الأخيرين، ومن ذلك :

٦٣٦,٢٣٢	سلالات اللحوم
٦٣٦,٢٣٤	سلالات الألبان
٦٣٦,٢٣٦	سلالات الغرض الثاني

ولهذا نرى النظام يخصص لكل وثيقة في المكتبة القسم الرئيس والقسم الفرعي والفرع والجزء حتى أقصى درجة للتفريع يسمح بها بدون تجاوز من طرف المصنف. وتعرف هوية انتماء الوثيقة للقسم المحدد باستخدام الرمز المناسب لذلك. والرمز جامع لبعض المواضيع ذات العلاقة معاً، غير أنه لا مفر من أن يكون مشتتاً للبعض الآخر. وكمثال على هذا التشتيت نرى أن تصنيف اقتصاديات صناعة النحاس في (٣٣٨,٢٣٤٣) ، وتعددين النحاس في (٦٢٢,٣٤٣) وتصنيع النحاس في (٦٦٩,٣) وأشغال النحاس الفنية في (٧٣٩,٥١١). ومثل هذا التشتيت قابل للتجميع عن طريق التجميع الهجائي في الكشاف التحليلي للنظام. إن هذا التشتيت محتوم لأن المبدأ الأساس في بناء هذا النظام وترتيبه هو "نظم المعرفة" كما هي محددة في الأقسام الرئيسة والفرعية، أما المواضيع غير المحددة بحقل

دراسة فثانوية. ولذا ليس هناك مكان واحد فقط لأي موضوع في حد ذاته، حيث إن هذا الموضوع قد يرد في أي من نظم المعرفة أو فيها كلها. والمثال التالي يوضح ذلك :

٦٦٩,٣	النحاس
٦٧٣,٣	أشغال معدنية
	استقلاب
٦١٢,٣٩٢٤	فسيولوجيا بشرية
٦٩٣,٧٣	بناء المباني
٦٢٢,٣٤٣	تعددين
٦١٣,٢٨٥	تغذية تطبيقية
٧٢١,٠٤٤٧٣	تشديد معماري
٥٥٣,٤٣	جيولوجيا اقتصادية
٦١٥,٩٢٥٦٥٢	سمية للإنسان
٦٢٠,١٨٢	علم المواد
٧٣٩,٥١١	فنون زخرفية
٥٤٦,٦٥٢	كيمياء
٥٧٢,٥١٨	كيمياء حيوية
٦١٢,٠١٥٢٤	بشرية
٥٤٧,٠٥٦٥٢	كيمياء عضوية
٦٦١,٨٩٥	تطبيقية
٦٩١,٨٣	مواد بناء
٦٦٩,٩٥٣	ميتالوغرافيا
٦٦٩,٣	ميتاليرجيا
٦٦٩,٩٦٣	ميتاليرجيا فيزيائية
٦٢٤,١٨٢٢	هندسة إنشاءات
٦٦١,٠٦٥٢	هندسة كيميائية

ونظام ديوي هرمي التسلسل في رموزه وبنائه أساسًا. فهرمية التسلسل للرموز تعني بأن هناك صفًا من المفاهيم عند كل مستوى يسمى الأقسام يكون كل منها مقصورًا على نفسه ومتناظرًا مع الآخر. وفي كل مستوى جديد تزداد تخصصية تفريع الموضوع . ولذا فإن لكل موضوع محدد علاقتين أو ثلاث علاقات : علاقة متناظرة، وعلاقة التبعية (في مستوى أدنى)، وأحيانًا علاقة الأصل (في مستوى أرقى). ويعبر عادة عن التخصصية المتزايدة للموضوع بإضافة رقم واحد جديد عند كل مستوى تفريع جديد كما هو موضح في المثال التالي :

٦٠٠	التكنولوجيا (والعلوم التطبيقية)
٦٢٠	الهندسة والعمليات ذات العلاقة
٦٢١	الفيزياء التطبيقية
٦٢١,٣	الهندسة الكهرومغناطيسية والفروع ذات العلاقة
٦٢١,٣٨	الهندسة الإلكترونية وهندسة الاتصالات
٦٢١,٣٨٨	التلفزيون
٦٢١,٣٨٨٣	المكونات والأجهزة (النبائط)
٦٢١,٣٨٨٣٣	مسجلات وتسجيلات الفيديو

غير أن هناك استثناءات لمبدأ الهرمية في الرموز. ومن ذلك ما يلي :

- ١- المداخل المحورية : وهي التي تمثل مفاهيم لا يوجد لها رقم محدد في تسلسل الرمز الهرمي؛ فهي تغطي امتداد أرقام . وتظهر هذه المداخل المحورية تحت خط (طوله بوصة تقريبًا مباشرة ويشار إليها بالعلامة < بالعربية أو > باللاتينية مثال :

< ٥٦٠ - ٥٩٠ علوم الحياة

ولا توجد رموز للتعبير عن مثل هذه الأقسام بغير هذا الأسلوب.

- ٢- لا يكون الرمز أحيانًا معبرًا عن التسلسل. فمثلا وردت الأرقام التالية :

الأعمال الشاملة عن الأسر الملكية والنبلاء في أوروبا	٩٢٩,٧٠٩٤
الأسر الملكية والنبلاء في بريطانيا وإيرلندا.	٩٢٩,٧٢
الأسر الملكية والنبلاء في المغرب.	٩٢٩,٧٠٩٦٤

فالأول أعلى من الثاني والمفروض أن الثاني والثالث متناظران.

٣- يضحى بالتسلسل الهرمي أحياناً في سبيل تقصير رقم التصنيف. فمثلاً

٥٤٣ هو الكيمياء التحليلية، بينما فرعاهما : الكيمياء النوعية ٥٤٤ والكيمياء الكمية ٥٤٥ بدلاً من أن تكونا ٥٤٣,١ و ٥٤٣,٢ مثلاً.

٤- يخصص نفس الرقم أحياناً للقسم وأحد فروع الرئيسة مثل

٦١٠ العلوم الطبية الطب.

فليس هناك رقم غير هذا للطب.

٥- الصفر (٠) عندما لا يكون الرقم الأخير في رقم التصنيف يشوه التسلسل

الهرمي. ولكنه وسيلة لتوسيع الأرقام. (انظر المثال في (٢) في أعلاه).

أما التسلسل الهرمي في البناء فيعني أن جميع المواضيع (باستثناء الأقسام العشرة الرئيسية) هي فرعية (أدنى مستوى) وجزء من المواضيع الأعم فوقها. ويسمى هذا التسلسل أحياناً القوة الهرمية. وتطبق أي ملاحظة عن طبيعة أي صنف على جميع الأصناف الفرعية بما فيها المواضيع الفرعية منطقياً المصنفة تحت أرقام مناظرة. وهذه الملاحظات الهرمية لا تذكر سوى مرة واحدة عند المستوى الأعلى للتطبيق. فمثلاً تنطبق التبصرة تحت ٧٠٠ على ٧٣٠ - ٧٣٦ وعلى ٧٣٦,٤. ولهذا يتوجب على المصنف أن يقرأ الجداول من الأعلى إلى الأسفل وكذلك من الأسفل إلى الأعلى إذا كان له أن يفهم التسلسل الهرمي في البناء.

٤-٣-٢ - الجداول المساعدة

يشمل النظام سبعة جداول مساعدة تعمل على توسيع الأرقام الموجودة في الجداول الأصلية التي سبق الحديث عنها. ولا تستخدم الأرقام في هذه الجداول إلا مع رقم أساس يتم اختياره من الجداول الأصلية. أما بمفردها فلا معنى لها.

وهذه الجداول هي :

٤-٣-٢-١ - جدول التقسيمات المقننة - الجدول المساعد رقم (١)

ورد في الفصل الثالث أن نظام التصنيف يبنى عادة على أساس موضوع الوثيقة إلا إذا كان شكل عرض الموضوع هو الأهم، حيث يعد الشكل أساسا للتصنيف كما هو الحال في الآداب. تتضمن التقسيمات المقننة تقسيمات شكلية بالإضافة إلى تقسيمات عن "أسلوب المعالجة" حيث الجوانب النظرية أو التاريخية للموضوع ، مثل الفلسفة والنظرية والتاريخ الخ. تدون الأرقام في هذا الجدول مسبقة بالشرطة (متبوعة بالشرطة باللغة العربية في المكان الذي سيحل فيه الرقم الأساس) لكي يتبين للمصنف أنها غير قابلة للاستخدام بمفردها. وتحذف هذه الشرطة عند إضافة أي رقم من هذا الجدول إلى الرقم الأساس.

وفيما يلي ملخص لهذا الجدول

٠١ - الفلسفة والنظرية - عرض للموضوع الذي يعالج من وجهة النظر النظرية. مثال : فلسفة الفنون ٧٠١.

٠٢ - متنوعة - معالجة الموضوع باختصار أو ملخصا، كما في المختصرات والموجزات والكتيبات الخ. ويتضمن هذا القسم أيضا المواد المعالجة بشكل جدولي والنماذج المجسمة والأدلة وبراءات الاختراع والأساليب التقنية والمعدات وقوائم الأسعار الخ . مثال : براءات الاختراع لآلات بخارية محمولة ٦٢١،١٥٠٢٧٢.

٠٣ - المعاجم والموسوعات والفهارس المبوبة - مثال : معجم الهندسة المعمارية ٧٢٠،٣.

٠٤ - الموضوعات الخاصة - يستخدم هذا الرقم في الحالات المنصوص عليها في الجداول الأصلية. كما يجوز إضافة تفرعات من التقسيمات المعيارية الأخرى له. مثال : امتداد الجريمة ووقوعها ٣٦٤،٠٤٢.

٠٥ - المسلسلات (المطبوعات المسلسلة) - يستخدم للمطبوعات المسلسلة مهما كانت فترات صدورها. مثال : مجلة العلوم ٥٠٥.

٠٦ - المؤسسات والإدارة - تشمل المطبوعات الرسمية للمؤسسات (المنظمات) الدولية والوطنية والمحلية مثل التقارير ومحاضر الاجتماعات والأنظمة وقوائم العضوية، الخ . وفي ٠٦٨ - إدارة المؤسسات العاملة في ميدان محدد من الأنشطة أو إدارة مؤسسات من أنواع محددة. أمثلة : منظمات إحصائية ٣١٠,٦ ؛ إدارة النوادي العامة ٣٦٧,٠٦٨.

٠٧ - التعليم ، البحث، المواضيع ذات العلاقة - مثال - تدريس الفنون ٧٠٧.
٠٨ - التاريخ والوصف بالنسبة لأنواع الأشخاص - يصنف هنا الموضوع للأشخاص بخصيات مختلفة غير مهنية، والأقليات. مثال : اللاهوت المسيحي الأنثوي ٢٣٠,٠٨٢.
٠٩ - المعالجة التاريخية والجغرافية والفردية - مثال : تاريخ اقتصاد العمل والعمالة ٣٣١,٠٩.

كما أن معظم هذه التقسيمات مفرعة في الجدول المساعد الأول. ففي
٠٢ - (متنوعات) هناك التفريعات التالية والتي هي بدورها خاضعة لمزيد من التفريع :

٠٢٠٨-٠٢٠٢ - [مقتطفات ورؤوس أقلام ، معالجة فكاوية ، معالجة سمعية بصرية].

٠٢١ - المواد المجدولة وذات العلاقة

٠٢٢ - الرسوم التوضيحية ، النماذج ، المنمنمات

٠٢٣ - الموضوع كمهنة ، كحرفة ، كهواية

٠٢٤ - الموضوع لأشخاص في مهن محددة

٠٢٥ - أدلة الأفراد والمنظمات

٠٢٧ - براءات الاختراع والعلامات التعريفية

٠٢٨ - التقنيات والإجراءات المساعدة ؛ الأجهزة ، المعدات ، المواد

٠٢٩ - متنوعات تجارية

وبالإضافة إلى التفرع المباشر هناك تفرعات ناتجة عن تعليمات مثل :

- ١- التفرع بواسطة الجداول الأصلية. مثال : تحت ٠١١- النظم التعليمية التالية: أضف إلى الرقم الأساس ٠١١- الأرقام التالية للرمز ٠٣٣ في ٠٠٣,٨-٠٠٣,١ مثل : نمذجة ومحاكاة الحاسوب ٠١١٣-؛ وكذلك في الجدول المساعد ج ٣: ٤- (الأدب الذي يؤكد على الموضوع) هناك التعليمات : أضف إلى ٤- الرمز ٠٠١-٩٩٩ مثل التراجم كأدب ٤٩٢-.
- ٢- التفرع بواسطة جداول مساعدة أخرى. مثال : ٠٢١٨- (المواصفات): أضف إلى الرقم الأساس ٠٢١٨- الرمز ١-٩ من الجدول رقم ٢، مثل: المواصفات في مصر ٠٢١٨٦٢-.

كما يقسم ٠٩- جغرافيًا بإضافة أرقام المكان من الجدول المساعد رقم ٢، مثل: تاريخ الهندسة المعمارية في الولايات المتحدة ٧٢٠,٩٧٣.

- ٣- التفرع بواسطة جداول مدرجة تحت رقم محدد. مثال :

٠٨- التاريخ والوصف بالنسبة لأنواع الأشخاص

أضف إلى كل تفرع محدد بالنجمة * على النحو التالي :

٠١ التنبؤ والتنبؤات

٠٢ الإحصاءات والرسوم التوضيحية

٠٢١ الإحصاءات

٠٢٢ الرسوم التوضيحية

٠٥ المطبوعات المسلسلة

٠٧ المتاحف والجمع

٠٧٤ المتاحف، المجموعات، المعارض

٠٧٥ منظورات الجمع

٠٩ المعالجة التاريخية والجغرافية

وإذا لم تكن هناك تعليمات منافية، تضاف التقسيمات المقننة إلى أرقام التصنيف إذا كانت هذه الإضافة ذات مغزى. ومع أنها جميعا مبتدئة بالصفرة، إلا أن هناك أحياناً ضرورة في الجداول إلى إضافة صفرين أو ثلاثة أصفار قبل إضافة

التقسيمات. ويحدث هذا إذا كان الصفر الواحد في الجداول الأصلية قد استخدم لأغراض خاصة غير التقسيمات المقننة. وفي هذه الحالة تتضمن الجداول تعليمات محددة وواضحة حيث لا بد من اتباعها بدقة. والأمثلة التالية توضح ذلك:

(أ) التقسيمات المقننة مضمنة كجزء من المدخل الكامل. هناك مفاهيم في بعض أقسام الجداول الأصلية يعبر عنها عادة كتقسيمات مقننة يكون لها رقمها الخاص بها. مثال: معجم أدبي يصنف في ٨٠٣ وليس في ٨٠٠,٣ أو ٨٠٠,٠٣.

(ب) التقسيم بصفر واحد مستخدم لغرض محدد. ولذا يسبق الرقم في التقسيم صفراً. مثال: تحت ٣٦١ (المشكلات الاجتماعية والرعاية الاجتماعية بصورة عامة) حيث وردت:

٦١,٠٠٨-٣٦١,٠٠١ التقسيمات المعيارية

٠٢-٠٦, أنواع مساعدات محددة

٠٢, مساعدة مجانية

٠٤, مساعدة مدفوعة

٠٥, مساعدة مادية

٠٦, إرشاد وتوجيه وخدمات ذات علاقة

تضاف التقسيمات المقننة للتوجيه والإرشاد والخدمات ذات العلاقة معاً؛ وللتوجيه لوحده؛ وللإرشاد لوحده.

(ج) التقسيم بصفرين مستخدم بغرض محدد. ولذا يسبق الرقم في التقسيم المقنن ثلاثة أصفار. مثال:

٣٥٥ العلوم العسكرية

٣٥٥,٠٠٩-٣٥٥,٠٠١ التقسيمات المقننة

٠٢-٠٧, اعتبارات أساسية للعلوم العسكرية ومنها

٠٣, الوضع العسكري والسياسة العسكرية

٠٣٣, التاريخ العام والوصف

٠٣٣٠٠٠١ - ٠٣٣٠٠٠٨, التقسيمات المقننة

٤-٣-٢-٢ - جدول المكان - الجدول المساعد رقم (٢)

إذا كان الموضوع قابلاً للتفريع الجغرافي وكان لدى المكتبة عدد كبير من الوثائق عن ذلك الموضوع، يفضل استخدام الجدول المساعد الثاني الذي يسمح بتوسيع الرقم حسب الإقليم والموقع. وقد كانت بداية استخدام هذا الجدول اعتباراً من الطبعة السابعة عشرة من النظام فقط. أما في الطبقات السابقة فكان التفريع الجغرافي معتمداً على التفريعات الواردة في قسم التاريخ ٩٣٠-٩٩٩. ويعد هذا الجدول أضخم الجداول المساعدة السبعة. وهو مرتب بصورة عامة على النحو التالي :

١- المناطق والأقاليم والأماكن بصورة عامة

٢- الأفراد بغض النظر عن المنطقة أو الإقليم أو المكان

٣- العالم القديم

٤- أوربا. أوربا الغربية

٥- آسيا. المشرق. الشرق الأقصى

٦- إفريقيا

٧- أمريكا الشمالية

٨- أمريكا الجنوبية

٩- أقسام العالم الأخرى والعوالم الخارجية. جزر المحيط الهادي.

يستخدم الرقم ١ - لمعالجة أي موضوع جغرافي بدون أن يكون محدداً بقارة أو قطر أو جزء من قطر. فهو يسمح بتجميع عناصر مختلفة لها علاقات بأقاليم أو مجموعات (مثل المناطق المتجمدة، المناطق المعتدلة، أشكال اليابسة، أنواع الغابات) تحت موضوع معين. أما الرقم ٢ - فيسمح بالتفريع حسب التراجم والمذكرات والذكريات والمراسلات وما شابه لأشخاص مرتبطين بأي موضوع توجد عنده تعليمات في الجداول الأصلية بإضافة رمز المكان مباشرة بدلاً من إضافة التقسيم المقنن ٠٩٢ - من الجدول المساعد رقم (١). ويسمح الرقم ٣ - بتقسيمات محددة للأقطار والمناطق القديمة حتى سقوط الإمبراطورية الرومانية.

أما الأرقام ٤ - حتى ٩ - فهي للقارات المحددة والأقطار الحديثة. مثال ٤ - أوروبا. أوروبا الغربية

له التفرعات المختصرة التالية:

- ٤١ - الجزر البريطانية
- ٤٢ - إنجلترا وويلز
- ٤٣ - أوروبا الوسطى . ألمانيا
- ٤٤ - فرنسا وموناكو
- ٤٥ - شبه الجزيرة الإيطالية والجزر المجاورة . إيطاليا
- ٤٦ - شبه جزيرة أيبيريا والجزر المجاورة . إسبانيا
- ٤٧ - أوروبا الشرقية . روسيا
- ٤٨ - البلدان الإسكندنافية
- ٤٩ - أقسام أوروبا الأخرى

ويخضع كل رقم في هذا الجدول المساعد لمزيد من التفرع ، كما في المثال التالي حسب ما جاء في الأصل وبدون التعديل العربي :

- ٦ - إفريقيا
- ٦٢ - مصر والسودان
- ٦٢١-٦٢٣ - مصر
- ٦٢١ - الوجه البحري
- ٦٢١٥ - خليج السويس
- ٦٢١٦ - محافظة القاهرة
- تشمل القاهرة
- ٦٢٢ - مصر الوسطى
- ٦٢٣ - الوجه القبلي
- ٦٢٤ - السودان

أقاليم السودان الشرقية والشمالية	٦٢٥-
محافظة الخرطوم وإقليم السودان الأوسط	٦٢٦-
إقليم دارفور	٦٢٧-
إقليم كردفان	٦٢٨-
أقاليم السودان الجنوبية	٦٢٩-

فإذا أردنا تصنيف "التعليم العالي في مدينة القاهرة" ، سنجد في الجداول الأصلية تحت ٣٧٨ (التعليم العالي) ما يلي :

٩-٤. التعليم العالي في قارات وأقطار وأماكن في العالم الحديث. أضف إلى الرقم الأساس ٣٧٨ الرمز ٩-٤ من الجدول رقم ٢. فبالرجوع إلى الجدول رقم ٢ نجد أن أقرب رقم للقاهرة هو ٦٢١٦- وبإضافته يصبح الرقم ٣٧٨,٦٢١٦ والذي يحل على النحو التالي :

التعليم العالي	٣٧٨
في إفريقيا	٣٧٨,٦
في مصر والسودان	٣٧٨,٦٢
في الوجه البحري	٣٧٨,٦٢١
في محافظة القاهرة	٣٧٨,٦٢١٦

يتبين هنا أن الجدول المساعد قد عجز عن تخصيص رقم التصنيف بدقة لأنه يفتقر إلى رقم مخصص لمدينة القاهرة تحديداً.

وإذا أصدرت الجداول الأصلية تعليماتها حول المعالجة التاريخية والجغرافية بإضافة رمز المكان كما ورد في المثال السابق يكون المصنف ملزماً بالتقيد بهذه التعليمات. أما إذا خلت الجداول الأصلية من مثل تلك التعليمات تحت موضوع ما، فعلى المصنف أن يستخدم التقسيم المقنن ٩-٠ (المعالجة التاريخية والجغرافية والفردية) شريطة أن تحدد الجداول ما إذا كان يسبقه صفر أو أكثر كما ورد سابقاً عند الحديث عن الجدول المساعد رقم (١) ؛ ثم يضيف إليه رمز المكان من

الجدول المساعد رقم (٢) . فمثلا: كتاب عن بنوك الإدخار في مدينة الجزائر يصنف في ٣٣٢,٢١٠٩٦٥٣ حيث يكون تحليله على النحو التالي :

بنوك الإدخار	٣٣٢,٢١
التقسيم المقنن للمعالجة التاريخية والجغرافية والفردية	٣٣٢,٢١٠٩
في إفريقيا	٣٣٢,٢١٠٩٦
في الجزائر (القطر)	٣٣٢,٢١٠٩٦
في ولايات الجزائر الشمالية الوسطى	٣٣٢,٢١٠٩٦٣
وفيها مدينة الجزائر	

ومع أن هذه الأرقام تبدو طويلة نوعًا ما إلا أنها سهلة التركيب وضرورية في كثير من المكتبات.

٤-٣-٢-٣ - التفرعات للفنون والآداب المفردة والأشكال الأدبية المحددة - الجدول المساعد رقم (٣)

تستخدم الرموز في هذا الجدول حسب ما تنص عليه تعليمات في ملاحظات أضف تحت فروع الآداب المفردة أو مع أرقام الأساس للآداب المفردة المحددة بالنجمة * تحت ٨١٠-٨٩٠ . ولا يجوز استخدامها للآداب المفردة التي تفتقر إلى تعليمات للإضافة من الجدول رقم (٣) . كما يجوز استخدامها حسب التعليمات في ٧٠٠,٤ و ٧٩١,٤ و ٨٠٨-٨٠٩ .

ينقسم هذا الجدول إلى ثلاثة جداول فرعية هي :

الجدول ٣-أ للوصف، والتقييم الناقد ، والتراجم ، والأعمال المنفردة والمجموعة للمؤلف الواحد

الجدول ٣-ب للوصف ، والتقييم الناقد ، والتراجم ، والأعمال المجموعة لمؤلفين اثنين أو أكثر ؛ وكذلك للبلاغة في أشكال أدبية محددة

الجدول ٣-ج للعناصر الإضافية المستخدمة في بناء الأرقام داخل الجدول

٣-ب وحسب التعليمات في ٧٠٠,٤ و ٧٩١,٤ و ٨٠٨-٨٠٩

يتضمن هذا الجدول إجراءات بناء الأرقام للمؤلفين المفردين وهي :

١- ابحث في الجدول ٨١٠-٨٩٠ لتجد الرقم الأساس للغة. وإذا كان هناك شكل أدبي محدد انتقل إلى الخطوة الثانية، وإلا فارجع إلى التعليمات تحت ٨- في الجدول ٣-أ.

٢- جد في الجدول ٣-أ التفرع الصحيح للشكل الأدبي، مثل الشعر ١- . أضف هذا إلى الرقم الأساس.

٣- ارجع إلى الرقم المناسب في الجدول ٨١٠-٨٩٠ لترى إذا كان عصر معين منطبقاً. فإذا وجد انتقل إلى الخطوة الرابعة، وإلا فأقحم النقطة (الفاصلة) بين الرقمين الثالث والرابع.

٤- اختر رقم العصر المناسب وأضفه إلى الرقم الذي توصلت إليه. لا تضيف أي تقسيمات مقننة للمؤلف المفرد . أما محتويات هذا الجدول فهي باختصار :

١- الشعر

١٩-١١- الشعر في عصور محددة

٢- الدراما

٢٩-٢١- العصور المحددة

٣- القصة

٣٩-٣١- العصور المحددة

٤- المقالات

٤٩-٤١- العصور المحددة

٥- الخطب

٥٩-٥١- العصور المحددة

٦- الرسائل

٦٩-٦١- العصور المحددة

٨- الكتابات المتنوعة

٨٩-٨١- العصور المحددة

وهنا توجد تعليمات بإضافة ما يلي بعد رمز العصر مع منع إضافات تقسيمات مقننة :

٢٠ الحكايات والنوادر والنكات والاقتباسات

٣٠ المفكرات والمجلات والكراسات

٧٠ الأعمال بدون شكل أدبي محدد

٨٠ الأدب النثري

٩٠ المؤلفون المفردون غير المحدودين أو المعروفين بشكل أدبي

واحد محدد

ب) الجدول ٣-ب

إن الجدول ٣-ب متبوع ومذيل بالجدول ٣-ج الذي يوفر عناصر إضافية لبناء الأرقام ضمن الجدول ٣-ب .

وتتلخص إجراءات بناء الأرقام لأعمال لأكثر من مؤلف أو عنهم ، محدودة في آداب لغات محددة فيما يلي :

١- ابحث عن الرقم الأساس للغة في الجدول ٨١٠-٨٩٠.

٢- جد في الجدول ٣-ب التفرع للشكل الأدبي وأضفه إلى الرقم الأساس.

٣- استخدم الرمز في الجدول ٣-ب لنوع الشعر أو الدراما أو القصة الخ.

اتباع التعليمات تحت ١٠٨-١٠٢- في الجدول ٣-ب وهذا يعني الاستعانة

بالجدول ٣-ج لآداب عصور محددة، أو آداب تبرز ملامح محددة أو

تؤكد على مواضيع محددة، أو آداب لأنواع محددة من الأشخاص أو

عنهم.

٤- ارجع إلى الرقم المناسب من الجدول ٨١٠-٨٩٠ وتبين ما إذا كان عصر

محدد منطبقا .

٥- اختر رقم العصر المناسب وأضفه إلى الرقم الذي توصلت إليه .

٦- تحت الرقم للشكل الأدبي في الجدول ٣-ب، اذهب إلى التفريعات للعصور المحددة للآداب التي تعكس ملامح محددة أو تؤكد على مواضيع والآداب لأنواع محددة من الأشخاص أو عنهم، ستقودك التعليمات تحت ٨-١- إلى استخدام الجدول ٣-ج.

٧- إذا لم يكن العمل محدودًا بعصر، اذهب إلى التفريعات الأولى تحت الشكل المعين في الجدول ٣-ب. اتبع التعليمات الواردة هناك والتي ستقودك إلى استخدام الجدول تحت ٨-١-، والتي ستقودك التعليمات تحتها أيضا إلى استخدام الجدول ٣-ج.

٨- إذا لم يكن العمل محدودا بشكل أدبي محدد، ارجع إلى ٠٩-٠١ في الجدول ٣-ب. إتبع التعليمات تحت الرقم الذي تختاره باستخدام الجدول ٣-ج عندما يكون محددًا ولا تستخدم رمز العصر ٠٨٠٠٩-٠٨٠٠١ و ٠٩٠٠٩-٠٩٠٠١ إلا إذا كان هناك جدول عصور منطبق .

أما محتوى الجدول فيتلخص فيما يلي :

٠٧-٠١ - التقسيمات المقننة

٠٨ - مجموعات النصوص الأدبية في أكثر من شكل أدبي واحد

٠٩ - التاريخ والوصف والتقييم الناقد للأعمال في أكثر من شكل أدبي

واحد

٠٩٩-٠٩١ - الأدب الذي يعكس ملامح محددة أو يؤكد على مواضيع أو لأنواع محددة من الأشخاص أو عنهم.

أضف للرمز ٠٩- الرمز ٩-١ من الجدول ٣-ج .

١- الشعر

١٠٨-١٠٢ - أنواع محددة من الشعر

١٩-١١ - شعر عصور محددة .

٢- الدراما

٢٠٥-٢٠٢- دراسات وسائط ومجالات وأنواع محددة

٢٩-٢١- دراما عصور محددة

٣- القصة

٣٠٨-٣٠١- قصة مجالات وأنواع محددة

٣٩-٣١- قصة عصور محددة

٤- المقالات

٤٩-٤١- مقالات عصور محددة

٥- الخطابات

٥٩-٥١- خطابات عصور محددة

٦- الرسائل

٦٩-٦١- رسائل عصور محددة

٧- الفكاهة والهزاء

٧٩-٧١- فكاهة وهزاء عصور محددة

٨- الكتابات المتنوعة

٨٠٩-٨٠٢- أنواع محددة من الكتابات المتنوعة

٨٩-٨١- كتابات متنوعة لعصور محددة

(ج) الجدول ٣-ج

تتلخص محتويات هذا الجدول فيما يلي :

٠٠٩-٠٠١- التقسيمات المقننة

٠٩-٠١- عصور محددة

١- الفنون والأدب الذي يعكس صفات وأنماط ووجهات نظر محددة

١١- وجهات نظر غير تقليدية

١٢- الواقعية والطبيعية

١٣- المثالية

- ١٤- الكلاسيكية والرومانسية
- ١٥- الرمزية ، المجاز ، الخيال ، الأسطورة
- ١٦- التراجم والرواية
- ١٧- الكوميديا
- ١٨- السخرية
- ٢- الآداب التي تعكس عناصر محددة
- ٣- الفنون والآداب التي تعالج منهجاً ومواضيع محددة
- ٤- الآداب الذي يؤكد على المواضيع
- أضف إلى ٤- الرمز ٩٩٩-٠٠١ (أي كامل الجداول الرئيسية)
- ٨- الآداب لأشخاص من جماعات عرقية أو جنسية أو قومية أو
- منهم أضف للرمز ٨- الرمز ٩٩-٠٣ من الجدول رقم (٥) .
- ٩- الآداب لأنواع أخرى محددة من الأشخاص أو منهم
- ٤-٣-٢-٤- تفريعات اللغات المفردة والعائلات اللغوية - الجدول المساعد رقم (٤)
- تستخدم الرموز حسب ما تنص عليه ملاحظات أضف تحت تفريعات اللغات المفردة أو العائلات اللغوية ، أو مع أرقام الأساس للغات المفردة المعرفة بالنجمة* كما هو موضح تحت ٤٢٠-٤٩٠ . وتضاف رموز من الجدول المساعد رقم (١) إلى الرموز في الجدول المساعد رقم (٤) حسب اللزوم مثل :
- ٥٠٩- (تاريخ النحو) فتاريخ النحو النرويجي يكون ٤٣٩,٨٢٥٠٩ .
- ويتلخص محتوى هذا الجدول فيما يلي :
- ٠٩-٠١- التقسيمات المقننة
- ١- أنظمة الكتابة ، وعلم الأصوات الكلامية ، وعلم تمثيل الأصوات
- لشكل اللغة المقنن (الفصحى)
- ٢- دراسة أصل شكل اللغة المقنن (الفصحى)
- ٣- معاجم شكل اللغة المقنن (الفصحى)
- ٥- نحو شكل اللغة المقنن (الفصحى)

٧- الاختلافات التاريخية والجغرافية، الاختلافات الحديثة غير الجغرافية

٨- الاستخدام المقنن للغة (اللسانيات الوصفية). اللسانيات التطبيقية.

٤-٣-٢-٥- الجماعات العرقية والجنسية والقومية - الجدول المساعد رقم (٥)

تستخدم الرموز حسب ما هو مطلوب (إما مباشرة حيث يطلب ذلك في ملاحظة، أو من خلال إقحام الرمز ٠٨٩ من الجدول المساعد رقم (١)) مع أي رقم في الجداول الأصلية ، مثل : سيكولوجية الأعراق (١٥٥,٨٤) لليابانيين (٩٥٦-في هذا الجدول) : ١٥٥,٨٤٩٥٦ .

كما يجوز استخدامها عندما تذكر ملاحظة بذلك مع أرقام من الجداول المساعدة الأخرى، مثل الرمز ١٧٤ من الجدول المساعد رقم (٢) .

ما لم تذكر تعليمات مخالفة أو إذا لم تكن فائضة عن الحاجة ، أضف 0 إلى الرقم من هذا الجدول وأضف إلى النتيجة الرمز ١ أو ٣-٩ من الجدول رقم (٢) للمكان الذي توجد أو كانت توجد فيه جماعة ، مثل : الألمان في البرازيل ٣١٠٨١- ، لكن الألمان في ألمانيا ٣١- ، اليهود في أو من ألمانيا ٩٢٤٠٤٣- . وإذا لم يضاف الرمز من الجدول رقم (٢) استخدم 00 للتقسيمات المقننة.

يجوز إضافة الرمز من الجدول رقم (٢) إلى الرقم من الجدول رقم (٥) إذا كان الأخير محدودًا بالناطقين بلغة واحدة فقط حتى لو كانت الجماعة لا تقارب كامل الجماعة المحددة برقم الجدول رقم (٥)، مثل : البافاريون في البرازيل ٣١٠٨١، لكن الأمهريون في الولايات المتحدة ٩٢٨- (وليس ٩٢٨٠٧٣- لأن الأمهرية ليست اللغة الوحيدة التي ينطق بها الإثيوبيون والإريتريون المشمولون في ٩٢٨).

ويجوز إضافة الرمز من الجدول رقم (٢) إما للموقع السابق أو الحالي للجماعة إذا كان موقع واحد فقط ذا علاقة، مثل: علم اجتماع اليهود من بلدان كثيرة مختلفة الآن في الولايات المتحدة ٣٠٥,٨٩٢٤٠٧٣. وإذا كان كلا الموقعين الحالي والسابق ذوي علاقة للجماعة موضوع البحث، لا يضاف الرمز

من الجدول رقم (٢) إلا للموقع الحالي لها ، مثل : اليهود من ألمانيا في الولايات المتحدة ٩٢٤٠٧٣- (وليس ٩٢٤٠٤٣-). وهناك استثناء واحد عندما يكون الموقع الحالي للجماعة معرفاً بواسطة رقم التصنيف الذي يضاف إليه رمز جماعة عرقية، جنسية، قومية، مثل اليهود في تاريخ الولايات المتحدة ٩٧٣،٠٤٩٢٤ ، وبعدها يسمح بإضافة رمز المكان إلى الرمز من الجدول رقم (٥) لبيان الموقع السابق للجماعة، مثل اليهود من ألمانيا في تاريخ الولايات المتحدة ٩٧٣،٠٤٩٢٤٠٤٣.

يجوز إضافة التقسيمات المقننة (من الجدول رقم (١)) إلى رمز الجدول رقم (٥) عندما يكون الرمز مضافاً إلى الرقم الأساس مباشرة ، مثل : الدوريات عن علم اجتماع الأمريكيين من أصل إيرلندي ٣٠٥،٨٩١٦٢٠٧٣٠٥. لكن لا تضاف التقسيمات المقننة إلى رمز الجدول رقم (٥) إذا كان الرمز مستخدماً من خلال إقحام الرمز ٠٨٩ من الجدول رقم (١)، مثل معرض لفن الخزف لليهود الروس ٧٣٨،٠٨٩٩٢٤٠٤٧٠٧٤ (وليس ٧٣٨،٠٨٩٩٢٤٠٤٧٠٧٤).

إذا لم يكن رمز الجدول رقم (٥) متبوعاً بصفر (٠) زائد الرمز من الجدول رقم (٢) استخدم ٠٠ للتقسيمات المقننة، مثل : الدوريات عن علم اجتماع اليابانيين ٣٠٥،٨٩٥٦٠٠٥ ؛ تراجم الأمريكيين من أصل إيرلندي في مدينة نيويورك ٩٧٤،٧١٠٠٤٩١٦٢٠٠٩٢. وإذا كان الرمز من الجدول رقم (٥) متبوعاً برمز بصفر (٠) زائد من الجدول رقم (٢)، استخدم (٠) للتقسيمات المعيارية، مثل: الدوريات عن علم اجتماع الأمريكيين من أصل ياباني ٣٠٥،٨٩٥٦٠٧٣٠٥. تعطى الأفضلية للجماعة العرقية ثم القومية وأخيراً للجنسية، مثل : المواطنون الأمريكيون من أصل صربي ٩١٨٢٢٠٧٣-؛ المواطنون الأمريكيون من الجنس القوقازي ١٣- (وليس ٠٣٤٠٧٣-). وعند المخيرة بين جماعتين عرقيتين، أعط الأفضلية للجماعة التي يكون رمزها مختلفاً عن الرمز لجنسية السكان، مثل : عند المعالجة المتساوية للتراث الأمريكي

الأسباني والوطني لخليط الهنود والأوربيين في براغواي ثنائي اللغة الإسبانية والغوارانية ١٨٩٢.٠٨٣٨٢- (وليس ٦٨٨٩٢).

وفيما يلي ملخص لهذا الجدول :

- ٠٤-٠٣ - [الأجناس الأساسية ، خلائط من الأجناس الأساسية]
١- الأمريكيون الشماليون [عدلت في الطبعة العربية لتعني العرب]
٢- البريطانيون ، الإنجليز ، الأنجلوسكسونيون
٣- السكان الجرمانيون
٤- السكان اللاتينيون الحديثون
٥- الإيطاليون ، الرومانيون ، الجماعات ذات العلاقة
٦- الإسبانيون والبرتغاليون
٧- السكان الإيطاليون الآخرون
٨- اليونانيون والجماعات ذات العلاقة
٩- الجماعات الجنسية والعرقية والقومية الأخرى

وقد أخضع كل رمز منها لمزيد من التفريع ، مثل :

- ٦- الإسبانيون والبرتغاليون
٦١- سكان إسبانيا (الإسبان)
٦٨- الأمريكيون من أصل إسباني
٦٨٧-٦٨٨ الجماعات القومية
٦٩- السكان الناطقون بالبرتغالية
٦٩١- سكان البرتغال
٦٩٨- البرازيليون

٤-٣-٢-٦- اللغات - الجدول المساعد رقم (٦)

يستخدم هذا الجدول للدلالة على لغة الوثيقة أو لكون هذه اللغة موضوع الوثيقة. ولا يستخدم إلا طبقاً للتعليمات في الجداول الأصلية.

وإذا لم يتوافر رمز لكل من اللغة القديمة والحديثة تصنف اللغة القديمة مع اللغة الحديثة. وكذلك الحال بالنسبة اللهجات اللغة. وليس بالضرورة أن تكون الرموز في هذا الجدول مناظرة تماما لرموز اللغات في ٤٢٠-٤٩٠ وفي ٨١٠-٨٩٠. فمع أن الرقم الأساس للغة الإنجليزية في ٤٢٠-٤٩٠ هو ٤٢ إلا أنه في هذا الجدول ٢١ وليس ٢.

وفيما يلي ملخص لهذا الجدول :

١- اللغات الهندوأوربية

٢- الإنجليزية والإنجليزية القديمة (الأنجلوسكسونية)

٣- اللغات الجرمانية

٤- اللغات الرومانسية

٥- اللغات الإيطالية، السردينية، الدلماتية، الرومانية، الرومانية الأدبية

٦- الإسبانية والبرتغالية

٧- اللغات الإيطالية الأخرى

٨- اللغات الهلينية

٩- اللغات الأخرى

وهنا أيضًا سمح النظام باستخدام ١- للغة المفضلة (حيث استخدم اللغة العربية في التعديلات العربية). والمثال التالي يوضح استخدام هذا الجدول: "ترجمة الكتاب المقدس للفرنسية" نجد أن الرقم ٢٢٠,٥ في الجداول الأصلية هو للطبعات الحديثة والترجمات ؛ ثم نرى ٢٢٠,٥٣-٢٢٠,٥٩ الطبعات بلغات أخرى ، وتحتة : أضف إلى الرقم الأساس ٢٢٠,٥ الرمز ٣-٩ من الجدول رقم (٦)؛ واللغة الفرنسية في هذا الجدول هي ٤١- والذي يضاف إلى ٢٢٠,٥ ليصبح الرقم ٢٢٠,٥٤١ والذي يحل على النحو التالي :

٢٢٠ الكتاب المقدس

٢٢٠,٥ الطبعات الحديثة والترجمات

باللغات الرومانسية ٢٢٠,٥٤

باللغة الفرنسية ٢٢٠,٥٤١

٤-٣-٢-٧- جماعات الأفراد - الجدول المساعد رقم (٧)

يستخدم هذا الجدول مع أي رقم مناسب من الجداول الأصلية ، مثل مجموعات من أكثر من أدب (٨٠٨,٨٩٩٢) للوثريين (الرمز ٢٤١ من هذا الجدول):
٨٠٨,٨٩٩٢٢٤١ . كما يجوز استخدامه عندما ترد ملاحظة بذلك مع أرقام من جداول مساعدة أخرى ، مثل : الكيمياء (٥٤٠) ل (الرمز ٠٢٤ من الجدول رقم (١)) أطباء الأسنان (الرمز ٦١٧٦ من هذا الجدول): ٥٤٠,٠٢٤٦١٧٦. ولا يضاف رمز من هذا الجدول إذا كان فائضاً عن الحاجة مثل :

طب الأسنان لأطباء الأسنان .

وفيما يلي ملخص لهذا الجدول :

٠١- الأفراد

٠٢- جماعات الأفراد

٠٣- الأفراد حسب الخلفية الجنسية أو العرقية أو القومية أضف إلى

رقم الأساس ٠٣-الرمز ٩٩-٠٣ من الجدول رقم ٥ ، مثل :

الأفراد الصينيون ٠٣٩٥١-

٠٤-الأفراد حسب خاصيات الجنس أو القرابة

٠٥- الأفراد حسب العمر

٠٦- الأفراد حسب خاصيات اجتماعية متنوعة

٠٨- الأفراد حسب خاصيات جسدية أو عقلية

٩٩-٠٩- الأفراد حسب خاصيات مهنية مختلفة

٠٩- العموميون والأغرار

٩-١- المتخصصون

١- الأفراد العاملون في الفلسفة، علم نفس التخاطر ، التجيم ، علم النفس

٢- الأفراد العاملون في الديانة أو معتقوها

٣- الأفراد العاملون في العلوم الاجتماعية و النشاطات الاقتصادية والاجتماعية

٤- الأفراد العاملون في اللغات ، اللسانيات ، صناعة المعاجم

٥- الأفراد العاملون في العلوم الطبيعية والرياضيات

٦- الأفراد العاملون في العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)

٧- الأفراد العاملون في الفنون. الأفراد العاملون في الفنون الجميلة والزخرفية

٨- الأفراد العاملون بالكتابة والخطابة الإبداعية

٩- الأفراد العاملون في الجغرافيا ، التاريخ ، التخصصات والنشاطات

ذات العلاقة

ولتوضيح دور هذا الجدول نورد المثال التالي : "كتاب يصف مجموعات رسومات معمارية أعدها أختصاصيو حاسوب". بالرجوع إلى الجداول الأصلية نجد أن الرسومات المعمارية في ٧٢٠,٢٢ . أما المجموعات فنأخذها من الجدول المساعد رقم (١) للتقسيمات المقننة حيث نجد أن ٠٨٨- للمجموعات المهنية والدينية وتحتها نجد :

٠٨٨٩-٠٨٨٠٩- الجماعات المهنية والدينية المحددة

أضف إلى الرقم الأساس ٠٨٨- الرمز ٩-٩٠٩ من

الجدول رقم (٧)

ورمز متخصصي الحاسوب في الجدول رقم (٧) هو ٠٩٠٤- . نضيف الآن الرمز ٠٨٨- إلى الرقم الأساس ٧٢٠,٢٢ ليصبح ٧٢٠,٢٢٠٨٨ ، ثم نضيف إليه ٠٩٠٤- ليصبح الرقم المطلوب ٧٢٠,٢٢٠٨٨٠٩٠٤ ، الذي يمكن تحليله على النحو التالي :

٧٠٠	الفنون
٧٢٠	الهندسة المعمارية
٧٢٠,٢	متنوعات
٧٢٠,٢٢	الرسوم التوضيحية ، النماذج المنمنمات
٧٢٠,٢٢٠	رمز بداية التقسيم المقنن

التاريخ والوصف بالنسبة لأنواع الأشخاص	٧٢٠,٢٢٠.٨
المجموعات المهنية والدينية	٧٢٠,٢٢٠.٨٨
رمز بداية رموز الأفراد	٧٢٠,٢٢٠.٨٨٠
العموميون والأغرار	٧٢٠,٢٢٠.٨٨٠.٩
العاملون في علم الحاسوب	٧٢٠,٢٢٠.٨٨٠.٩٠.٤

٤-٣-٣- الكشاف التحليلي

يورد كشاف نظام ديوي التحليلي هجائيًا وفق مبدأ كلمة كلمة جميع المداخل الرئيسية في جداول التصنيف الأصلية والجداول المساعدة ، بالإضافة إلى مداخل من الملاحظات ومداخل أخرى معينة غير مدرجة في الجداول، ذلك لأن الكشاف يضم مواضيع مركبة لا تكون كذلك في الجداول، بل تحتاج إلى تطبيق التعليمات المحددة لتركيب تلك الأرقام. كما يحوي مصطلحات من المفاهيم العامة الواردة في ملاحظات الدليل العملي. إلا أنه لا يشتمل على جميع أسماء الأشخاص والمدن والمنظمات والمعادن والنباتات والحيوانات والمركبات الكيميائية والأدوية والمواد المصنعة. كما استبعدت العبارات المقلوبة إلا لأسماء الأشخاص والأسماء الجغرافية. واستخدمت مقيدات للجناس والمصطلحات المبهمة ومعظم الحروف الاستهلاكية والاختصارات. وتستخدم صيغة الجمع لما هو قابل للعد والمفرد لما هو غير قابل للعد.

واعتبارًا من الطبعة العشرين من النظام أبطل الكشاف إيراد إحالة انظر بين المترادفات، بل استخدم مبدأ المداخل المزدوجة حيث يكرر المرادف كمدخل في الكشاف. أما الإحالات المستخدمة فهي نوعان :

١- إحالة انظر أيضًا - تستخدم للمترادفات والإحالة إلى مصطلحات أعم والإحالة إلى المصطلحات المترابطة.

أمثلة :

* البسط القوقازية

فنون ٧٤٦,٧٥٩

انظر أيضًا البسط

* الخزف

علم المواد ٦٢٠,١٤

انظر أيضًا المواد الخزفية

* التحليل الكيميائي ٥٤٣

انظر أيضًا الكيمياء التحليلية

٢- الإحالة إلى الدليل العملي

أمثلة :

* الكيمياء ٥٤٠

التطبيقية ٦٦٠

نظم المعلومات ٠٢٥,٠٦٥٤

انظر الدليل عند ٥٣٠ مقابل

٥٠٠,٢ و ٥٣٠ مقابل ٥٤٠

* الرعاية الاجتماعية ٣٦٢,٧

قانون ٣٤٤,٠٣٢٧

إدارة عامة ٣٥٣,٥٣٦

انظر الدليل عند ٣٦٢,٧٠٨٣

وإذا ورد كلا نوعي الإحالة في المدخل نفسه تكون ملاحظة

انظر أيضا سابقة.

أمثلة :

* الكوليرا

انتشار ٦١٤,٥١٤

طب ٦١٦,٩٣٢

انظر أيضًا الأمراض السارية البشرية

انظر الدليل عند ٦١٦,٩٣٢ مقابل

٦١٦,٣٣

٦٥٨,٤٥

* الإدارة

انظر أيضا الاتصال في الإدارة

انظر الدليل عند ٦٥٨,٤٥ مقابل

٨٠٨,٠٦٦٦٥ ، ٦٥١,٧

ترتب المداخل بنفس الكلمة أو العبارة ولكن بعلامات ترقيم مختلفة وفق الترتيب التالي :

المصطلح

المصطلح . الرأس الفرعي

المصطلح (مقيد محصور بين هلالين)

المصطلح ، مقيد مقلوب

المصطلح كجزء من العبارة

يكون للمصطلح بالبروز في المكنز رقم تخصصه المتداخل وتكون المداخل تحته مرتبة هجائيًا أيضًا. وإذا ورد المصطلح في جدول مساعد يشار إلى الجدول بالحرف ج بالعربية (T باللاتينية) متبوعًا برقم الجدول . مثال :

٣٧٤

تعليم الكبار

ج ١ ٠٧١٥ -

٣٤٤,٠٧٤

قانون

٣٥٣,٨٤

دعم إداري عام

٣٧٩,١٤٤

دعم عام

٣٤٤,٠٧٦٨٥

قانون

٣٧٨,١٧٥

المشاركة الجامعية

ولكن أرقام التخصص المتداخل لا توفر لجميع المواضيع في الكشف إذ
تُحذف إذا كان مدخل الكشف مبهمًا أو لا يملك بؤرة تخصصية أو كان مفتقرًا
إلى السند الأدبي. وفي هذه الحالة يكون مكان الرقم خاليًا.

مثال :

التخثر

٥٧٣،١٥٩

الدم

٦١٢،١١٥

الفسولوجيا البشرية

انظر أيضا الجهاز القلبي الوعائي

٦٢٨،١٦٢٢

معالجة إمدادات المياه

وفيما يلي مدخل في الكشف يبرز جميع ما شنته أرقام التصنيف:

٣٧٠

التربية والتعليم

ج ١ ٠٧١ -

٨٠٨،٨٠ ٣٥٥

الأدب

ج ٣ب ٣٥٥ ٠٨٠ -

آداب محددة

ج ٣ب ٩٣٥٥ -

تاريخ ونقد

٨٠٩،٩٣٣٥٥

تاريخ ونقد

٣٧٠،١٥٨

تأثير سيكولوجي

٣٦٥،٦٦

خدمات السجناء

٣٥٣،٨

الدعم الإداري العام

انظر الدليل عند ٣٧١ مقابل

٣٥٣،٨ ، وأيضا عند ٣٧١ مقابل

٣٧٢ - ٣٧٤ ، ٣٧٨

٣٧٩

الدعم العام

٠٢١،٢٤

دور المكتبة

انظر أيضا التعليم الحكومي

انظر الدليل عند ٣٧٠ ؛ وأيضا

عند ٣٧١ مقابل ٣٧٢-٣٧٤ ، ٣٧٨

٤-٣-٤ - الدليل العملي

يشكل الدليل العملي الجزء الأخير من المجلد الرابع من النظام بعد الكشف التحليلي . ويوفر إرشادات للمصنف حول التصنيف في الأماكن الصعبة . كما يوفر تفاصيل معمقة عن التعديلات الرئيسية في النظام مثل ٣٥٤-٣٥٠ و ٥٦٠-٥٩٠ ، ويشرح سياسات وممارسات قسم التصنيف العشري في مكتبة الكونجرس.

يحتوي الدليل ثلاثة أنواع من الملاحظات :

- أ- ملاحظات عن مشكلات مشتركة لأكثر من رقم (الملاحظات للأرقام الموصولة بواسطة " - " أو " و " ، مثل ٥٨٣-٥٨٥ ، أو ٣٨٠,١ و ٣٨١ ، ٣٨٢).
- ب- الملاحظات عن مشكلات تخص رقما واحدا (أو رقما واحدا وفروعه).
- ج- ملاحظات لتمييز الأرقام (ملاحظات موصولة بواسطة "مقابل" ، مثل ٥٠٠ مقابل ٦٠٠).

والدليل مرتب رقميًا حسب ترتيب الجداول المساعدة والجداول . أما للأرقام التي تخص أكثر من ملاحظة ، فتكون الملاحظات مرتبة عادة حسب أنواع الملاحظات في أعلاه. وتكون السلسلة الأعم داخل كل تتابع سابقة للسلسلة الأضيق (مثل ٥٨٣-٥٨٥ تسبق ٥٨٣-٥٨٤)؛ غير أن الملاحظة للرقم الواحد

المنتهي بالصفر تأتي دائماً الأولى في التتابع. وتكون ملاحظة "مقابل" الأخيرة دائماً (مثل ٣٦٢-٣٦٣ مقابل ٣٦٤,١ تلي ٣٦٢-٣٦٣).

وتكون الأرقام مصحوبة بالعناوين المناظرة من الجداول المساعدة والجداول. وتدرج العناوين بطباعة سوداء على السطر الذي يلي الأرقام. وتضاف المصطلحات الإضافية محصورة بين معقوفتين من أجل تأمين السياق. وإذا كانت الملاحظة أضيق مما يعكسه العنوان، يضمن رأس فرعي (في وضع متوسط بطباعة سوداء). كما تستخدم الرؤوس الفرعية لتقسيم الملاحظات الطويلة إلى أقسام، كما أن الأقسام مقسمة إلى أقسام فرعية في أماكن كثيرة.

أمثلة :

٧٨٢,١ مقابل ٧٩٢,٥

[الجوانب الموسيقية ل] الأشكال الغنائية المسرحية الأوبرا مقابل

[مسرحية] الأشكال الغنائية المسرحية الأوبرا

٠٠٤,٦ مقابل ٦٢١,٣٨٢ ، ٦٢١,٣٩٨١

البنية والاتصالات [في علم الحاسوب] مقابل هندسة الاتصالات مقابل أجهزة بنية واتصالات (الحاسوب)

. الاتصالات الرقمية (هذا رأس فرعي)

وهناك إحالات في الجداول والجداول المساعدة تحيل المصنف إلى الدليل العملي لمزيد من المعلومات عن رقم معين أو سلسلة أرقام أو للاختيار بين الأرقام. كما ترد في الجداول والجداول المساعدة ملاحظات مباشرة تشبه ملاحظات الدليل العملي، مثل :

٦٣١,٥٨٣ الزراعة في بيئة منضبطة

تصنف معظم الأعمال عن استخدام الضوء الاصطناعي

في الزراعة في ٦٣٥,٠٤٨٣ و ٦٣٥,٩٨٢٦

كما أن هناك إحالات في مداخل الكشف إلى الدليل العملي في صيغة " انظر الدليل عند . . . " ، وإذا وردت هذه الإحالات في نفس مدخل الكشف مع إحالات انظر أيضا تكون الثانية سابقة.

وللدليل العملي ملحق يحوي معلومات عن سياسات وإجراءات قسم التصنيف العشري في مكتبة الكونجرس.

٤-٤- الطبعة العربية من نظام تصنيف ديوي العشري الطبعة الحادية عشرة المختصرة

تقع هذه الطبعة في مجلدين الأول خاص بالجدول المساعدة والجدول الرئيسة والثاني خاص بالكشاف التحليلي. وهذا العمل مشروع حققته المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، إذ كلفت عدة جهات عربية بالمشاركة في إعداده بموافقة ناشر الأصل فورست بريس، وذلك على النحو التالي:

- ١- ترجمة الأجزاء التي لا تحتاج إلا إلى تعديلات طفيفة وإعداد الكشاف التحليلي أوكلت إلى الدكتور حلمي فودة وفؤاد إسماعيل فهمي.
 - ٢- تعديلات الدين الإسلامي أوكلت إلى مكتبة جامعة الملك عبدالعزيز / جدة.
 - ٣- تعديلات اللغة العربية وآدابها أوكلت إلى مكتبة جامعة بغداد.
 - ٤- تعديلات التاريخ العربي والإسلامي والأماكن الجغرافية للأقطار العربية أوكلت إلى مكتبة الجامعة الأردنية / عمان.
 - ٥- تحرير الطبعة العربية أوكلت للمرحوم محمود الأخرس.
- تعد هذه الطبعة العربية الوحيدة المعتمدة للنظام. ورغم أنها ترجمة لطبعة مختصرة لا تتجاوز مداخلها ٢٥١٦ مدخلا (أي أقل من ١٥٪ من الطبعة الموسعة) إلا أن التعديلات العربية كانت موسعة ؛ لكنها لم تغير شيئا في أسس استخدام النظام. وتتلخص التعديلات فيما يلي :

طراً تغير واحد في الجدول المساعد رقم (٥) (الجماعات العرقية والجنسية والقومية) باعتبار ١- خاصا بالعرب بدلاً من الأمريكيين. ولم تلتزم الطبعة بالجدول ٣ بالنسبة للأدب العربي بل أدرجت التفريعات الخاصة باللغة والأدب العربيين في الجداول الرئيسة. أما الجدول الذي تأثر كثيراً بالتعديلات فهو الجدول المساعد رقم (٢) الخاص بالأماكن. ويبدو تأثير هذه التعديلات بارزاً إذا تصفحنا هذا الجدول في الطبعة الحالية الحادية والعشرين. أما التعديلات فكانت على النحو التالي :

٦١١-	٥٣-	تونس	تركيا
٦١٢-	٥٣٤-	الجمهورية الليبية	قبرص
٦١٤-	٥٦-	المغرب	الشرق الأوسط
٦١٥-	٥٦١-	الجزائر	سورية
٦٢-	٥٦٢-	مصر	لبنان
٦٣-	٥٦٣-	السودان	العراق
٦٦١-	٥٦٤-	موريتانيا	فلسطين
٦٧٧-	٥٦٥-	الصومال وجيبوتي	الأردن
٦٧٧١-	٥٦٦-	جيبوتي	السعودية
٦٧٧٣-	٥٦٧-	الصومال	اليمن الشمالي
	٥٦٨-		اليمن الجنوبي
	٥٦٩-		المناطق والأقطار الأخرى
	٥٦٩١-		عمان
	٥٦٩٢-		الكويت
	٥٦٩٣-		قطر
	٥٦٩٤-		البحرين
	٥٦٩٥-		الإمارات العربية المتحدة
	٦١-		المغرب العربي

وقد جرى تفريع كل من هذه الأقطار حسب المحافظات أو المناطق أو الولايات ... الخ. كما جرى حذف كثير من التفاصيل الخاصة بكندا والولايات المتحدة وأستراليا.

٤-٤-٢- الجداول الرئيسية

٤-٤-٢-١- المعارف العامة

٠٣١	الأعمال الموسوعية العامة العربية
٠٥١	المطبوعات المسلسلة والدوريات العامة العربية
٠٦١	المنظمات والهيئات والمؤسسات العامة في الوطن العربي
٠٧١	الصحافة والنشر. الصحف العربية
٠٨٢	المجموعات العامة العربية

٤-٤-٢-٢- الفلسفة

١٨٩	فلسفة العصور الوسطى والفلسفة الإسلامية
١٨٩,١	الفلسفة الإسلامية
١٨٩,١١	بواكير الفلسفة الإسلامية
١٨٩,١٢	نشوء المذاهب الكلامية وعلم الكلام
١٨٩,١٣	امتزاج الفكر الإسلامي بالتراث الأجنبي
١٨٩,١٥	الحركة الفكرية في عهد السلاجقة
١٨٩,١٦	الحركة الفكرية في عهد المماليك والتتار
١٨٩,١٧	الحركة الفكرية في المغرب
١٨٩,٩	الفلسفة العربية في العصور الوسطى
١٩١	الفلسفة العربية المعاصرة

ولمعظم الأرقام المذكورة تفريعات

٤-٤-٢-٣ الديانات

٢٠٩-٢٠١	الديانات الطبيعية
٢١٩-٢١٠	الإسلام
٢١٠	الإسلام وعلومه
٢١١	القرآن الكريم وعلومه
٢١٢	التفسير
٢١٣	الحديث الشريف وعلومه
٢١٤	أصول الدين
٢١٥	الفرق الإسلامية
٢١٦	الفقه الإسلامي
٢١٧	المذاهب الفقهية الإسلامية
٢١٨	موضوعات إسلامية متنوعة
٢١٨,٤	منها الإسلام والموضوعات الأخرى
	تفريع بواسطة كامل الجداول الرئيسة
	٠٠١-٩٩٩ ، مثل الإسلام والسياسة ٢١٨,٤٣٢
٢١٩	السيرة النبوية

وجميع الأرقام المذكورة مفرعة بالتفصيل .

٤-٤-٢-٤ العلوم الاجتماعية

٣٢٤,٢٥٦	الأحزاب السياسية في الوطن العربي
٣٢٤,٢٥٦.٠١	الأحزاب التاريخية
٣٢٤,٢٥٦.٠٢	الأحزاب الدينية
٣٢٤,٢٥٦.٠٣	الأحزاب القومية
٣٢٤,٢٥٦.٠٤	الأحزاب الأخرى
٣٣٠,١٢١	الاقتصاد الإسلامي
٣٣٢,٠٦١	المنظمات المالية الإسلامية والعربية

٣٣٢,٠٦١١	اتحاد البنوك الإسلامية
٣٣٢,٠٦١٢	اتحاد المصارف العربية
٣٣٢,١٢	البنوك الإسلامية في الوطن العربي والعالم الإسلامي
٣٣٢,١٢١	البنك الإسلامي للتنمية
٣٤١,٢٥	المنظمات الإسلامية والعربية
٣٤١,٢٥١	منظمة المؤتمر الإسلامي
٣٤١,٢٥٦	جامعة الدول العربية
٣٥٣,٨٨٩-٣٥٣	الحكومة المركزية لأي قطر عربي

٤-٤-٢-٥- اللغة

٤١٩-٤١٠	اللغة العربية
٤١١	الكتابة والأصوات ورسم الحروف
٤١٢	الاشتقاق (علم الدلالة)
٤١٣	المعاجم اللغوية
٤١٤	علم البلاغة
٤١٥	قواعد اللغة العربية
٤١٦	علم العروض
٤١٧	اللهجات العربية
٤١٨	التطبيقات اللغوية
٤١٩	تاريخ اللغة العربية

وجميع هذه الأرقام مفرعة بالتفصيل.

٤-٤-٢-٦- الفنون

صالات الفنون والمتاحف والمجموعات الخاصة

٧٠٨,١	في العالم العربي
٧٢٣,٣	العمارة الإسلامية
٧٥٩,١	الرسم في الوطن العربي

٨١٩-٨١٠	الأدب العربي
٨١١	الشعر العربي
٨١٢	المسرحية العربية
٨١٣	القصة العربية
٨١٤	المقالات العربية والمقامات
٨١٥	الخطابة العربية
٨١٦	الرسائل العربية
٨١٧	الأهاجي والنوادر والفكاهة العربية
٨١٨	المتفرقات الأدبية العربية
٨١٩	النثر الأدبي العربي

٤-٤-٢-٨- التاريخ والجغرافيا

٩٥٣	تركيا وقبرص
٩٥٣,٤٢	قبرص
٩٥٦	تاريخ العرب (الوطن العربي)
٩٥٦,١	سورية
٩٥٦,٢	لبنان
٩٥٦,٣	العراق
٩٥٦,٤	فلسطين
٩٥٦,٥	الأردن
٩٥٦,٦	السعودية
٩٥٦,٧	اليمن الشمالي
٩٥٦,٨	اليمن الجنوبي

٩٥٦,٩	الأقطار الأخرى. الخليج العربي
٩٥٦,٩١	عمان
٩٥٦,٩٢	الكويت
٩٥٦,٩٣	قطر
٩٥٦,٩٤	البحرين
٩٥٦,٩٥	الإمارات العربية المتحدة
٩٦١	المغرب العربي
٩٦١,١	تونس
٩٦١,٢	الجمهورية العربية الليبية
٩٦١,٤	المغرب
٩٦١,٥	الجزائر
٩٦٢	مصر
٩٦٣	السودان
٩٦٦,١	موريتانيا
٩٦٧,٧١	جيبوتي
٩٦٧,٧٣	الصومال

وجميع هذه الأرقام مفرعة حسب العصور التاريخية التي تخص كل قطر.

٤ - ٤ - ٣ - الكشف التحليلي

رغم أن هيكل الكشف التحليلي لهذه الطبعة يتبع نفس هيكل الطبعة الأصلية، إلا أنه يتميز عنه فيما يلي :

١ - فيه مداخل مفصلة للموضوعات الخاصة بالإسلام واللغة العربية وآدابها والتاريخ العربي والإسلامي.

٢- فيه مداخل مفصلة للموضوعات ذات الاهتمام الخاص بالأقطار العربية مثل: أسماء الأماكن والمواقع المهمة في كل قطر عربي، وأسماء الجامعات القائمة، وأسماء المنظمات والاتحادات . . . الخ العربية والدولية.

٣- فيه أسماء المعادن والحيوانات والنباتات، والإحالة من هذه الأسماء إلى المعادن الخ بإحالة انظر أيضا للاطلاع على كافة الجوانب التي يمكن أن تنطبق على كل معدن، أو إلى فصائل الحيوان أو عائلات النبات.

٤- فيه أسماء الخلفاء الراشدين وأسماء المعارك الإسلامية المهمة والفاصلة.

٥- يورد شرح الألفاظ التي قد تصعب معرفة مدلولاتها ويحصره بين معقوفتين، مثل :

أبلكة

[خياطة رسوم قماش أو إلصاقها على قماش آخر]

٦- وفرة إحالات انظر لميزة اللغة بكثرة مترادفاتها للدلالة على المعنى الواحد.

ولتوضيح تركيب هذا الكشف نورد فيما يلي نفس المثال الذي اقتبس في

٤-٣-٣ عند الحديث عن الكشف التحليلي للطبعة الحادية والعشرين .

٣٤٤	قانون	٣٧٠	التربية والتعليم
٣٧٩	مراقبة حكومية	٧٢٧	أبنية
٠٢٧,٧-٨	مكتبات	٣٧١,٤	إرشاد
-٠٧	موضوع محدد (فرع مقنن)		برامج
	وزارات / إدارات	٧٩١,٤٤	تلفزيون
٣٥٢,٩٤	حكومة محلية	٧٩١,٤٤	راديو
٣٥١,٠٨٥	حكومة مركزية		خدمات
٣٥١,٧١	أي قطر عربي	٠٦٩,١	متاحف
		٠٢٥,٥	مكتبات
		٣٧٠,١٩	علم اجتماع
		٣٧٠,١٥	علم نفس

٤ - ٤ - ٤ - التحديث والنواقص

تمشيا مع التطور الذي يخضع له نظام ديوي كلفت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم مؤلف هذا الكتاب بترجمة الطبعة الثانية عشرة المختصرة لتشكل الطبعة العربية الثانية لنظام ديوي. وقد أنجزت الترجمة في عام ١٩٩٥م ولكنها لا تزال تحت الطبع. وقد امتازت هذه الطبعة عن سابقتها فيما يلي :

- ١- استيعاب التعديلات التي أدخلت على الطبعة الثانية عشرة المختصرة الأصلية.
 - ٢- تحديث المداخل العربية المعدلة فيما يخص العصور التاريخية لبعض الأقطار العربية وإجراء التعديل اللازم لإظهار الوحدة اليمنية .
 - ٣- تخلص الطبعة السابقة من كثير من الأخطاء الطباعية وبعض أخطاء الترجمة وإجراء التعديلات اللازمة على الكشاف التحليلي.
 - ٤- تضمين الدليل العملي الذي يصدر لأول مرة في الطبعات المختصرة.
 - ٥- إلغاء إحالات انظر والاستعاضة عنها بالمداخل المزدوجة.
- وهنا لا بد لنا من التعرض للتعديلات العربية لنظام ديوي ومدى ملاءمتها للواقع العربي. ولعل الانتقادات التالية تبرز الحاجة إلى اتفاق عربي حقيقي بالنسبة للتعديلات :

- ١- لماذا ألغي استخدام الرمز ٩٥٣ وهو خاص ببعض البلدان العربية في الجزيرة العربية ؟
- ٢- التفريعات للإسلام غير كافية حسب رأي كثير من المتخصصين في هذا المبحث. كما أن تضمينه بعض المواضيع التي لها مكان آخر في النظام أمر يحتاج إلى دراسة.
- ٣- العصور التاريخية للأقطار العربية ليست سوى تاريخ حكام. وهذا يحتاج إلى الرجوع إلى المراجع التاريخية لوضع جداول عصور مناسبة. كما أن العصور التاريخية للأقطار الإسلامية غير مشمولة في التعديلات.
- ٤- وضع البلاغة والعروض مع اللغة وليس مع الأدب والشذوذ بذلك عن باقي لغات العالم يحتاج إلى دراسة.

- ٥- تفرعات الفلسفة الإسلامية غير مرضية، وتحتاج إلى تعديل جذري.
- ٦- إن تفرعات الأحزاب السياسية في طبعة ديوي الواقية الحالية الحادية والعشرين أفضل منها في الطبعة العربية. كما أن التعديلات الجذرية التي أجريت على الأرقام ٣٥٠-٣٥٤ تحتم إعادة النظر في التعديلات العربية هناك.
- ٧- ضرورة وجود آلية ترعاها المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم من أجل التحديث والتطوير . ويقترح أن تكون " المجلة العربية للمعلومات " التي تصدر عن المنظمة المذكورة وسيلة لنشر هذه التعديلات .
- ٨- العمل على إصدار الطبعة الحادية والعشرين معربة بالسرعة الممكنة؛ وضمان إصدار الطبعات العربية مباشرة بعد أو متزامنة مع الطبعات الجديدة الأصلية. (هناك وعد بأن تنجز الطبعة في ٣٠/٦/١٩٩٩م).

٤-٥- التصنيف العملي

قبل أن يبدأ المصنف باستخدام نظام تصنيف ديوي العشري عليه أن يتعرف على النظام ككل. وعليه بصورة خاصة أن يدرس الخلاصات الثلاث الرئيسة ويحفظ الخلاصة الأولى المتضمنة للأقسام الرئيسة العشرة. ثم إن عليه أن يتصفح الجداول الأصلية ليلاحظ الخلاصات العديدة لأجزاء محددة منها. إن معرفة نمط الجداول جيدًا آتٍ بسرعة من خلال الاستخدام خاصة إذا اعتاد المصنف على التصنيف من الجداول مباشرة تاركًا الكشف للمقارنة بالمكان الصحيح كما ورد في الكشف. كما أن على المصنف أن يتتبعه إلى التسلسل الهرمي في الجداول ودرجات العلاقة القائمة بين فروع المواضيع. وعليه أن يتفحص الجداول المساعدة السبعة. كما أن على المصنف أن يكون واعيًا للطبيعة الخاصة لكل من الآداب ٨٠٠ والمعارف العامة ٠٠٠ حيث إن العامل المهم في التفرع فيهما هو الشكل وليس الموضوع. أما بالنسبة للميادين التي يشكل الموضوع فيها العنصر الأهم ، فيكون الترتيب فيها حسب مايلي :

- ١- حسب نظام المعرفة
- ٢- حسب الموضوع المحدد ضمن نظام المعرفة

٣- وفق مواصفات المكان

٤- وفق مواصفات الزمان

٥- وفق شكل عرض الموضوع إذا سمحت الجداول بذلك.

والأمثلة التالية توضح هذا التسلسل حيث سيذكر الرقم المفرد الذي يسهم في تكوين رقم التصنيف المطلوب.

١- الثعابين التي تعيش في ولاية تكساس

نظام المعرفة : العلوم الطبيعية والرياضيات

٥

٩

٧

الموضوع : الفقاريات باردة الدم

٩

الزواحف

٦

الثعابين

٠٩

المكان : (رمز المفهوم الجغرافي الواجب اتباعه)

٧

أمريكا الشمالية

٦

جنوب وسط الولايات المتحدة

٤

تكساس

أي ٥٩٧,٩٦٠٩٧٦٤

٢- دورية عن تاريخ الولايات المتحدة في عهد روزفلت

٩

نظام المعرفة : التاريخ

٧

الموضوع : أمريكا الشمالية

٣

الولايات المتحدة

٩

الزمان : القرن العشرون

١

أوائله ١٩٠١ - ١٩٥٣

٧

فرانكلين روزفلت

٠

الشكل : (الدال على شكل خاص)

٥

دورية

وعلى المصنف أن يلاحظ أن هناك وثائق تغطي موضوعين أو أكثر قد يكونان معالجين مترابطين أو مستقلين. كما أن هناك وثائق تعالج مظهرين أو أكثر لموضوع أو أكثر. ومن ذلك مثلاً الوثائق التي تبحث في كل من اقتصاديات وتقنيات صناعة النسيج، أو الفيزياء النووية والهندسة النووية، أو التصميم المعماري وأسس بناء المنازل السكنية، أو الجوانب الاجتماعية والدينية للطلاق. وعليه وضع النظام لنفسه أسساً ومبادئ للتعامل مع الحالات غير الواضحة والتي تتلخص فيما يلي :

١- صنف العمل الذي يبحث في مواضيع مترابطة مع الموضوع الذي جرى العمل عليه. وتسمى هذه القاعدة قاعدة التطبيق وتسبق أي قاعدة أخرى. فمثلاً يصنف عمل عن تأثير شكسبير على كيتس تحت كيتس.

٢- صنف العمل عن موضوعين تحت الموضوع المعالج بصورة أوفى.

٣- وإذا عولج موضوعان بصورة متساوية ولم يكن أحدهما مدخلاً أو تفسيراً للآخر صنف العمل مع الموضوع الذي يرد أولاً في الجداول الأصلية. وتسمى هذه القاعدة قاعدة الأول من اثنين. وتهمل هذه القاعدة إذا وردت تعليمات باستخدام أرقام لا ترد أولاً في الجداول. وقد تكون هذه التعليمات في شكل ملاحظة أو جدول أفضلية أو ملاحظة أضف أو ملاحظة تحدد رقمًا شاملاً للموضوع. وكذلك تهمل القاعدة عندما يكون الموضوعان التفرعيين الرئيسيين لموضوع ما. فمثلاً إمدادات المياه (٦٢٨،١) وتكنولوجيا الفضلات (٦٢٨،٤) إذا أخذاً معاً يشكلان معظم ٦٢٨ (هندسة الإصحاح والبلدية)، فيصنفان في ٦٢٨ وليس في ٦٢٨،١.

٣- صنف عملاً عن ثلاثة مواضيع أو أكثر جميعها تفرعات لموضوع أعم في الرقم الأعلى مباشرة الذي يحويها جميعاً. وتسمى هذه القاعدة قاعدة الثلاثة.

٤- صنف الموضوع المعالج من وجهة نظر أكثر من تخصص واحد في رقم التخصص المتداخل الوارد في الجداول أو الكشف التحليلي إن وجد.

٥- صنف الأعمال التي ليس لها تخصصات متداخلة في التخصص الأوفى معالجة.

٦- عند تصنيف الأعمال متداخلة التخصصات لا تتجاهل إمكانيات القسم الرئيس ٠٠٠ (المعارف العامة) . مثال : ٠٨٠ لمجموعة مقابلات مع مشاهير في تخصصات مختلفة .

٧- إذا توافر أكثر من رقم للعمل الذي يصنف ولم تكن هناك مفاضلة بين أي منها يستخدم الجدول التالي كموتل أخير حسب الترتيب الوارد فيه:

١- نوع الأشياء

٢- أجزاء الأشياء

٣- المواد التي صنعت منها الأشياء أو الأنواع أو الأجزاء

٤- خواص الأشياء أو الأنواع أو الأجزاء

٥- العمليات داخل الأشياء أو الأنواع أو الأجزاء

٦- العمليات التي تقع على الأشياء أو الأنواع أو الأجزاء

٧- أجهزة أداء مثل هذه العمليات

ولا تطبق هذه القاعدة أو أي إرشادات أخرى إذا تبين أنها تهمل هدف المؤلف وقصده من العمل.

٤-٦- القواعد الأساسية لاختيار رقم التصنيف

بعد أن يقرر المصنف موضوع الوثيقة ونظام المعرفة الذي عولج الموضوع من خلاله، يكون مستعداً لتصنيف الوثيقة أي "أن يحدد مكانها في النظام". وهناك أسلوبان لتنفيذ ذلك :

أ- الأسلوب المباشر - أي من خلال الجداول.

ب- الأسلوب غير المباشر - أي من خلال الكشف التحليلي أولاً.

والأسلوب الثاني أسرع بالنسبة للمبتدئ، إلا أنه يؤخر استيعاب المصنف للنظام جيداً. وسواء استخدم الأسلوب الأول أو الثاني، فإنه لا يجوز للمصنف أن يصنف

اعتمادًا على الكشف وحده. فالكشاف أداة تقود إلى الجداول، إلا أنه غير شامل لكل التفصيلات في الجداول، هذا مع أن الكشف مفيد في مساعدة المصنف في التأكد من صحة قراره في اختيار رقم التصنيف.

وإذا كان الأسلوب مباشرًا، يختار المصنف أولاً القسم الرئيس المناسب للوثيقة موضوع التصنيف. فلو كان موضوع الوثيقة النحاس مثلاً فعليه أن يختار كونها خاصة بعلم النحاس (٥٠٠-٥٩٩) أو تكنولوجيا النحاس (٦٠٠-٦٩٩) أو اقتصاديات النحاس (٣٠٠-٣٩٩) أو حتى النحاس في القرآن الكريم (٢٠٠-٢٩٩). وعند اختيار القسم الرئيس يكون قد وفر على نفسه التفكير في الأقسام الرئيسة الأخرى. ثم يقرر في أي الأقسام الفرعية من القسم الرئيس تقع الوثيقة. ولنفرض هنا أن وثيقته عن النحاس كانت عن تكنولوجيا النحاس، فإن كانت عن النحاس كإحدى المواد الهندسية كانت في (٦٢٠-٦٢٩)، أو عن تصنيع النحاس (٦٧٠-٦٧٩)، أو النحاس كأجهزة وأدوات (٦٨٠-٦٨٩)، أو كمادة بناء (٦٩٠-٦٩٩).

بالأسلوب نفسه يختار المصنف الفرع من القسم الفرعي ومن ثم الجزء من الفرع والشعبة من الجزء إلى أن يصل إلى الرقم الأكثر تحديدا لأغراض المكتبة. وهنا قد يواجه المصنف مشكلة عدم توافر رقم متخصص يعكس المحتوى الموضوعي للوثيقة بدقة.

على المصنف أن ينتبه بعناية تامة في كل خطوة من خطوات التصنيف إلى الملاحظات والتعليمات. والخلاصات لنظام التصنيف غير كافية لعملية التصنيف. وإذا كان المصنف عارفاً للجداول فقد يبدأ مباشرة بالرقم المحدد. وفي هذه الحالة عليه أن يصعد السلم الهرمي متفحصاً في كل مستوى ليرى ما إذا كان الموضوع المحدد للوثيقة منتمياً إلى المفهوم المذكور الموصوف. وسواءً أصعد السلم أو انحدر فإن عليه أن يحل كل خطوة غير متجاهل للمداخل المحورية. وباختصار عليه أن يقرأ كل مدخل وملاحظة.

أما إذا كان الأسلوب غير مباشر، فعلى المصنف أن يجد أولاً مدخل الموضوع ثم ينظر في الرؤوس الفرعية تحته من أجل إيجاد المفهوم المناسب. فإذا كان موضوعه

عن النحاس فإنه سيجد تحت النحاس مظاهر مختلفة ومظاهر فرعية ومظاهر جزئية من الفرعية. وعند العثور على المظهر المحدد الذي يتلاءم وموضوع الوثيقة، يتحول إلى القسم المناسب من الجداول ويحلل الرقم المحدد هناك.

إن هذه العملية بسيطة إذا كان الموضوع نفسه بسيطاً. أما إذا ظهرت الحاجة إلى تركيب رقم التصنيف من عناصر مشتتة في الجداول الأصلية أو المساعدة فإن التعليمات هي الدليل الأساس للأصول الصحيحة اللازمة. وعليه فإن العناصر التالية عامل مهم وأساس لتفهم هذه الأصول.

٤-٦-١- المداخل

يتكون كل مدخل من كلمة أو عبارة (شبه جملة) تكون شاملة بحيث تغطي المواضيع والمداخل الفرعية. إلا أن النص الفعلي قد يكون ناقصاً لأنه انطلاقاً من مبدأ التسلسل الهرمي، لا تجوز قراءة المدخل إلا كجزء من المجموعة الأكبر التي تتضمنه. فمثلاً نرى إزاء الرقم ٤٦٩ البرتغالية والتي تعني هنا اللغة البرتغالية، بينما تعني الكلمة نفسها في ٨٦٩ الأدب البرتغالي. وإذا وردت عبارتان في المدخل مفصولتين بحرف العطف (و and)، وكذلك إذا وردت ثلاث عبارات أو أكثر مفصولة بعلامة الترقيم (الفاصلة)، فإنها جميعاً متناظرة وكل منها مقتصرة على ذاتها. وكمثال على ذلك ورد في الجدول المساعد رقم (٢) رمز المكان ٦٢ (مصر والسودان) أو في الجداول الأصلية تحت الرقم ٣٧١ هناك الرقم ٣٧١،٤ (التوجيه والإرشاد للطلاب)، أو كما جاء في الرقم ٣٨٨،٣٤١ نصاً :

Carts, Wagons, Carriages, Stagecoaches

كما قد تكون عبارات المدخل مفصولة بفراغ. وهذا يعني أن العبارة الأولى تتضمن الثانية وهي في الوقت نفسه أعم منها. أمثلة :

٦١٠	العلوم الطبية	الطب
٦٣٥	محاصيل الحقائق (البستنة)	الخضروات
٦٣٦،١	الخيليات	الخيول
٦٣٦،٥	الدواجن	الدجاج

والعبارة المحصورة بين هلالين في الجداول هي مرادفة أو تكاد تكون كذلك بالنسبة للعبارة التي تسبقها. أمثلة :

٦٣٥ محاصيل الحدائق (البستنة)

٦٩١- مدغشقر (جمهورية ملغاسي)

والمدخل شامل للمفهوم الكلي هو الذي يعبر عنه حتى ولو جرى توفير بعض أجزاء هذا المفهوم الكلي من أرقام لا تشكل فروعاً من الرقم المخصص للمدخل وتؤدي الإحالات دورها بإرشاد المصنف إلى الأجزاء المكونة للمفهوم ، والتي تكون، عندما تعالج بصورة منسقة في أرقام تعد فرعية من حيث الرمز بالنسبة للرقم العام. ووجود الإحالة إشارة واضحة إلى أن جزءاً من الموضوع الرئيس مشتت بهذه الطريقة. ومن الإحالات المثال التالي :

٥٧٢ الكيمياء الحيوية

للكيمياء الحيوية للكيميائيات الحيوية أنظر ٥٤٧؛ للفيزياء

الحيوية انظر ٥٧١،٤؛ للكيمياء الحيوية الصناعية انظر

٦٦٠،٦٣.

أي أن علينا أن نصنف الوثائق عن الكيمياء الحيوية في ٥٧٢، لكن الوثيقة التي تبحث في الكيمياء الحيوية للكيميائيات الحيوية فقط تصنف في ٥٤٧، ووثيقة تبحث في الفيزياء الحيوية في ٥٧١،٤، ووثيقة تبحث في الكيمياء الحيوية الصناعية في ٦٦٠،٦٣

وترد كلمة محدد (specific) في المدخل أو في ملاحظة. وهي تعني هنا أن هذا الرقم مخصص لحالات محددة للموضوع. أما الوثائق التي تبحث في عدة حالات منه فتصنف عادة تحت رمز ورد قبل ذلك المدخل في الجداول أو هو أرقى منه في التسلسل الهرمي.

٤-٦-٢- التعريفات، ملاحظات المجال، ملاحظات الأمثلة

يحتاج المدخل أحياناً إلى تحديد تتكفل به ملاحظة تليه، مثل ٧١٦ (النباتات العشبية في هندسة المناظر الطبيعية) : تررع للزهور أو لخواص أخرى. كما قد يحتاج إلى

تعريف، مثل ٧٩٦،٤ (ركوب الدراجات والنشاطات ذات العلاقة): استخدام المركبات ذات الدواليب لا يسوقها محرك أو قوة حيوانية. وإذا لم يكن هناك تعريف يستخدم المدخل كما هو محدد بأقسامه الفرعية أو كما هو معرف في :

Webster's Third New International Dictionary of English Language

أو في معجم عام غير مختصر آخر.

وتلي بعض المداخل ملاحظات مجال تعدد الصفات المحددة التي تنطبق على الموضوع وفروعه. مثال : ٦١٦،٩٨١٤ (العلاج النفسي : للعلاج النفسي الجماعي والعائلي ٦١٦،٨٩١٥ ؛ للعلاجات العقلية والنشاطية ٦١٦،٨٩١٦ ؛ للتحليل النفسي ٦١٦،٨٩١٧).

كما أن هناك مداخل متنوعة تورد أمثلة توضح العنوان بالإشارة إلى أنواع الوحدات التي يسميها المدخل أو يصفها، مثل : ٢٥،٣١٣ (أشكال الفهرس : تشمل الفهارس المطبوعة والبطاقية والمصغرة ؛ ٢٥،٣١٥ (بناء الفهرس) : تشمل المقسم، المصنف، الوحدة الواحدة. أما إذا كان المدخل مختلفاً عن المدخل الذي استخدم لنفس المفهوم في الطبقات السابقة تذكر ملاحظة تشير إلى المدخل السابق. مثال :

٥٧٩،٥٤ الفطريات البيضية

الاسم السابق : ثنائيات السوط

إن لكل من الملاحظات المذكورة في أعلاه قوة في التسلسل الهرمي مما يدعو إلى ضرورة أخذها بعين الاعتبار في تحليل المداخل الفرعية.

٤-٦-٣ - ملاحظات الاحتواء

الملاحظات التي تبدأ بكلمة "يتضمن" (including) ليس لها قوة في التسلسل الهرمي، إنما هي مجرد تعداد للمواضيع الفرعية التي لا يتضح كونها جزءاً من

المدخل بجلاء، والتي لم تصدر عنها أدبيات كافية تبرر تخصيص مكان مستقل لها. مثال

٦٢٢,١٣ التقيب الجيوكيميائي

يتضمن المسوح المعدنية (القياس الكمي والنوعي للمحتوى المعدني)

٤-٦-٤ - ملاحظات التعليمات

إن ملاحظات التعليمات متعددة الأنواع على النحو التالي :

٤-٦-٤-١ - ملاحظات صنف هنا

إن للتعليمات بأن يصنف موضوع أو مفهوم معين "هنا" قوة تسلسل هرمي. وهي تعني أن يصنف هذا الموضوع أو المفهوم في "هذا" الرقم أو تفرعاته المناسبة. كما تشير الملاحظات إلى المفاهيم الفرعية، التي لا يتضح كونها جزءاً من المدخل بجلاء، والتي هي ذات طبيعة عامة وقابلة للتطبيق على الموضوع أو فروعته. أمثلة :

٧٢٨-٧٢٥ هندسة أنواع محددة من المباني

صنف هنا تطور الأساليب والطرازات المعمارية ، والأعمال

الشاملة عن مبان محددة وتصميمها الداخلي وزخرفاتها

٧٩٦,٠٦٨ مرافق (ألعاب القوى والألعاب الرياضية في الهواء الطلق)

صنف هنا مرافق التربية البدنية(سابقا ٣٧١,٦٢٤) والملاعب

والاستادات

كما تستخدم هذه الملاحظات لتوفير مكان للمفاهيم التي تتداخل مع المداخل . أمثلة :

٧٨- غرب الولايات المتحدة (من الجدول المساعد رقم (٢)) صنف هنا

الغرب؛ السهول الكبرى ؛ جبال روكي ؛ نهر ميسوري

٦١٢ الفسيولوجيا البشرية

صنف هنا الأعمال الشاملة عن التشريح والفسيولوجيا

صنف هنا السبائك، والميثاليرجيا الاستخراجية ، وميثاليرجيا التجهيز،
والأعمال متداخلة التخصصات عن الفلزات.

٤-٦-٤-٢- البدائل

إذا توافرت أسباب مقنعة لتصنيف وثيقة في أرقام غير تلك التي وفرتها
الجداول، يسمح النظام باختيار بدائل مع بيان وجه التفضيل بوضوح عند محرري
النظام.

أمثلة:

٩٣٩,٤ الشرق الأوسط حتى حوالي ٦٤٠

(خيار : صنف في ٩٥٦,٠١٢)

٢٩٦,١١٢ التوراة

(رقم اختياري ؛ فضل ٢٢١)

والرقم المفضل هو الذي يذكر في تسجيلات الفهارس لدى مكتبة الكونجرس
وكذلك في الببليوغرافيا الوطنية البريطانية.

ومن البدائل الأخرى الواردة في النظام ما يلي:

١- التراجم - وبدائلها ما يلي :

أ- مع الموضوع بإضافة التقسيم المقنن من الجدول المساعد رقم (١)
الدال على التراجم وهو ٠٩٢- وهو الأسلوب المفضل لدى
محرري النظام.

ب- وضع رقم ٩٢ أو ت (تراجم) أو B (Biographies) وترتيبها
هجائيا حسب اسم المترجم له.

ج- تصنيف التراجم في ٩٢٠,١-٩٢٨,٩

د- التراجم الفردية للرجال في ٩٢٠,٧١ والتراجم الفردية للنساء في ٩٢٠,٧٢.

٢- الببليوغرافيا

١٦٠ الببليوغرافيات والفهارس للأعمال في مواضيع أو تخصصات محددة

وهذا هو البديل المفضل

(خيار : صنف تحت الموضوع أو التخصص المحدد بإضافة ٠١٦- من الجدول المساعد رقم (١)).

٣- الديانات

أبرز البدائل هنا واردة للمفاضلة بين تصنيف التوراة وإصحاحاتها وأسفارها في المسيحية أو في اليهودية. حيث الخيار الأول هو تصنيف العهد القديم (التناخ) في ٢٢١ وترتيباته في ٢٢٢-٢٢٤ . أما الخيار الثاني فهو التصنيف في ٢٩٦,١١

٤- الجغرافيا

صنف النظام فروع الجغرافيا مع الموضوع الذي يعالج من وجهة نظر مكانية، مثل الجغرافيا الاقتصادية ٣٣٠,٩١-٣٣٠,٩٩، والجغرافيا النباتية ٥٨١,٩. إلا أن رغبة الباحثين في تجميع فروع الجغرافيا معاً دعت محرري النظام إلى توفير البديل التالي الذي يعد اختياريًا : فعند الرقم ٩١٠,١ الجغرافيا الموضوعية تعليمات بتفريعه حسب الموضوع (النظام ككل). مثل الجغرافيا الاقتصادية ٩١٠,١٣٣ حيث الاقتصاد ٣٣٠ أضيف إلى الرقم الأساس ٩١٠,١؛ وقد حذف الصفر من آخر الرقم لأنه لا يجوز أن ينتهي رقم التصنيف بعد النقطة (الفاصلة) العشرية بصفر ؛ والجغرافيا النباتية ٩١٠,٥٨ والجغرافيا الطبيعية ٩١٠,١٦١٤.

يفضل المحررون الرقم ٩٣٠-٩٣٩ للتاريخ القديم. إلا أنهم وفروا بديلاً اختياريًا لتصنيفه في الأرقام ٩٤٠-٩٦٠ بحيث يسبق العصور المتأخرة من تاريخ الأماكن المعنية. مثال : تاريخ مصر القديمة ٩٣٢ وهو المفضل، والبديل ٩٦٢,٠١.

وقد سبقت الإشارة، بالإضافة إلى ما ذكر سابقاً، إلى البدائل التي يعرضها النظام بالنسبة للدين المفضل واللغة المفضلة والأدب المفضل. كما وردت الإشارة إلى مثل ذلك عند الحديث عن الجداول المساعدة.

٤-٦-٤-٣- استخدام أكثر من صفر في التقسيمات المقننة

لقد سبق الحديث عن هذا الموضوع . فارجع إليه في الفقرة ٤-٣-٢-١-.

٤-٦-٤-٤- بناء الأرقام (تركيب الرموز)

يتبع بناء الأرقام أحد الأساليب التالية مفردة وأحياناً مجتمعة:

أ- أضف من الجداول المساعدة ١- الجدول المساعد رقم (١).

سبق الحديث عن التقسيمات المقننة في الجدول المساعد رقم (١) والتي يجوز أن تضاف إلى أي رقم في الجداول شريطة مراعاة التحفظات الخاصة بإضافة صفر أو صفرين أو أكثر حسب ما تنص عليه التعليمات؛ وبالإضافة إلى أن هذه التقسيمات تستخدم مع الجداول الأصلية، فإنها تستفيد أيضاً من الجداول الأخرى في توسيع تخصيص بعض رموزها، مثل :

٠٣٩-٠٣٢ المعاجم، الموسوعات ، الفهارس المبوبة

أضف رمز اللغة ٩-٢- من الجدول المساعد رقم (٦) إلى

الرقم الأساس ٠٣- ، مثال : معاجم ألمانية ٠٣٣١- .

٠٨٨٩-٠٨٨٠٩- الجماعات المهنية والدينية المحددة

أضف إلى الرقم الأساس ٠٨٨- الرمز ٩-٠٩ من الجدول

المساعد رقم (٧)، مثل الأعمال الشاملة عن جماعات دينية
غير سائدة ٠٨٨٢ - .

٠٨٩٩-٠٨٩٠٣ - الجماعات العرقية والجنسية والقومية المحددة

أضف إلى الرقم الأساس ٠٨٩ - الرمز ٠٣-٩ من الجدول
المساعد رقم (٥)، مثل الموضوع بالنسبة للصينيين
٠٨٩٩٥١ - ؛ بالنسبة للصينيين في الولايات المتحدة
٠٨٩٩٥١.٧٣ - .

هذا بالإضافة إلى الاستخدام المتكرر لرموز المكان من الجدول المساعد رقم (٢).
كما توسع الرموز في الجدول المساعد رقم (١) باستخدام الجداول الأصلية سواء
بصورة جزئية أو كلية. أمثلة :

٠١١ - النظم

أضف إلى الرقم الأساس ٠١١ - الأرقام التي تلي ٠٠٣ في ٠٠٣,١ -
٠٠٣,٨ ، مثل : النمذجة والمحاكاة الحاسوبية ٠١١٣ -

٠١٥ - المبادئ العلمية

أضف إلى الرقم الأساس ٠١٥ - الأرقام التي تلي ٥ في ٥١٠-٥٩٠ ،
مثل: التقنيات الرياضية ٠١٥١ - .

ولكن يتوجب على المصنف أن يراعي الملاحظات التي تنص على استثناءات
أو تحذيرات . أمثلة :

٠٢٥ - الأدلة للأفراد والمنظمات

صنف هنا أدلة المسؤولين والموظفين العموميين، وقوائم العضوية
المشتملة على معلومات من نوع الأدلة. صنف الأدلة التي تحوي
معلومات تراجمية في ٠٩٢٢ - .

٠٦٨ - الإدارة

صنف الإدارة بمعنى القيام بنشاطات معتادة في الموضوع في ٠٠١ -
٩٩٩ بدون إضافة الرمز ٠٦٨ من الجدول المساعد رقم (١)، مثل :
إدارة المرضى ٦١٦ (وليس ٠٠٦٨, ٦١٦) .

صنف الإحصاءات ذاتها بغض النظر عن طريقة عرضها في ٠٢١ -

٠٧٤ - المتاحف والمجموعات والمعارض

ليبيان المنطقة التي توجد فيها المتاحف الخ أضف إلى الرقم الأساس

٠٧٤ - الرمز ٩-١ من الجدول المساعد رقم (٢) .. لكن للمجموعات

التي تمثل عصرًا معينًا أنظر العصر في ٠٩٠١ - ٠٩٠٥ . زائدا الرمز

٠٧٤ تحت ٠٩٠١ - ٠٩٠٥ ، مثل مجموعات القرن التاسع عشر

٠٧٤ ٠٩٠٣٤ - ؛ للمجموعات الممثلة لنوع محدد من المنطقة أو الإقليم

أو المكان انظر نوع المنطقة الخ في ٠٩١ - زائدا الرمز ٠٧٤ من

الجدول تحت ٠٩٣ - ٠٩٩ - ، مثل : مجموعات من منطقة البحر

المتوسط ٠٧٤ ٠٩١٨٢٢ - ؛ وللمعالجة بواسطة المنطقة الممثلة في

المجموعات، انظر المنطقة في ٠٩٣ - ٠٩٩ - زائدا الرمز ٠٧٤ تحت

٠٩٣ - ٠٩٩ - ، مثل مجموعات آثار برازيلية ٠٧٤ ٠٩٨١ - ومجموعات

آثار برازيلية في بنسلفانيا ٠٧٤٧٤٨ ٠٩٨١ - .

٢ - الجدول المساعد رقم (٢)

يعد الجدول المساعد رقم (٢) أكثر الجداول المساعدة استخداما في

الجدول الأصلية والمساعدة. أمثلة :

ببليوغرافيا المطبوعات الحكومية السودانية :

٠١٥ ببليوغرافيات والفهارس لأعمال من أماكن محددة

أضف إلى الرقم الأساس ٠١٥ الرمز ٩-١ من الجدول المساعد رقم (٢)

مثل الأعمال في السودان ٠١٥,٦٢٤ ، ثم أضف ٠ (صفرا) وأضف إلى

الناتج الأرقام التي تلي ٠١١ في ٠١١,٧ - ٠١١,١ ، مثل ببليوغرافيات

المطبوعات الحكومية السودانية ٠١٥,٦٢٤,٠٥٣ وهو الرقم المطلوب.

المكتبات العامة في الجزيرة العربية :

٠٢٧,٤ المكتبات العامة

٠٢٧,٤٣-٠٢٧,٤٩ المعالجة حسب القارات والبلدان والأماكن المحددة

أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٧,٤ الرمز ٣-٩ من الجدول المساعد رقم (٢)،
مثل المكتبات العامة في الجزيرة العربية ٠٢٧,٤٥٣ وهو الرقم المطلوب.

الإحصاءات العامة لجمهورية جيبوتي :

٣١٠ الإحصاء

٣١٩-٣١٤ الإحصاءات العامة حسب القارات والبلدان والأماكن المحددة.

أضف إلى الرقم الأساس ٣١ الرمز ٤-٩ من الجدول المساعد رقم (٢) مثل
الإحصاءات العامة لجمهورية جيبوتي ٣١٦,٧٧١ وهو الرقم المطلوب.

الأحزاب السياسية في فرنسا :

٣٢٤,٢ الأحزاب السياسية

٣٢٤,٢٩-٣٢٤,٢٤ الأحزاب السياسية في بلدان محددة من العالم الحديث.

أضف إلى الرقم الأساس ٣٢٤,٢ للرمز ٤-٩ من الجدول المساعد رقم
(٢)، مثل الأحزاب السياسية في فرنسا ٣٢٤,٢٤٤ وهو الرقم المطلوب

الاستعمار البريطاني في الهند :

٣٢٥,٣ الاستعمار

٣٢٥,٣٣-٣٢٥,٣٩ الاستعمار من قبل دول محددة

أضف إلى الرقم الأساس ٣٢٥,٣ الرمز ٣-٩ من الجدول المساعد
رقم (٢)، مثل الاستعمار البريطاني ٣٢٥,٣٤١؛ ثم أضف إلى الرقم
الحاصل التقسيم المقنن ٠٩- من الجدول المساعد رقم (١) ثم رمز

الهند من الجدول المساعد رقم (٢)، مثل الاستعمار البريطاني للهند
٣٢٥,٣٤١,٩٥٤ وهو الرقم المطلوب.

ويتكرر استخدام الجدول المساعد رقم (٢) أكثر من مرة كما في المثال أعلاه
في الجدول ، مثل ٣٢٥,٢٣-٣٢٥,٢٩ (الهجرة من قارات أو أقطار أو أماكن
محددة)؛ ٣٢٧,١٢٣-٣٢٧,١٢٩ (الجاسوسية والأعمال التخريبية بواسطة أمم
محددة)؛ ٣٢٧,٣-٣٢٧,٩ (العلاقات الخارجية بين أمم محددة).
كما استخدمت أجزاء من الجدول المساعد رقم (٢) في توسيع أجزاء أخرى
منه، مثل :

١٧١٢- الإمبراطوريات والاتحادات السياسية غير المتجاورة

أضف إلى الرقم الأساس ١٧١٢-الرمز ٣-٩ من الجدول المساعد
رقم (٢) ل "البلد الأم" ، مثل الرابطة الفرنسية ١٧١٢٤٤-

٢٢- المعالجة المجموعة (للأشخاص)

أضف إلى الرقم الأساس ٢٢-الرمز ٣-٩ من الجدول المساعد رقم (٢)،
مثل التراجم للأشخاص من إيطاليا ٢٢٤٥-

٣٦١- الجزر البريطانية بريطانيا الشمالية وإيرلندا

أضف إلى رقم الأساس ٣٦١-الأرقام التي تلي ٤١-في الرمز
٤١١-٤١٩ من هذا الجدول ، مثل الريف الحدودي القديم ٣٦١٣٧-٠.
واستفاد الجدول المساعد رقم (٢) من الجداول المساعدة الأخرى، مثل:

١٧٤- الأقاليم بجماعات عرقية وجنسية وقومية محددة سائدة .

أضف إلى الرقم الأساس ١٧٤-الرمز ٣-٩ من الجدول المساعد رقم
(٥)، مثل : المناطق بغالبية عربية ١٧٤٩٢٧- (بموجب الأصل وليس
التعديل العربي والذي يكون الرمز بموجبه ١٧٤١-)

١٧٥- الأقاليم بلغات محددة سائدة

أضف إلى الرقم الأساس ١٧٥-الرمز ١-٩ من الجدول المساعد رقم
(٦)، مثل: الأقاليم باللغة الإسبانية السائدة ١٧٥٦١-

٣- الجدول المساعد رقم (٣)

الجدول الثالث مقسم إلى ثلاثة أنواع ، كما سبق أن ذكر بالتفصيل في البند ٣-٤-
٣-٢- (فارجع إليه) . ولا تضاف الرموز من هذا الجدول إلا حسب التعليمات، بعد
أرقام اللغات المحددة في ٨٢٠-٨٩٠ . أما الجدول ٣ ج فيجوز له أن يضاف حسب
التعليمات في ٣ ب في ٧٠٠,٤ و ٧٩١,٤ و ٨٠٨-٨٠٩- . أمثلة :
مسرحيات شكسبير

الرقم الأساس للأدب الإنجليزي هو ٨٢ . وباستخدام الجدول ٣ ب نجد أن
٢- هو للمسرحية، فتكون المسرحية الإنجليزية في ٨٢٢؛ والعصر له ٣
وشكسبير له ٣ فيضافان إلى ٨٢٢ ليصبح الرقم المطلوب ٨٢٢,٣٣
القصة الفرنسية القصيرة

الرقم الأساس للأدب الفرنسي هو ٨٤ ؛ وفي الجدول ٣ ب رمز القصة
٣- وتحتها القصة القصيرة ٣٠١- . فيكون الرقم المطلوب ٨٤٣,٠١

مختارات من الأدب الرمزي الألماني

الرقم الأساس للأدب الألماني هو ٨٣ . والمختارات في الجدول ٣ ب ٨ ،
وهناك تعليمات في الجدول ٣ ب لإضافة الملامح الخاصة من الأدب وهنا
هي الرمزية ولها الرمز ١٥- . فيكون الرقم المطلوب ٨٣٨,١٥

٤- الجدول المساعد رقم (٤)

يشبه الجدول المساعد رقم (٤) في أصول استخدامه الجدول المساعد رقم
(٣)، إلا أنه لا يخص سوى القسم الرئيس ٤٠٠. أمثلة :

تاريخ النحو الفارسي

الرقم الأساس للغة الفارسية هو ٤٩١,٥٥؛ ورمز النحو في الجدول
المساعد رقم (٤) هو ٥- فيصبح الرقم للنحو الفارسي ٤٩١,٥٥٥ . نأخذ

الرمز ٠٩- للتاريخ من الجدول المساعد رقم (١) ، فيكون الرقم

المطلوب ٤٩١,٥٥٥.٠٩

الكلمات الفرنسية في اللغة الإنجليزية

الرقم الأساس للإنجليزية هو ٤٢؛ ورمز العناصر الدخيلة في اللغة في الجدول المساعد رقم (٤) هو ٢٤- فيكون رقم العناصر الدخيلة في اللغة الإنجليزية ٤٢٢,٤. وباستخدام الجدول المساعد رقم (٦) الخاص باللغات نرى أن رمز الفرنسية هو ٤١؛ نضيفه فيكون الرقم المطلوب ٤٢٢,٤٤١.

كتب القراءة الإيطالية للناطقين بالصومالية

الرقم الأساس للغة الإيطالية هو ٤٥، ورمز كتب القراءة في اللغة في الجدول المساعد رقم (٤) هو ٨٦٤-، فيكون رمز كتب القراءة للناطقين بالإيطالية ٤٥٨,٦٤؛ وباستخدام الجدول المساعد رقم (٦) الخاص باللغات نرى أن رمز اللغة الصومالية هو ٩٣٥٤- وبإضافته يكون الرقم المطلوب ٤٥٨,٦٤٩٣٥٤.

٥- الجدول المساعد رقم (٥)

هذا الجدول خاص بالجماعات الجنسية والعرقية والقومية، واستخدامه مقرون بوجود تعليمات صريحة في الجداول الأصلية والجداول المساعدة بالسماح بذلك. أمثلة :

سيكولوجية العرب

الرقم الأساس للسيكولوجية العرقية في الجداول هو ١٥٥,٨٤؛ ورمز العرب في الجدول المساعد رقم (٥) هو ٩٢٧- (بدون التعديلات العربية التي خصصت ١- للعرب) ، نضيفه إلى الرقم الأساس فيصبح ١٥٥,٨٤٩٢٧ وهو الرقم المطلوب.

علاقة الجزائريين في فرنسا مع الحكومة هناك

الرقم الأساس للحقوق المدنية والسياسية للجماعات العرقية والجنسية والقومية المحددة غير السائدة هو ٣٢٣,١١ ، والرمز الخاص بالعرب في الجدول المساعد رقم (٥) هو ٩٢٧ وتحت ٩٢٧٥-٩٢٧٦- للجماعات القومية والذي تحته تعليمات بإضافة الرمز ٥-٦ من الجدول المساعد رقم (٢) حيث الجزائر ٦٥، ومن ثم إضافة الرمز الخاص بفرنسا من نفس الجدول وهو ٤٤- ، وبضمها جميعا معاً يصبح الرقم المطلوب ٣٢٣,١١٩٢٧٦٥٠٤٤ .

الساميون

الرقم الأساس للأجناس البشرية المحددة هو ٥٩٩,٩٨ وتحت تعليمات بإضافة الرمز ٣-٩ من الجدول المساعد رقم (٥) حيث الرمز للساميين ٩٢-؛ وبإضافته إلى الرقم الأساس يصبح الرقم المطلوب ٥٩٩,٩٨٩٢ .

الهنود في الكويت

الرقم الأساس للجماعات العرقية الجنسية والقومية المحددة من الجماعات الاجتماعية هو ٣٠٥,٨ وتحت تعليمات بإضافة الرمز ٣-٩ من الجدول المساعد رقم (٥) حيث الرمز للهنود ٩١٤١١- وبإضافته يصبح الرقم ٣٠٥,٨٩١٤١١ الذي يضاف إليه رمز الكويت من الرمز ١-٩ من الجدول المساعد رقم (٢) بعد صفر وهو ٥٣٦٧- ، ليصبح الرقم المطلوب ٣٠٥,٨٩١٤١١٠٥٣٦٧ .

٦- الجدول المساعد رقم (٦)

هذا الجدول خاص باللغات . وقد استخدم في أكثر من موضع وفق تعليمات محددة ، منها :

٣٩ . الموسوعات بلغات أخرى

أضف رمز اللغة ٧-٩- من الجدول المساعد رقم (٦) إلى رمز الأساس

٠٣٩ . مثال : موسوعة يونانية ٠٣٩,٨٩ .

٠٥٩ المطبوعات المسلسلة بلغات أخرى

أضف رمز اللغة ٧-٩- من الجدول المساعد رقم (٦) إلى الرقم الأساس

٠٥٩. مثال : دورية عامة تركية ٠٥٩,٩٤٣٥

٠٨٩ المجموعات العامة بلغات أخرى

أضف رمز اللغة ٧-٩- من الجدول المساعد رقم (٦) إلى الرقم

الأساس ٠٨٩. مثال : مجموعات عامة سريانية ٠٨٩,٩٢٣ .

كما يستخدم الجدول في إبراز الترجمات المهمة كالكتب المقدسة.
أمثلة :

ترجمة إسبانية للكتاب المقدس :

الكتاب المقدس ٢٢٠

الطبعات والترجمات الحديثة ٢٢٠,٥

بلغات أخرى ٢٢٠,٥٩-٢٢٠,٥٣

أضف رمز اللغة ٣-٩- من الجدول

المساعد رقم (٦) إلى الرقم الأساس

٢٢٠,٥، حيث رمز الإسبانية ٦١- ليصبح

الرقم المطلوب ٢٢٠,٥٦١.

ترجمة إيطالية للقرآن الكريم (حسب الأصل وليس التعديلات العربية):

القرآن الكريم ٢٩٧,١٢٢

الترجمات ٢٩٧,١٢٢٥

أضف رمز اللغة ١-٩- من الجدول

المساعد رقم (٦) إلى الأساس

٢٩٧,١٢٢٥، حيث رمز الإيطالية ٥١-

ليصبح الرقم المطلوب ٢٩٧,١٢٢٥٥١

الأدب الشعبي الإسباني :

الأدب الشعبي	٣٩٨,٢
حسب اللغة	٣٩٨,٢٠٤
أضف رمز اللغة ١-٩ من الجدول المساعد رقم (٦) إلى الرقم الأساس ٣٩٨,٢٠٤، حيث رمز الإسبانية ٦١-، لصيح الرقم المطلوب ٣٩٨,٢٠٤٦١	

كما يكثر استخدام هذا الجدول في القسم الرئيس ٤٠٠ (اللغة) حيث يلزم لإيضاح خاصية اللغة بالنسبة لعدد من الأقسام الفرعية تحت اللغة الواحدة. إلا أن أشهر استخداماتها تخص المعاجم. فمن المعروف أن المعاجم تصدر بلغة واحدة أو أكثر. فإن كانت بلغة واحدة فتكون مع اللغة مثل :

معاجم اللغة العربية (تعديل عربي)	٤١٣
معاجم اللغة الإنجليزية	٤٢٣
معاجم اللغة الفرنسية	٤٤٣

ولكن كثيرًا من المعاجم تصدر بلغتين. وقد رمز إلى مثل هذه المعاجم في الجدول المساعد بالرمز ٣٢-٣٩- حيث وردت تحته ملاحظة لإضافة الرمز ٢-٩ من الجدول المساعد رقم (٦) إلى الرقم الأساس ٣- . وفي معرض التفصيل نقول الملاحظة :

١- صنف المعجم ثنائي اللغة الذي تكون كلمات المداخل فيه بلغة واحدة فقط مع تلك اللغة. مثال : معجم إنجليزي فرنسي ٤٢٣,٤١ .

٢- صنف المعجم ثنائي اللغة الذي تكون كلمات المداخل فيه بكلتا اللغتين تحت اللغة التي يكون فيها أكثر فائدة. فمثلا معجم فرنسي إنجليزي وإنجليزي فرنسي في قطر لغته الإنجليزية يصنف مع اللغة الفرنسية ٤٤٣,٢١ ؛ أما في قطر لغته الفرنسية فيصنف مع الإنجليزية ٤٢٣,٤١ ؛

وكذلك معجم فرنسي صيني وصيني فرنسي مع الصينية في
٤٩٥، ١٣٤١.

٣- إذا تساوت الفائدة من اللغتين يصنف المعجم مع اللغة الواردة آخرًا في
٤٢٠-٤٩٠، مثل المعاجم الألمانية الفرنسية والفرنسية الألمانية تصنف
في ٤٤٣، ٣١.

٤- المعاجم متعددة اللغات ولكن كلمات المداخل فيها بلغة واحدة تصنف في
٤١٣، ٢-٤١٣، ٩ (بدون تعديل عربي) حيث وردت تحتها تعليمات
بإضافة الرمز ٢-٩ من الجدول المساعد رقم (٦) إلى الرقم الأساس
٤١٣، مثل معجم فيه مصطلحات بالإنجليزية والفرنسية والألمانية لكن مع
تعاريف بالإنجليزية فقط يصنف في ٤١٣، ٢١. أما المعاجم متعددة اللغات
ولغات التعاريف فتصنف في ٤١٣ بدون تفرع.

٧- الجدول المساعد رقم (٧)

هذا الجدول خاص بالأفراد (الأشخاص). وقد وردت ملاحظات
بإستخدامه في الجدول المساعد رقم (١) مثل :

٠٢٤- الموضوع لأفراد في مهن محددة

أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٤- الرمز ٩-٠٩ من الجدول المساعد رقم
(٧)، مثل : الموضوع للمهندسين ٠٢٤٦٢-

كما وردت تعليمات في الجداول الأصلية باستخدام هذا الجدول . ومن ذلك
الأمثلة التالية :

٠١٣ بليوغرافيات وفهارس لأعمال لفئات محددة من المؤلفين

٠٠٣-٨٧. مؤلفون بخاصيات مشتركة عدا الإقامة

أضف الرمز ٠٣-٨٧ من الجدول المساعد رقم (٧) إلى الرقم
الأساس ٠١٣. أمثلة :

٠١٣، ٦٦٥ مؤلفون عاملون في النفط

٠١٣، ٠٤٢ بليوغرافيا لمؤلفات نساء

- ٠٢٨,٥ القراءة واستخدام وسائط المعلومات الأخرى من قبل الأحداث
- ٠٢٨,٥٣ القراءة واستخدام وسائط المعلومات الأخرى من قبل فئات عمرية محددة.
- نُصف إلى الرقم الأساس ٠٢٨,٥٣ الأرقام التي تلي ٠٥ في الرمز
- ٠٥٤-٠٥٥ من الجدول المساعد رقم (٧) . مثال : القراءة
- وإستخدام وسائط المعلومات الأخرى من قبل الفئة العمرية ١٢-
- ٢٠ سنة، ٠٢٨,٥٣٥ حيث رمز هذه الفئة في الجدول المساعد
- رقم (٧) ٥٥- حيث استخدمت ٥ الثانية فقط حسب التعليمات.
- وهناك حالات مماثلة في ٣٠٥,٤٣ (مهن المرأة) ؛ ٣٠٥,٦ (الجماعات
- الدينية)؛ ٣٠٥,٩٠٦ (الأفراد حسب المستوى الثقافي، والحالة الاجتماعية،
- والتوجه الجنسي ، والمركز الاجتماعي الخاص)؛ ٣٠٥,٩٠٨ (الأفراد حسب
- خاصيات جسدية وعقلية) ؛ ٣٠٥,٩٠٩-٣٠٥,٩٩٩ (الأفراد حسب المهنة)،
- ٣٣٢,٠٢٤٩٩-٣٣٢,٠٢٤٠٣ (المالية الشخصية لفئات أفراد محددة) . والمثال
- التالي يوضح أسلوب بناء الأرقام من هذا الجدول :

دليل الآباء إلى الصحة المدرسية

- ٣٧١,٧١ الصحة المدرسية
- ٣٧١,٧١٠٢٤ الصحة المدرسية لفئات معينة من
- المستفيدين؛ حيث الرمز ٢٤- مأخوذ من
- الجدول المساعد رقم (١)
- ٣٧١,٧١٠٢٤٠٤٣١ الصحة المدرسية للآباء، حيث الرمز
- ٤٣١- (الآباء) مأخوذ من الجدول المساعد
- رقم (٧) وهذا هو الرقم المطلوب.

بالإضافة إلى ما ذكر تحت الجداول المساعدة المحددة، يحتاج المصنف إلى أن يضع في الاعتبار الملاحظات التالية مهما كان الجدول المساعد المستخدم :

١- ليس من الضروري أن يكون الرقم الأساس الذي تضاف إليه الأرقام حسب التعليمات هو نفس الرقم الذي يظهر في هامش الأرقام إزاء المدخل، علماً بأن الرقم الأساس يكون وارداً دائماً في الملاحظات.

٢- قد يكون الرقم الأساس أحياناً أقل من ثلاث خانات. وعليه توضع النقطة (الفاصلة) العشرية عند إضافة الأرقام إليه بعد الخانة الثالثة وليس قبل ذلك. مثال: الرقم الأساس للجغرافيا هو ٩١، فإذا أردنا أن نضيف رقم السودان من الجدول المساعد رقم (٢) وهو ٦٢٤-، يصبح الرقم المطلوب ٩١٦٢٤، وعند إضافة النقطة (الفاصلة) العشرية يصبح ٩١٦,٢٤.

٣- عندما ينطبق على عمل ما أكثر من تقسيم مقنن واحد، ولم ترد تعليمات تحدد أفضلية الإضافة، يطبق مبدأ الأفضلية المبين في بداية الجدول المساعد رقم (١).

ب - أضف من الجداول

تتم إضافة أرقام من أماكن مختلفة من الجداول الأصلية إلى أماكن محددة في نفس الجداول أو في الجداول المساعدة بنفس الأسلوب الوارد في (أ). وفيما يلي أمثلة للإضافة في الجداول المساعدة :

٠٢٨٥ - معالجة البيانات تطبيقات الحاسوب (في الجدول المساعد رقم (١) أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٨٥ - الأرقام التي تلي ٠٠ في ٠٠٤ - ٠٠٦. فإذا أردنا أن نبين لغات البرمجة هنا، فإن لهذه اللغات الرقم ٠٠٥,١٣، وبأخذ الأرقام بعد ٠٠ يتبقى عندنا ٥١٣ الذي يضاف إلى الرقم الأساس ٠٢٨٥ - لينتج ٠٢٨٥٥١٣ - . ويتبع الإجراء نفسه تحت الرقم ٠٧٨٥ - من نفس الجدول المساعد.

٤- الأدب الذي يؤكد على المواضيع (في الجدول المساعد رقم ٣ ج) أضف إلى الرمز ٤ - الرمز ٠٠١ - ٩٩٩ ، مثل الأعمال الدينية

كأدب ٤٢- (حيث ٢٠٠ الديانات وحذف الصفران لأنه لا يجوز أن ينتهي الرقم بالأصفار بعد النقطة (الفاصلة) العشرية) ؛ التراجع كأدب ٤٩٢- (٩٢ من ٩٢٠)

أما الإضافة ضمن الجداول الأصلية نفسها فكثيرة ومتنوعة أبرزها ما يلي :

١- بناء الأرقام باستخدام الجداول الأصلية بكاملها.

إن هذه الحالة متكررة في الجداول، توضحها الأمثلة القليلة المحللة التالية :

النساء العاملات في المكتبات الجامعية :

اقتصاد العمل والعمال	٣٣١
المرأة العاملة	٣٣١،٤
في صناعات ومهن محددة أو في مجموعات محددة من الصناعات والمهن	٣٣١،٤٨
في غير الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء أضف الرمز ٠٠١-٩٩٩ إلى الرقم الأساس ٣٣١،٤٨١، حيث المكتبات الجامعية	٣٣١،٤٨١
٠٢٧،٧ والذي يضاف إلى الرقم الأساس بكامله	
النساء العاملات في المكتبات الجامعية	٣٣١،٤٨١٠٢٧٧

أسعار أجهزة التصوير :

اقتصاديات الإنتاج	٣٣٨
الصناعات والخدمات الثانوية	٣٣٨،٤
النواحي المالية. الأسعار	٣٣٨،٤٣
أضف الرمز ٠٠١-٩٩٩ إلى الرقم الأساس ٣٣٨،٤٣، حيث الرقم لأجهزة التصوير هو	
٦٨١،٦٥ الذي يضاف إلى الرقم الأساس بكامله	
أسعار أجهزة التصوير	٣٣٨،٤٣٦٨١٦٥

مخازن الملابس في فرنسا :

التجارة، الاتصالات، النقل	٣٨٠
التجارة	٣٨٠,١
المنتجات والخدمات المحددة	٣٨٠,١٤
منتجات الصناعات والخدمات الثانوية	٣٨٠,١٤٥
أضف إلى الرقم الأساس ٣٨٠,١٤٥	
الرمز ٩٩٩-٠٠١ حيث صناعة الملابس	
٦٨٧ والذي يضاف بكامله إلى الرقم	
الأساس	
تجارة الملابس. وحسب التعليمات تحت	٣٨٠,١٤٥٦٨٧
٣٨٠ نأخذ الرمز الذي يعني مخازن وهو	
٠٦٥ ونضيفه	
مخازن الملابس. نضيف لذلك رمز	٣٨٠,١٤٥٦٨٧٠٦٥
فرنسا ٤٤- من الجدول رقم (٢)	
مخازن الملابس في فرنسا	٣٨٠,١٤٥٦٨٧٠٦٥٤٤

وفيما يلي عدد من الحالات المشابهة التي وردت في الجداول ستساعد المصنف في اختبار معرفته لهذا الأسلوب :

البيولوجيات والفهارس لأعمال في	٠١٦
مواضيع محددة أو تخصصات محددة	
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى	
الرقم الأساس ٠١٦	
نظم تخزين واسترجاع	٠٢٥,٠٦
المعلومات المكرسة لمواضيع	
محددة أو تخصصات محددة	
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى	
الرقم الأساس ٠٢٥,٠٦	
التزويد وتنمية المقتنيات للمواد	٠٢٥,٢٧
في مواضيع وتخصصات محددة	

أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٠٢٥,٤٦	
تصنيف مواضيع وتخصصات محددة	٠٢٥,٤٦
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٠٢٥,٤٦	
مفردات تخصصات ومواضيع محددة	٠٢٥,٤٩٩٩٩-٠٢٥,٤٩٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٠٢٥,٤٩	
المكتبات والأرشيف ومراكز المعلومات المكرسة لمواضيع وتخصصات محددة	٠٢٦,٩٩٩-٠٢٦,٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٠٢٦	
اختبارات الاستعداد لميادين محددة	١٥٣,٩٤٩٩٩-١٥٣,٩٤٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ١٥٣,٩٤	
المواضيع غير الدينية التي يعالجها الكتاب المقدس	٢٢٠,٨٩٩٩-٢٢٠,٨٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٢٢٠,٨	
التفريعات لعلاقات العمل في الصناعات والمهن باستثناء الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء	٣٣١,٠٤١٩٩٩-٣٣١,٠٤١٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٣٣١,٠٤١	

التفريعات للقوة العاملة في الصناعات والمهن باستثناء الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء	٣٣١,١١٩١٩٩٩-٣٣١,١١٩١٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرمز الأساس ٣٣١,١١٩١	
التفريعات للطلب على العمالة في الصناعات والمهن باستثناء الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء	٣٣١,١٢٣١٩٩٩-٣٣١,١٢٣١٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٣٣١,١٢٣١	
التفريعات للشواغر في الصناعات والمهن باستثناء الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء	٣٣١,١٢٤١٩٩٩-٣٣١,١٢٤١٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٣٣١,١٢٤١	
تفريعات العمالة الناشطة المستخدمة في الصناعات والمهن باستثناء الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء	٣٣١,١٢٥١٩٩٩-٣٣١,١٢٥١٠٠١
أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى الرقم الأساس ٣٣١,١٢٥١	
تفريعات سوق العمالة حسب الصناعات والمهن باستثناء الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء	٣٣١,١٢٩١٩٩٩-٣٣١,١٢٩١٠٠١

أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى

الرقم الأساس ٣٣١,١٢٩١

تفريعات البطالة في الصناعات

والمهن باستثناء الصناعات

الاستخراجية والتحويلية والبناء

أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى

الرقم الأساس ٣٣١,١٣٧٨١

تفريعات شروط التشغيل في

الصناعات والمهن باستثناء

الصناعات الاستخراجية

والتحويلية والبناء

أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى

الرقم الأساس ٣٣١,٢٠٤١

تفريعات الصناعات والمهن

باستثناء الصناعات الاستخراجية

والتحويلية والبناء

أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى

الرقم الأساس ٣٣١,٧٦١

تفريعات النقابات في الصناعات

والمهن باستثناء الصناعات

الاستخراجية والتحويلية والبناء

أضف الرمز ٩٩٩-٠٠١ إلى

الرقم الأساس ٣٣١,٨٨١١

الإضرابات في الصناعات

والمهن باستثناء الصناعات

الاستخراجية والتحويلية والبناء

٣٣١,١٣٧٨١٩٩٩-٣٣١,١٣٧٨١٠٠١

٣٣١,٢٠٤١٩٩٩-٣٣١,٢٠٤١٠٠١

٣٣١,٧٦١٩٩٩-٣٣١,٧٦١٠٠١

٣٣١,٨٨١١٩٩٩-٣٣١,٨٨١١٠٠١

٣٣١,٨٩٢٨١٩٩٩-٣٣١,٨٩٢٨١٠٠١

أضف الرمز ٠٠١-٩٩٩ إلى

الرقم الأساس ٣٣١,٨٩٢٨١

الضرائب على منتجات وخدمات
وصناعات محددة

٣٣٦,٢٧٨٩٩٩-٣٣٦,٢٧٨٠٠١

أضف الرمز ٠٠١-٩٩٩ إلى

الرقم الأساس ٣٣٦,٢٧٨

تفريعات السلع والخدمات

٣٣٨,٤٧٩٩٩-٣٣٨,٤٧٠٠١

أضف الرمز ٠٠١-٩٩٩ إلى

الرقم الأساس ٣٣٨,٤٧

[نظمة] الصناعات والخدمات الثانوية

٣٤٣,٠٧٨٩٩٩-٣٤٣,٠٧٨٠٠١

أضف الرمز ٠٠١-٩٩٩ إلى

الرقم الأساس ٣٤٣,٠٧٨

[تجارة] المنتجات والخدمات المحددة

٣٨٠,١٤٥٩٩٩-٣٨٠,١٤٥٠٠١

أضف الرمز ٠٠١-٩٩٩ إلى

الرقم الأساس ٣٨٠,١٤٥

٢- بناء الأرقام باستخدام تفريعات في قسم فرعي لتفريع قسم فرعي آخر لا

ينتمي إلى نفس المكان في الجداول .

كما هو الحال في عمليات بناء الأرقام الأخرى، يحدد نوع الإضافة والرقم الأساس الذي تتم الإضافة إليه في الملاحظات تحت الرقم المعني. وهذا الأسلوب أكثر استخداماً في الجداول عن سابقه. وفيما يلي أمثلة محللة توضح أسس البناء باستخدام هذا الأسلوب :

عرض وتحليل الأفلام :

٢٨ . قراءة واستخدام وسائط المعلومات الأخرى

٢٨,١ . العرض والتحليل

٢٨,١٣ . لأعمال منشورة بأشكال محددة

أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٨،١٣ الأرقام
التي تلي ٠١١،٣ في ٠١١،٣١-٠١١،٣٨؛
رقم ٠١١ خاص بالبيبلوجرافيات، والأرقام
المذكورة تحته هي :

المخطوطات	٠١١،٣١
الكتب ذات الغلاف الورقي	٠١١،٣٢
النشرات والكتيبات	٠١١،٣٣
المطبوعات المسلسلة العامة وكشافاتها	٠١١،٣٤
الصحف	٠١١،٣٥
المصورات المصغرة (الميكرو فيلم)	٠١١،٣٦
الوسائل البصرية والسمعية البصرية، الأفلام، الأفلام الثابتة، الشرائح، الصور التسجيلات الصوتية	٠١١،٣٧ ٠١١،٣٨

والأرقام التي تستعار منها للرقم الأساس
هي الأرقام الأخيرة، حيث الرقم الذي
يهمنا هنا هو ٣٧ من الرقم ٠١١،٧؛
يضاف هذا الرقم إلى الرقم الأساس
لنحصل على الرقم المطلوب التالي :

٠٢٨،١٣٣٧ عرض وتحليل الأفلام

الطلب على العمالة في صناعة البناء :

اقتصاد العمل والعمال	٣٣١
القوة العاملة وسوقها	٣٣١،١
سوق القوة العاملة	٣٣١،١٢
الطلب على القوة العاملة	٣٣١،١٢٣
في المهن والصناعات التحويلية والاستخراجية والبناء	٣٣١،١٢٣٢-٣٣١،١٢٣٩

أضف إلى الرقم الأساس
 ٣٣١,١٢٣ الأرقام التي تلي الرقم
 ٦ في ٦٢٠-٦٩٠ وهي ٢٠-٩٠؛
 والبناء فيها ٩٠ وهو الذي يضاف
 إلى الرقم الأساس ٣٣١,١٢٣ بعد
 حذف الصفر لأنه لا يجوز أن ينتهي
 رقم التصنيف بصفر بعد النقطة
 (الفصلة) العشرية، أي أننا سنضيف
 ٩ ليصبح الرقم المطلوب :

الطلب على العمالة في صناعة البناء ٣٣١,١٢٣٩

أسعار منتجات الألبان :

اقتصاد الإنتاج	٣٣٨
الصناعات الزراعية	٣٣٨,١
النواحي المالية الأسعار	٣٣٨,١٣

أضف إلى الرقم الأساس ٣٣٨,١٣ الأرقام التي
 تلي ٦٣ في ٦٣٣-٦٣٨، حيث منتجات الألبان
 ٩٣٧، أي أننا سناخذ الرقم ٧ الذي سيضاف إلى
 الرقم الأساس ٣٣٨,١٣ ليصبح الرقم المطلوب :

٣٣٨,١٣٧ أسعار منتجات الألبان

ولعله من المفيد للمصنف أن يتعرف على مواقع أخرى مماثلة في الجداول من
 أجل اختبار استيعابه لهذا الأسلوب من بناء الأرقام :

٠٢٨,١٦ [عرض وتحليل] أعمال لفئات

أخرى من المستفيدين

أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٨,١٦

الأرقام التي تلي ٠١١,٦ في

٠١١,٦٢-٠١١,٦٧

٢٤٢,٦ قضايا أخلاقية محددة [في آداب

السلوك المسيحية]

أضف إلى الرقم الأساس ٢٤٢,٦

الأرقام التي تلي ١٧ في ١٧٢-١٧٩

٣٣٨,٣٧١ منتجات تربية اللاقاريات

واللقاريات ذات الدم البارد

أضف إلى الرقم الأساس

٣٣٨,٣٧١ الأرقام التي تلي ٦٣٩

في ٦٣٩,٣-٦٣٩,٧

٣٣٨,٣٧٢ منتجات صيد الأسماك والحيتان

والصيد والقنص

أضف إلى الرقم الأساس

٣٣٨,٣٧٢ الأرقام التي تلي ٥٩ في

٥٩٩-٥٩٢

٣٣٨,٤٥٦٩-٣٣٨,٤٥٦٢ [الكفاءة الإنتاجية] في الصناعات

الاستخراجية والتحويلية والبناء

أضف إلى الرقم الأساس

٣٣٨,٤٥٦ الأرقام التي تلي ٦ في

٦٢٠-٦٩٠

٣٤١,٧٥٤٧ القوانين التجارية للتجارة في سلع

محددة

أضف إلى الرقم الأساس ٣٤١,٧٥٤٧

الأرقام التي تلي ٣٨٠,١٤ في

٣٨٠,١٤٥-٣٨٠,١٤١

[قوانين] خدمات عسكرية محددة.	٣٤٣,٠١٩-٣٤٣,٠١٦
أضف إلى الرقم الأساس ٣٤٣,٠١	
الأرقام التي تلي ٣٥ في ٣٥٩-٣٥٦	
[قوانين] الضرائب على سلع	٣٤٣,٠٥٥٨
وخدمات محددة	
أضف إلى الرقم الأساس ٣٤٣,٠٥٥٨	
الأرقام التي تلي ١٤,٣٨٠ في	
١٤١,٣٨٠-١٤٥,٣٨٠	
[الأنظمة] الخاصة بالزراعة	٣٤٣,٠٧٦
والصناعات الزراعية	
أضف إلى الرقم الأساس	
٣٤٣,٠٧٦ الأرقام التي تلي ٦٣ في	
٦٣٣-٦٣٩	
[قانون] المشاكل والخدمات	٣٤٤,٠٣٢-٣٤٤,٠٣١
الاجتماعية	
أضف إلى الرقم الأساس ٣٤٤,٠٣	
الأرقام التي تلي ٣٦ في ٣٦١-٣٦٢	
[التجارة] بالمنتجات الزراعية	٣٨٠,١٤١
أضف إلى الرقم الأساس	
٣٨٠,١٤١ الأرقام التي تلي ٦٣ في	
٦٣٣-٦٣٩	
ملاحظة : سبق تحت الرقم	
٣٤٣,٠٥٥٨ (الضرائب على سلع	
وخدمات محددة) أن طلبت التعليمات	
إضافة الأرقام التي تلي ١٤,٣٨٠ في	
١٤١,٣٨٠-١٤٥,٣٨٠ إلى	

الرقم الأساس المذكور. ويلاحظ هنا
أن الرقم ٣٨٠,١٤١ سيفرع حسب
التعليمات في أعلاه. وهذا يعني أن
الرقم الأساس سوف يستفيد من
الرقم ١ في ٣٨٠,١٤١ وتفرعاتها
أيضاً. فمثلاً التجارة في الأرض
ستكون عند تطبيق التعليمات
٣٨٠,١٤١٣١٨ وبالتالي قانون
الضرائب على الأرض سيكون
٣٤٣,٠٥٥٨١٣١٨

٣٨٠,١٤٢ [التجارة] بمنتجات الصناعات
التعدينية

أضف إلى الرقم الأساس
٣٨٠,١٤٢ الأرقام التي تلي ٥٥٣
في ٥٥٣,٢-٥٥٣,٩. وينطبق على
هذا ما ورد في الملاحظة السابقة

٦٢٢,١٨ التنقيب عن معادن محددة

أضف إلى الرقم الأساس ٦٢٢,١٨
الأرقام التي تلي ٥٥٣ في ٥٥٣,٢-
٥٥٣,٩

٦٢٢,٣٤٩-٦٢٢,٣٤٣ تعدين فلزات حديدية أخرى
وخاماتها

أضف إلى الرقم الأساس ٦٢٢,٣٤
الأرقام التي تلي ٥٥٣,٤ في
٥٥٣,٤٣-٥٥٣,٤٩

٣- بناء الأرقام باستخدام تفريعات في قسم فرعي لتفريع قسم فرعي آخر كلاهما ينتميان إلى الموضوع نفسه في الجداول^(١).

لقد أكثر النظام من هذا الاستخدام في طبعاته الأخيرة والذي يعد إيجابيًا في تطوير نظام التصنيف حيث يتبع ما سبق ذكره في الفصل الثالث حول اتباع تطبيق الأوجه المشتركة. غير أن النظام لا يتابع هذا الاستخدام حتى استفاده مما يؤدي في بعض الحالات إلى تعذر تصنيف الوثيقة بصورة تفصيلية يطمح المصنف إلى الوصول إليها.

وكما سبق في توضيح الأسلوبين السابقين، سترد بعض الأمثلة المحللة ثم تدرج قائمة بحالات مماثلة وردت في الجداول. ويلاحظ أن هذه العملية تؤدي حتماً إلى طول أرقام التصنيف. غير أن المتفحص لها يرى أن المواضيع التي تمثلها هذه الأرقام متوافرة حتى في المكتبات الصغيرة .

تفسير الحديث النبوي الشريف :

الإسلام (كما في الجداول بدون التعديلات العربية)	٢٩٧
الحديث الشريف	٢٩٧,١٢٤
المبادئ العامة	٢٩٧,١٢٤٠٨-٢٩٧,١٢٤٠١
أضف إلى الرقم الأساس	
٢٩٧,١٢٤٠ الأرقام التي تلي	
٢٩٧,١٢٢ في ٢٩٧,١٢٢١-٢٩٧,	
٢٩٧,١٢٢٨	

وهذه الأرقام هي

٢٩٧,١٢٢ القرآن الكريم

(١) بالإضافة إلى النص الصريح تحت الرقم المعني هناك تعليمات تخص عدة أرقام في القسم الواحد والتي تكون عادة في بداية القسم ؛ ويشار إلى الأرقام ذات العلاقة بعلامة النجمة * و/أو الحواشي . وهذه مهمة ولا بد للمصنف من الرجوع إلى المكان المناسب حسب التعليمات .

الأصول وصحة الكتب المقدسة	٢٩٧، ١٢٢١
قصص القرآن الكريم معادة الرواية	٢٩٧، ١٢٢٢
النصوص العربية	٢٩٧، ١٢٢٤
الترجمات	٢٩٧، ١٢٢٥
التفسير والتحقيق	٢٩٧، ١٢٢٦
التعليق والشرح	٢٩٧، ١٢٢٧
المواضيع الخاصة المبحوثة في القرآن، والأرقام التي تؤخذ منها هي ١-٨، حيث موضوعنا ٦ الذي يضاف إلى الرقم الأساس ٢٩٧، ١٢٤٠ ليصبح الرقم المطلوب :	٢٩٧، ١٢٢٨
٢٩٧، ١٢٤٠٦ تفسير الحديث النبوي الشريف	
إدارة المكتبات الطبية :	

٠٢٥، ١ إدارة المكتبات	
٠٢٥، ١٩ إدارة أنواع محددة من المكتبات	
أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٥، ١٩ الأرقام التي تلي ٠٢ في ٠٢٦-٠٢٧، والمكتبات المخصصة لموضوع محدد هي ٠٢٦، والذي ذكر تحته بأن يضاف إلى الرقم الأساس ٠٢٦ رمز من جميع أرقام الجداول ٠٠١-٩٩٩، حيث الطب ٦١٠، وعليه تكون المكتبات الطبية ٠٢٦، ٦١ بعد حذف الصفحة من آخر رقم التصنيف. والجزء الذي نأخذه منه هو الرقم بعد ٠٢ أي ٦٦١ وهو الذي يضاف إلى الرقم الأساس ٠٢٥، ١٩ ليصبح الرقم المطلوب.	
٠٢٥، ١٩٦٦١ إدارة المكتبات الطبية	

سيكولوجية الألوان :

علم النفس البيئي ١٥٥,٩

البيئة والأحوال الطبيعية ١٥٥,٩١

التأثيرات الحسية ١٥٥,٩١١

أضف إلى الرقم الأساس ١٥٥,٩١١ الأرقام التي تلي

١٥٢,١ في ١٥٢,١٤-١٥٢,١٨ . وهناك نجد أن إدراك

الألوان هو ١٥٢,١٤٥ الذي نأخذ منه ٤٥ لنضيفه إلى

الرقم الأساس ١٥٥,٩١١ ليصبح الرقم المطلوب :

١٥٥,٩١١٤٥ سيكولوجية الألوان.

قانون السفن :

القانون الدولي ٣٤١

التعاون الدولي ٣٤١,٧

القانون الاقتصادي الدولي ٣٤١,٧٥

[قانون] النقل ٣٤١,٧٥٦

[قانون] النقل المائي والجوي والفضائي وبالسكك ٣٤١,٧٥٦٧-٣٤١,٧٥٦٥

الحديدية. أضف إلى الرقم الأساس ٣٤١,٧٥٦

الأرقام التي تلي ٣٤٣,٠٩ في ٣٤٣,٠٩٥-

٣٤٣,٠٩٧ ، وهناك تبين أن ما يخص السفن هو

٣٤٣,٠٩٦٥ والذي نأخذ منه ٦٥ ليضاف إلى

الرقم الأساس ٣٤١,٧٥٦ ليصبح الرقم المطلوب:

٣٤١,٧٥٦٦٥ قانون السفن

وفيما يلي سرد لحالات مماثلة واردة في الجداول ليستفيد منها المصنف في

تطبيق هذا الأسلوب من بناء الأرقام :

- ٠٢٢,٣١ [المباني] لأنواع محددة من المكتبات
- أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٢,٣١ الأرقام التي تلي ٠٢٧
في ٠٢٧,١-٠٢٧,٨
- ٠٢٥,٢١٨ تنمية المقتنيات في أنواع محددة من المكتبات
- أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٥,٢١٨ الأرقام التي تلي ٠٢
في ٠٢٦-٠٢٧
- ٠٢٥,٢٨ تنمية المقتنيات والتزويد لمواد بأشكال خاصة
- أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٥,٢٨ الأرقام التي تلي
٠٢٥,٣٤ في ٠٢٥,٣٤١-٠٢٥,٣٤٩
- ٠٢٥,٥٢٧ خدمات المراجع والمعلومات في أنواع محددة من المكتبات
- أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٥,٥٢٧ الأرقام التي تلي ٠٢
في ٠٢٦-٠٢٧
- ٠٢٥,٥٨ دراسات استخدام المكتبات
- أضف إلى الرقم الأساس ٠٢٥,٥٨ الأرقام التي تلي ٠٢
في ٠٢٦-٠٢٧
- ١٥٦,٢ سيكولوجية الحيوان الفسيولوجية المقارنة
- أضف إلى الرقم الأساس ١٥٦,٢ الأرقام التي تلي ١٥٢
في ١٥٢,١-١٥٢,٨
- ١٥٦,٣ الذكاء المقارن والعمليات الذهنية لدى الحيوان
- أضف إلى الرقم الأساس ١٥٦,٣ الأرقام التي تلي ١٥٣
في ١٥٣,١-١٥٣,٩
- ٢٣٠,٠٧٣ التعليم العالي للطوائف (المسيحية) المحددة
- أضف إلى الرقم الأساس ٢٣٠,٠٧٣ الأرقام التي تلي ٢٨
في ٢٨٩-٢٨١

- تعاليم الطوائف [المسيحية] المحددة ٢٣٠,٩-٢٣٠,١
أضف إلى الرقم الأساس ٢٣٠ الأرقام التي تلي
٢٨ في ٢٨١-٢٨٩
- تعاليم الفرق [الإسلامية] المحددة ٢٩٧,٢٠٤
(بدون تعديل عربي) أضف إلى الرقم الأساس
٢٩٧,٢٠٤ الأرقام التي تلي ٢٩٧,٨ في
٢٩٧,٨١-٢٩٧,٨٦
- [العبادات العامة والشعائر الإسلامية الأخرى] ٢٩٧,٣٠٦-٢٩٧,٣٠١
لدى فرق محددة أضف إلى الرقم الأساس ٢٩٧,٣٠
الأرقام التي تلي ٢٩٧,٨ في ٢٩٧,٨١-٢٩٧,٨٦
- العناصر المحددة [في العقيدة البهائية] ٢٩٧,٨٩٩-٢٩٧,٨٩١
أضف إلى الرقم الأساس ٢٩٧,٨٩ الأرقام التي
تلي الرقم ٢٩١ في ٢٩١,١-٢٩١,٩
- ٣٤١,٧٥٦٨٨-٣٤١,٧٥٦٨٢ جوانب محددة من [قانون] النقل على الطرق
والطرق الرئيسة أضف إلى الرقم الأساس
٣٤١,٧٥٦٨ الأرقام التي تلي ٣٤٣,٠٩٤
في ٣٤٣,٠٩٤٢-٣٤٣,٠٩٤٨
- [قانون] ضرائب الدخل حسب حدوثها ٣٤٣,٠٥٢٦
أضف إلى الرقم الأساس ٣٤٣,٠٥٢٦ الأرقام
التي تلي ٣٤٣,٠٦ في ٣٤٣,٠٦٢-٣٤٣,٠٦٨
- ميزانيات المنظمات الدولية المحددة ٣٥٢,٤٩١
أضف إلى الرقم الأساس ٣٥٢,٤٩١ الأرقام التي
تلي ٣٥٢,١١ في ٣٥٢,١١٢-٣٥٢,١١٩، ثم
أضف حسب التعليمات تحت ٣٥٢,٤٩٣-
٣٥٢,٤٩٩

سوء السلوك في ميادين محددة من الإدارة العامة

أضف إلى الرقم الأساس ٣٥٣,٤٦٥ الأرقام التي
تلي ٣٥ في ٣٥٢-٣٥٤

٣٥٧,٠٤٨-٣٥٧,٠٤٤ عمليات وتدريب وإدارة وتجهيزات ومعدات ولوازم

[القوات المحمولة]

أضف إلى الرقم الأساس ٣٥٧,٠٤ الرمز ٨-٤ من
الجدول تحت ٣٥٦-٣٥٩

٣٥٩,٥-٣٥٩,٤ العمليات والتدريب البحري

أضف إلى الرقم الأساس ٣٥٩ الأرقام التي تلي
٣٥٥ في ٣٥٥,٤-٣٥٥,٥

٣٥٩,٧ التجهيزات البحرية

أضف إلى الرقم الأساس ٣٥٩,٧ الأرقام التي تلي
٣٥٥,٧ في ٣٥٥,٧١-٣٥٥,٧٩

٣٦٢,٢٩١٨-٣٦٢,٢٩١٨ الجوانب المحددة من إساءة استخدام المواد

أضف إلى الرقم الأساس الرمز ٨-١ من الجدول
تحت ٣٦٢-٣٦٣

٣٧١,٩١٢٦-٣٧١,٩١٢٣ طرق التدريب والمواضيع المحددة والمرافق

والتدرج [للطلاب المعوقين حركيًا]

أضف إلى الرقم الأساس ٣٧١,٩١٢ الأرقام التي
تلي ٣٧١,٩٠٤ في ٣٧١,٩٠٤٣-٣٧١,٩٠٤٦

٣٧٢,٨١-٣٧٢,١١ التنظيم والنشاطات المدرسية في التعليم الابتدائي

أضف إلى الرقم الأساس ٣٧٢,١ الأرقام التي تلي
٣٧١ في ٣٧١,٨-٣٧١,١

إدارة نشاطات الطلاب الأكاديمية [في التعليم العالي]	٣٧٨,١٦
أضف إلى الرقم الأساس ٣٧٨,١٦ الأرقام التي تلي	
٣٧١,٢ في ٣٧١,٢١-٣٧١,٢٩	
طرق التدريس [في التعليم العالي]	٣٧٨,١٧
أضف إلى الرقم الأساس ٣٧٨,١٧ الأرقام التي تلي	
٣٧١,٣ في ٣٧١,٣٠-٣٧١,٣٩	
الكواكب	٥٢٣,٤
أضف إلى كل رقم معرف بالنجمة * الأرقام التي تلي	
٥٢٣,٣ في ٥٢٣,٣١-٥٢٣,٣٣	
التحليل الكروماتوغرافي	٥٤٤,٩٢
أضف إلى الرقم الأساس ٥٤٤,٩٢ الأرقام التي تلي	
٥٤٣,٠٨٩ في ٥٤٣,٠٨٩٢-٥٤٤,٠٨٩٦	
الكيمياء الفيزيائية	٥٤٦,٢٢٥
أضف إلى الرقم الأساس ٥٤٦,٢٢٥ الأرقام التي تلي	
٥٤١,٢ في ٥٤١,٢٢-٥٤١,٢٨	
٥٥١,٤٧١-٥٥١,٤٧٩ التيارات المحيطية المحددة	
أضف إلى الرقم الأساس ٥٥١,٤٧ الأرقام التي تلي	
٥٥١,٤٦ في ٥٥١,٤٦١-٥٥١,٤٦٩	
الأحياء المجهرية ، الفطريات ، الطحالب	٥٧١,٢٩
أضف إلى الرقم الأساس ٥٧١,٢٩ الأرقام التي تلي	
٥٧٩ في ٥٧٩,٠١-٥٧٩,٨	
الكيمياء الحيوية المرضية	٥٧١,٩٤
أضف إلى الرقم الأساس ٥٧١,٩٤ الأرقام التي تلي	
٥٧٢ في ٥٧٢,٠١-٥٧٢,٨	

- ٥٧٨,٧٣-٥٧٨,٧٥ الأنواع المحددة من البيئات غير المائية
- أضف إلى الرقم الأساس ٥٧٨,٧ الأرقام التي تلي ٥٧٧ في ٥٧٧,٣-٥٧٧,٥
- ٦١٢,٥٩٨-٦١٢,٥٩١ أمراض النواحي والأجهزة والأعضاء
- أضف إلى الرقم الأساس ٦١٢,٥٩ الأرقام التي تلي ٦١٦ في ٦١٦,١-٦١٦,٨
- ٦٢٩,١٣٣١ النماذج والمنمنمات [لأنواع الطائرات]
- أضف إلى الرقم الأساس ٦٢٩,١٣٣١ الأرقام التي تلي ٦٢٩,١٣٣ في ٦٢٩,١٣٣٢-٦٢٩,١٣٣٣
- ٦٢٩,٢٥٠٦-٦٢٩,٢٥٠٣ المحركات بالاحتراق الداخلي
- أضف إلى الرقم الأساس ٦٢٩,٢٥٠ الأرقام التي تلي ٦٢١,٤٣ في ٦٢١,٤٣٣-٦٢١,٤٣٦
- ٧٩٤,٨٩-٧٩٤,٨٦ ألعاب القوى والألعاب الرياضية في الهواء الطلق المحوسبة
- أضف إلى الرقم الأساس ٧٩٤,٨ الأرقام التي تلي ٧٩ في ٧٩٦-٧٩٩
- سيواجه المصنف في عملية بناء الأرقام حالات يكون فيها ملزماً بحذف بعض الأرقام لأن الموضوع المبحوث مغطى في مكان آخر . فالرقم ٣٣١,١١٩١ (القوى العاملة في الصناعات والمهن باستثناء الصناعات الاستخراجية والتحويلية والبناء) يغطي جميع الصناعات والمهن إذا اتبعنا تعليمات الإضافة تحته باستخدام جميع جداول التصنيف ٠٠١-٩٩٩ في ذلك . إلا أن الأرقام ٣٣١,١١٩٢-٣٣١,١١٩٩ تخص القوى العاملة في الصناعات الاستخراجية التي تحدد بإضافة الأرقام التي تلي ٦ في ٦٢٠-٦٩٠ . وهذا يعني أن ٣٣١,١١٩١ يستثني الجزء الخاص ببناء الأرقام الأخرى (٦٢٠-٦٩٠) من بناء الأرقام فيه ، أي أن القوة العاملة في صناعة التعدين مثلاً تصنف في ٣٣١,١١٩٢٢ وليس في

١١٩١٦٢٢. فعلى المصنف أن يتنبه إلى مثل هذه الاستثناءات قبل اتخاذ قراره النهائي. كما أن من المفيد أن يهمل المصنف إضافة النقطة (الفاصلة) العشرية إلى أن ينتهي من بناء الرقم ومن ثم يضيفها بعد العدد الثالث من الجهة اليسرى للرقم. ولا يجوز أن ينتهي أي رقم بالصفر على يمين النقطة (الفاصلة).

٤-٦-٤-٥- ترتيب الأوجه

قد تفرع مواضيع كثيرة بتطبيق أكثر من خاصية واحدة . فإنتاج المحاصيل مثلاً يفرع حسب العمليات كالحرث والبذر والحصاد وكذلك حسب نوع المحصول مثل القمح والتبغ والتفاح. فإذا ورد موضوع في وثيقة يعالج خاصيتين أو أكثر في وقت واحد مثل الحرث للتبغ أو بذر القمح أو حصاد التفاح، فستواجه المصنف مسألة اختيار الخاصية التي يصنف بموجبها أولاً أو ما إذا كان سيصنف بموجب كل الخاصيات بالتتابع. وإذا كان الخيار الثاني فبموجب أي ترتيب يجب أن يكون ذلك. تؤدي له الجداول بعض المساعدة في هذا الشأن عن طريق الملاحظات. أما في الحالات الأخرى فإن عليه أن يعتمد على بعض المبادئ العامة. وأحياناً على حكمه هو نفسه. والقواعد التالية تساعد المصنف في اختيار الصيغة الصحيحة لرقم التصنيف الصحيح وفي المحافظة على الاتساق والتوافق :

١- اتبع التعليمات المبينة عند نقطة التطبيق أو في أي مكان آخر أعلى هذه النقطة في التسلسل الهرمي. وتعطى التعليمات عامة في الجداول عندما تكون الرموز لخاصيات التفريع المختلفة بدون أصفار أو يكون فيها نفس العدد من الأصفار. وتكون هذه التعليمات في شكل من الأشكال التالية :

أ- جدول أسبقية أو أفضلية

ب- ملاحظة ترتيب نظام الأسبقية أو الأفضلية

ج- ملاحظة تصنيف متداخل عادي أو إحالة

أ- يظهر مثال لجدول الأسبقية (الأفضلية) عند الرقم ٣٦٢ مثلا حيث يوجه المصنف بأن يصنف وثيقة عن مشكلات وخدمات الرعاية الاجتماعية لمن يعانون منها وفق ما يلي :

٣٦٢,١	المرض الجسدي
٣٦٢,٢	الأمراض والاضطرابات العقلية والعاطفية
٣٦٢,٣	التخلف العقلي
٣٦٢,٤	مشكلات وخدمات المعوقين حركيا
٣٦٢,٨٧	ضحايا الاضطهاد
٣٦٢,٨٨	ضحايا الجريمة
٣٦٢,٨٦	المحاربون القدامى
٣٦٢,٦	المشكلات والخدمات للأشخاص في سن الرشد المتأخر
٣٦٢,٧	المشكلات والخدمات للأحداث
٣٦٢,٨٥	الطبقات العمالية
٣٦٢,٨٣	المرأة
٣٦٢,٨٤	أعضاء الجماعات العرقية والجنسية والقومية
٣٦٢,٥	مشكلات وخدمات الفقراء
٣٦٢,٨٢	العائلات
٣٦٢,٩	المعالجة التاريخية والجغرافية والفردية

وقد وردت جداول مشابهة في أماكن مختلفة من الجداول مثل : ١٥٠ ؛ ١٥٥ ؛ ١٥٥,٤٢ ؛ ١٥٥,٤٥ ؛ ١٥٥,٩ ؛ ٢٤٢ ؛ ٢٥٩ ؛ ٣٠٥ ؛ ٣٣١ ؛ ٣٣١,٨٩٢٢-٣٣١,٨٩٢٦ ؛ ٣٦٣,١ ؛ ٣٦٤ ؛ ٣٧١,٩ ؛ ٣٧١,٩١ ؛ ٥٧٩,١ ؛ ٥٨١ ؛ ٥٩١ ؛ ٦١٠,٧٣٦ ؛ ٦٤١,٥ ؛ ٦٥٧,١-٦٥٧,٩ ؛ ٦٦١,٨٢-٦٦١,٨٩ ؛ ٧٤٦,١-٧٤٦,٩ ؛ ٧٥٠ ؛ ٨٠٠ ؛ ٨٠٩,٨ .

ب- من أمثلة ملاحظة نظام ترتيب الأسبقية (الأفضلية) ما ورد مع المدخل المحوري ٣٣١,٣-٣٣١,٦ ، التي تنص على أن يصنف الموضوع بخاصيتين أو أكثر من هذه الأرقام في الرقم الذي يرد أولا ، مثل : النساء الشابات من السكان الأصليين الأمريكيين الشماليين ٣٣١,٣٤٤٠٨٩٩٧ وليس في ٣٣١,٤٠٨٩٩٧ أو ٣٣١,٦٩٩٧ والتي يعني كل منها مايلي :

٣٣١,٣٤٤٠٨٩٩٧ حيث ٣٣١,٣٤٤ تخص النساء الشابات و ٠٨٩ (الجماعات العرقية والجنسية والوطنية) و ٩٧ (أمريكا الشمالية)

٣٣١,٤٠٨٩٩٧ حيث ٣٣١,٤ للمرأة العاملة و ٠٨٩ (الجماعات العرقية والجنسية والقومية) و ٩٧ (أمريكا الشمالية)

٣٣١,٦٩٩٧ حيث هي للجماعات العرقية والجنسية والقومية في أمريكا الشمالية بدون تحديد الفئة العمرية أو الجنسية .
يلاحظ هنا أن الرقم الأول هو الأفضل حتى لو لم يكن واردا أولا في الجداول.

ج- إذا أخذنا مثالا لتوضيح مفهوم التصنيف المتداخل ، نورد فيما يلي المثال التالي :

العمل الليلي للنساء الصينيات المسنات

فإننا سنواجه الإمكانات التالية :

العمل الليلي	٣٣١,٢٥٧٤
العمال المسنون	٣٣١,٣٩٨
المرأة العاملة. وهنا سمح بالتفريع بواسطة	٣٣١,٤

الأرقام ١-٢ في ٣٣١,١-٣٣١,٢ أي أن بالإمكان بيان
العمل الليلي للمرأة ككل بإضافة ٢٥٧٤ ليصبح
٣٣١,٤٢٥٧٤

٣٣١,٤٢٥٧٤ المرأة العاملة في العمل الليلي.

وهنا نرى أن الرقم الأول غير صالح لأنه لا يبين سوى
خاصية واحدة . وبالمخاطبة بين الأرقام الأخرى نرى أن
التعليمات تحت ٣٣١,٣-٣٣١,٦ تطلب التصنيف تحت
الرقم الوارد أولاً في الجداول وهو ٣٣١,٣٩٨ رغم أنه
لا يلبي الطلب بدرجة الدقة المطلوبة .

وقد يحمل الرقم الصحيح للتصنيف رموزاً لخاصيتين وأحياناً لأكثر من ذلك.
فمثلاً في الزراعة ٦٣٠، تطلب ملاحظة التصنيف المتداخل تحت ٦٣١ (التقنيات
والأجهزة والمعدات والمواد المحددة) لمحاصيل نباتية محددة أن تصنف في
٦٣٣-٦٣٥. وتحت الرأس المحوري ٦٣٣-٦٣٥ تعليمات بإضافة تفرعات
مدرجة هناك للمداخل المؤشرة بعلامة النجمة * من بينها :

١-٦ الزراعة والحصاد

أضف الأرقام التي تلي ٦٣١,٥ في ٦٣١,٥١-
٦٣١,٥٦، مثل الحصاد ٥

فإذا اخترنا ٦٣٤,٢٥ (الخوخ) مثلاً وأردنا أن نصنف حصاد الخوخ نصنف
الرقم ٥ (الحصاد) إلى هذا الرقم ليصبح ٦٣٤,٢٥٥ لحصاد الخوخ . وكذلك
الحال تحت ٥٩١ (علم الحيوان) تعليمات تقول (لحيوانات أو مجموعات حيوانات
محددة انظر ٥٩٢-٥٩٩)؛ وعند ٥٩٩ (الحيوانات اللبونة (الثدييات)) تطلب
التعليمات أن يضاف إلى الرقم الأساس ٥٩٩ الأرقام التي تلي ٥٩١ في

٥٩١,٣-٥٩١,٧، حيث ٥٦٨ في ٥٩١,٥٦٨ هي للهجرة والتي تضاف إلى ٥٩٩ لتصبح ٥٩٩,٥٦٨ (هجرة الحيوانات اللبونة).

٢- لما كان الصفر في بناء الأرقام قابلاً للاستخدام كمقدمة لتغيير أسس التفرع، ولما كانت التفرعات بدون الصفر عادة أكثر تخصصاً من تلك التي معه، فاعتبر الأسبقية للتفرعات بدون الصفر ثم تلك بصفر واحد، ثم بصفرين، ثم بثلاثة وهكذا.

أمثلة : صنف صناعة الكراسي المعدنية في ٦٨٤,١٣ (الكراسي والطاولات) وليس في ٦٨٤,١٠٥ (الأثاث المعدني)؛ وتعاليم شهود يهوه عن الخلاص في ٢٣٤ (الخلاص) وليس في ٢٣٠,٩٩٢ (تعاليم شهود يهوه) أو في ٢٣٠,٠٤ (اللاهوت البروتستانتية) وفي حالة عدم صلاحية هذه القاعدة تكون هناك تعليمات محددة بذلك.

٣- إذا لم تكن هناك تعليمات أو اختلاف في عدد الأصفار، رتب أجزاء الرمز على أساس أسبقية الموضوع ثم المكان ثم الزمان ثم الشكل. مثال: صنف وثيقة عن الزلازل في اليابان في ٥٥١,٢٢٠٩٥٢ (حيث ٥٥١,٢٢ الزلازل و ٠٩٥٢ اليابان) وليس في ٥٥٥,٢ (جيولوجية اليابان). وقد يلاحظ أنه طالما أن المكان والزمان يحددان في الغالب بواسطة التقسيمات المقننة ٠٩١-٠٩٩- و ٠٩٠١-٠٩٠٥- على التوالي؛ وطالما أن التقسيمات قابلة للاستخدام مع أي موضوع - لكن ليس المكان والزمان معا إلا إذا نصت التعليمات على ذلك صراحة كما في ٩٠٩,٠٩٩-٩٠٩,٠٩٩- فمن الممكن أن يكون في الرمز مكان لخاصيتي المكان والزمان بالإضافة إلى أي خاصية أخرى.

٤- إذا لم يسعف الحظ المصنف في أي من المبادئ السابقة فليتبع معادلة ترتيب الأوجه (الخاصيات) وفق مبدأ الموثل الأخير الوارد ذكره في ٥-٤ (٧).

٥- إذا عرف المصنف الهدف الذي وضعه مؤلف الوثيقة لنفسه عند كتابتها، فإن ذلك قد يغريه بالتطويع بالقواعد كلها - وربما كان محقا في ذلك - فمثلا وثيقة عن صناعة اللحف يصنف حسب القاعدة ١ (أ) في ٧٤٦,٩ (منتجات النسيج الأخرى)، وحسب القاعدة ٤ في ٧٤٦,٩٧ (أغطية الفراش) وليس في ٧٤٦,٤٦ (تضريب اللحف)؛ إلا أن من الواضح أن نية المؤلف هي تأكيد طريقة تضريب اللحف لا المنتج الذي هو عبارة عن غطاء فراش مضرب. ولذا فإن ٧٤٦,٤٦ هو الرقم الأفضل.

ولزيادة توضيح مبدأ الأسبقية نورد فيما يلي بعض التفاصيل بالنسبة لبعض المواضيع، علما بأن الأسبقية تطبق عندما يبدو للمصنف أن العمل يصلح أن يكون في أكثر من مكان في ذلك الموضوع.

- في ٢٠٠ علم المكتبات تحدد الأسبقية على النحو التالي :

- العمليات - مثل الفهرسة، تنمية المقتنيات، خدمات القراء
- المواد حسب الموضوع أو الشكل مثل الكيمياء أو المسلسلات
- المستفيد الخاص مثل الأطفال، المعوقين، المهندسين
- الإدارة
- المؤسسات التي تخدم غير المستفيد الخاص
- التقسيمات المقننة

أمثلة :

١- اختيار الكتب للمكتبات العامة

$$٧٤ + ٢٥,٢١٨ = (٢٧,٤ من) = ٢٥,٢١٨٧٤$$

٢- دليل المكتبات الهندسية

$$٢٦,٦٢ + \text{التقسيم المقنن} ٢٥,٠٠٠ = ٢٦,٦٢٠٠٠$$

٣- خدمات الإعارة للأطفال

٠٢٥,٦٢٥

[الرقم لمكتبات الأطفال، ولا يمكن إضافة ما يدل على الإعارة هنا حيث حدد النظام الخدمات للفئات الخاصة تحت أنواع مكتباتهم]

٤- الاختيار والتزويد للسلسلات الكيميائية في المكتبات الجامعية

٠٢٥,٢٧ + ٥٤٠ (من ٥٤٠ الكيمياء) = ٠٢٥,٢٧٥٤

[لا يمكن إضافة ما يدل على شكل المادة والمؤسسة هنا]

٥- فهرسة مواد بربل للمكتبة المدرسية

٠٢٥,٣٤ + ٩٢ (لبريل من ٠٢٥,١٧٩٢) = ٠٢٥,٣٤٩٢

[لا يمكن إضافة ما يدل على المؤسسة هنا]

- في ١٥٥,٤٢-١٥٥,٤٥ (التجميع المحدد للأطفال) نجد جدول الأسبقية على النحو التالي :

الأطفال الشواذ ١٥٥,٤٥

وتحتة التفرعات : ١٥٥,٤٥١-١٥٥,٤٥٥ الأطفال الشواذ يضاف إلى

الرقم الأساس ١٥٥,٤٥ الأرقام التي تلي ٣٧١,٩ في

٣٧١,٩١-٣٧١,٩٥

١٥٥,٤٥٦ الأطفال المميزون بالمستوى الاقتصادي

والاجتماعي، وبالمستوى الثقافي

الأطفال حسب المركز،

النوع ، القرابة ١٥٥,٤٤

وتحتة التفرعات ١٥٥,٤٤٢ الطفل الوحيد

الأشقاء ١٥٥,٤٤٣

الإخوة والأخوات من ولادة واحدة ١٥٥,٤٤٤

الأطفال بالتبني أو أطفال الغير	١٥٥,٤٤٥
الأطفال نزلاء المؤسسات الاجتماعية	١٥٥,٤٤٦

الأطفال في فئات عمرية

محددة ١٥٥,٤٢

وتحتها التفرعات :

الرضع	١٥٥,٤٢٢
الأطفال من ٣-٥	١٥٥,٤٢٣
الأطفال من ٦-١١	١٥٥,٤٢٤

الأطفال حسب الجنس ١٥٥,٤٣

وتحتها التفرعات

الأولاد	١٥٥,٤٣٢
البنات	١٥٥,٤٣٣

وهذا يعني أننا لو أردنا أن نصنف عملاً عن الفتيات الموهوبات فيجب أن نختار ١٥٥,٤٥٥ وليس ١٥٥,٤٣ أو فروعاً. وكذلك نصنف عملاً عن الأطفال الصم المنحرفين من أبناء الطبقات الراقية في ١٥٥,٤٥١٢ وليس في ١٥٥,٤٥٣ أو في ١٥٥,٤٥٦ .

٤ - ٦ - ٤ - ٦ - ترحيل الأرقام

الترحيل هو تعديل في الجداول نتيجة لنقل موضوع في طبعتين متتاليتين من رقم إلى آخر مختلف لا من حيث الطول فحسب بل من جوانب أخرى . وإذا كان هذا الترحيل كلياً أي أن الرقم الذي كان مستخدماً في السابق قد أخلي فإن هذا الرقم يحصر بين معقوفتين وتذكر هناك تعليمة تحدد موقع الموضوع الذي كان مع الرقم المتروك . وإذا لم يكن الترحيل كلياً تشير ملاحظة تعليمات إلى ذلك.

أمثلة في الطبعة الحادية والعشرين الحالية :

الطبعة الحادية والعشرون	الطبعة العشرون
ج ١ -٠١٩	ج ١ -٠٧١
ج ١ -٠٢١٢	ج ١ -٠٩
ج ٢ -٧٢٨٧٥	ج ٢ -١٦٤١
ج ٢ -٩٨٩	ج ٢ -٩٧١١
ج ٧ -٠٣	ج ٧ -٠٦٩٣
ج ٧ -٠٢	ج ٧ -٠٦٩٣
٢٩٩,٩٣٦	١٥٨,٩
١٢١,٦٨	١٦٠
٢٣٠	٢٠٠
٢٩١,١٤	[٢٠٠,١٢]
٢٣٠,٠١	[٢٠١]
٢١٤	[٢١٦]
٢٥٣,٧	[٢٥٩,٨]
ج ١ -٠١٩	[٣٧٠,١٥٦]
٣٠٦,٤٣	[٣٧٠,١٩]
ج ١ -٠٦	[٣٧١,٨٤]
ج ١ -٠٧١	[٣٧٥,٠٠٨]
٣٧١,٨٢٢	[٣٧٦]
٣٧١,٠٧	[٣٧٧]
ج ١ -٠٧١١	[٣٧٨,١٩٩٨ - ٣٧٨,١٩٩٢]
٥٩٩,٩٧	[٥٧٢]
٥٩٩,٩	[٥٧٣]
٥٩١,٥	[٥٧٤,٥]
٥٧٩	[٥٨٩]
٦١٣,٢	[٦٤١,١]
٢٠٠	[٦٥٩,٢٩٢]
٨٠٨,١	[٨٠١,٩٥١]

ولا يجوز الخلط بين الترحيل ومداخل أخرى مشابهة محصورة بين معقوفتين. ومن ذلك المداخل التي تورد بعض المفاهيم التي كانت تنتمي عادة إلى رموز التقسيمات المقننة وضعت بدلا من ذلك في أرقام أخرى، مثل [٧٢٠,٩٣] (الهندسة المعمارية في العالم القديم) : لا تستخدمه، صنف في ٧٢٢. وكذلك مداخل وتعليمات بقصد تقصير الأرقام والتي لا تعد ترحيلاً مثل :

الطبعة العشريون	الطبعة الحادية والعشرون
[ج١ ٠٧١٥٢ - ٠٧١٥٤]	ج١ ٠٧١٥ -
[ج٢ ١٧٢٣ -]	ج٢ ١٧٢ -
[ج٧ ٣٥٢٣ -]	ج٧ ٣٥٢ -
[٠٠٤,٣٢]	٠٠٤,٣
[٢١٥,٢٤ - ٢١٥,٢٥]	٢١٥
[٢٦٤,٥ - ٢٦٤,٦]	٢٦٤
[٣٢٣,٤٢٢]	٣٢٣,٤٢
[٣٦٢,٧٩]	٣٦٢,٧
٥٣٢,٠٤	٥٣٢

٤-٦-٤-٧- ملاحظات صنف في مكان آخر

تستخدم هذه الملاحظات لعدة أغراض، إلا أنها جميعاً توجه المصنف إلى أن يصنف في رقم مختلف موضوعات مرتبطة بطريقة ما مع موضوع أو أكثر يغطيها المدخل حيث ترد الملاحظة. والأغراض الرئيسة هي:

- ١- تجنب التصنيف غير المتسق، عن طريق تحديد ترتيب الأوجه.
- ٢- إظهار الرقم الذي تصنف فيه الأعمال الشاملة عن مفهوم يغطيه مدخل محوري.

٣- توزيع تفريعات الموضوع، مثل ٧٧٨,٣ (أنواع خاصة من التصوير الفوتوغرافي) وتحتة صنف التطبيق المحدد للتصوير الفوتوغرافي مع التطبيق ، مثل استخدام التصوير الفوتوغرافي في الفلك ٥٢٢,٦٣ .

٤- الدلالة على الأرقام المترابطة عندما يخشى من وقوع خلط ، مثل ٣٧١,٦٢ (الأنواع المحددة من المباني والغرف، ولكن تحت الرمز قبله ٣٧١,٦ ملاحظة : انظر أيضًا الهندسة المعمارية للمباني التعليمية) .

أما بالنسبة لتداخل بعض الموضوعات فقد غطى الدليل العملي (انظر ٤-٣-٤) حالات كثيرة مرتبة أولاً حسب الجداول المساعدة ثم رقمياً كما وردت في الجداول الأصلية . ولهذا ينصح المصنف بالرجوع إلى الدليل العملي عندما يواجه مسألة الاختيار بين رقمين أو أكثر للموضوع الواحد أو المواضيع المتشابهة.

٤-٧- الاختلافات في استخدام نظام تصنيف ديوي العشري

٤-٧-١- الاختلافات المعترف بها رسمياً

هناك اختلافات ظهرت في الجداول على شكل بدائل، وهي بدائل مقبولة لدى محرري النظام؛ ولأي مكتبة الحرية في اختيار البديل الذي يناسبها من بين تلك المحددة في الجداول. ومن ذلك جمع أعمال المؤلف الواحد معاً إذا كان يكتب في أكثر من شكل أدبي واحد، ومعاملة التراجم، وجمع فروع الجغرافيا معاً، والتاريخ القديم مع الأقطار المعنية في ٩٤٠-٩٦٠. كما أن هناك المعاملة المفضلة بالنسبة للأجناس والأماكن والثقافات واللغات والديانات والآداب. وقد أورد النظام خياراً في عدد منها بين تخصيص مكان التسلسل الهرمي أو استخدام الحروف مع الرموز الرقمية. وكذلك سمح النظام باستخدام أساليب أخرى لترتيب المواد التي قد لا تصنف، مثل الترتيب الهجائي حسب المؤلفين بالنسبة للقصص. (لمزيد من التفصيل انظر ٤-٦-٤-٢).

من هذه الاختلافات استخدام الترتيب الهجائي بدلاً من الترتيب المنطقي في غير الحالات المقبولة لدى النظام، مثل استخدام هذا الترتيب في التقسيمات الجغرافية. وكذلك هناك من يحذف أرقامًا من رموز الجداول . فمع أن بعض المكتبات الصغيرة قد تقوم بذلك بقصد تقصير الأرقام ، إلا أن عدم استخدام رقم التصنيف لا يعطي لأي مكتبة الحق في إلغاء أي رقم من أي رمز. والمكتبة التي ترى في الطبعة الوافية تفصيلات ليست بحاجة إليها، عليها أن تدرس إمكانية استخدام الطبعة المختصرة .

كما أن بعض المكتبات التي تقتني نوعًا خاصًا من المواد كالخرائط تهملها خاصية المكان قبل أي خاصية أخرى. وعليه تستخدم رمز المكان عنصرًا أول ثم تضيف إليه رموز المواضيع الأخرى. ومثل هذا الإجراء محلي ولا علاقة له بسياسة محوري النظام.

ويحذر محررو النظام كذلك من محاولة توسيع النظام بدون الرجوع إلى قسم التصنيف العشري في مكتبة الكونجرس والذي قد يتولى التوسيع المطلوب إذا ظهر أن الحاجة إلى ذلك عامة. وفي غير ذلك سيكون المصنف مضطرًا للتمسك بالتوسيع الذي أجراه حتى لا يضطر إلى إعادة تصنيف مكتبته.

وتحاول بعض المكتبات الاستمرار في استخدام تقسيمات مقننة أو رموز بطلت في الطبعات الجديدة. وامتدادًا لذلك تصر بعض المكتبات على إضافة رمز اللغة التي كتبت بها الوثيقة دائمًا.

٤-٨ - مقارنة نظام تصنيف ديوي العشري مع مواصفات نظام

التصنيف الشامل

لقد غطى الفصل الثالث مواصفات نظام التصنيف الشامل. أما مدى مطابقة نظام تصنيف ديوي العشري لهذه المواصفات فتبرز المخالفات التالية :

١- عدم التمكين من تركيب الأرقام بصورة صحيحة، وذلك راجع إلى عدم التزام النظام بالأسلوب التحليلي التركيبي للمواضيع. فقد حاول محررو النظام وضع العديد من القواعد لإرشاد المصنف عندما يواجه الحالات المتكررة من التصنيف المتداخل والتي يستغني عنها المصنف لو كان التحليل الوجهي والتركيبى ممثلين جيدًا في النظام. فما معنى ألا يستطيع المصنف أن يصنف وثيقة عن الكراسي المعدنية، بموجب وجهي الموضوع الأول أنها نوع من الأثاث والثاني أنها معدنية؛ وكذلك الوثيقة عن الأعمال التي تؤديها نساء مسنات من أصل صيني، إذ هناك عدد من الأوجه في هذا الموضوع لو استنفدت جميعاً ثم وضعت قاعدة لتركيبها لما احتاج المصنف إلى قواعد التركيب الاستثنائية التي سبق الحديث عنها. ويبدو أن محرري النظام واعون لهذا النقص؛ إذ تعكس الطبقات الجديدة تحسناً في هذا الأمر. فانظر مثلاً التغييرات التي جرت على القسمين ٣٥٠-٣٥٤ و ٥٦٠-٥٩٠؛ وكذلك التعديلات على القسم ٣٧٠ لترى هذا التحسن. ومثل هذا الضعف ملازم لكل أنظمة التصنيف والتكشيف التي تتبع أسلوب التوافق المسبق أي تقرير عناصر رقم التصنيف أو رأس الموضوع أثناء مرحلة التصنيف والتكشيف أي في مرحلة تسبق الاسترجاع وهنا لا خيار للمصنف أو المكشف إلا قبول هذا الترتيب.

٢- التوازن في توزيع الموضوعات غير مرض. فالقسمان الرئيسيان ٣٠٠ (العلوم الاجتماعية) و ٦٠٠ (التكنولوجيا) مزدحمان جداً بموضوعات تصلح لأن يكون الواحد منها قسمًا رئيسًا بنفسه. ويندرج هنا ما يوليه النظام من الأفضلية للديانة المسيحية والثقافات الغربية رغم سماحه بالمعاملة المفضلة في بعض الأحيان.

٣- مع أن النظام يسمح ببعض التعديلات عن طريق اختيار أحد البدائل، إلا أن التفصيلات الموجودة في النظام عن المواضيع التي تخص البدائل

نفسها غير مرضية في بعض الأحيان. ولم يذكر النظام موقف المحررين حول هذا الموضوع. ومثال على ذلك التفريعات الخاصة بالإسلام.

٤- رغم أن عملية التطوير والتحديث ممثلة بإصدار طبقات جديدة للنظام، إلا أن هذه العملية قد خلقت صعوبات لا يمكن التستر عليها في المكتبات العربية، إذ أن جميع هذه المكتبات لا تعدل أرقام التصنيف حسب الطبقات السابقة إلى أرقام الطبقات الجديدة مما يجعل المكتبة مطبقة لعدد من أنظمة التصنيف وليس تصنيفاً واحداً. ولهذا الأمر تأثيره السلبي في ترفيف الوثائق وفي عملية الاسترجاع اعتماداً على نظام التصنيف. لهذا فإن المكتبات العربية مطالبة بدراسة هذه الحالة ووضع الحلول المناسبة لها. وربما كان الجهد التعاوني مفيداً في هذا الشأن بدلاً من قيام المكتبات منفردة بذلك.

نظام التصنيف العشري العالمي

٥-١- مقدمة تاريخية :

كان هذا النظام نتيجة مباشرة لمؤتمر دولي عقد في بروكسل عام ١٨٩٥م، حيث أعلن عن تأسيس المعهد الدولي للبيبلوغرافيا الذي أصبح فيما بعد الاتحاد الدولي للتوثيق (FID) والذي بدوره غير اسمه وليس اختصاره إلى الاتحاد الدولي للتوثيق والمعلومات (FID) في عام ١٩٨٨م. ودعا في ذلك الاجتماع بول أوتلت (Paul Otlet) وهنري لافونتين (Henri La Fontaine) البلجيكيان إلى وضع فهرس بطاقي للمصنفات في العالم والتي دعت الحاجة إلى ترتيبها إلى وجود تصنيف دولي. ووقع الاختيار على نظام تصنيف ديوي العشري الذي كان في طبعته الخامسة كأساس لهذا التصنيف على أن يعدل ويوسع حسب الحاجة. وقد وافق ملفيل ديوي على هذا الإجراء شريطة ألا تكون هناك تغييرات رئيسة في هيكله. وقد بوشر فعلاً في بناء الفهرس المقترح، إلا أن هذا العمل الضخم قد توقف في عام ١٩٢٠م، غير أن نظام التصنيف الذي طور من أجله قد بقي . ونشرت الطبعة الأولى منه باللغة الفرنسية بين عام ١٩٠٥ و ١٩٠٧م تحت عنوان :

Manuel du Repertoire Bibliographique Universel

كان يحوي ٣٠٠٠٠ تفريع وله كشاف هجائي بحوالي ٣٨٠٠٠ مدخل. وظهرت الطبعة الفرنسية الثانية خلال الفترة ١٩٢٧ - ١٩٣٣ تحت عنوان :

Classification Decimale Universelle (UDC)

يحوي حوالي ٧٠٠٠٠ تفريع . ومن ذلك الحين وإصدار الطبعة الكاملة من النظام مستمر على النحو التالي :

١- الطبعة الثالثة (بالألمانية) ١٩٣٤ - ١٩٥١م بعنوان :

"Dezimal - Klassifikation"

في عشرة مجلدات بتحرير كارل ولثر (Carl Walther) حيث حوت حوالي ١٤٠٠٠٠ تفريع.

٢- الطبعة الرابعة (بالإنجليزية) بعنوان :

"BS1000 - Universal Decimal Classification (UDC)"

بدأت في عام ١٩٤٣ واكتملت مؤخراً.

٣- الطبعة الخامسة (بالفرنسية) في عام ١٩٤٠م ولم تكتمل بعد.

٤- الطبعة السادسة (باليابانية) ١٩٥١م ولم تكتمل بعد.

٥- الطبعة السابعة (بالإسبانية) ١٩٥٥م ولم تكتمل بعد.

٦- الطبعة الثامنة (بالألمانية) ١٩٥٦م ولم تكتمل بعد.

وبالإضافة إلى الطبعة الكاملة صدرت طبعات مختصرة في ٢٣ لغة كالتيكية والهلندية والفنلندية والإيطالية والبولندية والرومانية والإسبانية والسويدية والبرتغالية واليابانية. ومن أشهر هذه الطبعات المختصرة الطبعة الثالثة باللغة الإنجليزية التي صدرت في عام ١٩٦١م، ثم حلت مكانها طبعة إنجليزية متوسطة في عام ١٩٨٥م والتي حدثت في الطبعة الثانية في عام ١٩٩٣م. وهي الآن في مجلدين وتتوافر أيضاً بالألمانية والفرنسية وطبعة عام ١٩٩٣م المتوسطة هي الطبعة المعتمدة في هذا الفصل والتي صدر لها ملحق في عام ١٩٩٦م.

كما صدرت بعض الطبعات الخاصة التي تغطي موضوعاً أو ميداناً خاصاً مثل: التربية والتعليم؛ البناء. والطبعة الخاصة بالتربية هي الطبعة الوحيدة التي ترجمت إلى العربية في عام ١٩٧١م حيث كلف قسم التوثيق بوزارة التربية والتعليم الأردنية بذلك. لكن هذه الترجمة لم تنشر. أما ترجمة الطبعة الإنجليزية المختصرة أو المتوسطة فلم تجر أي محاولة لها على الرغم من مطالبة المنظمات العربية بصورة متكررة لإنتاج هذا العمل.

كان الاتحاد الدولي للتوثيق والمعلومات مسؤولاً عن تحديث هذا النظام بصورة مستمرة حتى نهاية عام ١٩٩١م بواسطة نشرته السنوية :

"Extensions and Corrections to the UDC"

والتي تجمع مرة كل ثلاث سنوات. غير أن هذه المسؤولية انتقلت إلى تجمع
التصنيف العشري العالمي (UDCC) الذي تنتمي إلى عضويته :
- المؤسسة الإسبانية للتقييس وشهادات المطابقة
- المعهد الهولندي
- معهد المواصفات البريطاني
- مركز الخطابة العامة والمجتمع الفرنسي البلجيكي
- الاتحاد الدولي للتوثيق والمعلومات
- جمعية علوم وتكنولوجيا المعلومات اليابانية
يستخدم هذا النظام على نطاق واسع في أوروبا خاصة في المكتبات
المتخصصة. وهو واسع الانتشار في بلدان المغرب العربي. ويطبق النظام على
أنواع المواد المكتبية كافة وليس مقتصرًا على الكتب وهي إحدى المميزات التي
تميزه عن نظام تصنيف ديوي العشري.

٥-٢- المفاهيم الأساسية

لا تعني عبارة "العالمي" كون النظام دوليًا أو عالميًا بالنسبة لاستخدام النظام،
إنما تشير إلى محاولة معاملة جميع ميادين المعرفة كنموذج موحد من مواضيع
متداخلة الترابط لا مجرد مجموعات من تصنيفات خاصة وضعت معًا.
أما كونه "عشريًا" فنتيجة لما ورثه من نظام تصنيف ديوي العشري الذي
اعتمد أساسًا لبنائه. وقد أعطته هذه الميزة المرونة خاصة وأنه أيضًا يستخدم
الأرقام العربية رموزًا. إلا أن تميزه عن نظام ديوي يتمثل في الإمكانيات غير
المحدودة في بناء الأرقام وربط المواضيع المختلفة بواسطة علامات ترقيم
خاصة؛ غير أن ذلك قد أدى بالضرورة إلى طول الأرقام بشكل جعل المستفيدين
ينفرون منه. كما أنها زادت في صعوبة تثبيته على كعب الكتاب وفي مداخل
الفهارس وفي إمكانية الخطأ في النسخ والترتيب على الرفوف.

أما فيما يخص سهولة تذكر أرقام التصنيف المتوافرة في نظام ديوي، فإنها تقل في هذا النظام باستثناء الأجزاء الأولى من الأرقام والتي هي مشابهة لتلك التي في نظام ديوي.

والطبعة الثانية من الطبعة الإنجليزية المتوسطة المعتمدة في هذا الفصل تقع في مجلدين يضم الأول إرشادات ثم الجداول المساعدة (سيطلق عليها مصطلح المساعدات في ثانيا هذا الفصل) والجداول الرئيسة، أما المجلد الثاني فهو عبارة عن كشف تحليلي هجائي. وسيتم الحديث في البنود التالية عن تفاصيل هذا النظام بالأسلوب نفسه الذي استخدم في نظام ديوي في الفصل الرابع ليتمكن المصنف من المقارنة بين الأنظمة المبحوثة في هذا الكتاب.

٥-٣- مكونات النظام

٥-٣-١- الجداول الرئيسة

لما كان النظام مبنياً على أساس نظام ديوي فإن الأقسام الرئيسة فيه قد اعتمدت هنا بدون حاجة إلى أي تبرير أو اعتماد على مفاهيم فلسفية أو منطقية. إلا أن الهدف من النظام قد حتم على المعنيين أن يعيدوا النظر في الأقسام الرئيسة نفسها ناهيك عن التفاصيل داخل القسم الرئيس الواحد أو تفرعات المواضيع هناك.

استخدم النظام الأصول الرقمية ٠-٩ للدلالة على الأقسام الرئيسة بدون الالتزام بالآ يقل أصل كل رقم عن ثلاث خانات كما هو الحال في نظام ديوي. وعليه أصبحت الأقسام الرئيسة على النحو التالي بعد أن تقرر إلغاء القسم الرئيس (٤) ونقله إلى (٨) ليخصص له هناك (٨٠-٨٠٩) :

- | | |
|---|--|
| ٠ | المعارف العامة . العلم والمعرفة . التنظيم . المعلومات إلخ. |
| ١ | الفلسفة . علم النفس |
| ٢ | الديانة . اللاهوت |

٣	العلوم الاجتماعية ... القانون . الحكومة إلخ .
٥	الرياضيات والعلوم الطبيعية.
٦	العلوم التطبيقية . الطب . التكنولوجيا.
٧	الفنون . الترفيه . الألعاب الرياضية.
٨	اللغة . اللسانيات . الأدب.
٩	الجغرافيا . التراجم . التاريخ.

فإذا تتبعنا خطى نظام ديوي نرى الأقسام الفرعية للأقسام الرئيسة على النحو التالي :

٥-٣-١-١- المعارف العامة إلخ (٠)

٠٠٤	علم وتكنولوجيا الحاسوب. الحوسبة
٠٠٦	تقييس المنتجات والعمليات والأوزان والمقاييس والوقت
٠١	الببليوغرافيا
٠٢	علم المكتبات
٠٣	الموسوعات. الأعمال المرجعية العامة
٠٥	المطبوعات المسلسلة . الدوريات
٠٦	المنظمات والمؤسسات
٠٧	الصحف . الصحافة
٠٨	النسخ . الأعمال المجموعة
٠٩	المخطوطات. الأعمال النادرة المميزة

٥-٣-١-٢- الفلسفة. علم النفس (١)

١١	الميتافيزيقيا (علم ما وراء الطبيعة)
١٣	فلسفة العقل
١٤	الأنظمة الفلسفية
١٥٩,٩	علم النفس
١٦	المنطق. نظرية المعرفة
١٧	الفلسفة الأخلاقية. علم الأخلاق

٥-٣-١-٣- الاديانة. اللاهوت (٢)

اللاهوت الطبيعي	٢١
الكتاب المقدس	٢٢
المسيحية	٢٢/٢٨
الديانات غير المسيحية	٢٩
حيث الإسلام	
الإسلام	٢٩٧

٥-٣-١-٤- العلوم الاجتماعية (٣)

الإحصاء	٣١
العلوم السياسية	٣٢
الاقتصاد	٣٣
القانون. الفقه	٣٤
الإدارة العامة . الحكومة	٣٥
الرعاية الاجتماعية	٣٦
التربية والتعليم	٣٧
الإثنولوجيا. الفلكلور	٣٩

٥-٣-١-٥- العلوم الطبيعية (٥)

الرياضيات	٥١
علم الفلك	٥٢
الفيزياء	٥٣
الكيمياء . علم البلوريات . علم المعادن	٥٤
علم الأرض	٥٥

علم الأحافير	٥٦
العلوم الحياتية	٥٧
علم النبات	٥٨
علم الحيوان	٥٩

٥-٣-١-٦- العلوم التطبيقية (٦)

الطب	٦١
الهندسة	٦٢
العلوم الزراعية	٦٣
الاقتصاد المنزلي	٦٤
الإدارة	٦٥
التكنولوجيا الكيميائية	٦٦
الصناعات، والحرف اليدوية، والحرف	٦٧/٦٨
البناء . مواد البناء. ممارسة وإجراء البناء	٦٩

٥-٣-١-٧- الفنون (٧)

التخطيط الإقليمي	٧١
الهندسة المعمارية	٧٢
الفنون التشكيلية	٧٣
الرسم	٧٤
الرسم الزيتي	٧٥
الفنون الخطاطية	٧٦
التصوير الفوتوغرافي	٧٧
الموسيقى	٧٨
الترفيه . التسلية	٧٩

٥-٣-١-٨- اللغة . اللسانيات . الأدب (٨)

علم اللغة	٨٠
اللسانيات واللغات	٨١
الأدب	٨٢

٥-٣-١-٩- الجغرافيا . التراجم . التاريخ (٩)

علم الآثار	٩٠٢
ما قبل التاريخ . بقايا وآثار ما قبل التاريخ	٩٠٣
الآثار الثقافية للأزمنة التاريخية	٩٠٤
دراسات المناطق	٩٠٨
الجغرافيا . اكتشاف الأرض والبلدان المفردة.	٩١
السفر والرحلات . الجغرافيا الإقليمية	
التراجم	٩٢٩
التاريخ	٩٣
علم التاريخ	٩٣٠
التاريخ العام	٩٤

نلاحظ في تفرعات الأقسام الرئيسية أنها أقصر مما هو موجود في نظام ديوي وذلك لسبب أو أكثر من الأسباب التالية :

١- إلغاء بعض الأرقام، فبالإضافة إلى إلغاء القسم الرئيس (٤) هناك قفزات في تفرع بعض الأقسام الرئيسية مثل :

في المعارف العامة وهو ملغي أيضاً في نظام ديوي	٠٤
نظرية المعرفة، العلة ، البشرية	١٢
علم النفس خصص له ١٥٩,٩ فقط	١٥

الفلسفة القديمة والمتوسطة والشرقية حل محله ١٤	١٨
الفلسفة الغربية الحديثة حل محله ١٤	١٩
التجارة . الاتصالات . النقل	٣٨

- ٢- اعتماد المبدأ التحليلي التركيبي. وهذا واضح في القسمين ٨ و ٩.
- ٣- عدم الالتزام بمبدأ الثلاث خانات كحد أدنى للرقم مما يعطي النظام متسعاً آخر للتفرع غير متاح في نظام ديوي.
- كما يجب التنبيه إلى عدم وجود أي تعديلات عربية على النظام نظراً لعدم محاولة تعريبه حتى الآن.

٥-٣-١-١٠- التفرع في الجداول

التفرع في الجداول يتبع مبدأ التفرع في نظام ديوي نفسه رغم أن المفاهيم التي تشير إليها أرقام التصنيف قد تكون مختلفة ولكنه يختلف عن نظام ديوي بالسماح بإضافة النقطة (الفاصلة) العشرية في أكثر من موقع شريطة ألا يتجاوز عدد خانات أي عنصر ثلاث خانات ولكنه قد يكون قبل النقطة (الفاصلة) أقل من ذلك. فلو أخذنا المثال نفسه الوارد عن نظام ديوي في البند (٤-٣-١-١١) يكون ذلك في الجداول على النحو التالي :

العلوم الطبية	٦١
التشريح. التشريح البشري والمقارن	٦١١
الفسولوجيا. الفسيولوجيا البشرية والمقارنة	٦١٢
المحافظة على الصحة (التصحاح) عمومًا.	٦١٣
الصحة الشخصية والتصحاح الشخصي	
الصحة العامة والتصحاح (منع الحوادث).	٦١٤
علم الصيدلة . المداواة. علم السموم	٦١٥
علم الأمراض. الطب السريري	٦١٦

الجراحة. جراحة العظام. طب العيون	٦١٧
الطب النسائي. طب التوليد	٦١٨
أمراض الحيوانات المدجنة. الطب البيطري	٦١٩

هنا نرى الاختلاف في المفاهيم بيّنًا في الرقمين ٦١٤ و ٦١٩ عما هما في نظام ديوي . لناخذ الآن ٦١٢ كما أخذناه في الفصل الرابع نموذجًا للتفريع :

الфизиولوجيا الجهازية	٦١٢,١/٨
الدم. الجهاز القلبي الوعائي الدوراني	٦١٢,١
التنفس. الجهاز التنفسي	٦١٢,٢
الإغذاء . الأكل. الهضم . التغذية	٦١٢,٣
الجهاز الغدي . الإفراز . الإفراغ	٦١٢,٤
الحرارة الحيوانية . العمليات الحرارية	٦١٢,٥
التناسل . النمو. التطور	٦١٢,٦
الوظائف الحركية. أعضاء الحركة. الصوت. البشرة	٦١٢,٧
الجهاز العصبي . الأعضاء الحسية	٦١٢,٨

هنا نرى اختلافين بارزين أولهما استخدام رقم (٦١٢,٥) لم يستخدمه نظام ديوي وإلغاء رقم (٦١٢,٩) استخدمه نظام ديوي لфизиولوجيا نواحي الجسم . وإذا تابعنا التفريع باتخاذ ٦١٢,١ نموذجًا نجد له التفريعات التالية :

الدم. الجهاز القلبي الوعائي الدوراني	٦١٢,١
خواص الدم بصورة عامة. تركيب الدم	٦١٢,١١
الكريات الحمراء	٦١٢,١١١
الكريات البيضاء	٦١٢,١١٢
الدم الشرياني	٦١٢,١١٣
الدم الوريدي	٦١٢,١١٤
تخثر الدم. التجلط	٦١٢,١١٥

حجم إجمالي الدم	٦١٢,١١٦
الخواص الفيزيائية للدم	٦١٢,١١٧
الخواص البيولوجية للدم. تشمل زمر الدم	٦١٢,١١٨
تكون الدم	٦١٢,١١٩
الخواص الكيميائية للدم	٦١٢,١٢
تفاعل الدم	٦١٢,١٢١
كربوهيدرات الدم ومشتقاتها	٦١٢,١٢٢
الدهون والشحوم والصابون والجليسرين في الدم	٦١٢,١٢٣
ألبومينات الدم. مركبات النتروجين الغروانية في الدم	٦١٢,١٢٤
مركبات النتروجين اللاغروانية	٦١٢,١٢٥
المواد المعدنية في الدم	٦١٢,١٢٦
غازات الدم	٦١٢,١٢٧
الإنزيمات	٦١٢,١٢٨
المواد الكيميائية الأخرى	٦١٢,١٢٩
دوران الدم	٦١٢,١٣
الدورة الشريانية	٦١٢,١٣٣
الدورة الوريدية	٦١٢,١٣٤
الدورة الشعيرية	٦١٢,١٣٥
ضغط الدم	٦١٢,١٤
تأثير المواد المختلفة على ضغط ودوران الدم	٦١٢,١٤٦
معدل الدوران في الشرايين ، الأوردة،	٦١٢,١٥
الشعيرات. القياس	
النبض . معدل النبض	٦١٢,١٦
القلب	٦١٢,١٧
الأعصاب المحركة الوعائية	٦١٢,١٨
عمل الأعضاء المختلفة في الدورة الدموية	٦١٢,١٩

إن الاختلاف هنا أيضا بين في المفاهيم الخاصة بالرموز وكذلك في درجة التفصيل في التفريع. وليس بالضرورة في هذا النظام ، كما في نظام ديوي، أن يكون الرقم محصوراً في موضوع واحد، رغم أن الكثير منها هو كذلك . فإذا نظرنا إلى الجدول في أعلاه نجد أن الرقم ٦١٢,١٢٤ يغطي موضوعين معاً لكنه لم يخضع لمزيد من التفريع. ولهذا تصنف الوثيقة عن أي من الموضوعين أو عن كليهما تحت الرقم نفسه ٦١٢,١٢٤. أما المثال الآخر عن تفرعات الرقم ٦٣٦,٢ (سلالات المواشي) في نظام ديوي وتحيز النظام للسلالات الأوربية دون غيرها فليست قائمة في هذا النظام حيث زاد في التفرعات لتشمل مختلف السلالات.

إن الرمز جامع لبعض المواضيع ذات العلاقة معاً، غير أنه لا مفر من أن يكون مشتتاً للبعض الآخر. ومثل هذا التشتت قابل للتجميع عن طريق التجميع الهجائي في الكشاف التحليلي رغم أن كشاف هذا النظام ليس بدرجة جودة كشاف نظام ديوي. ولنأخذ المثال نفسه الذي ورد عند الحديث عن نظام ديوي (في البند ١-٣-٤-١١)

٥٤٦,٥٦ ، ٠٣٤,٣	م ا ي	النحاس
٦٦٩,٤٤٣,١	إزالة من الرصاص الخام	
٦٦٩,٣٣	استخراج	
٦٧٣,١	تصنيع	
٦٦٩,٣٤	تنقية	
٥٣٣,٤٣	رواسب	
٦٧٣,١	سبائك : صناعة	
٦٦٩,٣٧	صقل السطوح	
٦٦١,٨٥٦,٨	مركبات	
٦٩١,٧٣	مواد بناء	
٦٦٩,٣	ميتاليرجيا	

ونظام التصنيف العشري العالمي هرمي التسلسل والذي يعني أن كل تفرع قابل للتفرع إلى مكوناته المنطقية. ويتم ذلك عن طريق التطبيق المتتالي لمبادئ التفرع. وتكون هذه المبادئ إما جنسية أو علاقة الكل / الجزء. والمبدأ الأول يحدد الربط بين صنف وأعضائه أو أنواعه. أما علاقة الكل / الجزء فتتطبق على أعضاء الجسم، وميادين الدراسة، والمواقع الجغرافية والبنية الاجتماعية. والنظام تركيبى من حيث البناء إذ تعد الأقسام المسرودة وحدات البناء حيث يدل على الأقسام المركبة أو المعقدة بواسطة نباتات تركيب ترميزية. ولتوضيح البناء الهرمي نأخذ مثال نظام ديوي نفسه لنرى تعامل نظام التصنيف العشري العالمي معه.

٦ العلوم التطبيقية

٦٢ الهندسة. التكنولوجيا بصورة عامة

الهندسة الميكانيكية عموماً. التكنولوجيا النووية.

٦٢١ الهندسة الكهربائية. المكنات

٦٢١,٣ الهندسة الكهربائية

الاتصالات السلكية واللاسلكية. البرق. المهاتفة.

الاتصالات اللاسلكية. تكنولوجيا ومعدات

٦٢١,٣٩ الفيديو. التحكم من بعد

تكنولوجيا الفيديو. هندسة التلفزيون.

تسجيلات وبث واستنساخ الفيديو.

٦٢١,٣٩٧ معدات وشبكات الفيديو

٦٢١,٣٩٧,٤ معدات الفيديو

٦٢١,٣٩٧,٤٣ معدات تسجيل واستنساخ الفيديو

يلاحظ هنا أن هذا النظام قد مثل الخطوات الهرمية بتفصيل أدق مما فعله نظام ديوي. غير أن هناك استثناءات لمبدأ الهرمية في الرموز . ومن ذلك ما يلي:

١- المداخل المحورية : وهي التي تمثل مفاهيم لا يوجد لها رقم واحد محدد في تسلسل الرمز الهرمي، لذا فهي تغطي امتداد أرقام ، ولا توجد رموز للتعبير عن مثل هذه الأقسام بغير هذا الأسلوب. هذا مع العلم أن تسمية هذه المداخل بالمداخل المحورية غير مستخدمة في النظام.
أمثلة :

علم الأحافير الحيوانية المصنفة	٥٦٢/٥٦٩
علم الحيوان المصنف	٥٩٢/٥٩٩
آكلات الحشرات	٥٩٩,٣٥/٣٧

٢- يخصص نفس الرقم أحياناً للقسم وأحد فروع الرئيسة، مثل :

ديانات القلط . الدرويدية	٢٩٩,١٦
--------------------------	--------

٣- أكثر ما يؤثر على التسلسل الهرمي في هذا النظام هو استخدام المساعدات التي تشمل علامات ترقيم، إذ أنه لا توجد لعلامات الترقيم قيمة هرمية، مما دعا محرري النظام إلى وضع نظام خاص لترتيب الأرقام التي تشمل مثل هذه العلامات.

٤- النظام يسمح باستخدام أكثر من أسلوب لترتيب عناصر الموضوع حتى إنه يسمح باستخدام المساعدات لوحدها، مثل استخدام مساعدات اللغة كمدخل للتمكين من ترتيب المعاجم مثلاً وفق لغاتها.

إلا أن هذا النظام يتميز عن ديوي باستخدام الأوجه في التفريع، أي تخصيص يمكن أن يطبق في كامل التفريع لرقم معين . ومن أبرز الأمثلة على ذلك ما يلي:

العلوم البيئية	٥٠٤
التفريعات المساعدة الخاصة للرقم ٥٠٤	
الجوانب الاقتصادية والاجتماعية لتأثير الإنسان على البيئة. علم التبيؤ الاجتماعي	٥٠٤,٠٣

التأثيرات العكسية للنشاط البشري على البيئة	٥٠٤,٠٥
نضوب واستنفاد الموارد الطبيعية بفرط أو إساءة الاستغلال	٥٠٤,٠٥٢
تأثير المواد الضارة . التلوث	٥٠٤,٠٥٤
تأثير العوامل الفيزيائية ، تشمل : تأثير الاهتزاز ، والضغط، والحرارة	٥٠٤,٠٥٥
التخريب	٥٠٤,٠٥٦
تأثير الظواهر الطبيعية من صنع الإنسان	٥٠٤,٠٥٨
حماية البيئة. إدارة الجودة البيئية	٥٠٤,٠٦
الحماية والاستخدام العقلاني والتجديد للموارد الطبيعية	٥٠٤,٠٦٢
الاستخدام العقلاني للموارد الطبيعية	٥٠٤,٠٦٢,٢
تجديد واستكمال واستعادة الموارد الطبيعية	٥٠٤,٠٦٢,٤
التحكم في جودة البيئة . التحكم في التلوث	٥٠٤,٠٦٤
الإجراءات في علم الحفظ. تحليل الحالة البيئية	٥٠٤,٠٦٤,٢
أنظمة ونبائط ضبط جودة البيئة	٥٠٤,٠٦٤,٣
الإجراءات في هندسة الحفظ	٥٠٤,٠٦٤,٤

التفريعات الرئيسة للرقم ٥٠٤

البيئة الجوية	٥٠٤,٣
البنية الجوية	٥٠٤,٣١
الإشعاع الجوي. درجة حرارة الجو	٥٠٤,٣٢
الرياح. الإضطرابات الجوية	٥٠٤,٣٥
البخار المائي. الترسيب	٥٠٤,٣٧
المناخ	٥٠٤,٣٨
بيئة الغلاف المائي	٥٠٤,٤

بيئة المحيطات والبحار	٥٠٤,٤٢
بيئة المياه الجوفية	٥٠٤,٤٣
بيئة المياه العذبة. المياه السطحية الداخلية	٥٠٤,٤٥
البيئة النهرية البحرية . مصاب وروافد الأنهار	٥٠٤,٤٥٣
البحيرات والخزانات والبرك	٥٠٤,٤٥٥
المستنقعات. السبخ	٥٠٤,٤٥٦
البيئة الجليدية	٥٠٤,٤٧
بيئة الغلاف الصخري	٥٠٤,٥
التربة	٥٠٤,٥٣
المناظر الطبيعية. علم تبيو المناظر الطبيعية	٥٠٤,٥٤
باطن الارض	٥٠٤,٥٥
بيئة الغلاف الحيوي	٥٠٤,٧
مملكة الميكروبات	٥٠٤,٧٢
مملكة النبات	٥٠٤,٧٣
مملكة الحيوان	٥٠٤,٧٤
علم التبيو والبيئة البشرية	٥٠٤,٧٥

هنا يمكن تفريع أي رقم في ٥٠٤,٣ - ٥٠٤,٧ باستخدام أي من التفرعات المساعدة الخاصة في ٥٠٤,٠٣ - ٥٠٤,٠٦ . مثل :

التلوث الجوي. تلوث الهواء حيث ٥٠٤,٣	٥٠٤,٣,٠٥٤
البيئة الجوية و ٠٥٤, من ٥٠٤,٠٥٤ التلوث	
تلوث الغلاف المائي . تلوث المياه (٠٥٤+٥٠٤,٤)	٥٠٤,٤,٠٥٤
الاستخدام العقلاني للموارد المائية (٠٦٢,٢+٥٠٤,٤)	٥٠٤,٤,٠٦٢,٢
مشاكل الكدورة (٠٥٨ + ٥٠٤,٤٥)	٥٠٤,٤٥,٠٥٨
استعادة خصوبة التربة (٠٦٢,٤ + ٥٠٤,٥٣)	٥٠٤,٥٣,٠٦٢,٤

تخريب المناظر الطبيعية (٥٤,٥٤ + ٠٥٦)	٥٠٤,٥٤,٠٥٦
نضوب وانقراض الأنواع (٧٤,٥٤ + ٠٥٢)	٥٠٤,٧٤,٠٥٢
حماية المخلوقات البشرية من التأثيرات البيئية	٥٠٤,٧٥,٠٦
الضارة (٧٥,٥٤ + ٠٦)	

٥-٣-٢ - المساعدات (الجدول المساعدة)

تورد كل طبعة من النظام في بداية الجداول الرئيسة جدولين الأول خاص بعلامات وتفرعات المساعدات المشتركة مع ملاحظات عن تطبيقها، والثاني خاص بعلامات وتقنيات المساعدات الخاصة . أما التفرعات للمساعدات الخاصة فلا ترد في هذا الجدول بل تدرج تحت الأرقام التي تطبق عليها فقط .

تتكون تفرعات المساعدات المشتركة من جداول رقمية حيث تعدد المفاهيم وترتب هرميًا . وتخص كل نوع منها رموز خاصة به تسبق الرقم أو تحصره . وتوضع علامة ترقيم بعد كل ثلاث خانات في الجزء الرقمي من رمز المساعدات باستثناء مساعدات الزمن في الجدول رقم (از).

تنقسم المساعدات المشتركة إلى فئتين : الجداول المساعدة المستقلة والجداول المساعدة غير المستقلة. والمستقلة، التي يمكن أن تلحق بأي رقم تصنيف في النظام، وتستخدم أيضًا بمفردها لتشكل رقم التصنيف للوثيقة. وهذه الجداول المستقلة ممثلة في الجداول (اج - از)، المساعدات المشتركة للغة والشكل والمكان والتوزيع العرقي والزمن على التوالي . فإذا تقرر مثلاً أن بالإمكان التعبير عن مفهوم معين عن طريق استخدام مساعد لوحده مثل الخرائط، يجوز تخصيص مساعد المكان من الجدول (اهـ). وكذلك يجوز أن تصنف الموسوعات والدوريات العامة التي تغطي مجالاً واسعاً من المواضيع باستخدام الجدول (د) : المساعدات المشتركة للشكل. كما يجوز أن تفرع هذه المساعدات بواسطة مساعدات أخرى، مثل تفرع الموسوعات حسب اللغة (الجدول اج) أو الدوريات زمنياً (الجدول از) .

تكون لمعظم المساعدات المستقلة مؤشرات وجه تبين بداية الرمز ونهايته، مثل المعقوفتين، وعلامات التتصيص؛ ويجوز إقحام الرموز المسبوقة بهذه المؤشرات في وسط رقم التصنيف. مثال :

المملكة المتحدة	(٤١٠)
المملكة المتحدة - تعدين الفحم	٦٢٢,٣٣ (٤١٠)
التعدين - المملكة المتحدة - الفحم	٦٢٢ (٤١٠), ٣٣
تعدين الفحم - المملكة المتحدة	٦٢٢,٣٣ (٤١٠)

أما تفريعات المساعدات الخاصة فليست مدرجة في مكان واحد. وترد في أماكن مختلفة من الجداول الرئيسة. وجميع المساعدات الخاصة تعدادية باستثناء الفاصلة الفوقية التي تكون لها وظيفة التركيب في أجزاء معينة من النظام مثل ٥٤ (الكيمياء). ولا تستخدم التفريعات الخاصة إلا حيث ذكرت. وتكون عادة مدرجة كلواحق لأرقام أخرى حيث لا يجوز استخدامها مستقلة. وتكون تحت الرقم الذي تصلح له مباشرة، حيث تكون منطبقة أيضاً على جميع تفريعات ذلك الرقم. وترد عادة ملاحظة توضح تطبيق هذه التفريعات مع بيان أي محدودية لاستخدامها. وتولى هذه الملاحظات عناية خاصة، إذ أنها ترد فقط في أعلى مثل هذه الجداول بحيث لا تتكرر على الصفحات التالية، مثلاً تحت ٩-١-٦٢ هناك ملاحظة تبين أن هذه المساعدات الخاصة منطبقة على ٦٩/٦٢ إلا حيث أشير إلى غير ذلك؛ وعند ٣-٦٢ يذكر أن ٣-٦٢ وفروعها لا تنطبق على أقسام قليلة من ٦٩/٦٢، وترد ملاحظات مناظرة في أعلى كل قسم لا تنطبق عليه المساعدات ٣-٦٢.

كما قد ترد تفريعات المساعدات الخاصة ضمن سلاسل مساعدات أخرى، مثلاً في بداية الجدول (١هـ) (المساعدات المشتركة للمكان)، حيث يجوز استخدامها في الشكل الذي وردت فيه .

القرى	(١-٢٢)
المناطق المتخلفة	(١-٧٧٢)

حيث (١) تعني المكان بصورة عامة، أو مقترناً مع رقم آخر من الجدول،
مثل :

إيطاليا	(٤٥٠)
قرى إيطاليا	(٤٥٠-٢٢)
المناطق المتخلفة من إيطاليا	(٤٥٠-٧٧٢)

ويبقى الرقم المركب بهذه الطريقة مساعداً يستخدم لتقييد رقم من الجداول
الرئيسية، مثل :

(٤٥٠-٧٧٢) ٣٣٨,٤٣٩,٤ اقتصاديات الإنتاج الغذائي في المناطق
المتخلفة من إيطاليا. وهناك نبيطة أخرى تستخدم أحياناً بأسلوب يشبه جداول
المساعدات ، لكن بدون مؤشر وجه؛ وهذه النبيطة هي استخدام مساعدات فيها
ثلاث نقاط ٩/...١ ... تسمى الخانات النهائية. ولا يشير استخدام النقاط إلا
إلى مجرد وجود فراغ يملأ برمز آخر . مثال :

التلف	٥٣٩,١٢...١٣
تلف الجسيمات بصورة عامة	٥٣٩,١٢١,٣
جسيمات ألفا	٥٣٩,١٢٨,٤
تلف جسيمات ألفا	٥٣٩,١٢٨,٤١٣

إذ يجوز إلحاق الخانات ١٣... التي تعني التلف مباشرة إلى ٥٣٩,١٢٨,٤
(جسيمات ألفا) لتصبح ٥٣٩,١٢٨,٤١٣ (تلف جسيمات ألفا). وتختلف الممارسة
بالنسبة لاستخدام هذه النبيطة، ففي بعض الأرقام يجوز أن تضاف الخانات
النهائية إلى أي رقم في الجدول. وفي أرقام أخرى، مثل ٦٦١,٨ (المركبات
الكيميائية) لا يجوز أن تضاف إلا إلى فروع الرقم التي أدرجت عنده . وتورد
ملاحظات توجيهاً حول ذلك. وترد حالة خاصة لاستخدام الخانات النهائية في
٧,٠٣ (العصور والمراحل والمدارس والأساليب والتأثيرات الفنية) حيث تستخدم

كوسيلة لاقتراح ترتيب العناصر التي تقم مساعدات المكان في موقع معين ،
مثل :

النهضة المتأخرة ٧,٠٣٤٠٠٠٥

يقم رمز مكان ليصبح :

النهضة المتأخرة في إيطاليا ٧,٠٣٤(٤٥٠)٥

وعلى المصنف أن يتنبه إلى أن النقاط الثلاث ليست سوى نبائط عرض
تستخدم في هيكل الجداول، فلا يجوز أن ترد في الرموز الفعلية.

٥-٣-٢-١- الجدول ١١ - التوافق، التوسيع

هذا هو الجدول الأول من جداول المساعدات المشتركة. وهو مقسم إلى
قسمين : القسم الأول - التوافق. الإضافة ورمزه (+) الذي يربط رقمين أو أكثر
(غير متتابعة) للدلالة على موضوع مركب ليس له رقم واحد.
أمثلة :

فرنسا وإسبانيا (٤٤+٤٦٠)

التعدين والميتالرجيا ٦٦٩+٦٢٠

القسم الثاني - التوسيع المتتالي . ورمزه (/) الشرطة المائلة . وتربط الرقم
الأول والأخير من سلسلة متتالية من أرقام التصنيف للدلالة على موضوع أو
سلسلة مفاهيم.

أمثلة :

بلدان القارة الأمريكية (٧/٨)

علم الحيوان التصنيفي (تعادل ٥٩٢+٥٩٣+...) ٥٩٢/٥٩٩

البيولوجيا البشرية [أي التشرح والفسولوجيا: ٦١١/٦١٢

[٦١٢+٦١١

الطائرات [أي الطائرات الأثقل من الهواء] ٦٢٩,٧٣٤/٧٣٥

معدات المنزل والأسرة [٦٤٥+٦٤٤+٦٤٣] ٦٤٣/٦٤٥

ويشمل الجزء الثاني من سلسلة الأرقام أيضاً جميع فروعها، مثل ٦١١/٦١٢
 تعني ضمناً ٨٩٩، ٦١١/٦١٢ (آخر تفريع في ٦١٢) . إن استخدام هذه الوسيلة
 يجعل الأرقام المفردة ضمن السلسلة المحاطة بالشرطة المائلة مهمة لأن
 المعلومات المصنفة بهذا الأسلوب ترتب في مكان واحد فقط في الفهرس
 المصنف. ولهذا لا يعد هذا الأسلوب ملائماً إذا كانت الحاجة تدعو إلى
 استرجاعها مفردة أي عدم استخدام الشرطة المائلة . مثال :

الفلزات القلوية الأكثر أهمية ٥٤٦،٣٢/٣٥

الأفضل أن تصنف :

البوتاسيوم	٥٤٦،٣٢
الصوديوم	٥٤٦،٣٣
الليثيوم	٥٤٦،٣٤
الروبيديوم	٥٤٦،٣٥

٥-٣-٢-٢-الجدول ١ب - العلاقة. التجميع الفرعي . تثبيت الترتيب

العلاقة البسيطة - ورمزها الشارحة (:) التي تستخدم لتربط رقمي تصنيف أو
 أكثر . وعلى عكس الزائد والشرطة المائلة فإن الشارحة تضيق ولا توسع
 المواضيع التي تربطها. أمثلة :

علم الأخلاق بالنسبة للفن	١٧:٧
التحكم في المنازعات بين فرنسا وإيطاليا	٣٤١،٦٣(٤٤:٤٥٠)
أنظمة جمع القمامة باستخدام القنوات	٦٢٨،٤٦٣:٦٩٢،٧٥٨
موقع المزرعة في المحميات الطبيعية	٦٣١،١١١،٤:٥٠٢،٤

تثبيت الترتيب - يجوز استخدام الشارحة المزدوجة (::) في تطبيقات معينة
 بدلاً من الشارحة الواحدة للدلالة على أن المفهوم الذي يلي :: في علاقة تبعية
 للمفهوم الذي يسبقها، ويعامل كامل الرمز في النظام كوحدة واحدة. ويكون هذا
 منطبقاً بصورة خاصة إذا كان نظام التصنيف العشري العالمي مستخدماً في نظام
 معلومات مبني على الحاسوب. أمثلة

علم الوراثة الخلوي

٥٧٥:٥٧٦,٣

التصوير الحربي

٧٧,٠٤٤:٣٥٥

ولذا فإن المثال الثاني سيسترجع عند البحث عن ٧٧,٠٤٤ وليس في البحث عن ٣٥٥ .

التجميع الفرعي - ورمزه [...] المعقوفتان. تستخدم المعقوفتان للتجميع الفرعي ضمن تركيب معقد من أرقام التصنيف من أجل توضيح علاقة المكونات. وتدعو الحاجة إلى التجميع الفرعي عندما يكون الموضوع ككل الذي يدل عليه رقما تصنيف أو أكثر مربوطة بعلامة الزائد أو الشرطة المائلة أو الشارحة مرتبطاً مع رقم آخر بواسطة الشارحة أو كان معدلاً بواسطة مساعدات مشتركة أو خاصة . أمثلة :

الاتحاد الدولي للكيمياء النظرية

يوباك [٥٤+٦٦]:(١٠٠) ٠٦١,١

والتطبيقية

التعدين والميتاليرجيا في السويد

(٤٨٥)[٦٢٢+٦٦٩]

الحواشيب في مقاطع تفريز دلفنة

٦٨١٠٣ [٦٢١,٧٧١,٠١٦ : ٦٦٩,١٤]

على البارد للفولاذ

موسيقى الكنيسة البروتستانتية

٧٨٣ : [٢٨٣/٢٨٩]

٥-٣-٢-٣ - الجدول ١ ج - المساعدات المشتركة للغة

ورمزها علامة التساوي (=) ، وتدل المساعدات المشتركة للغة على اللغة أو الشكل اللغوي للوثيقة التي يدل على موضوعها رقم تصنيف رئيس. كما أن هذا الجدول هو المكان الرئيس لتعداد اللغات وهو مصدر تفريع لغات الرقم ٨١١ (كمواضيع دراسة) وآداب الرقم ٨٢١ للغات المفردة والجدول (١٠) المساعدات المشتركة للتجميع العرقي.

ومع أن بالإمكان بيان لغة أي وثيقة أو مادة معلومات من الناحية النظرية، إلا أنه من حيث الممارسة لا تبين إلا إذا كانت هناك حاجة للتمييز بين هذه اللغات المختلفة، مثل التمكين من الاسترجاع حسب اللغة أو توفير نظام ترتيب مرض. تأتي مساعدات اللغة في ترتيب العناصر عادة آخرًا؛ إلا أننا نستطيع وضعها متوسطة أو حتى أولى في الرقم المركب إذا دعت الحاجة إلى ترتيب الوثائق حسب اللغة وليس الموضوع. ويجوز عند الضرورة فصلها عن الرقم الذي يليها بواسطة شارحة. أمثلة :

صناعة البيرة في بلجيكا - كتاب $112,5 = (0,75)(493)(223,4)$

دراسي - بالفلمنكية

كتب الأطفال - بالإنجليزية - $111: \dots = (0,2,053,2)$

ترتيب موضوعي

أعمال بالإنجليزية - كتب أطفال $111(0,2,053,2) = \dots$

- ترتيب موضوعي

ويشار إلى الوثائق متعددة اللغات بواسطة ٠٠ = أو بواسطة المساعدات للغات المفردة مرتبة تصاعديًا. أمثلة :

أدلة فيزياء موضوعية $03 = (0,35)$

أدلة فيزياء موضوعية، الإنجليزية، $111 = 112,2 = 133,1$ $03 = (0,35)$

الألمانية، الفرنسية

ويشار إلى أصول وعصور اللغات وأطوار تطورها بواسطة استخدام التفرع المساعد الخاص المبدوء بالفاصلة العلوية. والفروع شائعة الاستخدام هي :

العصر القديم $01 = \dots$

العصر الكلاسيكي $02 = \dots$

العصر الوسيط $04 = \dots$

العصر الحديث $06 = \dots$

اللغة معادة الإحياء $08 = \dots$

أما اللهجات واللغات المحلية والإقليمية والاختلافات واللهجات العامية فيشار إليها بواسطة $١/٩ \approx ٠.٣,١/٩$ = واللغة الهدف مباشرة بواسطة $١/٩$. أمثلة :

وثائق طبية مترجمة من الروسية $٦١ = ٠.٣,١٦١,١$

وثائق طبية مترجمة من الروسية إلى الفرنسية $٦١ = ٠.٣,١٦١,١ = ١٣٣,١$

(ترتب قريبة من الترجمات الطبية الأخرى من
الروسية)

وثائق طبية مترجمة من الروسية إلى الفرنسية $٦١ = ١٣٣,١ = ٠.٣,١٦١,١$

(ترتب قريبة من الترجمات الطبية الأخرى إلى
الفرنسية)

أما جدول اللغات لهذه المساعدات فمفصل في النظام، وفيما يلي ملخص للغاته الممثلة بخانتين فقط :

اللغات الطبيعية	$= ١/٨$
اللغات الهندوأوربية	$= ١/٢$
اللغات الهندوأوربية بصورة عامة	$= ١$
اللغات الجرمانية	$= ١١$
اللغات الإيطالية	$= ١٢$
اللغات الرومانسية	$= ١٣$
اليونانية (الهيلينية)	$= ١٤$
اللغات القلطية	$= ١٥$
اللغات السلافية	$= ١٦$
اللغات البلطيقية	$= ١٧$
الألبانية	$= ١٨$
الأرمنية	$= ١٩$

اللغات الهندوأيرانية	=٢٢/٢١=
اللغات الهندية	=٢١
اللغات الإيرانية	=٢٢
النورستانیة (الكافيرية)	=٢٣
اللغات الهندوأوروبية الميثة	=٢٩
اللغات الميثة من انتساب مجهول تستخدم في حوض البحر المتوسط والشرق الأدنى (عدا السامية)	=٣٤
اللغات القوقازية	=٣٥
اللغات الآسيوية الإفريقية	=٤١
العربية	=٤١١, ٢١
اللغات الصحراوية النيلية	=٤٢
اللغات الكردوفانية الكنغولية	=٤٣
اللغات الخويسانية	=٤٥
اللغات الأральية الألطية	=٥١
اللغات السيبيرية القديمة	=٥٥
لغات الإسكيمو والألوت	=٥٦.
اللغات الدرافيدية	=٥٧
اللغات الصينية التبتية	=٥٨
اللغات الأستراليشية الآسيوية	=٦١
اللغات الأسترونيزية	=٦٢
اللغات الهندية الباسفيكية (غير الأسترونيزية)	=٧١
اللغات الأسترالية	=٧٢
لغات هنود الأمريكتين	=٨
لغات هنود أمريكا الشمالية بصورة عامة	=٨١

لغات هنود أمريكا الوسطى والجنوبية	= ٨٧
اللغات الاصطناعية	= ٩
اللغات الاصطناعية لتستخدم بين المخلوقات البشرية	= ٩٢
اللغات الاصطناعية المستخدمة لإعطاء التعليمات للآلة	= ٩٣
لغات البرمجة . لغات الحاسوب	

كما أن لهذه المساعدات تفريعات مشتركة هي :

تعدد اللغات	= ٠٠
الأصول وتحويراتها (غير مترجمة)	= ٠٢
الطبقات الأصلية (غير محورة، غير محررة)	= ٠٢١
الطبقات المحررة والمعدلة	= ٠٢٥
الوثائق المترجمة ، الترجمات	= ٠٣

٥-٣-٢-٤- الجدول ١د - المساعدات المشتركة للشكل

رمزه (٠٠٠٠) (الهلالان وصفير). وتشير المساعدات المشتركة للشكل إلى الشكل الوثائقي لعرض الموضوع الممثل برقم تصنيف رئيس. أمثلة :

٥٨(٠٣٥) أدلة موضوعية لعلم النبات

٥٦(٠٣٨) معاجم كيمياء

وهي لا تشير إلى الموضوع. أما الأشكال الأدبية فتصنف تحت ٨٢-١/-٩ ويشار إلى الأشكال غير المدرجة في الجدول (١د) بواسطة (٠:٠٠٠٠)، مثل :

٩٢٩(٠:٨٢-٣١) التراجم المعروضة في شكل روايات

تكون المساعدات عادة تالية لرمز الموضوع في ترتيب العناصر كما هو واضح في الأمثلة في أعلاه. لكن يجوز تجميع جميع الوثائق من نفس شكل العرض معًا تحت المساعد المناسب للشكل. أمثلة :

دوريات علم النبات (مرتبة مع الدوريات الأخرى)	(٥٨) (٠٥)
معاجم كيمياء (مرتبة مع المعاجم الأخرى)	(٥٤) (٠٣٨)
الصحف (من جميع الأنواع)	(٥٤) (٠٥٤)
الصحف الفرنسية	(٤٤) (٠٥٤)
قوائم أسعار معدات المعسكرات (مرتبة بجانب قوائم الأسعار الأخرى)	٦٨٥,٥٣ (٠٨٥,٦)

وهناك مجال بارز للتوسع في الجدول باستخدام أجزاء أخرى من التصنيف مثل تفريع (٥٥) الدوريات لبيان تواتر الصدور باستخدام التفصيلات من الجدول (از) - المساعدات المشتركة للزمن. مثال :

"٥٥٠,١" (٥٥) الحوليات [أي الدوريات من الجدول (اد) والسنوية من الجدول (از)]

أما بالنسبة للجدول نفسه فيبدأ بتفريعات مساعدات خاصة، فيما يلي ملخص لها:

الملاحق المادية، خاصيات الإنتاج والاستخدام، المواد الملحقة، إلخ	(٠,٠٠٠)
الوثائق حسب الشكل المادي الخارجي	(٠,٠٢)
الوثائق حسب طريقة الإنتاج	(٠,٠٣)
الوثائق حسب مرحلة الإنتاج	(٠,٠٤)
الوثائق حسب نوع المستفيد المحدد	(٠,٠٥)
الوثائق حسب مستوى العرض والإتاحة	(٠,٠٦)
المواد الملحقة الصادرة مع الوثيقة	(٠,٠٧)
الملاحق أو الأجزاء من الوثائق الصادرة بصورة مستقلة	(٠,٠٨)

أما الجدول ذاته ففيما يلي ملخص له :

الببليوغرافيات	(٠١)
الكتب بصورة عامة	(٠٢)

الأعمال المرجعية	(٠٣)
المستقلات غير المسلسلة	(٠٤)
المطبوعات المسلسلة. الدوريات	(٠٥)
منشورات الجمعيات والمنظمات	(٠٦)
الوثائق للتعليم والتدريس والتدريب	(٠٧)
الأعمال المجموعة ومتعددة حروف الكتابة.	(٠٨)
النماذج. القوائم. الرسوم التوضيحية. المطبوعات التجارية.	
العرض في شكل تاريخي. المصادر القانونية والتاريخية	(٠٩)

٥-٣-٢-٥ - الجدول ١ هـ - المساعدات المشتركة للمكان

الرمز هو (١/٩) (الهلالان - واحد - إلى - تسعة). يستخدم هذا الجدول بطريقتين هما :

- (١) يستخدم لتوسيع التفريعات في القسم ٩ لبيان وجه المكان في ٩١٣-٩١٩ الجغرافيا الإقليمية وفي ٩٣-٩٩ التاريخ. وعندما يستخدم بهذه الطريقة يحذف الهلالان ويبدأ ٩١ و ٩ رقم المنطقة. أمثلة :

فرنسا	(٤٤)
جغرافية فرنسا	٩١٤,٤
تاريخ فرنسا	٩٤٤

- (٢) يستخدم للتعبير عن النطاق الجغرافي أو الموقع أو الجانب الحيزي الآخر للموضوع المبين في رقم تصنيف رئيس. أمثلة :

الأجور في فرنسا	٣٣١,٢(٤٤)
اقتصاديات النقل في البرازيل	٣٣٨,٤٧(٨١)

يبدأ الجدول بمجموعة من تفرعات المساعدات الخاصة المسبوقة بالشرطة القصيرة. وتستخدم هذه التفرعات في الشكل الذي أدرجت به، مثال :

(١-٠٨) المناطق غير المكتشفة

أو لتقييد أي مفهوم مدرج في الجدول. أمثلة :

(٨١١,٣-٠٨) المناطق غير المكتشفة في ولاية الأمازون، البرازيل

(٣٧-٤٤) الإمبراطورية الرومانية

(٥١٢,٣١٧-٥٣) المناطق الجديدة من هونغ كونغ كإقليم مؤجر

ويبرز الرقم (١) المكان أو الموقع بصورة عامة، ويجوز استخدامه مع أي من الأرقام المسبوقة بالشرطة القصيرة الملحقة للتعبير عن المكان بصورة عامة. أمثلة :

(١-١٥) الغرب

(١-١١) الشرق، المشرق [أي العالم - شرق]

لكن تذكر أن هناك رمزاً مستقلاً لنصفي الكرة في (١١-٢١٥)، إلخ. وينطبق المبدأ نفسه على المناطق الصغرى مثل القارات أو البلدان أو حتى المدن. أمثلة:

(٥-١١) شرق آسيا [أي آسيا - شرق]

(٥٩٥,٢٣٢-١١) شرق كوالالمبور [أي كوالالمبور - شرق]

وحيثما ارتبطت نقطة في البوصلة إلى الاسم المعترف به رسميًا لمنطقة ما، يعبر عنه في وصف القسم ولا يستخدم التفرع بالشرطة القصيرة؛ مثال :

(٥٤٠,٣٣) غرب البنغال

وتقع المناطق في العوالم الخارجية في (١٥).

وتوفر مجموعة من المساعدات الخاصة لتصنيف المناطق الطبيعية المعرفة اصطلاحياً عن (٩٢-١) منطقة الأرض حسب الملامح الجغرافية الطبيعية. وتغطي هذه المساعدات كامل سطح الأرض وتشمل المناطق المرتبطة معاً بسبب

ملاحمها الطبيعية (الطبوغرافية والبيئية) أو موضوعها. ويجوز استخدامها مركبة مع (٢/٩) بغض النظر عن حدودها الدولية أو الإدارية؛ مثال :

(٩٢-٤) المناطق الطبيعية في أوروبا

ويمكن هذا التطبيق من تجميع جميع المواد عن منطقة محددة معًا. وإذا استخدمت هذه المساعدات تهمل التفريعات للتسميات الفيزيوغرافية المدرجة في (٢). أما الجداول نفسها فلا تختلف كثيرًا عن الجدول المساعد رقم (٢) في نظام ديوي. وهو هنا أيضًا أطول المساعدات للنظام .

٥-٣-٢-٦- الجدول ١ - المساعدات المشتركة للتجميع العرقي والجنسية

الرمز هو (...) (=...) (الهلالان وعلامة التساوي) . وتشير المساعدات المشتركة للتجميع العرقي والجنسية إلى جوانب الجنسية والعرق للموضوع الممثل في رقم تصنيف رئيس . أمثلة :

أزياء الغجريات	٣٩١,٢ (=٢١٤-٥٨)
الرسم الزيتي البوليني	٧٥ (=٦٢٢,٨٢)
الفلكلور الهندي الأمريكي الشمالي	٣٩٨ (=٨١/٨٢)

وهذه المساعدات مشتقة بصورة رئيسة من المساعدات المشتركة للغة، الجدول (١ج)، ولذلك نستطيع تمييز الجماعات اللغوية والثقافية بصورة مفيدة. أمثلة :

الناطقون بالإنجليزية (مقابل الإنجليزية)	(=١١١)
الأجناس والسكان الرومان واللاتينيون	(=١٣)
العرب، العربي	(=٤١١,٢١)
الأجناس والسكان الإفريقيون السود.	(=٤١٤/=٤٥)

السود. الزنوج

كما يمكن الدلالة على الجنسية السياسية (المواطنة للدول) غالبًا بواسطة (١,٤/٩) المشتقة من المساعدات للمكان، الجدول (١هـ). ولكن يمكن أن نرى

أن المساعدات للمكان نفسه وقد تؤدي الغرض كذلك. وتصنف الإثنولوجيا كموضوع رئيس في ٥٧٢,٩.

وتأتي مساعدات التجميع العرقي والجنسية عادة تالية لرقم التصنيف الرئيس في ترتيب العناصر. غير أنه يجوز توضعها في موقع متوسط أو حتى أولي في رقم التصنيف المركب إذا دعت الحاجة إلى تجميع الوثائق أو الإشارات البيليوغرافية عن مجموعات عرقية أو جنسيات معًا.

يوسع الرمز (١٠٠٠=) باستخدام مساعدات المكان ، الجدول (١هـ) لتتيح تحديد السكان من مناطق فيزيوغرافية معينة، أمثلة :

سكان الجزر	(١,٢١٠,٧=)
سكان الجبال	(١,٢٣=)
سكان الكهوف	(١,٢٤=)
سكان الغابات	(١,٢٥٣=)

أو جنسيات معينة من العالم القديم ؛ مثال :

الرومان القدماء	(١,٣٧=)
-----------------	---------

أو جنسيات معينة من العالم الحديث ، أمثلة :

البلجيكيون	(١,٤٩٣=)
الجنس الأبيض بصورة عامة. الأوروبيون	(١١/١٩=)

أما الجدول نفسه فيبدأ بتفريعات المساعدات المشتركة التالية :

الأجناس والشعوب البدائية	(٠,٨١=)
الشعوب النامية	(٠,٨٣=)
الشعوب المتقدمة	(٠,٨٤=)
الاجناس المختلطة. المهجنون. أنصاف المنبوذين	(٠,٨٨=)

ثم التفريعات المساعدات الخاصة التالية :

(١-٥)	الشعوب والأجناس المستعمرة
(١-٨١)	الشعوب والأجناس الأصلية
(١-٨٢)	السكان المواطنون
(١-٨٦)	الأجناس بالمعنى العرقي. التقارب العرقي بالنسبة للجنسية. المواطنون غير الأصليين المجنسون

ثم يأتي الجدول ذاته والذي يتلخص على النحو التالي :

(١,١٠٠)	سكان المدن
(١,٢)	سكان مناطق جغرافية طبيعية معينة
(١,٣)	جنسيات معينة من العالم القديم تقسم مثل (٣) في الجدول (هـ)
(١,٤/٩)	جنسيات معينة من العالم الحديث تقسم مثل (٤/٩) في الجدول (هـ١)
(١١/٨)	الأجناس والشعوب المختلفة . الجماعات اللغوية الثقافية تقسم مثل ٨/١١ = في الجدول (اـج)
(٤١)	الأجناس والشعوب الأفروآسيوية
(٤١١,٢١)	العرب
(٦٢)	الأسترونيزيون
(٧٢)	الأجناس والشعوب الأسترالية. السكان الأستراليون الأصليون
(٨١/٨٢)	السكان الهنود الأمريكيون الشماليون
(٨٧)	السكان الهنود في أمريكا الوسطى والجنوبية

٥-٣-٢-٧- الجدول ١ز - المساعدات المشتركة للزمان

الرمز هو علامة للتصنيف "... وتبين المساعدات المشتركة للزمان التاريخ أو نقطة الزمان أو نطاق الزمان لموضوع ممثل برقم تصنيف رئيس. ولا تشير إلى تاريخ نشر الوثيقة لأن هذا شأن من شؤون الفهرسة. والتقويم الميلادي هو الأساس المعتمد للدلالة على التاريخ، لكن التقاويم غير المسيحية مسموحة (في "٦٨/٦٩")، وكذلك مفاهيم الزمان الأخرى مثل الفصول والعصور الجيولوجية.

تستخدم النقطة (الفاصلة) في الرمز لفصل عناصر الزمان مختلفة الأقدار، وليس بعد كل ثالث خانة كما في النظام في أماكن أخرى. ولا تستخدم سوى الأرقام العربية (أو الهندية).

أما فيما يخص ترتيب العناصر فإن مساعدات الزمان تأتي بعد الرقم الرئيس، لكن كون علامة التصنيف حاصرة فإنها تسمح بقلب الترتيب أو الإقحام. أمثلة:

$$\left\{ \begin{array}{l} ٧٨٥,٧ "١٨" \\ ٧٨٥ "١٨", ٧ \\ ٧٨٥,٧ "١٨" \end{array} \right.$$

الموسيقى الحجرية في القرن التاسع عشر

أما داخل المساعدات ذاتها فترتب عناصر الزمان وفق القدر المتناقص فيعبر عن التواريخ بترتيب رمز التقويم العادي على أساس سنة - شهر - يوم محصورة بين علامتي التصنيف . مثال :

$$٢٢ أكتوبر / تشرين أول ١٩٩١م \quad "١٩٩١,١٠,٢٢"$$

يعبر عن السنة دائماً بالرقم من أربع خانات والشهر واليوم بأرقام في خانتين ويعوض عن الفراغ بالأصفار. مثال :

$$٧٩م \quad "٠٠٧٩,٠٨,٢٤" \quad \text{أب} / ٢٤, ٧٩م$$

ويجوز أن تسبق التواريخ قبل الميلاد وبعد الميلاد علامة + أو -، مثل

$$٥٥ق.م \quad "-٠٠٥٥"$$

$$٤٣م \quad "+٠٠٤٣"$$

ولا يستخدم هذا الأسلوب إلا إذا كان كلا نوعي التاريخ مستخدمين. كما يجوز استخدام "+" و "-" بدون تواريخ للدلالة على العصور قبل الميلادية والميلادية. ويعبر عن القرون والعقود بواسطة خانتين وثلاث خانات على التوالي، مثل:

"٠٣"	القرن الرابع الميلادي
"١٩"	القرن العشرون
"١٩٦"	عقد الستينات

كما يعبر عن السلسلة من عدة قرون أو عقود أو سنوات بذكر العنصرين الأول والأخير تفصل بينهما شرطة مائلة (الجدول ١ أ - القسم الثاني). أمثلة :

"٠٤/١٤"	القرون الخامس حتى الخامس عشر (العصور الوسطى)
"١٩٣٩/١٩٤٥"	عصر الحرب العالمية الثانية
"٦٢٥/٦٢٧"	العصور الجليدية وبعد الجليدية

ويشار إلى أن أحد التواريخ غير محدد بعلامة ... ، مثل :

".../١٩"	٩٣٠,٩ تاريخ العالم حتى نهاية القرن العشرين
----------	--

ويمكن تحديد الساعة أو الدقيقة أو الثانية التي وقعت فيها المناسبة إذا لزم باستخدام رموز من خانتين تفصل بينها نقطة (فاصلة) . مثال :

"١٩٩١,١٠,٢٢,١٥,٤٦,٠٣"	الساعة الثالثة والدقيقة السادسة والأربعون وثلاث ثوان من بعد ظهر ٢٢ أكتوبر / تشرين أول ١٩٩١
-----------------------	--

ولا يجوز الخلط بين مساعدات الزمان والمساعدات المشتركة للشكل للعرض التاريخي. أمثلة :

٥٣ (٠٩١)	تاريخ الفيزياء
٥٣ "١٩"	الفيزياء في القرن العشرين

ويجوز التعبير عن التقاويم غير الغريغورية باستخدام "٦٨" ، مثل :

"٠٨٣٢(٣٧)٦٨" ٧٩م باستخدام نظام التاريخ الروماني المبني

على روما في ٧٥٣ ق.م.

أما التقاويم الدينية الأخرى فتكون في "٦٩" مقسمة كما هو الرقم ٢٩ . مثل:

"٦٩٧،١٤١٤" السنة الهجرية الموافق ٢١ يونيه / حزيران ١٩٩٣

حتى ١٠ يونيه / حزيران ١٩٩٤ (١٤١٤هـ)

فيما يلي ملخص لجدول المساعدات الزمنية :

التواريخ وسلاسل الزمن (الميلادية) في التقويم الميلادي "٠/٢"

الآلاف الأولى "٠"

الآلاف الثانية "١"

الآلاف الثالثة "٢"

أقسام وفروع الزمان العرفية : المرقمة والمسماة "٣"

دلالات الزمان عامة "٣١"

السنة . الفصول وأقسام السنة الأخرى "٣٢"

الشهر . تفرعات الشهر "٣٣"

الأيام . ساعات أو أوقات اليوم "٣٤"

أوقات السلام، الحرب، الخطر، الطوارئ، المصاعب "٣٦"

أوقات نشاط العمل، المهن، الإنتاج، الروتين اليومي "٣٧"

العطل، المهرجانات ، مناسبات الذكرى "٣٨"

الأمم. امتداد الزمن. العصر. الفصل. الأعمار والفئات "٤"

العمرية ترتب عناصر هذا الرقم بحيث تفصل بينها نقطة

(فاصلة) على أساس:

أولاً : وحدة الزمان ، ثانيًا : الأمد وفق الوحدة ، ثالثًا :

وحدات الزمان المتتالية الأصغر (غالبًا خانتان). وتستخدم

الشرطة الماتله لبيان سلاسل الزمان او الفئات العمرية	
الأمَد النسبي، العصر النسبي، الفصل النسبي	"٤٠"
الأمَد لما لا يزيد على يوم واحد	"٤١"
الأمَد بالأيام	"٤٢"
الأمَد بالأسابيع	"٤٣"
الأمَد بالشهور	"٤٤"
الأمَد بالسنوات، بالقرون، بالآلاف، الخ.	"٤٥"
الأعمار والفئات العمرية للإنسان والأشياء	"٤٦"
الدورية. التواتر التكرار في فترات محددة	"٥"
الدورية أو التواتر النسبي	"٥٠"
المتكررة في فترات أقل من يوم واحد أو أكثر	"٥١"
المتكررة في فترات يوم واحد أو أكثر	"٥٢"
المتكررة في فترات أسبوع أو أكثر	"٥٣"
المتكررة في فترات شهر أو أكثر	"٥٤"
المتكررة في فترات سنة أو أكثر	"٥٥"
المتكررة كل جيل، مدى الحياة ، الخ	"٥٦"
أقسام الزمان الجيولوجي والآثري والثقافي	"٦"
أقسام الزمان الجيولوجي	"٦١/٦٢"
العصر السينوزويك، النيوزويك	"٦٢"
العصور الأثرية وما قبل التاريخ	"٦٣"
عصور الحضارات والثقافات	"٦٥"
التقاويم العالمية، العلمانية، الدينية غير المسيحية	"٦٧/٦٩"
تقاويم الزمان العالمية	"٦٧"
تقاويم الزمان العلمانية عدا العالمية والميلادية	"٦٨"
التقاويم الدينية غير المسيحية	"٦٩"

"٧"	الظواهر الطبيعية في الزمان
"٧١"	التطور. التنمية. التقدم
"٧٢"	درجة التزامن
"٧٣"	التتابع. التواصل. التتالي
"٧٤"	درجة الديمومة
"٧٥"	التكرار. عدم التكرار
"٧٦"	الاتجاه في الزمان
"٧٧"	التقائية
"٧٨"	اللانهاية في الزمان. عدم التحديد، عدم اليقين في الزمان.
	العشوائية في الزمان

٥-٣-٢-٨- الجدول ١ ح - تحديد الموضوع برموز من خارج نظام التصنيف العشري العالمي

لا توجد جداول لهذا الجدول، بل يقتصر على بيان الرمز المستخدم وتعليمات حول طريقة إضافة الرموز إلى رقم التصنيف الرئيس. وهذه التعليمات نوعان، الأول يخص إضافة الرموز من خارج نظام التصنيف العشري العالمي إلى رقم التصنيف تكون مسبقة بعلامة النجمة (*). أمثلة :

هولندا : تفرعات محلية (رمز من أربعة أرقام) (٤٩٢*...)

من رموز مصلحة البريد والهاتف الهولندية)

كويكبة إيروس (رقم معتمد من الاتحاد ٥٢٣,٤٤*٤٣٣

الفلكي الدولي)

السترونتيوم ٩٠ (رقم الكتلة الذرية للنظير) ٥٤٦,٤٢,٠٢٧*٩٠

هندسة الطرق - طريق M٢٥ في المملكة ٦٢٥,٧١١(٤١٠)*M٢٥

المتحدة

سلسيوس (منوية)

وزن الذبابة (الحد الأقصى ٥١ كغ) في
الملاكمة

٧٩٦,٨٣* ٥١ كغ

وحيثما يقترح استخدام رمز من غير النظام متبوعًا بالنجمة يذكر مصدر
الرمز في ملاحظة.

كما يجوز استخدام النجمة لتسبق رمزًا غير معتمد مخصصًا محليًا، يشبه رقم
التصنيف، لمفهوم غير موجود في النظام.

أما النوع الثاني من التعليمات فهو إضافة أسماء أعلام أو اختصارات أو
حروف استهلاكية بعد رقم التصنيف مباشرة وبدون إضافة النجمة. وإذا كانت
هذه الإضافة إلى مساعدات من مساعدات المكان (الجدول ١هـ) يجب أن تكون
داخل الهالين، مثل :

(أترخت ٤٩٢,٨٣)	مدينة أترخت (في هولندا)
٠٦١,٥ AEG	الشركة التجارية الكهربائية الألمانية
مارد البحر ٥٩٧,٥٣	حصان بحر خرافي (مارد البحر)
موليير ٨٢١,١٣٣,١	الأدب الفرنسي : أعمال موليير
نابليون الأول ٩٢٩	ترجمة حياة نابليون الأول (بونابرت)

ويجوز تقليص الأسماء إلى اختصار بطول قياسي، مثل الحروف الثلاثة
الأولى طالما بقيت النتيجة غير مبهمة. فقد يكون المثالان الأخيران في الأمثلة
السابقة على النحو التالي :

مول ٨٢١,١٣٣,١

ناب ٩٢٩

٥-٣-٢-٩- الجدول ١ ط - المساعدات المشتركة لوجهة النظر

هذا الجدول من الجداول المساعدة المشتركة غير المستقلة الثلاثة في الجداول
المساعدة المشتركة. أما الجدولان الآخران فهما الجدول ١ي - ٣ (المساعدات

المشتركة للمواد) والجدول ١ - ٥٥ (المساعدات المشتركة للأشخاص والخصائص الشخصية)، واللذان سيبحثان في البندين القادمين.

الرمز لهذا الجدول ٠٠٠٠٠ (النقطة أو الفاصلة والصفوان). وتشير مساعدات وجهة النظر إلى أعم وجهات النظر التي يدرس فيها الموضوع : المفهوم، النظرية، الوظيفة، النشاط، العملية، الخ. وهي منطبقة على كامل الجداول الرئيسية لكنها مفيدة على وجه الخصوص في الأقسام ٥ و ٦ و ٧ للتعبير عن مناقلة الأشياء والمواد الفنية.

ولا ينصح بالإفراط في استخدام مساعدات وجهة النظر، إذ لا يجوز استخدامها إلا إذا كان التعبير عن وجه وجهة النظر لازماً لتحقيق تمييز مفيد للمفهوم المبين في الرقم الرئيس، مثل :

الرافعات كمعدات	٦٢١,٨٧٣,٠٠٢,٥
الرافعات كمنتجات	٦٢١,٨٧٣,٠٠٢,٦
الحواسيب الرقمية كمنتج	٦٨١,٣٢,٠٠٢,٦
الحواسيب الرقمية كعوامل	٦٨١,٣٢,٠٠٤

أو لتحقيق ترتيب مفضل لتوجيه تركيبات الشارحة المباشرة مع الأرقام الرئيسة، مثل :

صناعة الخزف - ضريبة الشركات	٦٦٦,٣:٣٣٦,٢٢٦,١٢
صناعة الخزف - وجهة نظر محاسبية - ضريبة الشركات	٦٦٦,٣:٦٥٧,٤٧١,١
صناعة الخزف - وجهة نظر محاسبية - تكاليف التصنيع	٦٦٦,٣,٠٠٣,٣:٦٥٧,٤٧١,١

ولا يجوز استخدام مساعدات وجهة النظر بصورة مستقلة أو جعلها أولى في الرموز المركبة، إذ يجب أن تكون دائماً ملحقة إلى الرقم الرئيس الذي يعبر عن الموضوع الذي سيقيد، مثل :

الفضلات من الصناعات الكيميائية ٦٦,٠٠٢,٦٨
 مساوي استخدام الغواصين للإنقاذ البحري ٦٢٧,٧٦,٠٢,٠٠٤,١٢٤
 وإذا دعت الحاجة إلى استخدام رقمي وجهة نظر، فإما أن نكرر الرقم الرئيس
 أو نستخدمه بمستوى أعلى وبالتالي نفقد التخصصية، مثل :

الدراجات الهوائية - الصيانة : ٦٢٩,٣٢٢,٠٠٤,٤:٦٢٩,٣٢٢,٠٠٤,٦٧
 الدراجات الهوائية - التصليح
 الدراجات الهوائية من وجهة نظر أو ٦٢٩,٣٢٢,٠٠٤
 التطبيق، التشغيل، الاستخدام

أما الجداول لهذا الجدول ففيما يلي تلخيص لها :

النهج العام. وجهة نظر المؤلف	٩, / ٠,٠٠٠,٠
وجهة النظر التحضيرية. الجانب النظري	٠,٠٠١
وجهة النظر العملية. التحقق. التنفيذ. الإنتاج	٠,٠٠٢
وجهة النظر الاقتصادية والمالية	٠,٠٠٣
وجهة نظر التطبيق، التشغيل، الاستخدام	٠,٠٠٤
وجهة نظر المعدات، التجهيزات، التركيبات	٠,٠٠٥
وجهة نظر المكان، الموقع، وسائل الراحة	٠,٠٠٦
وجهة نظر الموظفين	٠,٠٠٧
وجهة نظر التنظيم	٠,٠٠٨
وجهة نظر العلاقة	٠,٠٠٩

٥-٣-٢-١٠ - الجدول ١ - المساعدات المشتركة للخصائص العامة

هذا الجدول في واقع الأمر جدولان هما :

أ- جدول ١ - ٣ - المساعدات المشتركة للمواد

ورمز ٣ - (الشرطة القصيرة والصفراء والثلاثة). وهو يدل على المواد أو
 المكونات التي صنعت منها الأشياء أو المنتجات وتطبق على معظم الجداول

الرئيسية، إذا كانت جوانب المواد ثانوية بالنسبة للموضوع والمواقع الرئيسية للمواد هي أقسام ٦٦/٦٧ التي تبحث في التصنيع أو التجهيز. أما الوثائق التي تبحث في المواد بصورة عامة، أو في جميع المواد أو كثير منها من وجهة نظر معينة (مثل السلع الخطرة) فتصنف تحت ٦٢٠,٢، واختبار المواد تحت ٦٢٠,١، والتحليل الكيميائي تحت ٥٤٣. ولا تستخدم هذه المساعدات مستقلة أو ترتب أولى في الرموز المركبة. فهي دائماً ملحقة برقم رئيس أو رمز يعبر عن الموضوع الذي سيقيد.

أما المواد المعقدة فيدل عليها بواسطة تركيب الفاصلة العلوية، حيث تحل هذه الفاصلة العلوية محل ٠٣- في الرقم الثاني والأرقام اللاحقة المكونة، مثل :

الألياف البوليسيرية والزجاجية	٠٣٦,٦٧٤٠٧٥٢-
راتنجات البوليستر	٠٣٦,٦٧٤- من
الألياف المعدنية الاصطناعية. الألياف الزجاجية. الألياف الخزفية	٠٣٧,٥٢- و

أما الجدول نفسه ففيما يلي خلاصة له :

المواد المعدنية الموجودة في الطبيعة	٠٣٢-
المواد المصنعة المؤسسة على معادن	٠٣٣-
الفلزات	٠٣٤-
المواد من أصل عضوي بصورة رئيسة	٠٣٥-
المواد كبيرة الجزيئات. المطاط والبلاستيك	٠٣٦-
المنسوجات. الألياف. خيوط الغزل. الأقمشة	٠٣٧-
المواد الأخرى	٠٣٩-

ب- جدول ١٥٠- المساعدات المشتركة للأشخاص والخصائص الشخصية

ورمزه ٠٥- (الشرطة القصيرة والصفرة والخمسة). وتدل المساعدات ٠٥- على الأشخاص المعنيين في سياق معين أو خاصياتهم. وتطبق على جميع

الجدول الرئيسة، إذا كان الجانب الشخصي ثانويًا بالنسبة للموضوع. إذا لم يوفر جدول رئيس لموضوع معين تفريعًا مباشرًا أو تفريع مساعدات للجانب الشخصي، يجوز استخدام ٠٥- لبيان ذلك مثل :

البوذية	٢٩٤,٣
البوذيون	٢٩٤,٣-٠٥

ويميز عادة بين دور كل من العميل والهدف عادة بواسطة ٠٥١- أو ٠٥٢-، مثل :

الصور الشخصية	٧٥,٠٤١,٥
رسامو الصور الشخصية	٧٥,٠٤١,٥-٠٥١
الأشخاص الذين رسمت صورهم الشخصية	٧٥,٠٤١,٥-٠٥٢

ومع أي خاصيات شخصية إضافية يدل عليها بواسطة التفريع المناسب من ٠٥٨- / ٠٥٣-، مثل :

٠٥٥,٢- ٠٥٢- ٧٥,٠٤١,٥- الإناث اللواتي رسمت صورهن الشخصية. وإذا كانت الجداول الرئيسة توفر أصلاً مكاناً للجانب الشخصي، تضاف تفرعات ٠٥٨- / ٠٥٣- مباشرة لذلك المكان، مثل :

الصحفيون العاملون لحسابهم الخاص	٠٧٠,٤٢-٠٥٧,١٣
الراهبات	٢٦٢,١-٠٥٥,٢

ويجوز ربط تفرعات ٠٥- معاً أو مع مساعدات أخرى شأنها في ذلك شأن غالبية المساعدات المشتركة، مثل :

العاملات المنزليات المراهقات	٦٤٧-٠٥٣,٦-٠٥٥,٢
------------------------------	-----------------

ولا تستخدم مساعدات ٠٥- مستقلة ولا ترتب أولى في الرمز المركب، بل تكون دائماً ملحقة لرقم رئيس أو رمز يعبر عن الموضوع الذي سيقيد. أما الجدول ذاته ففيما يلي خلاصة له :

- ٠٥١- الأشخاص مثل الوكلاء، الفاعلين الممارسين
- ٠٥٢- الأشخاص كأهداف، زبائن، مستخدمين
- ٠٥٣- الأشخاص حسب العمر أو الفئات العمرية
- ٠٥٤- الأشخاص حسب خاصيات العرق، الجنسية،
المواطنة، الخ
- ٠٥٥- الأشخاص حسب الجنس والقرابة
- ٠٥٦- الأشخاص حسب سمات الدستور، الصحة،
السلطة، الوراثة وغيرها
- ٠٥٧- الأشخاص حسب المهنة، العمل، سبل الرزق،
التعليم
- ٠٥٨- الأشخاص حسب الطبقة الاجتماعية، المركز
المدني

٥-٣-٢-١١- الجداول المساعدة الخاصة

إن التفريعات المساعدة الخاصة ٩/-١ ، ٩/٠١ ، ٩/٠٠ محدودة المجال، حيث تستخدم كل سلسلة للدلالة على مفاهيم متكررة في ذلك الجزء من الجداول الرئيسة الذي صممت وجدولت له، أو في أقسام أخرى معينة معينة بصورة محددة. ولهذا قد يستخدم نفس الرمز بمعان مختلفة في الأجزاء المختلفة من الجداول الرئيسة مثل : ٣- في ٥٤، ٦٢، ٨٢، و ٠٢، في ٠٦، و ٣٣٤، و ٣٥، و ٥٤، و ٥٨، و ٦٢١، ٣، و ٦٢٩، و ٦٥٦، و ٦٦، و ٦٧٧، و ٧. إلا أنها تشير دائماً إلى نفس المفهوم المتكرر في الرقم الرئيس حيث أدرجت أو في تفريعات ذلك الرقم.

تستخدم حالياً ثلاثة أنواع من الرموز كتفريعات مساعدة خاصة:

أ- سلسلة الشرطة القصيرة ٩-١- (لكن ليس ٠-، انظر الجدول ١ي)

وهي في الغالب تحليلية أو تفريقية الوظيفية، تقوم بالدلالة على العناصر والمكونات، والخواص والتفصيلات الأخرى للموضوع الذي يدل عليه الرقم الرئيس الذي تنطبق عليه. ومن الأمثلة على استخدامها السلسلة المدرجة عند ٨-١-٦٢ و ٩-٦٦ المنطبقة على كامل ٦٩/٦٢، الدالة على تفصيلات هندسية وميكانيكية وتجهيزية؛ والسلسلة ٩-١-٨٢ المنطبقة على كامل ٨٢-، الدالة على الشكل الأدبي (الشعر، المسرحية، الرواية، الخ .)

ب- سلسلة النقطة الفاصلة والصفحة ٩،٠١/، التي توفر مجموعات ومجموعات فرعية من المفاهيم المتكررة مثل جوانب الدراسة، والنشاطات، والتجهيزات، والعمليات، والمصانع، والمعدات. ومن أمثلة استخدامها ٨،٠٧/٣، المنطبقة في كامل ٣٩/٣٠ والمطورة بتفصيل أوفى تحت ٣٥؛ وسلسلة ٩،٠١/٧، المنطبقة على كامل ٧٩/٧١؛ والسلسلة بالتقسيمات بخانتين ومستوى أدنى من القسم ٢ (مثل ٢٢، ٢٦٥، ٢٧١)، والقسم ٥ (مثل ٥٢٨، ٥٣، ٥٤، ٥٥٦، ٥٧/٥٩)، والقسم ٨ والقسم ٩ والعديد من السلاسل في فروع القسم ٦ .

ج- سلسلة الفاصلة العلوية ٩/٠، التي تكون عادة أكثر تحديدًا من ٩-١- و ٩،٠١/، وهي عادة تركيبية وتكاملية الوظيفية، تدل على المواضيع المركبة والرموز المركبة. وتكون أحيانًا مدرجة بالكامل، لكن تكون في أماكن أخرى مشتقة من أرقام رئيسة بواسطة التفريع الموازي.

ومن أمثلة استخدامها ما يلي :

تركيب تفريعات ٣٢٩	- الأحزاب السياسية مثل :
١٢ ٣ ٢ ٣٢٩، ١٧	الأحزاب القومية - الجمهورية - الحرة
	(من ٣٢٩، ١٧، ٣٢٩، ٢٣، ٣٢٩، ١٢)

مواصفات المركبات عند ٥٤٧ - الكيمياء العضوية حسب ١٩/١١ (مشتقة من ٥٤٦,١/٩ و ٢/٨) (مشتقة من ٥٤٧,٢/٨), مثل : ١١٧'٢٤,٢٦,٤٢٧,٥
النثروغليسرين (مشتقة من ٥٤٦,١٧)

مواصفات السبائك عند ٦٦٩ - الميتاليرجيا، مثل :
٦٦٩,٣٥'٥'٦ سبائك النحاس - الزنك - القصدير (مشتقة من ٦٦٩,٣٥،
٦٦٩,٥ ، ٦٦٩,٦)

مساعداً الفاصلة العلوية المدرجة، مثلاً، عند :

٦٢٨,١'١ خاصيات أنظمة محطات المياه

٨'٠ مراحل تطور اللغات

٨١'٢/٤٤ الميادين الموضوعية في اللسانيات

٩٠٣'١ أشكال ثقافة ما قبل التاريخ

ويجوز استخدام المساعدات الخاصة وحدها (ليست مستقلة) أو مركبة مع
مساعداً أخرى :

١- وضع مساعد واحد ، مثل :

٣٢٩,٠٥٢ أحزاب المعارضة

٣٢٩,١٢'٢٣ الأحزاب الحرة - الجمهورية

٥٤٧,٢٩-٤١ الكاشفات للحموض العضوية

٥٤٧,٢٩,٠٧ إعداد الحموض العضوية

٥٤٧,٢٩'٢٦ الإسترات الحمضية - الكحولية

٨٢١,١٦١,١-٣١ الروايات الروسية

٨٢١,١٦١,١,٠٩ نقد الأدب الروسي

٢- وضع عدة مساعدات بنفس الرمز (السلسلة المتجانسة)، مثل :

٣٢٩,٠٥٣,٠٥٢ أحزاب المعارضة المنشقة

٣٢٩,١٢'١٣'٢٣ الأحزاب الجمهورية الحرة التقدمية

مكابس المحركات - الكروية	٦٢-٢٤٢-٤٣٦
القوالب متعددة التكثيف - الوصل	٦٧٨,٦,٠٦٧,٠٢٩,٤

٣- وضع عدة مساعدات مع رموز مختلفة (السلسلة المتباينة)، مثل :

أحزاب المعارضة الحرة - الجمهورية	٣٢٩,١٢'٢٣,٠٥٢
إعداد الإستر الحمضي الكحولي - كاشفات	٥٤٧,٢٩'٢٦,٧-٤١
الروايات الروسية - نقد	٨٢١,١٦١,١-٣١-٠٩

إن على المصنف أن يلاحظ هذه التفريعات الخاصة وأن يرجع في التدقيق إلى بداية القسم أو القسم الفرعي المناسب ليتأكد من توفير مثل هذا الجدول. فمن السهل إغفالها خاصة إذا انتقل المصنف إلى وسط القسم، عن طريق الكشف. ففي القسم ٦٢ مثلاً هناك جدول طويل لقطع الممكنات، الخ تسبقها ٩-١- ومدرجة في بداية القسم. وقد ذكر بوضوح أن بالإمكان استخدام تلك القائمة في أي مكان مناسب في ٦٩/٦٢. وتقع هذه القائمة في (١٥) صفحة من الطبعة المتوسطة الحالية من النظام.

وترد التفريعات المساعدة الخاصة مع جداول مساعدات أخرى بالإضافة إلى الجداول الرئيسية. ففي بداية جدول المكان مثلاً ورد عدد من التفريعات تسبقها شرطة قصيرة تحت الجدول (٥١)، واستخدمت الفاصلة العلوية في الجدول ١-٣-٠.

٥-٣-٣- الكشف التحليلي الهجائي

الكشف التحليلي الهجائي الذي سيناقش هنا هو كشف الطبعة الثانية من الطبعة الإنجليزية المتوسطة. والهدف من هذا الكشف هو توفير الوصول إلى أرقام التصنيف الواردة في الجداول الرئيسية والمساعدات. ولا يراد له أن يكون بديلاً للجداول، إذ لا يجوز استخدامه لوحده للتصنيف.

وهذا الكشف ليس مكنزاً لأن معظم مصطلحاته قد عدلت بطريقة ما لتوفير مداخل قابلة للاستخدام. وهذا يعني أن مصطلحات الكشف لا تصلح للاستخدام للبحث عن أوصاف أرقام النظام في قاعدة المعلومات.

إن الكشف مرتب كلمة كلمة في تسلسل هجائي واحد. والأرقام والرموز التي تبدأ المداخل مكتوبة بالحروف ؛ كما قلصت الأدوات وحروف العطف التي تبدأ الرؤوس الفرعية إلى حدها الأدنى، بينما تهمل في الترتيب. كما أهملت علامات الترقيم في الترتيب باستثناء الشرطة القصيرة التي ترتب بعد المحارف الألفبائية، والشرطات المائلة نادرة الاستخدام التي ترتب قبل المحارف الألفبائية مثل :

Absorption

quantum Biochemistry

for refraction

absorption testing

absorption - dispersion complex

AC/DC

acacia

ولتجنب التشتيت غير المبرر، جرى التوفيق بين المصطلحات المركبة التي يمكن أن تكتب مستقلة أو تربط بشرطة قصيرة أو تكتب متصلة. فإذا ورد المصطلح في النص مستقلاً يفضل هذا الشكل على الشكليين الآخرين؛ أما إذا ورد مربوطاً بشرطة قصيرة وكذلك متصلاً يفضل الشكل الأول ، مثل :

“Sea shore” preferred to “sea - shore” or “sea shore”

كما جرى تجنب القلب إلا إذا وجد أن الكلمة الثانية أو الكلمة اللاحقة من مصطلح مركب قد تكون المصطلح المنشود، أو حيث يمكن القلب من ترتيب المصطلحات معاً التي قد تشتت بغير ذلك.

Accessioning : stock - term inverted to file next to

"accessions bulletins" and "accessions catalogues"

وقد ضمنت في الكشف جميع التفريعات الرئيسة والمساعدات المشتركة والخاصة حيث الوصف أو أي مثال مكتوب يوفر مصطلحاً منشوداً واحداً على الأقل، باستثناء ما يلي :

١- الأوصاف التي تكرر تمامًا المصطلحات في أقسامها الفرعية المباشرة وفي هذه الحالة يكشف القسم الفرعي الدقيق.

٢- الأوصاف التي لا توفر مصطلحًا منشودًا بالإضافة إلى ما في القسم الأعلى المباشر، أي تلك المصطلحات التي تحدد الحجم أو طول الموجة أو خاصية أخرى للمصطلح الأعلى، أو العمليات على منتج التي تكون مشتركة بين جميع المنتجات مثل :

greater than ... و finishing... و large ...

٣- أمثلة التركيب التي لا تكشف إلا إذا كان المصطلح ضروريًا ليقود المستخدم إلى المصطلح الأساس الصحيح، مثل : الحالات الطبية المختلفة التي لا ترد إلا كأمثلة.

٤- أسماء الأشخاص، إلا حيث ترد جزءًا من المصطلحات التي تحوي تسميات بأسماء الأشخاص.

ونظرًا للطبيعة المبهمة لأوصاف كثيرة في النظام التي يراد لها أن تقرأ مقترنة مع وصف سابق، جرى توفير مقيدات تكون في شكلين :

١- مقيدات مثل "Zoology" و "palaeozoology" أو "botany" و "crops" التي تشير إلى السياق الذي استخدم المصطلح فيه، وحيث استخدم المصطلح المماثل في أكثر من سياق، تساعد المستخدم على تحديد البديل الصحيح، مثل :

bees

palaeozoology 565.79

as pollinating agents 638.19

Zoology 595.799

٢- للتمييز بين المتجانسات ، مثل :

balls

form of materials 62-436.1

handling (movement in sports) 796.012.57

metal : manufacture 621.775.2

road vehicles 629.3.027.73

halls (social recreation's) 394.3 , 793.38

وتحور هذه المقيدات عادة من وصف القسم الأعلى، ولهذا سوف لا يجد المصنف هذا المصطلح المعدل في الجداول. ويكون المقيد دائماً مفصلاً عن المصطلح الرئيس بحصره بين هلالين، أو بفاصلة، أو التبعية في الهرمية. وفيما يخص الإحالات اليبينية بين مصطلحات الكشف، هناك إحالة انظر أيضاً الشاملة والتي تجعل التكرار في الكشف فائضاً عن الحاجة. ولهذا فقد اقتصر استخدامها بين مصطلحات مترابطة معينة، مثل "women" و "female" اللتين تبدآن سلسلة من الرؤوس الفرعية. أما بالنسبة لإحالة انظر فقد فضل النظام استخدام المداخل الإضافية مكانها، إلا إذا كان عدم وجودها يعني تكرار كامل هرمية رأس أو رؤوس فرعية.

وإذا كان المدخل في الكشف يشير إلى رقم مأخوذ من المساعدات المشتركة يذكر رقم الجدول قبل الرمز، مثل :

Classified Confidential or secret document Ied (083.44)

Clerial staff Ili 007.3

Coal IK-032.35

Colombia Ile (861)

أما إذا كانت المداخل تشير إلى رموز في الجداول الرئيسة وكان هناك أكثر من رمز للمدخل الواحد تذكر الرموز مرتبة رقمياً وتفصل بينها فاصلة، وإذا كان أحد الرموز من المساعدات المشتركة يذكر هذا الرمز قبل ذكر الرمز (الرموز) من الجداول الرئيسة.

والاختصاران S1 و S2 يشيران إلى الملاحظات التقديمية لقسمي جداول المساعدات المشتركة.

لا تختلف مبادئ التصنيف العامة التي وردت عند الحديث عن التصنيف العملي في نظام ديوي عنها في هذا النظام. ولذلك لا حاجة إلى إعادتها هنا. كما أن أسلوب اختيار رقم التصنيف مشابه أيضاً لما في نظام ديوي، إذ قد يستخدم المصنف الأسلوب المباشر (أي استخدام الجداول مباشرة) أو الأسلوب غير المباشر (أي استخدام الكشاف للوصول إلى الرقم في الجداول)، مع التنبيه إلى عدم جواز التصنيف باستخدام الكشاف وحده، وإلى تفضيل الأسلوب المباشر دائماً. ولذا سوف يقتصر الحديث هنا على بيان ما يخص هذا النظام وحده، مع إيراد المقارنات كلما دعت الحاجة إلى ذلك. إن فهم العناصر التالية خطوة مهمة في سبيل فهم النظام والقيام بالتصنيف العملي بصورة مرضية.

٥-٤-١ - المداخل

رغم أن النظام بني أساساً على نظام ديوي إلا أن المداخل ليست بالضرورة متطابقة بالنسبة لأسماء المواضيع أو طريقة العرض ودرجة التفصيل. فقد استخدم النظام أسلوباً يعكس التسلسل الهرمي للمواضيع بصورة جيدة يتمثل في:

١- التفرع الرئيس للقسم الرئيس مذكور في وسط السطر الأول لوحده، مثل:

٠٢ Librarianship

٢- استخدام أحجام مختلفة من حروف الطباعة لبيان التفرعات. كما استخدمت الطباعتان السوداء والبيضاء كوسيلة لتمييز مستويات التفرع.

٣- ذكر رقم التصنيف الذي يخص أي مستوى من التفرع كاملاً ليس الرموز الخاصة بالتفرع وحدها.

والمثال التالي نموذج لما هو مستخدم في النظام

٠٢

Librarianship

٠٢١

Function, value, utility, creation, development

of libraries

- ٢١,١ **Function, purpose, utility (in general)**
- ٢٥ **Administrative departments of libraries**
- ٢٥,١ **Executive . General supervision**
- ٢٥,١١ **Finances. Including: Budget, Book- Keeping , Accounts,**
Details by : 657...
- ٢٥,١٢ **Printing and Publications. Including: Library reports.**
- ٢٥,١٣ **Document reproduction and selection**
- ٢٥,١٣٣ **Reproduction . Duplication**
- ٢٥,٣ **Cataloguing . Cataloguing technique**
- ٢٥,٣٢ **Principles of cataloguing Entries**
- ٢٥,٣٢١ **Style of cataloguing. Including : Compilation of entries and**
references
- ٢٥,٣٢١,٣ **Arrangement of entry. Including : Conventional layout of**
information
- ٢٥,٣٢١,٤ **Full bibliographic entries**

وإذا كانت المساعدات الخاصة منطبقة على رقم رئيس يبين ذلك في الجداول
الرئيسة على النحو التالي :

- ٢٨ **Reading**
- Special auxiliary subdivisions**
- ٢٨,٠١ **Taste, passion for reading**
- ٢٨,٠٢ **Reading psychology. Including : Relationships between reader,**
author, book

ثم تبدأ تفريعات الموضوع :

Principal divisions

- ٠٢٨,١ Reading methods, technique. Behaviour with books.
Including: Skimming, Browsing, Note-taking. Evaluation
of reading matter
- ٠٢٨,٢ Choice of editions. Including : Criteria for selection of best
edition: annotations, indexes, paper, type
- ... etc.

٥-٤-٢- التعريفات والملاحظات

يكاد النظام يخلو من التعريفات، وإن وجدت تكون وافية؛ مثل :

٠٩٣ Incunabula

Works printed in Europe before 1500: originals, facsimiles of them, studies
of them

٩٠٢ Archaeology

Methods and techniques for the study of past civilizations and
interpretation of material remains and relics

أما الملاحظات فكثيرة ومتنوعة ولكنها مكتوبة بأسلوب مختصر. وأهم
أنواعها ما يلي :

٥-٤-٢-١- ملاحظات قسم مثل. أي أن التفريعات المذكورة أولاً تفرع
مثل التفريعات المشار إليها. ويرمز إلى ذلك عادة بالإشارة ≡

أمثلة :

٦١١,٢ الجهاز التنفسي

٦١٦,٢١/٢٦ ≡ ٦١١,٢١/٢٦

أي أن تفريعات ٦١١,٢١/٢٦ تكون مثل تفريعات ٦١٦,٢١/٢٦ وهي على
النحو التالي :

الأذن والأنف والحنجرة	٦١٦,٢١
الأنف	٦١٦,٢١١
المنخران	٦١٦,٢١٢
الخ .	
الحنجرة	٦١٦,٢٢
الرغامى (القصبة الهوائية)	٦١٦,٢٣
الرتان	٦١٦,٢٤
غشاء الجنب	٦١٦,٢٥
الحجاب الحاجز	٦١٦,٢٦

فيصبح تفريع الأول على النحو التالي :

الأنف	٦١١,٢١
الحنجرة	٦١١,٢٢
الرغامى (القصبة الهوائية)	٦١١,٢٣
الرتان	٦١١,٢٤
غشاء الجنب	٦١١,٢٥
الحجاب الحاجز	٦١١,٢٦

وقد تكررت هذه الملاحظة في كثير من أرقام التصنيف، مثل :

$٥١٩,٢٣٣,٢/٦ \cong$	$٥١٩,٢٣٧,٢/٦^٦$
$٦٨١,٧,٠١ \cong$	$٥٢٠,٢,٠١$
$٦٢-١/-٧ \cong$	$٥٢٨-١/-٧$
$٦٢١,٣,٠٢٩,٤/٦٦ \cong$	$٥٢٨,٠٢٩,٤/٦٦$

٥-٤-٢-٢- ملاحظات بواسطة. أي أن يقسم الرقم المعين بواسطة ما
تتص عليه الملاحظة، مثل الربط بواسطة الشارحة. أمثلة :

٣٣١,١٠٨,٣٤ التعيين

حدد الطريقة بواسطة ... : ، مثل:

٣٣١,١٠٨,٤:٦٥٩,١ التعيين عن طريق الإعلان

التجاري

٣٣١,١٠٥,٤٤٦ النقابات لجماعات محددة

حدد بواسطة ٠٥- (الجدول ١) ، مثل :

٣٣١,١٠٥,٤٤٦-٠٥٧,١٧٥ النقابات للإدارة

المتوسطة

٣٣١,٢١١ طريق الدفع (للأجور)

حدد تواتر الدفع بواسطة "٥..." ، مثل :

"٥٤٠,١" ٣٣١,٢١١ دفع الأجور شهريًا

٣٣١,٣١١ ساعات فترات العمل المحددة

حدد بواسطة "... " ، مثل

"٣٤٥" ٣٣١,١١٣ العمل الليلي

وقد تكون هذه الملاحظة في شكل أمثلة بدلاً من النص. أمثلة :

٣٣٢,٣٣٤,٤ الأرض المستخدمة

أمثلة التركيب :

٣٣٢,٣٣٤,٤:٦٢٢ الأراضي المستخدمة

للتعيين

٣٣٦,١٤ الميزانية العامة. الميزانية الوطنية

أمثلة التركيب :

ميزانيات السلطات المحلية ٣٣٦,١٤:٣٥٢

كما قد تكون الأمثلة من أنواع تركيبات مختلفة منها باستخدام الجداول الرئيسة ومنها باستخدام المساعدات تحت رقم التصنيف نفسه. مثل :

٣٢٧,٣٩ حركات التكامل والتحالف على أسس لغوية ، أو
عرقية أو دينية أو جغرافية أو غيرها .

أمثلة التركيب :

٣٢٧,٣٩:٢٩٧ حركة الوحدة الإسلامية (٢٩٧ من الجداول
الرئيسة)

٣٢٧,٣٩(٦) الوحدة الإفريقية [(٦) رمز مكان]

٣٢٧,٣٩(=١٦) الوحدة السلافية ((١٦=) رمز التجميع العرقي)

٥-٤-٢-٣- ملاحظات البدائل. من ذلك :

٨١'٣٧٣,٢٣٢,٤ أسماء جماعات القرابة

أمثلة التركيب

٨١'٣٧٣,٢٣٢,٤(٤١١) أسماء العشائر الإسكتلندية
(على أساس المكان)

أو

٨١١,١٥٢,٢'٣٧٣,٢٣٢,٤ أسماء العشائر الإسكتلندية
(على أساس اللغة)

٩٤١,٥,٠٩٣ [تاريخ إيرلندا] من ١٩٢٠

كبديل استخدم ٩٤١,٦/٧ وهي:

٩٤١,٦ تاريخ إيرلندا الشمالية

٩٤١,٧ تاريخ الجمهورية الإيرلندية

- ٩٣٠ علم التاريخ. العلوم التاريخية المساعدة
صنف هنا الأعمال عن التاريخ وأوضاع الدراسات التاريخية في
أماكن وأزمان معينة، مثل "١٨" (٤٨٥) ٩٣٠ أوضاع الدراسات
التاريخية في السويد في القرن التاسع عشر
٧١١،١٣ السكان : الحركة ، التوزيع ، الكثافات
صنف هنا السكان كعامل في التخطيط الطبيعي. التفاصيل
بواسطة ٣١٤...
٦٩ صناعة البناء . مواد البناء . ممارسة وإجراءات البناء
تصنف تحت ٦٩ المعلومات عن صناعة البناء عمومًا، بما
فيها مواد البناء، والمكونات، والحرف، والتنفيذ.
تصنف صناعة مواد البناء والمكونات في ٦٦/٦٧، ومسائل
الهندسة المدنية في ٦٢٨/٦٢٤ والمسائل المعمارية في ٧٢.
ويكون بيان المجال أحياناً جزءاً من المدخل وليس في شكل ملاحظة أمثلة :
٦٨٧،٩٥ فراشو التنظيف. تشمل: فراشي تنظيف الملابس، الأثاث، السجاد
٦٤١،٥٣٣ الطبخ بمعدات باستخدام الوقود السائل. تشمل :
الطبخ بمواقد الزيت، بمواقد الكحول، الخ .

٥-٤-٢-٥- ملاحظات الإحالات. استخدم النظام أكثر من وسيلة للإحالة

تتلخص فيما يلي :

أ- استخدام السهم الذي يعني انظر أيضاً، مثل :

٥١٩،٨ بحوث العمليات

← ٦٥،٠١٢،١٢٢ ، ٣٣٠،٤٥ ، ٣٠٣،٧٢٥،٣٥

٣٥٥،٤٧ الجغرافيا العسكرية

← ٩١ ، ٦٢٣،٦٤

ب- بوجود ملاحظة إحالة، مثل :

٣٥٥،٣٤ المتخصصون، الحرف، الوظائف (بغض النظر عن

الرتبة أو فرع الخدمة) [في تنظيم القوات المسلحة].

للفرق المتخصصة انظر ٣٥٦/٣٥٩

٣٠. الأعمال المرجعية العامة. تشمل : الموسوعات، المعاجم

صنف هنا الأعمال عن الموسوعات والأعمال المرجعية

العامة الأخرى. للموسوعات والأعمال المرجعية العامة

الأخرى انظر (٠٣)

٣٠٤ المسائل الاجتماعية. الممارسة الاجتماعية. الممارسة الثقافية.

طريقة الحياة. للمسائل الخاصة استخدم أرقام التصنيف ذات

العلاقة مثل : ٠٠٨،٢ ، ٣٠٨ ، ٣١٦ ، ٣٣ ، ٣٦

٥-٤-٣- بناء الأرقام

حيث إن نظام التصنيف العشري العالمي تصنيف تركيبي وتحليلي بصورة بارزة فإن اتباع أسلوب معالجة بناء الأرقام المتبع في نظام تصنيف ديوي العشري نفسه لا يصلح هنا لأن التركيب لا يخص الجداول الرئيسة أو المساعدات كل على انفراد بل يكثر المزج بينها في أماكن كثيرة من الجداول الرئيسة. ولهذا سيكون بيان عموميات وخصوصيات التقسيمات في الجداول الرئيسة هو النهج المتبع مع الإشارة إلى المساعدات المشتركة والخاصة التي تهم كل تقسيم. وفي نهاية ذلك سترد أمثلة مختلفة محللة للتأكد من استيعاب المصنف لأصول بناء الأرقام في هذا النظام. هذا مع العلم أن قراءة هذا البند مع التفصيلات الخاصة بالمساعدات الواردة في البند ٥-٣-٢ يفيد في فهم هذا الجانب.

٥-٤-٣-١- المعارف العامة

تبدأ المعارف العامة بالأرقام التي تخص المعرفة بصورة عامة، وأشكال الاتصال وبخاصة الكتابة والتقييس. وخص علم المكتبات والمعلومات الرقم ٠٢.

بينما خصصت الأرقام ٠٣/٠٨ للوثائق التي تبحث في أشكال المطبوعات مثل الموسوعات. أما للتعبير عن الأعمال في شكل معين مثل "الموسوعة البريطانية" فتستخدم المساعدات للشكل من الجدول (١د).

٥-٤-٣-٢- الفلسفة - القسم ١ والديانة - القسم ٢

تعالج الفلسفة الحقائق الأساسية مثل المعرفة، الجمال، السلوك، الخ والوثائق التي تعالج هذه المفاهيم عن طريق تطوير نظريات ومبادئ مبنية على المعرفة والتفكير العلميين. وتغطي الديانة الموضوعات نفسها لكن في سياقات مختلفة مثل الربوبية، والعبادة والخلاص. وتصنف الكتب التي كتبت وفق وجهة النظر هذه في القسم ٢. يكون تاريخ الفلسفة في بداية القسم ١ باستخدام المساعدات للشكل في (١٠٩١). أما الفلاسفة الأفراد فيحددون إما :

(١) ألفبائياً، مثل :

مونتان (١٠٩١)

أو (٢) حسب الزمان والمكان (باستخدام الجدولين (١هـ) و (١ز) مثل :

"١٥"(٤٤)(١٠٩١) [أو "١٥٣٣/٩٢" إن كان مفضلاً]

[أي الفلسفة - التراجم - فرنسا - القرن السادس عشر]

أو بمزيج من هذه العناصر حسب المطلوب، مثل :

مونتان ٤٤(١٠٩١)

مونتان "١٥"(١٠٩١)

وكبديل لذلك يجوز أن يصنف الفلاسفة الأفراد مع تاريخ المفهوم الفلسفي المحدد في الرقم ١٤ حيث تكون مدارس فلسفية مفردة مسماة. ولا بد من التنبيه للعلاقة بين ١٤ والمذاهب السياسية والاقتصادية الفلسفية الموجودة في ٣٢ و ٣٣ على التوالي، مثل ماركس ولينين. في جميع الأحوال تصنف الموضوعات والمدارس الفلسفية المحددة في ١٤، لكن الأعمال المجموعة لفلاسفة أفراد والأعمال عن فلسفتهم تضمن في قسم تاريخ الفلسفة مثل كل شيء عن الماركسية في ١٤١,٨٢.

وعلم النفس ١٥٩,٩ يتبع الفلسفة ، فقد تطور علم النفس من فلسفة العقل وبالتالي وقع في هذا القسم. وقد جرى توفير مجموعة من التفريعات المساعدة الخاصة المسبوقة بـ ٠٠ . للتعبير عن المفاهيم المتكررة في علم النفس مثل النظريات وعلم النفس الميتافيزيقي وعلم النفس التجريبي والبحث. كما تدعو الحاجة إلى استخدام جدول اي ٠٥ - (الأشخاص) للتعبير عن عدد من المفاهيم في علم النفس. ولكن إلحاق أرقام في هذا الجدول بصورة مفردة إلى الرقم الرئيس سيؤدي إلى إطالة أرقام التصنيف، حيث هناك حاجة إلى تركيبات للعمر والجنس والمهنة، الخ. ولذلك إذا وردت مفاهيم مركبة في الجداول الرئيسة، تستخدم رموزها مثل سيكولوجية الطفل ١٥٩,٩٢٢,٧ التي يجوز أن يضاف إليها مزيد من التفصيل مثل العمر المحدد للطفل المشتق من الجدول اي ٠٥ - ، مثل ١٥٩,٩٢٢,٧-٠٥٣,٤ سيكولوجية الطفل قبل سن الدراسة.

وجوز استخدام التفريعات المساعدة الخاصة ٠٠ ، مقترنة مع الجدول اي ٠٥ - حسب الحاجة، مثل :

١٥٩,٩٥٥,١-٠٥٥,٢,٠٧٢,٤٣ التحقق الجماعي من تكوين الأفكار عند المرأة حيث ترتيب العناصر : تكوين الأفكار - المرأة - التحقق الجماعي

وجوز قلب الأرقام : ١٥٩,٩٥٥,١,٠٧٢,٤٣-٠٥٥,٢

وقد تتطلب العلاقة الوثيقة بين علم النفس والتربية والتعليم شيئاً من الربط بين المفاهيم، مثل :

١٥٩,٩٢٢,٧-٠٥٣,٤:٣٧٢,٤١ القراءة للطفل قبل سن الدراسة. وكذلك يمكن توسيع السيكلوجية العرقية والقومية في ١٥٩,٩٢٢,٤٣ باستخدام التفصيلات من الجدول (او) - المساعدات المشتركة للتجميع العرقي والجنسية، مثل :

١٥٩,٩٢٢,٤ (=٤١٤/=٤٥) السيكلوجية العرقية للسود.

وهناك إحالات بينية كثيرة مع المواضيع المترابطة مثل الطب النفسي ٦١٦,٨٩. وعلم الاجتماع ٣١٦ وسلوك الحيوان ٥٩١,٥١ الواردة في أعلى الجداول وفي داخلها عند نقاط محددة.

وهناك تداخل بين ١٧ (علم الأخلاق) والمواد التي تصنف في (الديانة) خاصة في ٢٤١ (اللاهوت الأخلاقي). ويبدأ جدول ١٧ سلسلة من التفرعات المساعدة الخاصة تسبقها ٠، تورد سلسلة واسعة من المفاهيم المتكررة والتي تلحق بالموضوعات المدرجة تحت ١٧ ، مثل :

المضامين الأخلاقية للإجهاض	١٧٣,٤,٠٢٣
المشاعر الودية للصدقة	١٧٧,٦٣,٠٢٦,٣

ولا بد من ملاحظة الفصل بين ٢١ (الديانة الطبيعية) و ٢٩٢/٢٩٩ (الديانات غير المسيحية) في ٢ (الديانة). يبدأ القسم باللاهوت الطبيعي يليه الكتاب المقدس في ٢٢. والكتاب المقدس مجهز بسلسلة من التفرعات المساعدة الخاصة المسبقة بـ ٠، لتغطي المفاهيم المتكررة مثل النصوص، التفسير، التأويل، الخ. وقد حظيت المسيحية في ٢٣/٢٨ بالتوسع الأكبر حيث بدأت باللاهوت العقدي يليه اللاهوت العملي واللاهوت الرعوي. وفي ٢٥٢ مكان لمجموعات المواعظ التي يمكن أن تلحق بعد الشارحة إذا جرى تفضيل ترتيب العناصر حسب الموضوع أولاً ثم الشكل ثانياً. مثال :

المسيح الملك - مواعظ ٢٣٢,٣٨:٢٥٢

وفي ٢٦/٢٨ (الكنيسة المسيحية بصورة عامة)، هناك تعليمات لاشتقاق تفرعات مساعدة خاصة من أجزاء أخرى من التصنيف، مثل :

$$٠٦,٠١/٠,٠٧ \equiv [٢٦/٢٨], ٠٠١/٠,٠٧$$

$$٣٥,٠٨ \equiv [٢٦/٢٨], ٠٠٨$$

فالمجموعة الأولى من التفرعات المساعدة الخاصة توفر تسميات للأجزاء والنشاطات المكونة المختلفة للمنظمات مثل العضوية، الأصول، الأجهزة الإدارية والتنفيذية، المشاريع، التقارير، المناسبات و ٠٠٨. مشتقة من ٣٥ (الإدارة العامة) وتغطي تغطية واسعة الموظفين، الألقاب، المناصب، الحقوق، الواجبات،

الالتزامات. ولكن يجب الحذر في استخدام هذه التوسيعات، إذ هناك خطر من التصنيف المتداخل. فمثلاً أورد تحت ٢٦٢ سرد للرسميين المختلفين في الكنيسة والذي يوفر رمزاً أقصر وترتيباً أفضل مما يوفره التركيب بربط المفاهيم من التوسيعات. والأفضل هو إعداد جدول لسرد كل الحالات؛ فمثلاً ٢٦٢,٤ أفضل من ٢٦٢,٠٤٢ للمجالس والسنودسات، الخ. لكن يمكن اشتقاق توسيعات من التفريعات المساعدة الخاصة ٠,٠ مثل ٢٦٢,٤,٠٤٣ وتفرعاتها للجان المفردة التي يشكلها المجلس أو السنودس. أمثلة :

٢٦٢,٤,٠٤٣:٣٠٤(١,٠٤١):٢٨٣ مجلس سنودس كنيسة إنجلترا للمسؤوليات الاجتماعية.

٢٣ يوحنا ٢,٤٠٤٤,٢:٢٦٢ البابا يوحنا الثالث والعشرون كرئيس لمجلس الفاتيكان الثاني.

والرقم ٢٦٤ (الطقوس. العبادة العامة) مجهز بسلسلة من التفريعات المساعدة الخاصة تسبقها الشرطة القصيرة وتغطي أشكال الصلاة والملحقات والفصول الطقسية وأنواع الصلاة مع كتب العبادة المرافقة لها. ويميز داخل القسم الذي يتعامل مع تاريخ المسيحية، بين ٢٧ (التاريخ العام للكنيسة المسيحية) و٢٨ (الكنائس والطوائف والملل المسيحية). فالرقم الأول يخص الأعمال عن كل الكنيسة المسيحية، بينما يحدد الثاني الأجزاء المكونة لها. وتدعو الحاجة إلى استخدام الجدول (١٠) (المساعدات المشتركة للمكان) في كلا الرقمين، مثل :

٢٧(٦)(٠٩١) تاريخ المسيحية في إفريقيا

٢٨٧(٦)(٠٩١) تاريخ الميثودية في إفريقيا

ويتضمن الرقم ٢٧ (التاريخ العام للكنيسة المسيحية) تفاصيل عن الرهبنات الدينية في ٢٧١، مع مجموعتين من التفريعات المساعدة الخاصة، الأولى مسبقة بالشرطة القصيرة وتغطي المراحل المختلفة للتمارين الرهبانية والترهبانية، والثانية مسبقة بـ ٠, تشير إلى نوع النشاط الممارس مثل التعاليم والتأمل ؛ ويجوز استخدامهما معاً إذا لزم ذلك، مثل :

٣٩١-٢٣,٠٢٣,٢٧١ وعظ الإخوان غير المتخصصين في الرهبنة
الفرنسيكانية. وتلي الرهبنات الدينية الاضطهادات الدينية في ٢٧٢، والهرطقات
والانشقاقات في ٢٧٣، وذوو العلاقة بأباء الكنيسة في ٢٧٦.

وليس هناك رقم دقيق في تاريخ الكنيسة للإصلاح مع أن الطوائف التي نشأت
منه مدرجة . وأكثر مكان محايد له هو في القسم ٩ باستخدام "١٥" ٩٤، ولكن إذا
كان لا بد من تضمينه في تاريخ الكنيسة فقد يكون في "١٥" ٢٨٩/٢٨٣، أو
بصورة غير مرضية في "١٥" (٤) ٢٧ إذا استخدم ٢٧ بصورة موسعة لتاريخ
الكنيسة العام. أما إقحام الإصلاح في بداية ٢٧ فتجعله في موقع غير مفيد إذ أن
التتابع الزمني يصبح مكسورًا.

ويغطي ٢٨ (الكنائس والطوائف والملل المسيحية) تاريخ الكنائس المسيحية
المفردة ويجب أن يستوعب هذا الرقم لتاريخ الكنيسة القديم وما قبل الانشقاق
العظيم الأعمال التاريخية العامة ، بينما تصنف الأعمال التي تبحث بصورة
محددة في آباء الكنيسة أو الانشقاقات المعينة في ٢٧. وقد أدرجت الفروع
المفردة للمسيحية اعتبارًا من ١٠٥٤م بدءًا بالكنيسة الشرقية تليها الكنيسة
الكاثوليكية الرومانية. أما الكنائس غير الكاثوليكية الرومانية فمدرجة في
٢٨٩/٢٨٣. وتقع الكنائس الوطنية الأسقفية في ٢٨٣ مع التوسع المشتق من
جدول المكان، مثل :

كنيسة إنجلترا	٢٨٣(٤١٠,١)
الكنيسة الأنجليكانية في أستراليا	٢٨٣(٤١٠,١:٩٤)

ويجوز استخدام تفريعات جغرافية مماثلة في ٢٨٤ للطوائف البروتستانتية
القارية السابقة للإصلاح ، مثل :

الويكفزيون	٢٨٤,١(٤١٠,١)
الهوسيون	٢٨٤,١(٤٣٧)

وإذا اندمجت الطوائف مثل الكنيسة الإصلاحية المتحدة، يستخدم الرأس الأعلى الذي يحويها أو الرمز + لتركيب رقمها. أما الكنائس أو الطوائف المسيحية الجديدة فتصنف في الرأس الحاوي لها الأكثر ملاءمة، عادة في ٢٨٩ ثم ترتب هجائيًا.

وتصنف الديانات غير المسيحية في ٢٩ بدءًا بالديانات المقارنة في ٢٩١. وتكون الديانات اليونانية والرومانية القديمة متبوعة بديانات الشعوب الجرمانية والسلافية في ٢٩٣، وديانات الهندوس في ٢٩٤ حيث البوذية في ٢٩٤,٣ واليانية في ٢٩٤,٣٥ والهندوسية في ٢٩٤,٥ والسيخية في ٢٩٤,٥٥٣ تليها الباريسية والزرذشتية والديانات ذات العلاقة في ٢٩٥. وحظيت اليهودية ٢٩٦ والإسلام ٢٩٧ بتفريعات أفضل من الديانات العالمية الأخرى. وقد وردت تعليمات في كل حالة بتقسيم الديانات غير المسيحية بواسطة تفريعات ٢٩١، مثل :

٢٩٤,٣٢١,٦١	الدلاي لاما
٢٩٤,٥١٢,١٤	غانش إله الهندوس غانش
٢٩٧,٣٧	الحج [الإسلام]
٢٩٧,٣٧	شهر رمضان

وينبه المصنف إلى إمكانية التركيب عن طريق تعليمات، مثل :

٢٩٧	الإسلام
٢٩٧,١	الأمر الدينية المختلفة في الإسلام
٢٩٧,١	≡ ٢٩١ مثل :
٢٩٧,١٨	القرآن الكريم (من ٢٩١,٨)

٥-٤-٣-٣- القسم ٣ (العلوم الاجتماعية)

تحتوي العلوم الاجتماعية معظم الأمور الموضوعية الجدلية التي تحتاج إلى تحقيق اتفاق دولي عليها، إذ تخلق المصطلحات والتحيز مشكلات رئيسة. والعلوم

السياسية و التربية و التعليم مثالان لهذه التخصصات، ووضع تصنيف مقبول على المستوى الدولي فيهما صعب جدًا. ومشكلات المصطلحات ذات شقين، الأول هناك ميادين ضمن العلوم الاجتماعية مثل الأنثروبولوجيا حيث المتخصصون الذين يستخدمون اللغة نفسها غير متفقين على المصطلحات، وهو عامل يصبح أعوص بسبب الحواجز اللغوية. والثاني يخص التشتت الذي لا مفر منه لكثير من المفاهيم عبر سلسلة من التخصصات، مما يدعو إلى العناية بترتيب العناصر وتطبيق الرموز التركيبية بما فيها المساعدات. والجدولان ١٥٠ - (المساعدات المشتركة للأشخاص) و (او) (المساعدات المشتركة للتجميع العرقي) مفيدان بصورة خاصة في القسم ٣.

يبدأ القسم ٣ بمجموعة من تفريعات مساعدة خاصة منطبقة على كامل القسم تكون مسبوقة بـ ٠٨/٠٧، وتغطي هذه التفريعات مفاهيم مثل المؤسسات والسلطات والدوائر الإدارية، وموظفي السلطات، والرسميين، والمستخدمين، الخ. مثل :

سلطات رئيس الوزراء ٣٢٨,٠٧٦

يقع السرد الكامل للتفريعات في ٠٨/٣٥,٠٧ وليس تحت ٣ ، لكن يجوز استخدام المفاهيم في أي مكان من ٣. وللقسم ٣ عموميات في ٣٠ تغطي مواضيع مثل أساليب العلوم الاجتماعية في ٣٠٣ والمزود بسلسلة تفريعات يسبقها ٠، تغطي الملامح الرئيسة للبحث، والأبعاد، ودرجات الهيكلية، والأتمتة، الخ، مثل :

الشكل المقنع للاستفسار في إجراء المسوح ٣٠٣,٦٢١,٣,٠٢٩

التحليل الممكن للبحث ٣٠٣,٨٣٣,٥,٠٦٣

والتقنيات العامة للبحث مثل القياس، التحليل، التنظيم، الإجراءات مسرودة هنا. والرقمان ٣٠٤ (المسائل الاجتماعية بصورة عامة) و ٣٠٨ (السوسيوغرافيا) هما الرقمان الوحيدان المتبقيان في ٣٠.

يبدأ ٣١ (الديمغرافيا، علم الاجتماع، الإحصاء) بالإحصاء كعلم والنظرية الإحصائية في ٣١١، يليه في ٣١١,٣/٤ التنظيم العام للإحصاءات الرسمية والخاصة. وتأتي الديمغرافيا والدراسات السكانية في ٣١٤. ويلاحظ أن الإحصاءات غير المجموعات العامة مدرجة في الجداول، وأن إحصاءات مواضيع محددة تكون مع الموضوع باستخدام (٠٨٣,٤) من الجدول (اد) لتشير إلى الشكل مثل :

٣٣١,٥٦:٣١١,٣(٤٩٢) تنظيم إحصاءات البطالة في هولندا

أي كتاب عن الموضوع ، لكن :

٣٣١,٥٦(٤٩٢)(٠٨٣,٤) إحصاءات البطالة في هولندا

أي مجموعة بيانات إحصائية.

ويبدأ ٣١٦ (علم الاجتماع) بالعناصر النظرية للتخصص ووجهات النظر والاتجاهات السوسولوجية. يلي ذلك المجتمع والهيكل الاجتماعي في ٣١٦,٣. وينبه المصنف على أن هناك حاجة إلى استخدام الجدول اي ٠٥ - الذي يسرد الأشخاص والخصائص الشخصية في كامل الرقم . وهذا الرقم شديد الاعتماد على التعبير عن المواضيع المركبة مما يدعو إلى استخدام كثير من جداول المساعدات المشتركة، مثل :

٣١٦,٣٢٤,٧٢(٤٣٩) المجر كدولة اشتراكية

٣١٦,٣٢٣,٨٢(٦٧٥)"١٨" زائير في القرن التاسع عشر كدولة

خاضعة للاستعمار

كما تدعو الحاجة إلى تكرار الحاجة إلى الشارحة، مثل :

٣١٦,٣٤٣:٣١٦,٣٢٣,٧٢ بنية الطبقات في المجتمعات الاشتراكية

٣١٦,٣٤٣,٦٤:٣١٦,٣٢٣,٥ المزارعون في المجتمعات الإقطاعية

وتقع العمليات الاجتماعية في ٣١٦,٤ ولها مساعدات خاصة تبدأ بـ ٠,٥/٠,٦ للتعبير عن مفاهيم، مثل :

٣١٦,٤٢٣,٦,٠٦٣ التأثير الاجتماعي لتحرير العبيد

٣١٦,٤٨٣,٠٦٣,٢٤ العمليات غير المتكاملة للصراع العنصري

وينتهي الرقم ٣١٦ عند ٣١٦,٦/٧ بالسلوك الاجتماعي وعلم النفس الاجتماعي والسياق الثقافي للحياة الاجتماعية.

وينقسم ٣٢ (العلوم السياسية) إلى النظرية السياسية في ٣٢١ والسياسة العملية في باقي الرقم . وينبه المصنف إلى المفاهيم وثيقة الارتباط في القانون الدولي ٣٤١ والقانون الدستوري ٣٤٢ بواسطة الإحالات البينية في بداية الرقم تخص أمور الدعاية بشكل رئيس وتطبق على كامل ٣٢، مثل :

٦٥٤,١٩:٤١١,١٦(=٣٢٣,٠١٩,٥ انتشار الصهيونية عبر البث والإذاعة والتلفزيون. وتقع الانتخابات في ٣٢٤ والأحزاب السياسية في ٣٢٩ ، بينما المواضيع ذات الطبيعة التاريخية الكبرى مثل الاستعمار ٣٢٥ والرق ٣٢٦ فتقع بينهما. وللعلاقات الدولية روابط وثيقة جدًا مع القانون الدولي ٣٤١. ولهذا يجب وضع أسس الأسبقية بينهما لتجنب التصنيف المتداخل . كما يلاحظ أن الأعمال عن اتحادات إقليمية محددة مثل المجموعة الاقتصادية الأوروبية تصنف في ٠٦١,١ (المنظمات الحكومية والتعاون ... المنظمات الحكومية والوطنية والدولية) .

أما رقم التصنيف للأعمال العامة عن المجموعة الاقتصادية الأوروبية فهو EC ٠٦١,١:٣٣٩,٩٢٣.

ويجوز إقحام المكان في رقم التصنيف ليأتي قبل المشكلة ، مثل :

٣٢٨(٤١٠)، السياسة - البرلمان - المملكة المتحدة - المعارضة

ترتب الأحزاب السياسية ٣٢٩ حسب المكان ثم توسع ألفبائيًا، مثل :

محا (٤١٠) ٣٢٩ حزب المحافظين البريطاني

ب ز ب ر (٤٣٨) ٣٢٩ حزب العمال الاتحادي البولندي

وهناك حالات قليلة لاستخدام الفاصلة العلوية في ٣٢٩ للتعبير عن الأحزاب والحركات ذات الأهداف السياسية المتعددة ، مثل :

٣٢٩،١١٢١ الموقف المحافظ الملكي (من ٣٢٩،١١ و ٣٢٩،٢١)

ويجوز إقحام المساعدات المشتركة للمكان (الجدول اهـ) بعد ٣٢٩ لتجميع الحركات في بلد معين، مثل :

٣٢٩(٤٥٠)،١٥ الحزب والحركة الشيوعية في إيطاليا

والرقم ٣٣(الاقتصاد) معني بالمشكلات الاجتماعية التي تخص إنتاج الثروة وتوزيعها. يبدأ الرقم بالمفاهيم الاقتصادية العامة، والقيمة، ورأس المال، والاعتمادات معدداً الجوانب النظرية من التخصص متبوعة بالتطبيق العملي. وتأتي الأصول القومية والنتاج القومي الإجمالي والأمور الخاصة بالمحاسبة الاجتماعية في ٣٣٠،٥، وتاريخ النظريات الاقتصادية والمذاهب الاقتصادية الخ في ٣٣٠،٨. ولهذا الرقم روابط وثيقة مع الفلسفة ١ وخاصة ١٤ والعلوم السياسية ٣٢، فمثلاً ٣٣٠،٨٥ هو المذهب الماركسي اللينيني، بينما ١٤١،٨٢ هو الفلسفة الماركسية اللينينية. وإذا كان مذهب معين منطبقاً على فرع محدد من الاقتصاد تستخدم الشارحة، مثل :

٣٣٢،٠١ :ماركس ٣٣٠،٨٥ نظرية الأرض والملكية عند ماركس

ويتكون ٣٣١ من اقتصاد العمل والعمال والعلاقات بين المستخدمين وأصحاب العمل . وتضمن هنا الأعمال من وجهة نظر المستخدمين مثل التدريب أثناء الخدمة، وتطوير المهنة الواردة في ٣٣١،٣٦ لكن التدريب المهني موجود في ٣٧(التربية والتعليم)، والحوادث أثناء العمل في ٣٣١،٤٦ بينما منع الحوادث بصورة عامة في ٦١٤،٨ وأخطار الصحة المهنية في ٦١٣،٦ . كما أن كثيراً من المفاهيم المدرجة في ٣٣١ ذات علاقة أيضاً بإدارة الأفراد في ٦٥٨،٣

والذي يفضل عندما تكون وجهة نظر الإدارة وليس المستخدمين هي السائدة. ويأتي بعد ٣٣١ الرقم ٣٣٢ الخاص بالاقتصاد الإقليمي والأرض واستخدامها والملكية وقيمة الأرض واقتصاد الإسكان. ويغطي ٣٣٤ التعاونيات والمنظمات التجارية والتحالفات الاقتصادية. والرقم ٣٣٦ يشمل جميع الأمور المالية العامة والأعمال المصرفية والأنظمة النقدية مع فرض الضرائب والجمارك والطرق الأخرى لجمع العائدات مثل اليانصيب الحكومي. وهنا يراعى أن التأمين في ٣٦٨. والرقم ٣٣٨ خاص بالوضع والسياسة والتخطيط والتنظيم الاقتصادي بينما ٣٣٩ يغطي التجارة الداخلية والخارجية والاقتصاد العالمي. ولكن يراعى أن صناعات رئيسة مثل النقل والأعمال المصرفية موجودة تحت أرقام أخرى. وفيما يلي أمثلة لطرق التعبير عن المفاهيم الاقتصادية المركبة :

الأجور في الصناعات النسيجية	٣٣١,٢:٦٧٧
صاحب الوظائف في صناعة البناء	٣٣١,٣١٢,٨٢:٦٩
الإصلاح الزراعي	٣٣٢,٠٢١,٨:٦٣
الملكية الوحيدة لليتم	٣٣٢,٢٤,٠١٢,٣٢٢-٠٥٨,٨٦٢
إعادة تخصيص الأراضي	٣٣٢,٦,٠٥٥:٧١١,١٦٣
تعاونيات الفنانين	٣٣٤,٧٣٤:٧,٠٧١
المشاريع والشركات في الاقتصاد المخطط	٣٣٤,٧٢,٠١٢,٢٤
تسليف المستهلك	٣٣٦,٧٧:٣٣٠,٥٦٧,٢٢
سياسة الأجور	٣٣٨,٢٣:٣٣١,٢
إجراءات السياسة التجارية	٣٣٨,٢٤٦,٢:٣٣٩,١

السياسة الاقتصادية الأجنبية	٣٣٨,٢٣:٣٣٩,٥٤
الدعم المالي للإنتاج والإمداد الغذائي	٣٣٨,٤٣٩,٠٢٧
التوزيع المنظم للمواد الغذائية	٣٣٨,٤٣٩,٥:٣٣٩,١٨٨,٢
حركات الأسعار المؤقتة	٣٣٨,٥٧"٧٤٢"
إلغاء التأمين والتجارة الداخلية	٣٣٩,١٣,٠٥٢,٨٨
المنافسة من جانب المنشآت المملوكة للحكومة	٣٣٩,١٣٧,٢:٣٣٤,٧٤٢
تحفيز الطلب بواسطة الإعلان عن ترويج المبيعات	٣٣٩,١٨٧,٢:٦٥٩,١

ويبدأ الرقم ٣٤ بملاحظة تبين أن طريقة التصنيف مستقلة عن الأنظمة التشريعية لبلدان معينة ذات فلسفات القانون المختلفة. وهناك مجموعة من التفريعات المساعدة الخاصة تغطي مفاهيم متكررة مثل المجال والأسبقية والتأثيرات والإبطال والموظفين في ٣٤,٠١/٠,٩٦. وتقع أنواع وأشكال القانون والقانون المقارن والعلم الشرعي في ٣٤٠. أما القانون المقارن بصورة عامة فيكون في ٣٤٠,٥، ولكن هذا الرقم مشتق من مساعدات خاصة عند بداية ٣٤ حيث أدرجت ٠,٥ كمقارنة ويجوز أن يلحق إلى أي رقم في ٣٤ للتعبير عن القانون الدولي، مثل:

الأسكال المقارنة للحكومة ٣٤٢,٣,٠٥

والرقم ٣٤١ هو القانون الدولي ويشمل تفصيلات عن الأمم المتحدة والهيئات الدولية الأخرى، متبوعة بالأشخاص والأشياء في القانون الدولي، قانون الحرب، القانون الجنائي الدولي، القانون الدبلوماسي والقنصلي، القانون الخاص الدولي.

والقانون الجنائي في ٣٤٣. أما ٣٤٤ فمعني بقانون القوات المسلحة. والرقم ٣٤٥ غير مستخدم. والرقم ٣٤٦ القانون الاقتصادي . أما ٣٤٧ فهو القانون المدني حيث جميع التفصيلات في مجموعة قانون عامة مطلوبة. ويبدأ من الملكية إلى العقود ثم قانون العائلة والقانون التجاري شاملاً أموراً مثل حقوق النشر وبراءات الاختراع، والقانون الجوي وأخيراً القضائي. وأكثر أسلوب ترتيب العناصر هنا شيوعاً هو : السلطة - الموضوع القانوني، مثل :

قانون الطلاق الإنجليزي ٣٤٧(٤١٠،١)،٦٢٧،٢

ويستخدم الجدول (د) (المساعدات المشتركة للشكل) عند (٠٩٤) لأنواع القانون والأنظمة (اللوائح) الذي يستخدم في كامل النظام، مثل :
(٠٩٤،٥٨)(٤١٠،١١١) ٦٥٦،١٣،٠٥٣،٦ الوثائق الدستورية الخاصة بالمنتزهات في لندن. بينما مخالقات المرور في القانون الإنجليزي :
٣٤(٤١٠،١)٣،٣٤٦

والوثائق الدستورية الخاصة بالمخالفات المرورية بصورة عامة :
٣٤(٤١٠،١)٣،٣٤٦(٠٩٤،٥٨)

وينتهي الرقم بالقانون الكنسي وفروع القانون الخاصة مثل قانون العمل وقانون الرعاية الاجتماعية وقانون الأراضي والملكية والتي لها جميعاً علاقات وثيقة مع القسم ٣ كما تشير الإحالات البينية إلى ذلك . وإذا صنف قانون الموضوع مع الموضوع وليس مع القانون باستخدام تفرعات (٠٩٤) من الجدول (د) لاتبقي لهذا الرقم (٣٤٩) حاجة . مثل :

الأنظمة التي تخص ساعات العمل تكون :

٣٤٩،٢٣٥(٠٩٤،٥٨)

أو ٣٣١،٣١(٠٩٤،٥٨)

والموضوعات الأخيرة في ٣٤٩ هي قانون حماية البيئة وقانون الطاقة الذرية والنووية.

والرقم ٣٥ (الإدارة العامة) هو الفرع التنفيذي للحكومة. وهنا لا بد من اتخاذ القرار حول تفضيل التأكيد على المشكلة أو المكان. وفي حالة تفضيل المكان يقحم الرمز الخاص به قبل المشكلة، مثل :

٣٥(٤٥٠)١,٧٢ الإدارة العامة - إيطاليا - المالية العامة

٣٥(٤٥٠)٤,٢١ الإدارة العامة - إيطاليا - وزارة المالية

وهناك سلسلة تقريعات مساعدة خاصة تبدأ ب ٠, في بداية ٣٥ يجوز استخدامها في كامل ٣٥ وفي أماكن معينة أخرى كما هو مبين في التبصرة . وإذا لم تكن نشاطات معينة للإدارات معددة يجوز بناء رقم تصنيف بواسطة الشارحة، مثل :

٣٥٤:٣٩٦ وزارة شؤون المرأة

ومثل هذا سيؤدي إلى ترتيب الوزارات والدوائر الناتجة عن التركيب قبل المناصب العليا والدوائر الأخرى المعددة.

يخص باقي ٣٥ الأمور العسكرية ٣٥٩/٣٥٥ التي توفر تصنيفاً مفصلاً للقوات المسلحة. ولا بد من التمييز هنا بين الأمور العسكرية الصرفة التي تصنف هنا وبين التأثيرات كبيرة الانتشار للنشاط العسكري، مثل الحروب، التي تصنف مع تاريخ المنطقة التي نشبت فيها الحرب. وسيؤدي هذا إلى فصل الحروب، مثل الحرب العالمية الثانية إلى موقعين. فالمكان هو ٩٤٠,٥٣ ولكن تاريخ البلدان المفردة يصنف مع البلد ، مثل :

٩٦٢,٤,٠٣"١٩٣٩/٤٥" السودان في الحرب العالمية الثانية

لكن "١٩٤٠/٤٢" (٦١) ٣٥٥,٤٨ حملة الصحراء في الحرب العالمية الثانية

والرعاية الاجتماعية ٣٦ معنية بتطبيقات علم الاجتماع التي تخص الإغاثة والرعاية. وهناك روابط وثيقة بين كثير من مواد هذا القسم والأقسام الأخرى في النظام مثل ٣١٦ (علم الاجتماع) و ٣٤٣ (علم الجريمة) و ٦١ (الطب). وتغطي الأجزاء الأخيرة التأمين بصورة عامة في ٣٦٨ التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالأمور

المالية في ٣٣٦ والتأمين الاجتماعي في ٣٦٩. وتستخدم الشارحة للتعبير عن المفاهيم المركبة. مثل :

٣٦٨،٤١٢:٦٢٢ تأمين عمال المناجم
ويستخدم الجدول اى ٠٥ (المساعدات المشتركة للأشخاص) للتأمين الشخصي، مثل :

٣٦٨،٩١-٠٥٣،٢ التأمين على الحياة للأطفال
والرقم ٣٧ (التربية والتعليم) يبدأ بأساسيات التربية حيث يجوز تطبيق التفصيلات هنا على أي مستوى تربوي، إذ أن استخدام ٠٠ يتيح تفريع التربية عند أي مستوى مثل الابتدائي أو الثانوي. فمثلاً في ٣٧،٠١٥٣ علم النفس التربوي ٠١٥،٣. وتلحق بأي مستوى تربوي، مثل :

٣٧٨،١٤،٠١٥،٣ سيكولوجية طرق التدريس على المستوى الجامعي
والذي يمكن توسيعه من علم النفس :

٣٧٨،١٤،٠١٥،٣:١٥٩،٩٥٥،٦ تطوير القوى العقلية عن طريق التدريس على المستوى الجامعي. والرقم ٣٧١ رقم مزدحم. ولكن التركيب سهل استخدامه، مثل : تدريس موضوع محدد باستخدام عميل معين، مثل :

٣٧١،٣٣٣:٥٩:٣٧١،٦٨:٦٥٤،١٩ تدريس علم الحيوان باستخدام برامج الإذاعة المدرسية حيث ٣٧١،٣٣٣ أسلوب التدريس و٣٧١،٦٨ العميل.

وأنواع المؤسسات مغطاة في ٣٧٣ (قبل المدرسة، ابتدائي، ثانوي)، ٣٧٤ (تعليم الكبار)، ٣٧٨ (التعليم العالي). وتصنف المناهج في ٣٧٢ مع تعداد الموضوعات التي تدرس في التعليم الابتدائي بينما تبني أرقام المناهج للمواضيع الأخرى بواسطة الشارحة حيث تؤخذ الأرقام من كامل النظام. وينتهي القسم بالرقم ٣٧٩،٨ بمكان يخص أوقات الفراغ والذي له روابط وثيقة مع القسم ٧.

والرقم ٣٩ (علم الأجناس، وتصنيف الأجناس والعادات، وآداب السلوك، والتقاليد، وطريقة الحياة، والفلكلور) يرتبط بالرقم ٣١٦ (علم الاجتماع). كما أن

هناك مفاهيم مرتبطة بالدين في ٢ مثل العماد في ٣٩٢,١٤. وتوسع الأزياء في ٣٩١ باستخدام جداول المساعدات العامة واستخدام الشارحة مع أجزاء أخرى من التصنيف، مثل :

ملابس الفلاحين	٣٩١:٦٣
ملابس الأحد	٣٩١"٣٤٢,٧"
أزياء الغجر	٣٩١(=٢١٤,٥٨)

وخصص الرقم ٣٩٦ للأنوثية، والمرأة والمجتمع، ووضع المرأة. ويؤمن هذا المكان حيزًا لتجميع المصنفات المتزايدة عن دراسات المرأة. ويجوز ربطه بالشارحة للمكتبات التي ترغب في تجميع المواد عن المرأة معًا. وكبديل لذلك يستخدم رقم المساعدات المشتركة ٠٥٥,٢ - (المرأة) وتفرعاته إذا لم يكن الإقحام مطلوبًا. كما يمكن توسيع ٣٩٦ باستخدام الشارحة، مثل ٣٩٦,٤ (تعليم المرأة) الذي يمكن توسيعه بمفاهيم من ٣٧، و ٣٩٦,٩ (المرأة والسياسة) الذي يمكن أن يوسع بواسطة ٣٢ ، مثل :

المرأة كرئيسة وزراء ٣٩٦,٩:٣٢٨,١٣١

إذا كانت الرغبة في التجميع ، أو

٣٢٨,١٣١-٠٥٥,٢

إذا كان تصنيفه تحت العلوم السياسية مفضلًا .

وينتهي القسم بالفلكلور في ٣٩٨. لكن الأعمال للأطفال، مثل حكايات الجان، لا تصنف هنا بل في الأدب تحت اللغة المعنية.

٥-٤-٣-٤- القسم ٥ (الرياضيات والعلوم الطبيعية) والقسم ٦ (العلوم

التطبيقية. الطب. التكنولوجيا)

يمثل القسم ٥ الترتيب التقليدي للعلوم الطبيعية متبوعًا بالعلوم الحياتية؛ وقد خصص الرقم ٥٠٤ للمواضيع البيئية والذي له روابط جلية مع أجزاء أخرى من التصنيف وخاصة ٥٧/٥٩ .

يبدأ الرمز ٥١ (الرياضيات) باعتبارات أساسية تليها نظرية الأعداد في ٥١١، والجبر في ٥١٢، والهندسة في ٥١٤، والطبولوجيا في ٥١٥،١، والتحليل في ٥١٧، والجوانب الرياضية من علم الحاسوب في ٥١٩،٦. أما تكنولوجيا وتطبيقات الحاسوب فتكون في ٦٨١،٣. وتكون التفرعات المساعدة المنطبقة في كامل ٥١ مسبقة بالشرطة القصيرة ومدرجة في بداية القسم، أما المساعدات المنطبقة على فرع أو فرع فرعي واحد من الموضوع فمسبقة بـ ٠. ومدرجة في المكان المناسب، مثل :

استخدام الجداول لإيجاد الجذور التربيعية في الحساب	٥١١،١٤-٣٣
استخدام الجداول في حساب المثلثات	٥١٤،١١٦-٣٣

و

المشاكل الخوارزمية في الزمر الأبيلية	٥١٢،٥٤١،٠٥
أساسيات الهندسة الفراغية	٥١٤،١١٣،٠١

ويعرض ٥٢ (علم الفلك) تحليلاً واضحاً للموضوع. ويعتمد اعتماداً كبيراً على سلسلة من التفرعات المساعدة التي تتيح كثيراً من التركيبات، مثل :

جبال القمر	٥٢٣،٣٤-٨٣٤
ملاحظة النجوم المتغيرة القزمة	٥٢٤،٣٣٨،٠٨-١٣
تطور أنواع المجرات	٥٢٤،٧٤-٥٤

تلي أساسيات علم الفلك تطبيقاته في الفلك الملاحي والملاحي الجوي، حيث ٥٢٧ (للملاحة) و ٥٢٨ (للمساحة والمسح والتصوير المساحي الضوئي، والاستشعار من بعد، ورسم الخرائط). وللرقم الأخير مجموعات تفرعات بمساعدة خاصة به :

١- التفرعات المسبقة بـ ٧/-١- لتفصيلات الأدوات والأجهزة وتشغيلها التي تؤخذ من الجداول للهندسة في ٦٢ (كما يشير الرمز \equiv) ، مثل :

٥٢٨،٣٧-٢٢٩،٣١٦ قياس المناسب باستخدام أجهزة للمحاذاة وتطور هذه الأدوات بإضافة مزيد من التفصيل في ٥٢٨،٥ حيث الأدوات الخاصة

بالمسح معددة ، والتي يمكن توسيعها أيضاً باستخدام مساعدات الشرطة القصيرة،
نفسها مثل :

٥٢٨,٥١٦-٨٣١ الأدوات الكهربائية لقياس المسافات المدارة بواسطة

جمع التيار بواسطة موصلات

٢- التفريعات المسبقة بـ ، التي تعدد الطرق المختلفة للقياس والتي بدورها
توسع في بعض الأماكن بواسطة أجزاء أخرى من التصنيف ، مثل :

٥٢٨,٠٢٩,٤/٠,٦٦ نطاقات التردد وأطوال الموجات

للذبذبات الكهرومغناطيسية

٥٢٨,٠٢٩,٤/٠,٦٦ \equiv ٦٢١,٣,٠٢٩,٤ /٠,٦٦

حيث يوفر توسع من الهندسة الإلكترونية، مثل :

٥٢٨,٥١٧,٠٢٩,٦٢ مقاييس المساحة ذات نطاق تردد عال جداً

ويراعى هنا أن المسح العسكري ورسم الخرائط العسكرية تصنف في ٦٢٣
وينتهي القسم بقسم صغير يغطي الكرونولوجيا في ٥٢٩.

ويغطي ٥٣ الفيزياء الذي يوفر فرصاً كبيرة للتركيب، إذ يبدأ بسلسلة من
التفريعات المساعدة مسبوقة بـ ، تغطي مفاهيم عامة مثل نظرية وطبيعة
الظواهر الطبيعية، ومبادئ القياس، واستخدام الظواهر الطبيعية، وطرق القياس،
والأدوات والنشاطات المقترنة وتأثيراتها، مثل :

٥٣١,١٨٢,٠٨٢,٨ قياس كثافة الغازات باستخدام الظواهر

الطبيعية الكيميائية

٥٣٢,٣٧٢,٣٣,٠٨٧ ملاحظة التدفق النهري

وبالإضافة إلى هذه التفريعات في بداية القسم هناك أماكن حيث وردت
تفريعات مساعدة خاصة مسبوقة بالشرطة القصيرة مناسبة لقسم فرعي واحد

فقط، مثل ٥٣١ (الميكانيكا العامة) ، ٥٣٥ (البصريّات) ، ٥٣٦ (الحرارة)،
٥٣٧ (الكهرباء)، مثل :

انتشار الضوء وردي اللون ٥٣٥،٣٦-٢١١،٤
توزيع طاقة الموجات الصغيرة ٥٣٧،٨٧٢-٩٦٢

ويجوز ربط تفريعات ،٠ في أعلى القسم مع هذه التفريعات ، مثل :

الأخطاء في ملاحظة انتشار
الضوء وردي اللون ٥٣٥،٣،٠٨٨،٢١-٢١١،٤

وجرى توسيع تفريعات ،٠ في عدة أماكن لاستيعاب مفاهيم محددة، كما في
٥٣٦،٤،٠٣٢ حيث يضاف الرمز ٠٣٢ و ٠٣٣ إلى أي تفريع في ٥٣٦،٤
لبيان : تخفيض ورفع نقاط الانتقال ، وتأثير التباينات على التغيير الحراري
للحالة على التوالي، مثل :

٥٣٦،٤٢١،٤،٠٣٢ تخفيض نقطة التجمد

ويشمل الرقم الأخير ٥٣٩ الفيزياء النووية والفيزياء الذرية والفيزياء
الجزئية، حيث التفريعات الإضافية التي لا تخص سوى الفيزياء النووية
باستخدام النبيلة المعروفة بالخانات النهائية^(١) .

والرقم ٥٤ خاص بالكيمياء، الذي تخصه سلسلتان لتفريعات مساعدة خاصة
في بداية القسم، الأولى مسبوقة بالشرطة القصيرة وتشمل الحالات والمركبات،
مثل :

٥٤٧،٤٥٨،٣-١٤ الدكستروز السائل

٥٤٧،٤٥٨،٨١-١١٤ السللوز الاصطناعي

والسلسلة الثانية المسبوقة بـ ،٠ فتغطي الخواص والنشاطات مثل التحليل أو
القياس، مثل :

(١) انظر ٥-٣-٢

إطلاق الغازات من الميثانول	٥٤٧,٢٦١,٠٨٤,٨٣
التحليل المجهرى للكحولات البنطاهدريكية	٥٤٧,٤٢٧,٢,٠٦٣

ويجوز الربط بين السلسلتين، مثل :

التحليل المجهرى للدكستروز السائل	٥٤٧,٤٥٨,٣-١٤,٠٦٣
----------------------------------	------------------

وتتطبق هاتان المجموعتان على كامل ٥٤، بينما ترد المساعدات المناسبة لفرع معين من الكيمياء ، مثل الكيمياء التحليلية ، عند ذلك الفرع وتكون مسبقة إما بالشرطة القصيرة أو ، ومتبوعة بالأرقام غير المستخدمة في الجداول العامة في أعلى القسم، مثل :

طريقة تحليل البرومات خارج المختبر	٥٤٣,٢٤٢,٢,٠٦٧,٥
الاستشراب التفاعلي	٥٤٣,٥٤٤,٠٥٤,٩
استشراب الغشاء الرقيق للأداء العالي	٥٤٣,٥٤٤,٩٤٣,٣,٠٦٨,٧
أنظمة الإلكترودات العضوية	٥٤٤,٦٣٤,٠٧٦,٣٢-٠٣٩,٧

وتستخدم الشارحة لربط المفاهيم في أقسام أخرى ، مثل :

الوظائف الديناميكية الحرارية لثاني	٥٤٤,٣١:٥٤٦,٢٦٤-٣١
------------------------------------	-------------------

أكسيد الكربون

معادلات الطاقة الحرة	٥٤٤,٤٢١,٠٣٢,٧٦:٥٤٤,٣٢٣,٢
----------------------	--------------------------

ولجمع المفاهيم معا تحت رأس واحد، مثلاً تحت ٥٤٣ (الكيمياء التحليلية) يمكن التعبير عن المكونات بالاعتماد على ٥٤٦ و ٥٤٧ (الكيمياء اللاعضوية والعضوية)، مثل :

تعيين الكربون في الفولاذ	٥٤٣:٦٦٩,١٤:٥٤٦,٢٦,٠٦
--------------------------	----------------------

كما تستخدم الفاصلة العلوية هنا بوظيفة تركيبية للدلالة على المركبات الكيميائية خاصة في ٥٤٦ و ٥٤٧. وحيثما وجد خيار للمساعدات تفضل

مساعدات ،،، حيث تستخدم هذه التفريعات المساعدة الخاصة مركبة معاً بدون حاجة إلى تكرار الرقم الرئيس، مثل :

ثلاثي كلوريد البورون BCl_3B	٥٤٦,٢٧٣*١٣١
سلفات هيدروجين البوتاسيوم $KHSO_4$	٥٤٦,٣٢*٢٢٦-٣٨٤,١
سيانيد البوتاسيوم KCN	٥٤٦,٣٢*٢٦٧
مركبات البورون العضوية	٥٤٧,١*١٢٧
مركبات الزنك العضوية	٥٤٧,١*١٤٧

ويستخدم التركيب بصورة ملموسة خاصة للتعبير عن المركبات في ٥٤٦ و ٥٤٧ . وقد وردت ملاحظة في ٥٤٦ توضح العملية وتتص على ما يلي (في الصفحة ٣٢١ من المجلد الأول من النظام) :

٥٤٦" الكيمياء اللاعضوية

تصنيف المركبات

تعد معظم المركبات الكيميائية نتيجة لتفاعل فعلي أو فرضي لأكسجين معاً، أو لأكسيد مع هيدريد. وبهذه الطريقة يسمى المركب الكيميائي بجذر الأكسيد أو الهيدريد الذي اشتق منه .
يبين المركب الكيميائي بواسطة الفاصلة العلوية. ويبين المركب الثاني بذكر الرقم لجذر الفلز (الهابطة) وإضافة الرقم لجذر الحمض (الصاعدة)؛ وتستبدل الخانات ٥٤٦ في الرقم الثاني بالفاصلة العلوية، مثل :

كلوريد النحاسي $CuCl$	٥٤٦,٥٦١*٢٢٦
النحاس أحادي التكافؤ	من ٥٤٦,٥٦١
السلفات	و ٥٤٦,٢٢٦

تتبع المركبات الكيميائية التي تحوي الجذور الفلزية (الهابطات) أو الجذور الحمضية (الصاعدات) بذكر الأرقام الأعلى عدديًا للفلزات وإضافة الأرقام للفلزات الأخرى والأرقام للحموض في ترتيب عددي معكوس ، مثل :

٥٤٦,٦٢٣*٣٢*٢٢٦ سلفات ألومنيوم البوتاسيوم

من ٥٤٦,٦٢٣ الألومنيوم ثلاثي التكافؤ

و ٥٤٦,٣٢ البوتاسيوم

و ٥٤٦,٢٢٦ السلفات

وتتميز المركبات الكيميائية المشابهة بنفس رقم التصنيف الرئيس بواسطة التفريعات المساعدة الخاصة ٣- المدرجة تحت ٥٤، مثل :

٥٤٦,٣٣*١٨٥-٣٨٤,١ أرثوفسفات ثنائي هيدروجين الصوديوم NaH_2PO_4

-٣٨٤,٢ أرثوفسفات هيدروجين ثنائي الصوديوم Na_2HPO_4

-٣٨٤,٣ أرثوفسفات الصوديوم Na_3PO_4

وتتبع الأكاسيد البسيطة بواسطة ٣١- دائمًا، مثل :

٥٤٦,٧١٤-٣١ ثنائي أكسيد المنغنيز MnO_2

من ٥٤٦,٧١٤ المنغنيز رباعي التكافؤ

و ٥٤-٣١ الأكاسيد

النظائر

تتبع دراسة كامل مجموعة النظائر لأي عنصر بإضافة التفريع المساعد الخاص ٠٢٧. تحت ٥٤، مثل :

٥٤٦,١٣,٠٢٧ نظائر الكلور

وتتبع النظائر المفردة بإضافة نجمة ورقم الكتلة ، مثل :

٥٤٦,٧٩١,٠٢٧*٢٣٨ اليورانيوم ٢٣٨ "٢٣٨u

وللكيمياء العضوية ٥٤٧ تسهيلات مماثلة، حيث يطلب من المصنف توسيع الجداول بالأسلوب نفسه :

أ- بواسطة الفاصلة العلوية للتعبير عن المركبات كما في ٥٤٦ بأخذ الرقم للمواد الكيميائية من الجداول تحت ٥٤٦ و ٥٤٧ حسب ما هو مناسب.

ب- باستخدام التفرعات المساعدة الخاصة للشرطة ٤/-١- كما هي مدرجة تحت ٥٤.

ج- باستخدام المساعدات (فاصلة) نقطة صفر ٠,٨/٠,١، كما هي مدرجة تحت ٥٤.

د- بالصياغة المكثفة المضافة مباشرة إلى ٥٤٧، مثل $٥٤٧\text{CH}_4\text{O}$ (الميثانول "الكحول الميثيلي").

ويطلب من المصنف الرجوع إلى هذه التعليمات في عدة أماكن داخل ٥٤٧، مثل ٥٤٧,٢٥.

وتعد العلوم المعدنية (علم المعادن وعلم البلورات) في نهاية القسم، ٥٤٨/٥٤٩، مدخلاً إلى علوم الأرض ٥٥. وفي بداية ٥٥ وجه النظر إلى المساعدات المشتركة للمكان (الجدول اهـ). وينصح باستخدام المناطق الفيزيوجرافية في (٢) وليس التفرعات السياسية في (٣/٩)، مثل :

الغطاء الجليدي على جبال الألب النمساوية ٥٥١,٣٢٤,٢٤(٢٣٤,٣٢٢,٤)

الشعب المرجانية كتوضعات في البحر الكاريبي ٥٥١,٣٥١,٥(٢٦١,٦٥)

ويشمل الجدول (از) تفرعات للعصور الجيولوجية في "٦١/٦٢" مثل :

أشكال الأرض في العصر الجريسي ٥٥١,٤٣"٦١٥٢"

تكون المنحدرات في جبال الألب البينيني في العصر الهولوسيني ٥٥١,٤٣٥,٢٨(٢٣٤,٣١١,٤)"٦٢٧"

والتفريعات المساعدة الخاصة للجيولوجيا مدرجة في أعلى كل جزء داخل
٥٥ بحيث تتوافر مجموعات مستقلة للتفريعات منطبقة على كل من التالية والتي
تكون مسبقة بـ ٠, دائما :

علم الزلازل	٥٥٠,٣٤
الاضطرابات الزلزالية وأسبابها	٥٥٠,٣٤٨
الجيولوجيا والجيوفيزياء التطبيقية	٥٥٠,٨
تكنولوجيا التربة	٥٥١,٢٤
ديناميكية الأرض الخارجية	٥٥١,٣
الجيومورفولوجيا	٥٥١,٤
الأقيانوغرافيا الفيزيائية	٥٥١,٤٦
علم الصخور	٥٥٢
الصخور المتحولة	٥٥٢,٤
الجيولوجيا الاقتصادية	٥٥٣
الينابيع المعدنية	٥٥٣,٧
المياه بصورة عامة	٥٥٦
أمثلة على استخدامها :	
كشف الاضطرابات الزلزالية	٥٥٠,٣٤٨,٠٦
النيمات على الطوفة	٥٥١,٣١٢,١,٠٥١,٣
الرحلات لدراسة الطبوغرافيا البحرية	٥٥١,٤٦٢,٠٧
بنية الحجر الجيري	٥٥٢,٥٤١,٠٥١
انجراف توضعات الذهب	٥٥٣,٤١١,٠٦٨,٣
الينابيع الكبريتية الدافئة	٥٥٣,٧٤,٠٣١,٢

والأرقام ٥٥٧/٥٥٩ خالية .

أما القسم ٥٦ (علم الأحافير) فله مجموعة من التفرعات المساعدة المسبقة بـ
٠٠ والتي تنطبق على الجزعين الرئيسين من القسم وهما ٥٦١ (علم الأحافير
النباتية التصنيفي) و ٥٦٩/٥٦٢ (علم الأحافير الحيوانية التصنيفي). وترتيب
التصنيف مواز للتصنيف في علم النبات في ٥٨ وعلم الحيوان في ٥٩ من حيث
التفصيل في التصنيف. وكثيراً ما يتم التفرع المصنف في مكان واحد فقط
اعتماداً على كون الشكل المندثر أو الحي هو الأهم. ويجوز تصنيف أي من
الجزعين كالأخر. والرموز متوازية تماماً، فالرمز للأشنيات مثلاً ٥٦١,٢٩
و ٥٨٢,٢٩، ولقنديل البحر ٥٦٣,٩٣ و ٥٩٣,٩٣، الخ، اعتماداً على كون النوع
مدروساً في حالة أحفورية أو حية.

ويربط علم الأحافير الجداول للجيولوجيا مع الجداول لعلم الأحياء في ٥٧، حيث
يعد مدخلاً للعلوم الحياتية التي تستوعب بقية القسم ٥. وعلينا أن نتذكر أن الأعمال
العامة عن البيئة تصنف في ٥٠٤، بينما علم الأحياء العام في ٥٧ الذي يشمل
الأنثروبولوجيا في ٥٧٢ وعلم التبيؤ في ٥٧٤ وعلم الوراثة في ٥٧٥ وعلم الخلايا
في ٥٧٦ متبوعة بالكيمياء الحيوية وعلم الفيروسات وعلم الأحياء المجهرية. وتدعو
الحاجة هنا إلى التوسع لتقييد الأجناس والأنواع المفردة في ٥٨/٥٩ بالتأكيد إما على
المشكلة، مثل المونل والسلوك أو النبات أو الحيوان. فإذا وجد أن المشكلة هي الأهم
يستخدم ٥٧ أولاً متبوعاً بالرقم المناسب عن ٥٨/٥٩ بالربط بواسطة الشارحة؛ وإذا
اعتبر النبات أو الحيوان هو الأهم يعكس الإجراء.

إن الأنثروبولوجيا ٥٧٢ معنية بالأنثروبولوجيا الجسدية والإثنولوجيا.
والجماعات الرئيسة من القوقازيين والمنغوليين والزنوج معددة في ٥٧٢,٩ والتي
يمكن توسيعها باستخدام الجدول (او)، مثل :

٥٧٢,٩٥:٥٧٢,٥٢٥ لون عيون الجنس المنغولي

٥٧٢,٩٥(=٥٨١):٥٢٧,٥٢٥ لون عيون الشعب الصيني

كما تنطبق التفرعات المساعدة المسبوقة بـ ٠ ، ، مثل :

٥٧٢,٧٨١,٠١٧,٦ تطور الجهاز الهيكلي للإنسان

٥٧٢,٩٦:٥٧٢,٥٤,٠١٨,٢ شكل الرأس عند السود

ويكمل علم النبات ٥٨ وعلم الحيوان ٥٩ العلوم النظرية. ولكل منهما مجموعة تفرعات مساعدة خاصة مسبوقة بـ ٠ ، في بداية القسم. أمثلة :

٥٨٢,٥٧٢,٢٢٦-١١١ امتصاص الزنايق للسوائل

٥٨٢,٩٩٨,٢-١٤٣(٢١٢,٤) نمو المرغريتا الصغرى في المناطق
الباردة المعتدلة

٥٩١,٩(٢٣,٠٣) وحيش الجبال العالية

٥٩٨,٢(٢١٠,٥) طيور شاطئ البحر

وقد وردت تعليمات تحت ٥٩١ (علم الحيوان العام) تبين أن بالإمكان عكس ترتيب العناصر بحيث تسبق العمليات التصنيف باستخدام الشرطة القصيرة لتقصير الرمز. وهذه العمليات مرتبة حسب الفئات الرئيسة التالية في ٥٩١ :

٥٩١,١ فسيولوجيا الحيوان

٥٩١,٢ علم أمراض الحيوان

٥٩١,٣ علم أجنة الحيوان

٥٩١,٤ تشريح الحيوان

٥٩١,٥ سلوك الحيوان

٥٩١,٦ علم الحيوان الاقتصادي

٥٩١,٨ علم أنسجة الحيوان

٥٩١,٩ الجغرافيا الحيوانية

ولهذا لا بد من القرار حول كون المشكلة مثل الفسيولوجيا، وعلم الأجنة، الخ أهم من الحيوان المفرد. وعليه يعبر عن هذه المفاهيم على النحو التالي :

السلمون - الهضم	٥٩٧,٥٥٣,٢-١١٣,٢
الدغ - قتل الفريسة	٥٩٩,٧٤٢,١-١١٣,١٢
الهضم - السلمون	أو ٥٩١,١٣٢-٧٥٥,٣٢
قتل الفريسة - الدغ	٥٩١,١٣١,٢-٩٧٤,٢١

وكبديل لذلك يجوز ربط الرقمين الرئيسين بواسطة الشارحة حسب الترتيب المطلوب إذا كان ذلك مفضلاً :

السلمون - الهضم	٥٩٧,٥٥٣,٢:٥٩١,١٣٢
الهضم - السلمون	٥٩١,١٣٢:٥٩٧,٥٥٣,٢

ويؤدي الترتيب حيث تعد المشكلة ثانوية بالنسبة للنبات أو الحيوان إلى تثبيت المشكلات، مثل :

الهجرة بصورة عامة	٥٧٤,٩١
هجرة النبات	٥٨١,٩
هجرة الحيوان	٥٩١,٩
هجرة طائر السنونو	٥٩٨,٨١٢-١٥٤,٣٤٣

فإذا كان يراد تجميع جميع المواد عن الهجرة معاً، يستخدم ٥٧٤,٩١ (الهجرة بصورة عامة) مع الشارحة لتوسيع التفصيل حسب الطلب، مثل :

الهجرة بصورة عامة	٥٧٤,٩١
الهجرة - النبات	٥٧٤,٩١:٥٨١,٩
الهجرة - الحيوان	٥٧٤,٩١:٥٩١,٩
الهجرة - طائر السنونو	٥٧٤,٩١:٥٩٨,٨١٢

وهذا الترتيب الأخير غير عادي ولا بد من تسجيله لدى المكتبة التي تتبناه .
وعلم الأحياء البشري مخصص للطب في ٦١١ و ٦١٢ ولا يكون في علم أحياء الثدييات الأخرى. ويبدأ ٦١ (الطب) بالعناصر قبل السريرية متبوعة

بالصحة والتصحاح في ٦١٣ والصحة العامة في ٦١٤، وعلم الصيدلة في ٦١٥ متبوعًا بالجدول الرئيسة في الطب الصحيح في ٦١٦ حيث ورد تصنيف الأمراض يرافقه جدول مفصل بالتفريعات المساعدة. وقد أكثر من استخدام الرموز سهلة التذكر بين أجزاء الجسم وفسيولوجيته وأمراضه، باستخدام الرموز المستخدمة نفسها في ٦١١ و ٦١٢ و ٦١٦ كلما كان ذلك ممكنًا باستخدام التفرع الموازي.

إن التشرح ٦١١ مزود بسلسلة تفريعات مساعدة يسبقها ٠، للتعبير عن العمليات المختلفة مثل علم الأجنة وعلم الأنسجة ، والأجزاء مثل الخلايا وطبقات الجلد. و ٨، ١، ٦١١ التشرح الجهازى و ٩، ٦١١ التشرح الناحى. أما ٦١٢ (الفسيولوجيا) فمنظم بطريقة مشابهة حيث الفسيولوجيا الجهازية في ٨، ١، ٦١٢، ومساعدات خاصة يسبقها ٠، للمشكلات مثل دورة الحياة ، وتأثيرات المؤثرات الخارجية من الحرارة والضوء والمناعة والتنبية. وكلا القسمين الفرعيين يعتمدان الجداول في ٦١٦ للتفرع المفصل، كما هو مشار إليه بواسطة التعليمات الموازية المعبر عنها بواسطة الرمز ≡ .

إن الجدول ١ي ٠٠٥ - (المساعدات المشتركة للأشخاص) لازم في أرجاء القسم. ولا بد من تذكر ٠٠١ - و ٠٠٢ - للدلالة على العميل والهدف؛ فقد تدعو الحاجة إلى تحديد هوية مفاهيم مثل الأطباء كمرضى ، مثل :

٠٠٢ - ٢٥٣، ٦١٤ الأطباء العامون كمرضى

كما ينبه إلى مساعدات أخرى في أماكن معينة من القسم سواء أكانت خاصة، مثل :

٢٣، ٣٢، ٠٢، ٦١٣ الإطعام بواسطة أنبوب معوي

(هنا ينطبق المساعد الخاص في ٦١٥)

أو عامة ، مثل :

٢١ - ١، ٦١٣ تصحاح المساكن الحضرية

(هنا يستخدم الجدول اهـ)

ويشمل ٦١٤ (الصحة العامة) مهنة الطب ، وهو المكان الذي تصنف فيه المعلومات عن الخدمات الصحية الوطنية ، مثل :

(٤١٠) ٦١٤,٢ الخدمات الصحية الوطنية في المملكة المتحدة

ويعدد قسم كبير من ٦١٤ المخاطر العامة المختلفة مثل التلوث والحوادث والإجراءات لمكافحتها مثل مكافحة الحرائق. وينتهي بعناصر الصحة العامة التي تؤثر عليها الحيوانات وهي القسم الذي له روابط وثيقة مع العلوم البيطرية ، ولذا يلاحظ ارتباطه بموضوعات معينة مدرجة تحت الطب البيطري في ٦١٩ والزراعة في ٦٣ .

ولعلم الصيدلة في ٦١٥ تفريعاته الخاصة به يسبقها ٠٠ ، والتي يجوز استخدامها في كامل الرقم. تغطي هذه التفريعات المبادئ العامة والنشاطات والتفاعلات للأدوية . فالتفريعات الأولى للرقم تشمل تفريعات للأشكال مثل دساتير الأدوية والوصفات الطبية وللأشخاص في التخصص، مثل :

٦١٥,٢٣٣,٠١٤,٨ وضع البطاقة على الحاويات لخلائط السعال

٦١٥,٢١٤,٢٤,٠١٥,٣٦ الجرعات المميّنة من المركبات

ثم رتبت الأدوية أولاً حسب نشاطها ثم حسب أصلها، مع التعبير عن العناصر المسماة بواسطة الشارحة، مثل :

٦١٥,٢١١:٥٤٧,٥٨٧,١ الأسبرين كمسكن للألم

أو هجائياً إذا كان ذلك مرغوباً فيه . كما أن المعدات والأدوات الجراحية مضمنة هنا وهي لازمة بالاقتران مع تفريعات ٦١٦/٦١٨ (علم الأمراض والتخصصات الطبية). وينتهي الرقم بالعلاج الطبيعي والمعالجة الدوائية غير الطبية، وأخيراً علم السموم.

ولعلم الأمراض في ٦١٦ مجموعة موسعة في التفريعات المساعدة الخاصة، أولها التفريعات التي يسبقها ٠٠ - التي تغطي نشاطات مثل الجروح، والرضوخ، والنوائى التراجعية، والأورام، والنمو المعيب، مثل :

التهاب الحنجرة ٦١٦,٢٢-٠٠٢

موه الصدر الرئوي ٦١٦,٢٥-٠٠٣,٢

التهاب الأذن الوسطى ٦١٦,٢٨٤,٠٠٢

تليها مجموعة أخرى يسبقها ٠- تغطي الكيانات والشخصيات المعنية، مثل علم أسباب الأمراض، وأشكال ومعالجة الأمراض، والمضاعفات، والتشخيص، والتشريح المرضي، مثل :

بضع الرغامى ٦١٦,٢١٣-٠٨٩,٨٥

ثقب شحمة الأذن ٦١٦,٢٨٨,٧١-٠٨٩,٨٥

رجعة التهاب اللوزتين (حيث ٠٠٢- ٦١٦,٣٢٢-٠٣٦,٨٧

الالتهاب أي التهاب اللوزتين، وتدل

(٠٣٦,٨٧- على الرجعة)

وفي وسط هذه التفريعات المساعدة الخاصة عند ٠٥- يدخل الجدول اي ٠٥- (المساعدات المشتركة للأشخاص)، لتنتج رموزًا لمفاهيم مثل :

طب الأطفال ٦١٦-٠٥٣,٢

المرض حسب حالة التغذية ٦١٦-٠٥٦,٢٥

الطب المهني ٦١٦-٠٥٧

إن الرقم ٦١٦ تصنيف موسع للأمراض ومعالجتها، يناظر بصورة عامة التفريعات للتشريح لجزء الجسم المتأثر بالمرض حيث يستخدم التفرع الموازي، مثل :

٦١١,١٢ تشريح القلب ٦١٦,١٢ أمراض القلب

٦١١,٣٦ تشريح الكبد ٦١٦,٣٦ أمراض الكبد

وقد ضمن توسيع لطب الأسنان في ٦١٦,٣١٤ (٦١١,٣١٤ هو تشريح الأسنان) ولطب الأعصاب في ٦١٦,٨ (٦١١,٨ هو تشريح الجهاز العصبي)

مجموعة موسعة من التفريعات المساعدة لتوسيع التفريعات في بداية الرقم ٦١٦؛ وتسبق هذه التفريعات ٠٠- وتستخدم الرموز في ٠٠٨,٦- و ٠٠٩- . ويقع الطب النفسي في ٦١٦,٨٩ وهو مزود بمجموعة خاصة من التفريعات المساعدة باستخدام ٠٠٨- لترميزها.

وينبه المصنف هنا إلى الروابط الوثيقة مع علم النفس في ١٥٩,٩ ومع أجزاء أخرى من الطب خاصة الفسيولوجيا وعلم الصيدلة من خلال رمز الإحالات البينية. ثم تأتي التخصصات مثل ٦١٧ (الجراحة، جراحة العظام، طب العيون) و ٦١٨ (الطب النسائي وطب التوليد) واللذان يواصلان الاتجاه نحو استخدام الرمز سهل التذكر لأجزاء الجسم قدر المستطاع ويوفران إمكانية توسيعات وتعديلات التفريعات المساعدة الخاصة ٠- و ٠٠- حسب الضرورة. وينتهي الطب بالطب البيطري في ٦١٩؛ والزراعة هي في ٦٣؛ والمصنف الذي يرغب في تجميع الاثنين معاً يستطيع أن يستخدم ٦٣٦,٠٩ للعلوم البيطرية وليس ٦١٩. والقسم ٦٢ (الهندسة) هو أكبر أقسام هذا النظام، ويشمل جداول مفصلة لكل فرع من فروع الهندسة مسبقة بجدول موسع للتفريعات المساعدة تغطي :

- ٦٢-١ الخاصيات العامة للمكنات
- ٦٢-٢ الأجزاء والمكونات الثابتة والمتحركة للمكنات
- ٦٢-٣ أجزاء ومشغلات التحكم المائعي، الصمامات، السدادات، الخ
- ٦٢-٤ حالة وظروف وأشكال المواد، السطوح، الأشياء، المنتجات
- ٦٢-٥ التشغيل والتحكم للمكنات والعمليات
- ٦٢-٦ الوقود وخصائص مصادر الحرارة الأخرى للمكنات والتجهيزات
- ٦٢-٧ خدمة وصيانة وحماية المكنات

٦٢-٨ المكنات حسب القوة المحركة والقوة الدافعة. مصادر

طاقة المكنات

٦٢-٩ خاصيات المعالجة وتشغيل المصنع (تشتق تفصيلاتها من

(٦٦-٩

ينطبق هذا الجدول في أرجاء، ٦٢/٦٩ إلا إذا أشير إلى غير ذلك، وبالإضافة إلى التفريعات المساعدة في -٦٢، توجد لأجزاء كثيرة من القسم تفريعاتها المساعدة الخاصة بها التي يسبقها . . . وهناك ملاحظة تحذير عند ٦٢١ تقول : "صنف المعلومات عن أنواع معينة من المكنات في الرقم للموضوع، مثل :

٦٢٢,٢٣,٠٥ العدد. المكنات - التعدين

٦٧٧,٠٥ مكنات ومعدات النسيج"

يبدأ ٦٢٠ بقسم عن اختبار المواد ويشكل مقدمة لكثير من الأقسام اللاحقة. وهناك مجموعات تفريعات مساعدة خاصة في ٦٢٠,١ تخص الموضوعات المتكررة مثل مكنات الاختبار ومبادئ القياس. ويجوز بناء المركبات باستخدام الشارحة، مثل :

٦٢٠,١٧١,٥:٥٣٥,٥١ الاختبار بالضوء المستقطب

كما يعبر عن الشيء الذي يختبر بواسطة الشارحة، مثل :

٦٢٩,٧٣٥:٦٢٠,١٦٩,١ اختبار الاحتمال على الطائرات

٦٢٩,٣,٠٢٧,٥:٦٢٠,١٧٨,١٦ اختبار البلى على الإطارات

ويحوي ٦٢١ (الهندسة الميكانيكية بصورة عامة) الهندسة الذرية والكهربائية والإلكترونية. ويراعى أن التفريعات التي يسبقها . . في بداية هذا الرقم لا تشكل جدول مساعدات خاصة . إن لكل فرع رئيس مجموعة تفريعات مساعدة خاصة، مثل :

٦٢١,١٦٥,٥٣,٠١٨,٤ اختبارات الأداء للكفاءة الديناميكية الحرارية

للتوربينات البخارية فائقة التسخين

٦٢١,٢٢٤,٠١٨ اختبارات الكفاءة على التوربينات المائية

والهندسة الكهربائية في ٦٢١,٣ جدول مفصل بصورة خاصة، يسبقه ،،
وينطبق على كل ٦٢١,٣، وعليه تطبق التفاصيل المتكررة في الهندسة
الكهربائية مثل التيار، التردد، المكونات الدارات، الخ على الهندسة الإلكترونية
في ٦٢١,٣٨ أيضًا، مثل :

٦٢١,٣٨,٠٣٢ الأجزاء المفردة للأجهزة الإلكترونية، وأجهزة

الحالة الصلبة، والأجهزة شبه الموصلة

٦٢١,٣٨,٠٣٨,٦ ملامح وأجزاء الأجهزة الإلكترونية

لإنتاج أشعة فعالة والأشعة الجسيمية

وستدعو الحاجة إلى بناء الأرقام باستخدام الشارحة للتعبير عن استخدام
الكهرباء لأغراض معينة، مثل :

٦٢١,٣٢:٦١٥,٨٣١ مصابيح الأشعة الشمسية

٦٢١,٣٢:٧٧١,٤٤ مصابيح الوميض للتصوير الفوتوغرافي

٦٢١,٣٦٥:٦٤١,٥٣٥ التسخين الكهربائي في معدات الطبخ

٦٢١,٣٦٥,٤١:٦٦٩,٢٨ عناصر تسخين المولبدنوم

٦٢١,٣٦٥,٤٨:٦٤٤,١٩ الحرامات الكهربائية

٦٢١,٣٩٨:٦٥٦,١,٠٥ إشارات المرور بالتحكم البعادي

أو مع القسم ٦٢ نفسه، مثل :

٦٢١,٣٧٣,٥:٦٢١,٣٨٢,٢ الهزازات باستخدام الديودات شبه

الموصلة

مضخات التلفزيون	٦٢١,٣٧٥:٦٢١,٣٩٧
صمامات الأشعة السينية للتصوير الشعاعي الصناعي	٦٢١,٣٨٦,٢:٦٢٠,١٧٩,١٥٢
جودة صور التلفزيون	٦٢١,٣٩١,٨٣٧:٦٢١,٣٩٧,١٣
التحكم من بعد لشبكات وتبديلات الطاقة	٦٢١,٣٩٨:٦٢١,٣١٦
كما تدعو الحاجة إلى استخدام الجدول اي ٠٣ - (المساعدات المشتركة للمواد) للتعبير عن مفاهيم مثل :	
الميازيب الخرسانية	٦٢١,٦٤٣,١-٠٣٣,٣
الخراطيم المطاطية	٦٢١,٦٤٣,٣-٠٣٦,٤
أكياس الورق الصامدة للشحم	٦٢١,٧٩٨,١٥-٠٣٥,٤٤
البراغي النحاسية	٦٢١,٨٨٢,١-٠٣٤,٣

في ٦٢٢ (التعدين) يراعي المصنف الإحالات البيئية للتخصصات المترابطة مثل المسح ٥٢٨، علم المعادن ٥٤٩ وعلوم الأرض ٥٥. ويجوز التعبير عن الجوانب الاقتصادية بالربط بواسطة الشارحة أو باستخدام الجدول ١٥ (المساعدات المشتركة لوجهة النظر) باستخدام ٠٠٣، (وجهة النظر الاقتصادية)، و٠٠٣,١٣، (الحصيلة الاقتصادية)، و٠٠٣,٨، (الربحية). وهناك مجموعتان مساعدتان خاصتان في ٦٢٢، الأولى يسبقها ٠، وتغطي المبادئ العامة، والتخطيط وخواص المعادن، وعمليات وتكنولوجيا التعدين، والثانية تسبقها الفاصلة العلوية لتحديد هوية حالة المعدن. ويجوز استخدام الاثنتين معاً، مثل :

٦٢٢,٠٣'١١٨ التوضعات الرأسية

وينتهي التعدين بالجوانب البيئية مثل التهوية وتكييف الهواء في المناجم. وكثيراً ما تتطلب الربط بالشارحة، مثل :

نقل النفط	٦٢٢,٦٩٢:٦٢٢,٣٢٣
معالجة البتيومين	٦٢٢,٧:٦٢٢,٣٣٧
الفرز بالانعكاس	٦٢٢,٧٢٥:٥٣٥,٣
أضرار الجسور بسبب عمليات	٦٢٢,٨٣٧:٦٢٤,٢١

التعدين

الغبار كسبب للسحار	٦٢٢,٨٧٢:٦١٦,٢٤-٠٠٣,٦
--------------------	----------------------

و ٦٢٣ (الهندسة العسكرية) معنية بالتحصينات وأعمال الدفاع (٢٢٣,١/٣) والأسلحة والتسلح في ٦٢٣,٤، والقذائف في ٦٢٣,٥ ومعدات وعمليات هندسة الميدان، الخ في ٦٢٣,٦. وتقع الطبوغرافيا العسكرية هنا وتشمل المسح العسكري ورسم الخرائط العسكرية. وينتهي الرقم بالطيران العسكري والبحري في ٦٢٣,٧ والهندسة البحرية في ٦٢٣,٨/٩.

والرقم ٦٢٤ (الهندسة المدنية) وثيق الصلة مع ٦٩ (البناء) بحيث جرى توفير مشترك لجدول تفريعات مساعدة خاصة تغطي الأجزاء والعناصر والتصميم وطرق التشييد؛ تستخدم التفريعات المبتدئة بـ ٠,١ و ٠,٤ و ٠,٧ في ٦٢٤ والمبتدئة بـ ٠,٢ و ٠,٣ و ٠,٥ في ٦٩. وهناك مجال واسع للتعبير عن المركبات بواسطة جداول المساعدات الخاصة واستخدام الشارحة، مثل :

الشكالات ضد الرياح والثلوج والجليد	٦٢٤,٠٧٢,٩:٦٢٤,٠٤٢,٤
------------------------------------	---------------------

والحمل المائي

إزالة التربة بواسطة مكبات الحفر	٦٢٤,١٣٢,٣:٦٢١,٨٧٩
---------------------------------	-------------------

بناء نفق القنال	٦٢٤,١٩,٠٣٤,٥ (٢٦١,٢٦٨)
-----------------	------------------------

والرقم ٦٢٥ (هندسة النقل البري) فيه ٢٢٥,١/٥ معني بهندسة السكك الحديدية و ٢٢٥,٧/٨ بهندسة الطرق. ويغطي ٦٢٦/٦٢٧ الهندسة الهيدروليكية. وبعض هذه الأقسام تشمل موضوعات ذات حساسية سياسية مثل:

القضايا الخضراء التي تربط مع موضوعات في ٥٠٤ ومع مفاهيم في الزراعة في ٦٣ بالإضافة إلى تغطيتها الجوانب الأكثر فنية. ويتيح استخدام الشارحة التعبير عن المركبات، مثل :

٦٢٥,٧٢:٥٢٨,٤٨٦	تحديد وتتبع مخططات الطرق
٦٢٦,٨:٦٣١,٤	الهيدروليكا الزراعية بالنسبة لبحوث علم التربة
٦٢٧,٥:٦٢٤,١٤٥	حماية السواحل من الأضرار التي يسببها الجليد الطافي

وفي ٦٢٩ (هندسة مركبات النقل) يراعى أن الجوانب الهندسية للنقل هي التي تقع فيه، أما إدارة وتنظيم أنظمة النقل فتكون في ٦٥٦؛ وعلى المؤسسة المعنية بالنقل أن تستخدم كلا الرقمين، مثل :

٦٢٩,٣٣١,٠٥٤	أدوات السيارات الخاصة
٦٥٦,١٣,٠٥٢,٨	لكن تعليمات قيادة المركبات
٦٢٩,٥٣٢,٠٦١,١	ترس القيادة لثلاثيات المجاذيف
٦٥٦,٦٢٧,٤:٦٢٩,٥٣٢	لكن تشغيل ترس الرفع لثلاثيات المجاذيف

وللرقم ٦٣ (الزراعة) روابط وثيقة مع العلوم الحياتية في ٥٧/٥٩ والعلوم البيطرية في ٦١٩، أما الاقتصاد الزراعي فهو في ٣٣٨,٤٣. يراعى أن المحاصيل التي تزرع في الحقول تصنف في ٦٣٣، وتصنف ثانية في ٦٣٥ (البستنة) إذا كانت تزرع في الحدائق. كما ينبه في ٦٣٦ (رعاية الحيوانات الداجنة) أن بالإمكان التعبير عن الحيوانات غير الواردة هنا عن طريق التركيب باستخدام الجداول البيولوجية في ٥٧/٥٩. كما تدعو الحاجة إلى التمييز بين نفس المادة كمنتج مرغوب فيه أو آفة غير مرغوب فيها ؛ فالغزلان مثلاً التي تربي للحومها تكون في ٦٣٦,٢٩٤، بينما الغزلان كأفة حيث تتلف الأشجار وأنواع

المحاصيل الأخرى تكون في ٦٣٢,٦٩٧,٣٥٣ (من ٥٩٩,٧٣٥,٣). وإذا رغبت في ترتيب الأنواع ألفبائيًا بدلاً من ترتيبها تصنيفيًا باستخدام النظام، يجب أن تستخدم المصطلحات العلمية وليست الدارجة. وهذا الأمر مهم بصورة خاصة لتبادل المعلومات عبر اللغات المختلفة.

لقد أتاح تنظيم هذا التخصص وفق الأوجه المكونة والتوزيع العادل نسبيًا للرموز مرونة وسهولة في التطبيق، مثل:

المحتوى التغذوي للتربة	٦٣١,٤١:٦٣١,٨١١
فضلات مصانع البيرة كأسمدة	٦٣١,٨٧٩,٣:٦٦٣,٤٨
شعير الربيع	٦٣٣,١٦"٣٢١"
زراعة الفراولة في البيوت الدافئة	٦٣٤,٧٥:٦٣١,٥٤٤,٤
سقي الحدائق بالرشاشات الدوارة	٦٣٥-١٦٧:٦٣١,٣٤٧,٤
سلالات الضأن في المنطقة المدارية	٦٣٦,٣٨(٢١٣)
علف الماعز بالحليب الاصطناعي	٦٣٦,٣٩,٠٨٤,١٣
القرود المستأنسة	٦٣٦,٩٧:٥٩٩,٨
حليب الماعز (من ٦٣٧,١٢ الحليب و٦٣٦,٣٩ الماعز)	٦٣٧,١٢'٦٣٩
لحم الرنة البرية (٦٣٩,١١١,٤ الرنة البرية)	٦٣٧,٥٥'٧١١,٤
استخدام العسل في الصيدلة	٦٣٨,١٦٧:٦١٥,٣٢٤

والرقم ٦٤ (تدبير المنزل، والاقتصاد المنزلي، والعلوم المنزلية) سهل وواضح لكن ينبه بالنسبة للأغذية أن إعداد الطعام في المنزل والوجبات المحددة والأدوات والصيغ الطهوية تكون هنا، بينما العناصر الأكثر علمية للأغذية مثل القيم الغذائية تكون في ٦١٣، وإنتاج المواد الغذائية في ٦٣ وتصنيعها في ٦٦٤. ويشمل هذا الرقم موضوعات مثل:

طبخ الخضروات بالموجات الصغيرة ٦٤١,٥٣٩:٦١٣,٢٦
 الصيغ الطهوية الإسلامية ٦٤١,٥٦٥:٢٩٧(٠٨٣,١٢)
 شاي العصر ٦٤٢,٢"٣٤٤٧"

ويشمل ٦٥ (الإدارة وخدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والطباعة والنشر وأشكال الاتصال الأخرى مثل الإعلان التجاري البث الإذاعي والتلفزيوني).
 وتكون إدارة المكاتب في ٦٥١ والاتصالات السلكية واللاسلكية في ٦٥٤ حيث لا تصنف هنا سوى الجوانب الإدارية، أما التفاصيل الفنية ففي ٦٢١,٣ والتي تدعو الحاجة إليها لإكمال هذا القسم ، مثل :

٦٥٤,١٧:٦٢١,٣٩٧,١٢ بث الرسائل بواسطة آلة الفاكس

في الطباعة يراعى أن كثيراً منها تتم بواسطة الحاسوب ولذا نحتاج إلى ٦٨١,٣ للتعبير عن المعالجة المحوسبة وكذلك ٧٧ حيث عمليات الطباعة بالتصوير الفوتوغرافي موجودة. أما خدمات النقل والخدمات البريدية وتنظيم وضبط حركة المرور ففي ٦٥٦، مثل :

٦٥٦,٢٢٢,٠٢٢,٦ تحويل خدمات القطارات
 ٦٥٦,٦١٤,٢,٠٧٢,٦ خدمات التموين على بواخر الركاب
 ٦٥٦,٧١,٠٧٢,٥ مراقبة الجوازات في المطارات

والرقم ٦٥٦,٨ معني بالخدمات البريدية وإدارتها. لكن جمع الطوابع كهواية يعبر عنه بربط الأرقام هنا مع ٣٧٩,٨ (أوقات الفراغ)، مثل :

٣٧٩,٨٢٤:٦٥٦,٨٣٥,٩١ جمع الطوابع كهواية

ويخص الرقم ٦٥٧ المحاسبة حيث تتضمن مسك الدفاتر ومحاسبة التكاليف وتدقيق الحسابات والتقييم مع الربط بواسطة الشارحة حيثما يلزم، مثل :

٦٥٧,٩٢:٣٣٦,٢ تقييم فرض الضرائب

ويخص ٦٥٨ إدارة الأعمال ، ويسمح بالتعبير عن مفاهيم مثل :

الإنتاج الآلي ٦٥٨,٥٢,٠١١,٥٦

السلع ذات الجودة الضئيلة ٦٥٨,٦٢,٠١٨,٤

كما يستخدم الجدول اط (المساعدات المشتركة لوجهات النظر) والجدول اي

٠.٥ - (المساعدات المشتركة للأشخاص) للتعبير عن مفاهيم مثل :

مديرو الأفراد ٦٥٨,٣,٠٠٧,٣

موظفات البيع ٦٥٨,٨-٠٥١-٠٥٥,٢

يكون ٦٥٨,١ (شكل المنشأة) متبوعًا بالتجهيزات والمصنع في ٦٥٨,٢ والموظفين في ٦٥٨,٣. والرقم الأخير يعالج الجانب الإداري للتشغيل بينما الرقم ٣٣١ معني بالمستخدم. وتأتي إدارة الإنتاج في ٦٥٨,٥، والممارسة التجارية في ٦٥٨,٦/٨، وينتهي في ٦٥٩ (الترويج والإعلان). ويمكن الربط بالشارحة لربط المفاهيم وتجميع كل شيء تحت ٦٥٨ أو تشتيته مع الموضوع المعني، مثل:

المصانع - تأمين ٦٥٨,٢:٣٦٨,١

أو ٣٦٨,١:٦٥٨,٢ - التأمين

المصانع - كتم الضجيج ٦٥٨,٢:٦٢٨,٥١٧,٢

أو ٦٢٨,٥١٧,٢:٦٥٨,٢ - كتم الضجيج - المصانع

أهداف الإعلان - الأطباء ٦٥٩,١١٧,١:٦١٤,٢٥

أو ٦١٤,٢٥:٦٥٩,١١٧,١ - الأطباء كأهداف للإعلان

أهداف الإعلان - تجار التجزئة ٦٥٩,١١٧,٣:٣٣٩,٣٧

تجار التجزئة كأهداف للإعلان ٣٥٩,٣٧:٦٥٩,١١٧,٣

ويحوي ٦٦ (التكنولوجيا الكيميائية والصناعات ذات العلاقة) تطبيقات الكيمياء

٥٤. وتطبق التفرعات المساعدة عند -٦٢ باستثناء ١-٦٢ مع توسيعها عند ٩-

بتوسيع للمتغيرات والخاصيات لعمليات الإنتاج والمصنع والمعدات. وتستخدم

تفريعات ٩- لتحديد خاصيات العمليات وليس العمليات ذاتها، مثل :

٩٨-	خاصيات ومتغيرات الضغط
٠٨٣،	العمليات التي تشمل الضغط
٩١٢-٠٤٧،	التجفيف في حالة الميوعة
٩٣٢،٢-٠٩٦،٥،	التمميع المتواصل

وهناك تفريعات خاصة للعمليات، الخ يسبقها ٠، في بداية القسم، مثل:

٣١-١٣١'٢٦٤،٢٦٤،٣:٥٤٦،٠٧٤،٣ التنقية بإزالة الفوسجين.

ويعبر عن التفاعلات الفنية الكيميائية بواسطة ٠،٩؛ لكن التنوع الكبير في التفاعلات الكيميائية يجعل من المستحيل بيان كل منها بواسطة تفريع مباشر في ٠،٩ ٦٦. ولهذا وردت التعليمات التالية لتوضيح كيفية بيان التفاعلات :

١- تتكون نصوص كثيرة في ٠،٩ ٦٦ من أسماء تفاعلات عامة وأسماء تفاعلات محددة. ويمكن بيان الأخيرة بواسطة وسائل منهجية إن لزم، مثل:

٠٩٥،١١٨	إزالة الأسيلة
٠٩٥،١١٨:٥٤٧،٢٩١	إزالة الفورملة
٠٩٥،١١٨:٥٤٧،٢٩٢	إزالة الأسئلة

٢- لتسمية التفاعلات مع حذف مجموعة معينة، حيث تضاف الخانة الأخيرة ٨، مثل :

٦٦،٠٩٤،٢٥٨	إزالة الهدرجة
٦٦،٠٩٤،٥٢٢،٨	إزالة الكبريتة
٦٦،٠٩٥،٨١٨	إزالة النترتة

٣- لتسمية الكاشف، يستخدم المساعد ٩٢- المناسب، مثل :

الأكسدة بواسطة الهواء ٩٢٦,٢١٧-٠٩٤,٣

الأرلكة، البنزلة، الفيلة ٩٢٧,٥-٠٩٥,٢٥٣

ولا يستخدم ٩٢...- إلا بعد استنفاد موارد ٦٦,٠٩.

ويمكن تحقيق مزيد من التوسع والتركيب عن طريق استخدام بناء الأرقام
بالأسلوب التالي:

٦٦١,٨ المركبات الفلزية بصورة عامة

تفرع كل من التفريعات المباشرة للرقم ٦٦١,٨ بإضافة
أرقام ٩/...٢ في أدناه . للدلالة على مركبات محددة
(أكاسيد، قواعد، أملاح) غير مسموحة في أي مكان
آخر، أضف اللواحق إلى التفريع المباشر الدال على فلز
الشاردة السالبة، مثل :

٦٦١,٨٦٢,٢٧ (الأملاح المناظرة للأكسيد Al_2O_3)

من ٦٦١,٨٦٢ و ٢٧...

والرقم ٦٦١ (المواد الكيميائية) يشمل إنتاج المواد الكيميائية وكذلك المواد
الكيميائية نفسها (المنتجات الكيميائية) خاصة من وجهة نظر مزيد من معالجتها
واستغلالها . وتبين المكونات العضوية واللاعضوية بإلحاق الرقم المناسب من
٥٤٦ و ٥٤٧ بواسطة الشارحة ، وتستخدم الفاصلة العلوية بالإضافة إلى
مساعداً الشرطة القصيرة والنقطة (الفاصلة) والـ ٦٦ المنطبقة على كل ٦٦،
لتسبق المفاهيم المنطبقة على ميدان محدد واحد من التكنولوجيا الكيميائية. فيكون
لـ ٦٦١,١٥ (إنتاج الكيميائيات الزراعية) جدول مغذيات وإضافات صغيرة
محددة، مثل :

٦٦١,١٥'١١ النترات

٦٦١,١٥'١٢ الأمونيا

ولكن بعض المركبات تذكر ولا تركب ، مثل :

٦٦١,١٥'١٤ النترات والأمونيا

مع أنه إذا لم يتم ذلك، يجوز التعبير عن الأسمدة المركبة بواسطة التركيب،
مثل :

٦٦١,١٥٢,٣'١'٢'٣ أسمدة النتروجين - الفوسفات - البوتاسيوم

ونظرًا للطبيعة المعقدة لمصنفات هذا الميدان الموضوعي فقد طورت قدرات
النظام عن طريق الأرقام المركبة ، واستخدام المساعدات والتفريع الموازي،
مثل:

٦٦١,١٥٢,٥'٩٧١,١ الأسمدة المنغيزية

٦٦١,١٦٤,٢,٠٣٤,٧ المواد الكيميائية لقتل الحشرات في طور اليرقة

٦٦١,١٨٧-٤٩٣,٢ رقائق الصابون

ويشمل ٦٦١,٢/٩ المنتجات المبنية على الكبريت، الصودا، الهالوجينات
ومركباتها، النتروجين، اللافلزات وأشباه الفلزات، المواد الكيميائية العضوية،
المركبات الفلزية، الغازات. ويشبه الترتيب ما ورد في أماكن أخرى من
التصنيف، مثل ٦٦١,٧ (المواد الكيميائية العضوية) المرتب موازيًا للرقم ٥٤٧
(الكيمياء العضوية). كما استخدمت نبیطة الخانات النهائية بشكل واسع هنا
كوسيلة أخرى لتوفير تفريعات مساعدة . ففي ٦٦١,٨ (المركبات الفلزية)
بصورة عامة، تستخدم سلسلة من الخانات النهائية للدلالة على مركبات محددة
(أكاسيد، قواعد، أملاح) غير مسموحة في أي مكان آخر. فقد تضاف اللواحق
٢/...٩ إلى التفريع المباشر الدال على فلز الشاردة السالبة، فتبين الألومينات
في ٦٦١,٨٦٢,٢٧ المشتقة من ٦٦١,٨٦٢ (مركبات الألومنيوم) والخانات
النهائية ٢٧ للدلالة على أملاح مع أكسيد مناظر كمخلف حمضي . وينبئ إلى
ضرورة إضافة النقطة (الفاصلة) العشرية بعد كل ثالث خانة، مثل :

الرصااص الأصفر ٦٦١,٨٥٢,٢٢١

أبيض الرصااص ٦٦١,٨٥٢,٦٢٢,٨

يبدأ كل رقم ملحق في كل من المثالين السابقين بالخانات ٢٢ . وهنا أيضاً
تتطبق المساعدات من بداية القسم، مثل :

إنتاج الكلور بأكسدة غاز كلوريد الهيدروجين ٦٦١,٤١٣-٩٢٦,٢١

امتصاص غاز كلوريد الهيدروجين ٦٦١,٤١٩,٤,٠٨١,٢

وتوسع هذه في بعض الأماكن مثل :

إنتاج كلوريد الصوديوم بواسطة عمليات ٦٦١,٨٣٣,٣٢١,٠٤٩,٢

التبخّر

ويبدأ الرقم ٦٦٢ بالألعاب النارية ثم يتدرج إلى المتفجرات في ٦٦٢,٢ ، حيث
مجموعة من المساعدات الخاصة مسبقة ب ٣- (ولا تنطبق هنا المساعدات
في ٦٢,٣). تتيح هذه المساعدات التعبير عن الخلائط المتفجرة ، مثل:

خليط ت ن ت والهكسوجين ٦٦٢,٢٣٧,٣-٣٨١

ويأتي الوقود بعد المتفجرات مبدئاً بالغازات ومنتهياً بالوقود الصلب.
وتستخدم بالإضافة إلى تفريعات ٣- الخاصة الواردة في أعلاه تفريعات ٠,٣
و ٠,٥ ، في كل ٦٦٢ لتقدم جوانب محددة عن مادة معينة، مثل :

إزالة الحموض ٦٦٢,٢,٠٣٣

لكن ٦٦٢,٥٣,٠٣٥ المواد القابلة للاشتعال لأعواد الثقاب

و ٦٦٢,٨١٦,٠٥٣,٣ عمل قوالب فحم نباتي ب مواد تماسك عضوية

ويوفر الرقم ٦٦٣ (علم الأحياء المجهرية الصناعي) الجوانب الفنية لتجهيز
المشروبات يليه ٦٦٤ لإنتاج المواد الغذائية . أمثلة :

بلورة الشراب ٦٦٤,١,٠٥٤

قصر نشا المرنطة ٦٦٤,٢٧,٠٣٦

تمليح المرجرين النباتي ٦٦٤,٣٣٦,٠٣٣

ويلاحظ هنا أن بعض المصطلحات الواردة في المساعدات مستخدمة أيضاً بدون استخدام جدول مساعدات مثل ٤٩٣,٥ - (رقم مساعد للرقائق في ٦٦٤) لكن الرقم ٦٦٤,٦٩٦,١ هو الحبوب الرقائقية.

ويجوز استخدام الشارحة كما هو الحال في أرجاء ٦٦ ، للتركيب حيث لا تتوفر تفصيلات داخل القسم نفسه، مثل :

٦٦٣,٨١٤:٦٣٤,٧١١ شراب توت العليق

٦٦٣,٩٥٤:٥٤٣,٩٢٧ تذوق الشاي

٦٦٤,٨٥٣,٥:٦٣٤,٥٣ الكستناء المحفوظة كيميائياً

وينتهي ٦٦٩ (الميتاليرجيا) هذا القسم حيث لا تنطبق مساعدات ٦٢-١ لأن مجموعة أخرى مناسبة حلت محلها، مثل :

٦٦٩-١٣٥ المعادن المضغوطة

٦٦٩-١٤٧ المعادن بالصب المتواصل

٦٦٩-١٥٨ المعادن المبردة

والخانات النهائية مستخدمة هنا أيضاً حيث يجوز إضافة ٨/...١/... لأي من الأرقام الرئيسية في ٨/٢,٦٦٩ التي تدل على فلزات معينة لتخلق تفرعات مباشرة؛ وتحدد هذه العمليات المستخدمة في الميتاليرجيا، مثل :

٦٦٩,٢٢٣ استخراج الفضة (٦٦٩,٢٢ الفضة ٣...)

(الاستخراج)

٦٦٩,٢٤٣,٨٧ التحليل الكهربائي للنكل الخام (٦٦٩,٢٤)

(النكل، ٣٨٧... التحليل الكهربائي)

وهناك مجموعة تفرعات مساعدة خاصة ثالثة هنا يسبقها ٠, تغطي المفاهيم الميتاليرجية العامة في ٠,١، تليها العمليات والمعدات الميتاليرجية في ٠,٩/٠,٢، وهذه المجموعة مطابقة لتفرعات ٠,٩/٠,٢,٦٦ وتتيح التعبير عن مفاهيم، مثل:

عمليات التسخين والصهر ٦٦٩,٠٤٦

فصل الأطوار الصلبة والسائلة بواسطة الصهر الجزئي ٦٦٩,٠٤٩,٤

ويراعى أن التفريعات المدرجة في ٦٦٩,٠٥١/٠,٠٥٤ ليست تفريعات مساعدة حيث لا يمكن تطبيقها إلا مباشرة إلى ٦٦٩ ، لأنها معنية بالمشكلات العامة للاستخراج والتحليل الكهربائي، الخ. وعندما تكون هذه المشكلات منطبقة على فلزات مفردة يعبر عنها باستخدام الخانات النهائية. وتوفر هذه المساعدات مع الربط بواسطة الشارحة القدرة على التعبير عن مفاهيم متعددة الأوجه، مثل :

الفلزات والسبائك للخطوط العلوية ٦٦٩,٠١٨,٥٢:٦٢١,٣١٥,١

سبائك الكربون - الحديد الحر - ٦٦٩,١٥'٢٤'٢٥-١٩٢

النيكل - الكوبلت

الحديد الصلب مع النيكل - ٦٦٩,١٥'٢٤'٢٥-١٩٦

الكوبلت

استعادة الفناديوم من الحديد الخام ٦٦٩,١٦٢,٢٦٧,٨:٦٦٩,٢٩٢

الموصلات النحاسية ٦٦٩,٣٧:٦٢١,٣١٥,٥٥

الألومنيوم للمركبات الجوية ٦٦٩,٧١٧:٦٢٩,٧

والفضائية

تلي التكنولوجيات المبنية على الكيمياء الصناعات الأخرى المختلفة في ٦٧/٦٨ . ففي ٦٧ يذكر المصنف بوجود مجموعة من المساعدات المسبوقة بشرطة قصيرة في ٦٢ والقابلة للتطبيق في ٦٧ باستثناء ٦٧٨ حيث تستخدم ١- و ٩- للتوسع الخاص المنطبق فقط على المطاط والبلاستيك. كما أن هناك مجموعات مساعدات مسبوقة بـ ٠، تنطبق على كامل القسم ، ويمكن استخدام الاثنتين معًا حسب الطلب، مثل :

نفع القشرة الخشبية من الصنوبر ٦٧٤,٠٣٢,٤٧٥,٤-٤١٦,٠١٧

وهناك حاجة إلى المواد المصنعة المعددة في ٦٧ لازمة لتوسيع المنتجات الجاهزة في ٦٨، مثل :

الجزم بارتفاع الكاحل المصنوعة ٦٨٥,٢٤:٦٧٥,٢٦,٠٣١,٤

من جلد الخنزير غير الملمع

عصا المشي المصنوعة من الأبنوس ٦٨٥,٥٥٧:٦٧٤,٠٣١,٩٢٥

أزرار القمصان الذهبية المسواة ٦٨٨,٢٧٣:٦٧١,١٤

صناديق أقلام الرصاص ٦٨٦,٨٨٧:٦٧٦,٢٦٤

المصنوعة من الورق الرقائقي

إن استخدام المساعدات العامة والخاصة والشارحة في بناء الأرقام تؤدي إلى
التمكين من التعبير عن مفاهيم معقدة، مثل :

لوحة الرسم ٦٧٦,٢٣٧,٠٦٤,٢

الخيوط الذهبية ٦٧٧,٥٣:٦٦٩,٢١

الأقمشة الصامدة للماء ٦٧٧,٠٧٧,٦٢٥,١٣

كبيرات الجزيئات للتعبئة والتغليف ٦٧٨,٠٦:٦٢١,٧٩٨

الرخام المصقول ٦٧٩,٨٥٤,٨,٠٢٢

وفي ٦٨ تكون المساعدات ٨-/-١- الخاصة المدرجة في ٦٢ و ٩- في ٦٦ ؛
لكن ٣- و ٦- لا تستخدم في ٦٨١,٦ (مكنات الاستساخ الخطاطي). كما أن
لكثير من تفريعات هذا الرقم مساعداتها الخاصة المفردة المسبقة بـ ٠,٠، مثل
صناعة الساعات :

زجاج ساعات اليد ٦٨١,١١٤,٨,٠٣٦,٣

أجراس لساعة الحائط للجدار ٦٨١,١١٣,١,٠٣٣,٢

وتنتهي التكنولوجيا بالرقم ٦٩ (البناء). ويتعامل النظام جيداً مع هذا القسم،
مثل:

المواد العازلة للصوت ٦٩١:٦٦٩,٨٤٤

الجدران الخرسانية ٦٩٢,٢:٦٩٣,٥

الجدران الفاصلة العازلة للصوت	٦٩٢,٢١٤:٦٩٩,٨٤٤
الألواح الزجاجية للنوافذ	٦٩٢,٨٢:٦٩١,٦١٥
شد الخرسانة المسبق بواسطة التمدد الحراري	٦٩٣,٥٦٥:٥٣٦,٤١
إمدادات المياه الساخنة لأنظمة التدفئة المركزية	٦٩٦,٤:٦٩٧,٣
فرش السجاد	٦٩٨,٧:٦٤٥,١

٥-٤-٣-٥ - القسم ٧ الفنون، الترفيه، الألعاب الرياضية

إن ٦٩ (البناء) و ٧١/٧٢ (التخطيط الإقليمي والهندسة المعمارية) مفصولتان بالفنون بصورة عامة في ٧. يبدأ القسم ٧ بجدول خاص موسع جدًا للتفريعات المساعدة التي تنطبق عليه جميعًا باستثناء ٧٧ (التصوير الفوتوغرافي). ويستخدم ٧ للفن بصورة عامة تليه الأشكال الفنية المفردة. والجزء العام مستخدم بكثافة للأعمال العامة التي تبحث في أكثر من شكل فني، مثل :

٧,٠٤٦,٣:٢٣٢,٩٣١ مريم العذراء في الفن

ولأعمال الفنانين في أكثر من وسط، مثل ميخائيل أنجيلو. وفي القسم ٧ إمكانات مختلفة للتعبير عن الأفراد، فقد يرتبون ألفانيًا، مثل : ميخائيل أنجلو ٧

أو حسب البلد ٧,٠٧١,١ (٤٥٠) الفنانون الإيطاليون

أو حسب العصر ٧,٠٣٤ فنانون عصر النهضة

أو بمزيج من أي منها : ميخائيل أنجيلو (٤٥٠) ٧,٠٣٤ فنانون عصر النهضة - إيطاليا - ميخائيل أنجيلو. يلي الفن بصورة عامة التخطيط الطبيعي الإقليمي، في ٧١. ويراعي هنا أن تفريعات ٧١١,١ قد تحول إلى جدول مساعدات خاصة صالح لكامل ٧١١ باستخدام التفصيلات في ١, واستبدال النقطة (الفاصلة) بشرطة قصيرة، مثل :

توسيع المنتجات الساحلية للعطل ٧١١,٤٥٥-١٦٧(٢١٠,٥)

إعادة تخطيط المناطق ذات الأهمية الأثرية ٧١١,٥٢-١٦٣:٩٠٢

إزالة الأكواخ ٧١١,٥٨٥-١٦٤

و ٧١١ معني بالمناطق المأهولة و ٧١٢ بالمناطق الترفيهية والمنزهات
موفرًا بواسطة استخدام الشارحة الوسيلة لتحديد هذه المناطق ، مثل :

حدائق الحيوان ٧١٢,٢٥٣:٥٩

ساحات الملاعب المدرسية ٧١٢,٢٥٦:٣٧١,٦١٦

المزاويل الشمسية كزينات للحدائق ٧١٢,٧:٦٨١,١١١,١

وفي ٧٢ (الهندسة المعمارية) ، وردت التفريعات المساعدة الخاصة مسبقة بـ
، بتوسيع أوفى في بداية القسم لتغطي مفاهيم فريدة للهندسة المعمارية، مثل:

الإجراءات الأمنية لمباني ٧٢٥,٣٩٤,٠٥١,٨

ضبط حركة المرور الجوية

مساحة وشكل ورش المكنات ٧٢٥,٤,٠٥٥:٦٢١,٩

في المصانع

زنزانات السجون ٧٢٥,٦,٠٥٦

النهج لحلبات الثيران ٧٢٥,٨٢٦,٠١١,٢٣:٧٩١,٨٦٢

غرف الصفوف المدرسية ٧٢٧,١,٠٥٤

والفنون التشكيلية في ٧٣ يليها الرسم في ٧٤. وفي الثاني تسهيلات للتعبير
عن أنواع التطبيقات المختلفة بواسطة الشارحة، مثل :

الرسوم الكرتونية السياسية ٧٤١,٥:٣٢

خزائن الثياب كفن نجارين ٧٤٥,٥١:٦٤٥,٤٥١

التزيين الداخلي للمطاعم ٧٤٧:٧٢٥,٧١

وللرسم الزيتي في ٧٥ مساعدات ٠ ، موسعة لتغطية النشاطات والتقنيات
والمواد والمعدات اللازمة ، مثل :

الرسوم الجدارية المائية ٧٥,٠٢١,٣٣٣

الرسم بأقلام الباستيل ٧٥,٠٢١,٣٤٢

وتنتهي الفنون في ٧٦ (الفنون الخطاطية) . وفي ٧٧ يكون التصوير
الفوتوغرافي والتصوير السينمائي ، وهو القسم الوحيد في ٧ الذي لا تنطبق عليه
التفريعات المساعدة ٠ ، المدرجة في ٧,٠ ، باستثناء ٧,٠٤ . وبدلاً من ذلك
هناك جدول مساعدات خاصة مصمم خصيصاً ومسبوق بـ ٠ ، ليغطي النظرية
والمبادئ والطبيعة لظواهر التصوير الفوتوغرافي وعمليات التصوير
الفوتوغرافي وأنواع الصور الفوتوغرافية ، والذي يمكن من التعبير عن مفاهيم،
مثل :

مقاومة الضوء فوق البنفسجي ٧٧,٠١٨,٢٦:٥٣٥-٣١

مكنات تنقيب الأفلام ٧٧,٠٢١,١٧:٦٢١,٩٦١,٢

فهرسة الأفلام ٧٧,٠٢٦,٦٣:٠٢٥,٣

الصور الفوتوغرافية لحوادث المرور ٧٧,٠٤٤:٦٥٦,١,٠٨

على الطرق

٣٥ مم* ٧٧,٠٧٧,٠٦٨,٢ ٧٧,٠٧٧,٠٦٨,٢

التصوير الدغري يبدو متشابهاً ٧٧٢,١١,٠٨٢

و ٧٧١ يخص المعدات والأجهزة والمواد بينما يخص ٧٧٢ العمليات، مثل :

كاميرات الثقب للتصوير الشعاعي ٧٧١,٣١٩,٢:٧٧٨,٣٣

التعرض لضوء النهار ٧٧١,٤٤:٦٢٨,٩٢

الحساسية للذهب ٧٧١,٥٣٤,١٣:٥٤٦,٥٩٣

التلاشي (البهوت)	٧٧١,٥٣٥,٠١٨,٤١
البنية المجهرية للصورة الفوتوغرافية	٧٧١,٥٣٧,٣:٥٣٩,٢
العيوب في المظاهرات للعمليات الكيميائية	٧٧١,٧٢,٠٢٣,٤١,٠١٩

وفي ٧٧٨ (التطبيقات والتقنيات الخاصة) ، مثل :

التصوير الفوتوغرافي الطبي	٧٧٨:٦١
التصوير المصغر في التوثيق	٧٧٨,١٤:٠٠٢
المصابيح المتوهجة للعرض	٧٧٨,٢٣:٦٢١,٣٢٦
التصوير الشعاعي الذاتي	٧٧٨,٣٤٧:٥٣٩,١٦٣

والموسيقى في ٧٨ تبدأ بالنظرية الموسيقية في ٧٨١ تليها الأوبرا في ٧٨٢ والموسيقى الكنسية في ٧٨٣، والموسيقى الغنائية في ٧٨٤ والموسيقى لمجموعات الآلات الموسيقية في ٧٨٥ وباقي القسم لموسيقى الآلات المفردة. ولكن يراعى أن الآلات الموسيقية ذاتها تصنف في ٦٨١,٨. ويصنف الملحنون وغيرهم تاريخيًا باستخدام تفريعات ٠,٣ و / أو الجدول (از)، أو ألفبائيًا. وتمكن المساعدات واستخدام الشارحة من التعبير عن مفاهيم متنوعة، مثل :

استخدام الأجراس في الموسيقى في شبه القارة الهندية	٧٨١,٧(٥٤):٧٨٩,٥
نصوص الأوبرا للأوبريتات	٧٨٢,٨,٠٨٩,١
المسابقات الكورالية	٧٨٤,٠٨٧,٦٨,٠٩٢
النشيد الوطني البولندي	٧٨٤,٧١(٤٣٨)
التدريبات الأوركستراية	٧٨٥,١١,٠٩١,٢
موسيقى البرامج السيمفونية	٧٨٥,١١,٠٤
الكونشيرتو للكماني	٧٨٥,٦:٧٨٧,١
الأعمال للكماني بمصاحبة البيانو	٧٨٧,١,٠٨٧,٢:٧٨٦,٢

يراعى في الموسيقى تحيزها الواضح للموسيقى الغربية، حيث لم تحظ الموسيقى الشرقية أو الموسيقى القديمة والجاز إلا بالقليل من التفصيل.

وفي القسم ٧٩ (الترفيه . التسلية . الألعاب . الألعاب الرياضية) هناك روابط وثيقة مع أجزاء أخرى من التصنيف مثل السينما والمسرح في ٧٩١،٤٣ و ٧٩٢ مع الأدب في ٨ ، والموسيقى في ٧٨ والإنتاج المسرحي الموسيقي في ٧٩٢ والرقص في ٧٩٣ ، وبين الألعاب والألعاب الرياضية مع أقسام سابقة في التصنيف مثل ٦١٣ (الصحة الشخصية) . وتوفر مساعدات هذا القسم الوسيلة للتعبير عن مفاهيم ملأمة، مثل :

أفلام الفانتازية	٧٩١،٤٣-٢٥٢
الأفلام السريالية	٧٩١،٧٤،٠٣٧،٥
قائمة المشاركين في إعداد الفيلم	٧٩١،٤٤،٠٢٤
المصورون	٧٩١،٤٤،٠٧١،٥

ويجوز ربط مساعدين ، مثل :

الأفلام الوثائقية الترويجية	٧٩١،٤٣-٩٢،٠٥:٦٥٩،١
المكتبات المؤجرة للأفلام تؤجر أفلام الرسوم القصصية	٧٩١،٤٤،٠٧٥:٧٩١،٤٣-٢٢

وتمكن تفصيلات الألعاب الرياضية المفردة مع جدول المساعدات الوافي واستخدام الشارحة من التعبير عن مفاهيم متنوعة والمعالجة المفصلة لمصنفات الألعاب الرياضية، مثل :

تبديل اللاعبين في كرة القدم للرابطة	٧٩٦،٣٣٢،٠٥٤،٦٢
التحكيم في الكريكت	٧٩٦،٣٥٨،٠٧٢،٤
المناسبة الثابتة لـ ٤٢ كيلو مترًا أي سباق الماراثون	٧٩٦،٤٢٢،١٦،٠٩٣،٣(١٨١كم٤٢)

سباق الضواحي للدراجات	٧٩٦,٦١,٠٩٣,٥٥
رالي السيارات	٧٩٦,٧١,٠٩٣,٥٤
سباق الدراجات السريع	٧٩٦,٧٢,٠٩٣,٥٢
جودو نيوازا	٧٩٦,٨٥٣,٢٣,٠١٢,٥٦٤
توجيه الزلاجات	٧٩٦,٩٢:٧٩٦,٥٦
سباقات الزوارق	٧٩٧,١,٠٩٣,٤٦
الإبحار الكاذب على زلاجات الماء	٧٩٧,١٧٦:٧٩٧,٥٥٣
سباحة المسافات الطويلة	٧٩٧,٢١٢,٨,٠٩٣,٣٨
طيران التشكيلات	٧٩٧,٥٥١,٢,٠١٢,٦٦
القيادة مع فريق من ثلاثة خيول	٧٩٨,٦٤,٠٨٣
سباق الحمام	٧٩٨,٩:٦٣٦,٥٩٦

٥-٤-٣-٦- القسم ٨ - اللغة والأدب

يجمع هذا القسم بين اللغة واللسانيات والأدب، حيث جعل الأمور العامة الخاصة بعلم اللغة واللسانيات والأدب في ٨٠ ، يليها علم اللغة مبتدئاً بالعروض، علماً بأن عروض اللغات المفردة يصنف مع اللغة في ٨١١. تقع هنا الأمور العامة مثل :

معاجم القوافي	٨٠١,٦٦(٠٣)
النبرات في بناء الشعر	٨٠١,٦٥٣
نمط القافية في المقطوعة الشعرية	٨٠١,٦٦٥

وأشكال الشعر، مثل :

الصفيريات	٨٠١,٦٧٢
الأتافاريمما	٨٠١,٦٧٥,٢
أشكال الشعر الهندي	٨٠١,٦٧٧,١

تأتي بعد ذلك اللسانيات واللغات في ٨١ ولها مساعدتان خاصتان، الأولى مسبوقة ب ٢٦- / ١١- وتغطي المدارس والمنهجية اللغوية ، والملاحم الخاصة للغة بدءا باللغات الحية سابقة للغات الميتة، واللغات بدون أدب مكتوب سابقة للغات بتقاليد أدبية. والمساعدات الثانية التي تسبقها الفاصلة العلوية تغطي عصور التطور والميادين الموضوعية والأوجه للسانيات والترجمة وضبط وتقييس اللغة وعلم الاجتماع اللغوي واللهجات. وينتهي الرقم بالأنواع المختلفة للمعاجم في ٨١'٣٧٤,٨. وهنا يراعى تفضيل ٨١'٣٧٤ مع فروعها على استخدام (٠٣٨) من الجدول اد (المساعدات المشتركة للأشكال) ، لكن تصنف معاجم موضوع معين مع الموضوع ، مثل :

المعاجم الكيميائية بالإسبانية ٥٤(٠٣٨)=١٣٤,٢

ومن شأن هذه المساعدات وغيرها من وسائل التركيب في النظام توفير وسائل التعبير عن المفاهيم المركبة، مثل :

اللسانيات العرقية	٨١:٣٩
اللسانيات المقارنة	٨١-١١٥
لغة الإيماء	٨١'٢٢١,٢٢
لغة الطلاب العامة	٨١'٢٧٦,٥:٣٧٨,١٨

كما استخدمت للتعبير عن هذه المفاهيم في لغات محددة. وقد اشتقت التفرعات هنا من الجدول اجـ (المساعدات المشتركة للغة) مع تبديل النقطة (الفاصلة) مكان علامة التساوي، مثل :

النحو في اللاتينية الكلاسيكية	٨١١,١٢٤'٠٢'٣٦
صيغ البناء في السلافونية الكنسية القديمة	٨١١,١٦٣,١'٣٦٦,٥٣
اللهجة الأندلسية في الإسبانية	٨١١,١٣٤,٢'٢٨٢,٣(٤٦٠,٣٥)
الحروف الهجائية اليونانية	٨١١,١٤'٣٥١

٨١١,١٥٢,٢'٣٧٣,٢٣٢,٤ أسماء العشائر الاسكتلندية

٨١١,١٦٢,١'٢٧٦-٠٥٣,٥ لغة طلاب المدارس البولنديين

وجرى تبني أسلوب وجهي مماثل للأدب يمكن من تفريع جميع اللغات حسب خاصيات الشكل والعصر والمؤلف، الخ. وبالإضافة إلى ذلك جرى توفير تفريعات مساعدة في ٨٢ لتحديد الأعمال والطبعات، الخ المفردة والتي تنطبق على جميع الآداب، مثل :

٨٢١,١١١,١١١ روميو ٧ شكسبير ٨٢١,١١١,١١١ رواية روميو وجولييت

لشكسبير مترجمة إلى الألمانية

الروايات الفانتازية لتولكين

٨٢١,١١١-٣١٢,٩ تولكين

نقد الأعمال المسرحية الألمانية

٨٢١,١١٢,٢-٢,٠٩

أعمال موليير المسرحية

٨٢١,١٣٣,١-٢ موليير

٥-٤-٣-٧- القسم ٩ - الجغرافيا والتراجم والتاريخ

جداول القسم ٩ مختصرة وتعتمد كثيراً على التركيب واستخدام جداول المساعدات خاصة الجدول اهـ (المساعدات المشتركة للمكان). ولا تذكر التواريخ إلا مختصرة تحت تاريخ البلدان المفردة والتي تحتاج إلى توسيع باستخدام الجدول از (المساعدات المشتركة للزمان). يبدأ القسم في ٩٠٢ (علم الآثار) الذي تتطلب فروع كثيرة منه إلى التوسع باستخدام الشارحة وأقسام أخرى من التصنيف وخاصة أجزاء من القسمين ٥ و ٦.

والرقم ٩٠٨ (دراسات المناطق) يوفر المكان لتجميع الأعمال الشاملة عن مناطق معينة من العالم. ويضاف الرقم الخاص بالمنطقة مباشرة بعد الرقم ٩٠٨ بعد نقطة (فاصلة) عشرية، مثل :

٩٠٨,٥٩٢,٦ مجموعة خاصة عن بروني دار السلام

٩٠٨,٦٦٧ دراسات عن غانا

والجغرافيا الإقليمية والبشرية في ٩١ تبدأ بالجوانب العامة عن الموضوع مثل
المنهجية والتفسير تليها الملامح الجغرافية حيث يسمح استخدام الشارحة بالتوسع،
مثل :

التفسير الجغرافي للصور الجوية الفوتوغرافية ٩١٠،٢٦:٥٢٨،٧٧
استكشاف الأنهار الجليدية ٩١٠،٣:٥٥١،٣٢٤

ثم ترد الرحلات والسفر في ٩١٠،٤ حيث يجوز إلحاق مناطق النشاط مثل :

رحلات تسلق الجبال ٩١٠،٤:٧٩٦،٥
الرحلات بين ألمانيا وإيطاليا ٩١٠،٤(٤٣٠:٤٥٠)

والرقم ٩١١ هو الجغرافيا العامة بدءًا بالجغرافيا الطبيعية في ٩١١،٢
والبشرية في ٩١١،٣ . وهنا يجوز استخدام الشارحة للتعبير عن جوانب ذات
علاقة، مثل :

الجغرافيا الحيوانية ٩١١،٢:٥٩١،٩
الجغرافيا الاقتصادية ٩١١،٣:٣٣

أو لتجميع كل شيء تحت ٩١ معًا بدلاً من تشتيتها بالتخصصات ذات العلاقة.
ويمكن التعبير عن نوع الاستيطان بواسطة الشارحة وباستخدام المساعدات
المناسبة وخاصة الجدول اهـ (المساعدات المشتركة للمكان) ، مثل :

المدن متوسطة الحجم ٩١١،٣٧٣،٣(١٨١،٥)
المدن الجامعية ٩١١،٣٧٥،٤:٣٧٨،٤
مناطق الأكواخ ٩١١،٣٧٥،٦٤:٧٢٨-٠٥٢،٣٤

في الجغرافيا الإقليمية يستخدم الجدول اهـ (المساعدات المشتركة للمكان)
للتفريعات الجغرافية بدون استخدام الهلالين ، مثل :

٩١٤ جغرافية أوروبا وليس (٤) ٩١
٩١٤،٤ جغرافية فرنسا وليس (٤٤) ٩١

وكذلك :

٩٤٠ تاريخ أوروبا

٩٤٤ تاريخ فرنسا

والرقم ٩٢٩ هو الرقم الوحيد المستخدم في ٩٢، والذي يجوز استخدامه بحيث ترتب التراجم بعده ألفبائياً أو مقسمة حسب كامل النظام باستخدام الشارحة، مثل :

٩٢٩:٢٣٥,٣ حياة القديسين

٩٢٩ :٥/٦ كبار العلماء

٩٢٩(٤٥٠) تراجم الإيطاليين

٩٢٩"١٨" حياة عظماء القرن التاسع عشر

٩٢٩BANKS حياة السير جوزيف بانكس

٩٢٩ (٤٣٠) ولهم ٢ حياة قيصر ولهم الثاني

وكبديل يجوز استخدام المساعد المشترك (٠٩٢) ملحقاً للأرقام المناسبة من النظام . وقد ورد علم الأنساب في ٩٢٩,٥ والنبالة في ٩٢٩,٦.

٥-٤-٣-٨- أمثلة إضافية محللة

١- ٦٣١,٣٥٨:٦٣٣,١٦ حصادات الشعير

حيث ٦٣١,٣٥٨ الشعير

و ٦٣٣,١٦ حصادات المحاصيل

الأخرى

٢- ٦٣٧,١٢:٦٥٦,١٨ نقل الحليب بواسطة الدراجات

حيث ٦٣٧,١٢ الحليب الطازج غير

المعالج

٦٥٦,١٨ النقل بواسطة الدراجات

٣- ٣٣٨:٦٣٩,٢٨١,٢(٥٣٦,٨) اقتصاديات صيد الأريبيان في الكويت

حيث ٣٣٨ اقتصاديات

٦٣٩,٢٨١,٢ صيد الأريبان

(٥٣٦,٨) الكويت

ويجوز ترتيب عناصر الرقم على النحو

التالي : لتأكيد خاصية المكان

٣٣٨(٥٣٦,٨):٦٣٩,١٨٢,١

مخطوطات عربية في الفلك

-٤ ٥٢:٩٢٧=٠.٩١

حيث ٠.٩١ المخطوطات

٩٢٧= اللغة العربية

٥٢ علم الفلك

هذا الرقم مفضل إذا كان العمل عن

المخطوطات، لكن المخطوطات نفسها

تكون تحت :

٩٢٧=٠.٠٣٢(٥٢)

الأوضاع الاقتصادية في جنوب السودان

-٥ ٣٣٨(٦٢٤-١٣)

حيث ٣٣٨ الأوضاع الاقتصادية

(٦٢٤) السودان

(٦٢٤-١٣) جنوب السودان

خامات النحاس في جنوب الأردن

-٦ ٥٥٣,٤٣(٥٦٩,٥-١٣)

حيث ٥٥٣,٤٣ خامات النحاس

(٥٦٩,٥) الأردن

(٥٦٩,٥-١٣) جنوب الأردن

قانون المكتبات العامة في مصر

-٧ ٠.٢٧,٥(٦٢٠)(٠.٩٤)

حيث ٠.٢٧,٥ المكتبات العامة

(٦٢٠) مصر

(٠.٩٤) قانون (التقسيم شكلي)

العلاقات بين بريطانيا وليبيا في القرن
التاسع عشر

حيث ٣٢٧ العلاقات الدولية

(٤١٠) بريطانيا

(٦١٢) ليبيا

(٦١٢:٤١٠) بريطانيا وليبيا

"١٨" القرن التاسع عشر

ويجوز أن يكون ترتيب العناصر حسب
المكان إذا كان هو الأهم :

"١٨" ٣٢٧ (٦١٢:٤١٠)

خريطة مجسمة للجزيرة العربية

حيث ٩١٢,٤٣ الخرائط

(٠٨٦,٤٤) الخرائط المجسمة

(٥٣) الجزيرة العربية

ويجوز أن يفرع ٩١٢ بالجغرافيا
الإقليمية :

٩١٢,٤٣ (٠٨٦,٤٤):٩١٥,٣

الصحف السعودية اليومية

حيث ٠,٧ الصحف والصحافة

(٥٣٢) السعودية

"٥٢" يوميًا

١٠- "٥٢" (٥٣٢) ٠,٧

وقائع الاجتماع السنوي للجمعيات الخيرية
في تونس

حيث ٠,٦١,٢٣٥ الجمعيات الخيرية

٠,٦١,٢٣٥,٠٥٣,٥ وقائع

اجتماعات الجمعيات الخيرية

١١- "٤٥" (٦١١) ٠,٦١,٢٣٥,٠٥٣,٥

(٦١١) تونس

"٤٥" وقائع

١٢ - ٣٦٩,٢٢ : ٠,٠٧ (٥٦٩,٥) ٦٥٦
التأمين الصحي لمستخدمي النقل في
الأردن

حيث ٦٥٦ النقل والخدمات البريدية
(٥٦٩,٥) الأردن

٠,٠٧ . وجهة نظر الموظفين

٣٦٩ التأمين الاجتماعي

٣٦٩,٢٢ التأمين الصحي

١٣ - ١٩٢ - ٢٥'٢٤'١٥,٦٦٩
سبائك الحديد الخالي من الكربون -
النيكل - الكوبالت

حيث ٦٦٩ الميتاليرجيا

٦٦٩,١٥ سبائك الحديد الخالي من

الكربون

٢٤' النيكل

٢٥' الكوبالت

١٩٢ - السبائك الحديدية الخالية من

الكربون

أمراض الخيول العربية

١٤ - ٦٣٦,١١ : ٦٢٩

حيث ٦١٩ الطب البيطري

٦٣٦,١١ الخيول الشرقية ومنها

العربية

الزيتون بوصفه مصدراً للزيت

١٥ - ٦٣٣,٨٥٢,٧٣

حيث ٦٣٣,٨٥ نباتات الزيوت النباتية

٢٧٣. زيت الزيتون مأخوذ من

٦٦٥,٣٢٧٣ مع إضافة النقطة (الفاصلة)

العشرية بعد الخانة الثالثة

يبرز مما سبق أن هذا النظام قد ابتعد كثيراً عن نظام تصنيف ديوي العشري سواء من حيث درجة التفصيل أو الصفة التحليلية التركيبية التي يتمتع بها هذا النظام.

٥-٥- الجوانب الأخرى لنظام التصنيف العشري العالمي

٥-٥-١- ترتيب عناصر الموضوع

يتميز هذا النظام بالمرونة حيث يتيح بدائل لترتيب عناصر الموضوع في أرقام التصنيف. ولكن لا بد من مراعاة الاستمرار والثبات في استخدام البديل المختار لهذا الترتيب، علماً بأن الإطار العام لذلك والذي يمكن تعديله ليناسب حالات مفردة هو :

الشيء - النوع - الجزء - المادة - الخواص - التجهيز - العمليات -
العمل - المكان - الزمان .
كما أن هناك حالات ترتيب مبنية أصلاً ضمن النظام كما يعكسها الملخص
التالي للجدول في ٥٢ (علم الفلك) :

٥٢ علم الفلك

التفريعات المساعدة الخاصة

٥٢-١ نمط المعالجة . طرق العمل

...

٥٢-٣ الخواص والظواهر ، وخاصة هندسياً

...

٥٢-٤ عمليات الأجرام والأنظمة

...

٥٢-٥ مراحل تطور الأجرام والأنظمة

...

٥٢-٦ عمليات الإشعاع

...	...
أجزاء وملاحح الأنظمة المفردة	٥٢-٨
...	...
التفريعات الرئيسة	
الأدوات والتقنيات الفلكية	٥٢٠
...	...
الأدوات لبيئات مختلفة	٥٢٠,٦
التفريعات المساعدة الخاصة	
الأدوات المحمولة بالطائرات	٥٢٠,٦,٠٢
...	...
التفريعات الرئيسة	
كاشفات الموجات الكهرومغناطيسية	٥٢٠,٦٢
...	...
تقنيات الملاحظة والقياس والتحليل	٥٢٠,٨
...	...
الفلك النظري . الميكانيكا السماوية	٥٢١
...	...
النظام الشمسي	٥٢٣
الخواص العامة للنظام الشمسي	٥٢٣,٢
...	...
القمر . نظام الأرض . القمر	٥٢٣,٣
...	...
الكواكب وتوابعها . علم الكواكب	٥٢٣,٤
...	...
النجوم . الأنظمة النجمية . الكون	٥٢٤
الأشعة الكونية . الأشعة الكونية الأولية	٥٢٤,١

النجوم	٥٢٤,٣
النجوم حسب السطوع ونوع الطيف	٥٢٤,٣١
التفرعات المساعدة الخاصة	
النجوم فائقة الضخامة. نجوم الدرجة الأولى	٥٢٤,٣١,٠١
النجوم الضخمة. نجوم الدرجتين الثانية والثالثة	٥٢٤,٣١,٠٢
النجوم شبه الضخمة. نجوم الدرجة الرابعة	٥٢٤,٣١,٠٤
النجوم القزمة وشبه القزمة. نجوم الدرجة الخامسة	٥٢٤,٣١,٠٨

التفرعات الرئيسة

المجرات . درب اللبانة	٥٢٤,٦
المعالم الهيكلية للمجرات	٥٢٤,٦٢
الناحية المحلية للمجرات. الجوار الشمسي	٥٢٤,٦٣
مركز المجرة . نواة المجرة	٥٢٤,٦٤
الذراع اللولبية للمجرة	٥٢٤,٦٦
هالة المجرة	٥٢٤,٦٨

ولدى استعراض هذا الجزء من الجدول ومقارنته مع الإطار العام للترتيب الوارد في أعلاه نستطيع تحديد العناصر المفردة على النحو التالي :

الأشياء	٥٢٤	الكون . النجوم ، إلخ
الأنواع	٥٢٤,٣١,٠١	النجوم فائقة الضخامة
	٥٢٤,٣١,٠٢	النجوم الضخمة
	٥٢٤,٣١,٠٣	النجوم شبه الضخمة ، إلخ
الأجزاء	٥٢٤,٦	المجرات
	٥٢٤,٦٣	الناحية المحلية للمجرات
	٥٢٤,٦٤	مركز المجرة ، إلخ
تفريع ٨-		أجزاء وملامح الأنظمة المفردة
المواد	غير منطبقة هنا	

الخواص	تفريعات ٣-	الخواص والظواهر
العمليات	تفريعات ٤-	عمليات الأجرام والأنظمة
التشغيلات	تفريعات ١-	نمط المعالجة. طرق العمل، إلخ
العميل	٥٢٠	الأدوات والتقنيات الفلكية

٥-٥-٢- ترتيب المداخل حسب أرقام التصنيف

بينما ترك للمصنف رأي لترتيب العناصر داخل رقم التصنيف، لم يترك النظام له رأياً في ترتيب المداخل حسب أرقام التصنيف سواء في الفهارس أو الببليوجرافيات. فالترتيب هنا مبني على مبدأ التقدم من العام إلى الخاص. وفيما يلي عرض له :

أ- المساعدات المستقلة

اللغة الألمانية (أي : وثائق بالألمانية)	= ١١٢,٢	=
وثائق مصغرة على ميكروفلم	(٠,٠٣٥,٢٢)	(٠...)
ألمانيا	(٤٣٠)	(١/٩)
المواطنون البريطانيون	(=١,٤١٠)	(=...)
القرن العشرون	"١٩"	"..."
تعيين خامات الحديد والميتاليرجيا	٦٢٢,٣٤١,١+٦٦٩,١	+
الحديدية		
تعيين خامات الحديد وخامات المنغنيز	٦٢٢,٣٤١,١/٢	/

ب - الرقم البسيط

تعيين خامات الحديد ٦٢٢,٣٤١,١ :

ج- المساعدات كلواحق

الأزمات الاقتصادية في تعيين ٦٢٢,٣٤١,١:٣٣٨,١٢٤,٤ :

خامات الحديد

الأزمات الاقتصادية تعدين خامات الحديد (لا يجوز قلبها)	٦٢٢,٣٤١,١::٣٣٨,١٢٤,٤	::
وثائق بالألمانية عن تعدين خامات الحديد	٦٢٢,٣٤١,١=١١٢,٢	=
وثائق مصغرة عن تعدين خامات الحديد	٦٢٢,٣٤١,١(٠,٠٣٥,٢٢)	(٠...)
تعدين خامات الحديد عند العرب	٦٢٢,٣٤١,١(=٤١١,٢١)	(=...)
تعدين خامات الحديد في القرن العشرين	٦٢٢,٣٤١,١"١٩"	"..."
تعدين الهيماتيت الأحمر (Fe_2O_4)	٦٢٢,٣٤١,١* Fe_2O_4	*
خامات الحديد المسماة : الغوثيت	٦٢٢,٣٤١,١GOE	A/Z(ي/)
المنتجات الثانوية لتعدين خامات الحديد	٦٢٢,٣٤١,١,٠٠٢,٦٧	,...
العمال اليدويون في تعدين خامات الحديد	٦٢٢,٣٤١,١-٠٥٧,٢	-٠
النبائط والإجراءات الوقائية في تعدين خامات الحديد	٦٢٢,٣٤١,١-٧٨	-١/-٩
الخاصية الجيولوجية لتوضعات خامات الحديد	٦٢٢,٣٤١,١,٠٣	,٠
الفضلات والمخلفات من تعدين خامات الحديد	٦٢٢,٣٤١,١'١٧	,

الرقم البسيط التالي

تعدين خامات المغنيتيت والهيماتيت ٦٢٢,٣٤١,١١

٥-٥-٣- المداخل المتعددة

نتيجة للمجال الواسع في تركيب الأرقام خاصة باستخدام الشارحة، برزت مسألة ترتيب عناصر الرقم المركب والحاجة إلى الوصول إلى كلا طرفي الرمز. ولهذا سمح النظام باستخدام مبدأ تعدد المداخل على النحو التالي :

١- إعداد مدخلين على النحو التالي

العلاقة بين الفن في عصر النهضة والدين	٧,٠٣٤:٢
العلاقة بين الدين والفن في عصر النهضة	٢:٧,٠٣٤

٢- بدلاً من إعادة الطباعة يستطيع المصنف أن يبقي المداخل كما هي وإعداد نسختين متشابهتين يوضع في الأولى خط أو إشارة للرقم المعتبر في الترتيب وفي الثانية يكون الخط أو الإشارة للرقم الثاني على النحو التالي:

$$\begin{array}{r} ٧,٠٣٤:٢ \\ \hline ٧,٠٣٤:٢ \end{array}$$

٣- عندما يكون نظام المعلومات محوسباً يعد برنامج لحل هذه المسألة كما سيرد في الفصل السابع .

٥-٥-٤- استخدام نظام التصنيف العشري العالمي

يمتاز نظام التصنيف العشري العالمي عن نظيره المبحوثين في هذا الكتاب: نظام تصنيف ديوي العشري ونظام تصنيف مكتبة الكونجرس بأنه صالح لمختلف أنواع المواد المكتبية الكاملة وأجزائها المكونة حيث يصلح أداة لترفيف المواد وكذلك لاسترجاع المعلومات. وهو الأصلح بينها للفهارس المصنفة، وأكثر تفصيلاً في التصنيف حتى في طبعته المتوسطة. كما جرت ترجمته إلى ٢٣ لغة. وبالإضافة إلى استخدامه لتصنيف المكتبات، يستخدم النظام في خدمات تكشف واستخلاص معروفة مثل :

- Key to Economic Sciences. The Hague : Library and Documentation Centre of the Ministry of Economic Affairs, 1978 -
- Bibliographia cartographica. Munich : Verlag Dokumentation, 1974 -
- Photographic abstracts. Brentwood : Royal Photographic Society, 1921 -

كما أنه مستخدم في مصادر ببليوجرافية غير دورية مثل :

- Walford's Guide to reference material. 6th ed .

- Guide to current British journals in the humanities and social sciences .

- British Library. Current British journals .

وهو مستخدم في عدد من الببليوجرافيات الوطنية في فرنسا والجزائر والمغرب والسنغال والأرجنتين والإكوادور وبلغاريا وتشيكيا ورومانيا والمجر وبولندا وفنلندا ، حيث بلغ عدد هذه الدول (٢١) دولة. كما أن الفهرس التالي مرتب حسب النظام منذ بدء صدوره في عام ١٩٦٥م :

The British national film and video catalogue

وللنظام فرصة ليصبح وسيلة لتبادل المعلومات عبر الحواجز اللغوية. وهو الآن قيد الدراسة لتقرير جدوى تحويله إلى تصنيف ذي أوجه على نمط الطبعة الجديدة من نظام التصنيف الببليوجرافي (بليس). إلا أن نقطة الضعف هنا هي عدم تبني خدمات عالمية مثل مركز المكتبات المحوسب بالاتصال المباشر (OCLC) أو تسجيلات مارك تضمينه في خدماتها.

وفي ختام هذا الفصل ينبه المصنف إلى الأمرين التاليين :

١- اليقظة التامة في نقل الأرقام خاصة وأن تغيير الإشارة سيؤدي إلى تغيير مفهوم الرقم بكامله.

٢- تقرأ جميع أرقام التصنيف الواردة في هذا الفصل من اليسار إلى اليمين دائماً وخاصة في الأمثلة.

نظام تصنيف مكتبة الكونجرس

٦-١- مقدمة تاريخية :

تأسست مكتبة الكونجرس في عام ١٨٠٠ . وبعد أن وصل عدد مجلداتها في عام ١٨١٢ إلى ٣٠٠٠ مجلد برزت الحاجة إلى أسلوب لتصنيفها بدلاً من ترتيبها حسب الحجم والرقم المتسلسل الذي كان معمولاً به. وتم بناء تصنيف مقسم إلى ثمانية عشر فرعاً عاماً مبني على فلسفة سيكون. غير أن المكتبة قد أحرقت في عام ١٨١٤م على يد الجنود البريطانيين. ثم باع توماس جيفرسون مكتبته الخاصة التي كانت تضم ٧٠٠٠ مجلد ومصنفة حسب نظام وضعه هو بنفسه مكون من أربعة وأربعين قسمًا رئيسًا وفرعًا ومبني على فلسفة سيكون. مع أن هذه المكتبة قد احترقت أيضًا فيما بعد، إلا أن نظام جيفرسون بقي مطبقاً حتى أواخر القرن التاسع عشر.

وفي عام ١٨٩٩م عين الدكتور هربرت بوتنام (Herbert-Putnam) أميناً للمكتبة في الوقت الذي بني فيه مبنى جديد لها. وتقرر إعادة تنظيم وتصنيف المكتبة بعد أن أخذ حجم المقتنيات ينمو بسرعة وأصبح نظام التصنيف المعمول به عاجزاً عن تلبية احتياجات المكتبة. وكان من الطبيعي أن يفكر بوتنام في أنظمة التصنيف القائمة آنذاك. فقد كان نظام ديوي في طبعته الخامسة ونظام كتر التوسعي في توسعته الست الأولى. كما لم يغفل أنظمة من خارج الولايات المتحدة ، حيث درس النظام الألماني Halle Schema الذي وضعه أوتو هارتفيغ (Otto Hartwig). وقد استبعد الثالث نظراً لتأثره بالفلسفة الألمانية. كما استبعد نظام ديوي لأن ديوي رفض إجراء تعديلات وتوسيعات كبيرة. ولذلك كان التعاون مع

كثر الأساس الذي اعتمد. فعين عددًا من المتخصصين موضوعيًا لتطوير جداول مستقلة أو أجزاء محددة من النظام اعتمادًا على ما تمثله مقتنيات المكتبة. وقد استغرق إعداد هذه الجداول عدة سنوات ولم تكتمل إلا في عام ١٩٤٠م (باستثناء قسم القانون الذي لم ينجز حتى الآن إلا جزئيًا). وقد جرت مراجعات لعدة جداول منها كما يظهر في القائمة التالية التي تحوي عناوين المجلدات التي يتكون منها النظام :

A	الأعمال العامة	الطبعة الرابعة، ١٩٧٣م
B	(القسم الأول) BJ - B الفلسفة؛	الطبعة الثالثة، ١٩٧٩،
	علم النفس	إعادة طبع ١٩٨٩م
B	(القسم الثاني) BL . BM, BP, BQ, BX	الطبعة الثالثة، ١٩٨٥،
	الدين، الهندوسية اليهودية،	إعادة طبع ١٩٨٩م
	الإسلام، البوذية، الطوائف	
	المسيحية	
C	العلوم المساعدة في التاريخ	الطبعة الثالثة، ١٩٧٥م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
D	التاريخ العام وتاريخ العالم القديم	الطبعة الثانية ١٩٥٩م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
E - F	التاريخ الأمريكي	الطبعة الثالثة، ١٩٥٨م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
G	الجغرافيا، الخرائط،	الطبعة الرابعة، ١٩٧٦م
	الأنثروبولوجيا، الترفيه	إعادة طبع ١٩٨٩م
H	العلوم الاجتماعية	الطبعة الثالثة، ١٩٥٠م
		إعادة طبع ١٩٨٩م

الطبعة الثانية، ١٩٢٤م	العلوم السياسية	J
إعادة طبع ١٩٦٦م		
الطبعة الأولى، ١٩٧٧م	(القسم الفرعي) القانون (عام)	K
إعادة طبع ١٩٨٩م		
الطبعة الأولى ١٩٧٣م	قانون المملكة المتحدة وإيرلندا	K D
إعادة طبع ١٩٨٩م		
الطبعة الأولى، ١٩٨٥م	قوانين الأمريكتين، أمريكا	KG-KH, KOZ
إعادة طبع ١٩٨٩م	اللاتينية، جزر الهند الغربية	
الطبعة الأولى، ١٩٧٦م	قانون كندا	KE
إعادة طبع ١٩٨٩م		
الطبعة الأولى، ١٩٦٩م	قانون الولايات المتحدة	KF
إعادة طبع ١٩٨٩م		
	قانون أوروبا	KJP
الطبعة الأولى ١٩٨٦م	قانون فرنسا	KJV-KJW
إعادة طبع ١٩٨٩م		
١٩٨٩م	قانون ألمانيا	KK-KKR
	القانون الدولي	KZ
الطبعة الرابعة، ١٩٨٥م	التربية والتعليم	L
إعادة طبع ١٩٨٩م		
الطبعة الثالثة، ١٩٧٨م	الموسيقى، كتب عن الموسيقى	M
إعادة طبع ١٩٨٩م		
الطبعة الرابعة، ١٩٧٠م	الفنون الجميلة	N
إعادة طبع ١٩٨٩م		

علم اللغة واللسانيات، اللغات والآداب الكلاسيكية	طبعة الأولى ١٩٢٨م إعادة طبع ١٩٦٨م	P-PA
(ملحق) الآداب البيزنطية واليونانية الحديثة، الأدب اللاتيني الوسيط والحديث	طبعة الأولى، ١٩٤٢م إعادة طبع ١٩٦٨م	PA
اللغات الأوربية الحديثة	طبعة الأولى، ١٩٣٣م إعادة طبع ١٩٨٩م	PB-PH
الأدب الروسي (جزئيًا)	طبعة الأولى، ١٩٤٨م إعادة طبع ١٩٦٥م	PG
لغات وآداب آسيا وأفريقيا وأقيانوسيا، لغات الهند الأمريكيين، اللغات الاصطناعية	طبعة الأولى، ١٩٣٥م إعادة طبع ١٩٨٩م	PJ-PM
(ملحق) كشف اللغات واللهجات	طبعة الثانية، ١٩٥٧م إعادة طبع ١٩٦٥م	P-PM
الأدب العام، الأدب الإنجليزي والأمريكي، القصة في الأدب، أدب الأطفال	طبعة الثانية، ١٩٧٨م إعادة طبع ١٩٨٩م	PN,PR,PS,PZ
(القسم الأول) الأدب الفرنسي	طبعة الثانية، ١٩٣٦م إعادة طبع ١٩٦٦م	PQ
(القسم الثاني) الآداب الإيطالية والإسبانية، والبرتغالية	طبعة الأولى، ١٩٣٧م إعادة طبع ١٩٦٥م	PQ
(القسم الأول) الأدب الألماني	طبعة الأولى ١٩٣٨م إعادة طبع ١٩٨٩م	PT

PT	(القسم الثاني) الآداب الهولندية	الطبعة الأولى ١٩٤٢م
	والاسكندنافية	إعادة طبع ١٩٦٥م
Q	العلوم	الطبعة السادسة، ١٩٧٣م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
R	الطب	الطبعة الثالثة، ١٩٥٢م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
S	الزراعة	الطبعة الثالثة، ١٩٤٨م
		إعادة طبع ١٩٦٥م
T	التكنولوجيا	الطبعة الخامسة، ١٩٧١م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
U	العلوم العسكرية	الطبعة الرابعة، ١٩٧٤م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
V	العلوم البحرية	الطبعة الثالثة، ١٩٧٤م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
Z	البليوغرافيا، علم المكتبات	الطبعة الرابعة، ١٩٥٩م
		إعادة طبع ١٩٨٩م
A - Z	ملخص النظام	الطبعة الرابعة، ١٩٧٨م

ويتم تحديث النظام عن طريق منشورات مختلفة يتوافر معظمها عن طريق مكتبة الكونجرس. وهذه المنشورات هي :

١- الطبقات المراجعة للمجلدات المفردة.

تختلف المجلدات المختلفة في عدد ونوع المراجعات التي تخضع لها كما هو واضح من الجدول في أعلاه. وبعض المجلدات تخضع لمراجعة كاملة حيث تصدر طبقات جديدة لها. بينما تصدر صفحات إضافية - أشير لها في الجدول

في السابق بعبارة "إعادة طبع" - تضم إلى نهاية المجلد في تتابع مستقل ومع كشف مستقل. ولكن منذ عام ١٩٧٠م أصبحت المراجعات مدموجة مع الأصل في تتابع واحد.

Library of Congress additions and changes

-٢

وهي نشرة فصلية عن أحدث التعديلات في الجداول وكشافتها

Library of Congress Classification Schedules : a cumulation of additions and changes . -٣

وهي تراكم للنشرة في (٢) في أعلاه تنشرها منذ عام ١٩٧٢ Gale Research Co.

Cataloging Service Bulletin .

-٤

وهي نشرة فصلية تحوي بيانات قيمة عن النظام بالإضافة إلى جوانب الفهرسة الموضوعية والوصفية.

٥- قائمة رؤوس الموضوعات لمكتبة الكونجرس

حيث لا يتوافر للنظام كشف شامل تعد قائمة مكتبة الكونجرس البديل الواضح لهذا الكشف مع أنها لم تصمم أساسًا لتكون كذلك. والقائمة تساعد هنا في تجميع أرقام التصنيف لمفهوم معين بصورة أفضل مما هي مشتتة في كشافات الجداول المفردة. مثال :

نأخذ كمثال موضوع التنويم المغناطيسي :

في كشف الجدول B-BJ الفلسفة ؛ علم النفس :

التنويم المغناطيسي BF 1111+

في كشف الجدول BL - BX الديانة :

التنويم المغناطيسي

والديانة BL65.H9

اللاهوت الأخلاقي

الكنيسة الكاثوليكية الرومانية BX1759.5.H8

في كشف الجدول H العلوم الاجتماعية :

التتويم المغناطيسي والجريمة HV6110

في كشف الجدول Q العلوم :

الحالات التتويمية المغناطيسية (الفسولوجيا العصبية) QP425

في كشف الجدول R الطب :

التتويم المغناطيسي والتتويم

الجراحة RD85.H9

جوانب الطب الشرعي RA1171

الطب النفسي RC490-499; RM (917-926)

نظام مداواة RZ430

أما المداخل ذات العلاقة في قائمة رؤوس الموضوعات فكانت :

التتويم المغناطيسي (BF1111-1156 ؛ التتويم المغناطيسي والجريمة

HV6110؛ الطب النفسي RC490-499)

التتويم المغناطيسي - الجوانب الأخلاقية والدينية (الكنيسة الكاثوليكية

BX1759.5.H8)

التتويم المغناطيسي في الجراحة RD85.H9

LC Catalog, Book : Subjects

-٦

هذا الجزء من الفهرس الوطني الموحد يصدر منذ عام ١٩٥٠م حيث ترد
أرقام التصنيف مع رؤوس الموضوعات المستخدمة.

Library of Congress Shelflist in Microform

-٧

وهذه قائمة مرتبة حسب رقم التصنيف. ولذا فهي مفيدة في مقارنة أرقام
التصنيف المقترحة مع تلك المجمعة أصلاً في ميدان معين.
لا يوجد للنظام كشف موحد بل هناك كشف لكل جدول على حدة كجزء منه.
ولهذا جرت محاولات فردية لتعويض هذا النقص. ومن ذلك الأمثلة التالية.

Williams, James G. **Classified Library of Congress subject headings/** James G. Williams, Martha L. Manheimer and Jay E Daily. New York : Marcel Dekker, 1972. Vol. 1- Classified list, Vol. 2 - Alphabetic list.

Elrod, J. McRee . **An Index to the Library of Congress Classification /** J Mcree Elrod, Indy Inouye and Ann Craig Turner. Preliminary ed. Ottawa · Canadian Library Association, 1974.

With entries for special expansions in medicine, law, Canadiana and non-book materials.

Osion, Nancy B. **Combined indexes to the Library of Congress Classification Schedules.** Washington : United States Historical Documents Institute, 1974. 15v.

These fifteen volumes comprise five sets :

set I: Author / number index . Alphabetical by literary authors' names 2v.

Set II: Biographical Subject index. Alphabetical by Subjects' names. 3v.

Set III: Classified index to persons. All entries from set II arranged in LC class number order. 3v.

Set IV: Geographical name index . Nouns only, in permuted alphabetical order. 1v.

Set V: Subject keyword index . Includes all entries from set IV as well as topical subjects. 6v.

وجدير بالذكر أن مكتبة الكونجرس تؤدي خدمات الفهرسة المركزية التي تستفيد منها مكتبات عديدة داخل الولايات المتحدة وخارجها حيث تقوم بتزويد تلك المكتبات بمجموعة من بطاقات الكتب المفهرسة متضمنة رقم التصنيف حسب نظام مكتبة الكونجرس وأحياناً حسب نظام ديوي أيضاً. ومنذ إدخال مارك في مكتبة الكونجرس أصبح بالإمكان توفير هذه الخدمة في أشكال مقروءة آلياً. وقد ساعد هذا التحول إلى تحول مكتبات كثيرة إلى استخدام نظام تصنيف مكتبة الكونجرس على الرغم من إعلان المكتبة المستمر بأن هذا النظام مصمم خصيصاً لمصلحة مكتبة الكونجرس بدون اعتبار لاحتياجات المكتبات الأخرى.

كما أصبح النظام الآن متاحًا على أقراص متراصة. وتوزع مكتبة الكونجرس خدمة جديدة على قرص متراص واحد تحت اسم Cataloger's Desktop يحوي دليلين عمليين للفهرسة الموضوعية أحدهما لقائمة رؤوس الموضوعات والآخر لنظام التصنيف، وتفسيرات مكتبة الكونجرس لقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية الطبعة الثانية المراجعة والتركيبات الأمريكية الموجزة والتركيبية للملف الأستاذ وقائمة رموز مارك الأمريكي.

ورغم أن مكتبة الكونجرس لم تصدر أي طبعة مختصرة للنظام إلا أن محاولات فردية قد جرت في سبيل ذلك، منها :

Rovelstad, Betsey. **Condensation of the Library of Congress M Classification**. 1953.

Perry, F. C. **The Library of Congress classification adapted for school libraries / School Library Review**. Vol. 7(1938), P. 68-73.

Tiffy, Ethel. **Library of Congress classification simplified for use in the smaller college library** . M. A. thesis, Columbia University, 1935.

٦-٢- المفاهيم الأساسية

إن نظام تصنيف مكتبة الكونجرس تعدادي في أساسه. وقد أخذ عن نظام كتر التوسعي عددًا من الملامح من بينها ترتيب الأقسام الرئيسة واستخدام الحروف الكبيرة رموزًا لتلك الأقسام وفروعها الأساسية واستخدام الأرقام العربية في التفريعات. ولم يتبع النظام أسلوبًا واحدًا في تجميع الموضوعات، بل استخدم ترتيبات طبيعية وعرضية واصطناعية حسب الحاجة الخاصة للموضوع. كما جرى دمج المواضيع المترابطة في المجموعة نفسها، مثل اللغة والأدب، والجغرافيا والأنثروبولوجيا، والفلسفة والدين. ولا يبنى الجدول عادة إلا إذا توافرت له مجموعات في مكتبة الكونجرس، ومن ثم يتولى المتخصصون تصميمه بالتفصيل. ويتيح النظام في تفريعه فروع الأقسام الرئيسة مبدأ الانتقال من العام إلى الخاص. كما أنه يستفيد من التسلسل الزمني. أما بالنسبة للتقسيمات الجغرافية ففي معظمها مرتبة هجائيًا رغم أن النظام يورد الترتيب المفضل أحيانًا ابتداءً بالعالم الغربي والولايات المتحدة.

٦-٣- مكونات النظام

٦-٣-١- الجداول

قسم النظام المعرفة إلى (٢١) قسمًا رئيسًا على النحو التالي :

الأعمال العامة	A
الفلسفة B-BJ ؛ الديانة BL-BX	B
العلوم المساعدة في التاريخ	C
التاريخ العام وتاريخ العالم القديم	D
التاريخ الأمريكي	E/F
الجغرافيا والأنثروبولوجيا والترفيه	G
العلوم الاجتماعية	H
العلوم السياسية	J
القانون	k
التربية والتعليم	L
الموسيقى	M
الفنون الجميلة	N
اللغات والآداب	P
العلوم	Q
الطب	R
الزراعة	S
التكنولوجيا	T
العلوم العسكرية	U
العلوم البحرية	V
الببليوغرافيا وعلم المكتبات	Z

ووزع النظام المواضيع في هذه الأقسام الرئيسة على النحو التالي :

٦-٣-١-١- الأعمال العامة (A)

المجموعات والسلاسل	AC
الموسوعات العامة	AE
الكشافات العامة	AI
المتاحف	AM
الصحف	AN
الدوريات العامة	AP
الهيئات والجمعيات	AS
الكتب السنوية (الحوليات) العامة	AY
التاريخ العام للمعرفة والتعلم	AZ

يلاحظ هنا شذوذ وجود القسم الفرعي AZ . كما يلاحظ أن الرموز مبنية على أساس تضمين الحرف الأول (بالإنجليزية) من اسم الموضوع بعد الحرف A مثل:

Collections	C من	AC
Encyclopedias	E من	AE
Indexes	I من	AI
Museums	M من	AM

٦-٣-١-٢- الفلسفة والديانة (B)

المجموعات والتاريخ والنظم الفلسفية	BB
المنطق	BC
الميتافيزيقيا	BD
علم النفس	BF

الجماليات	BH
الأخلاق	BJ
الديانة	BL
اليهودية	BM
الإسلام	BP
المسيحية	BR-BX

ويلاحظ هنا وجود علم النفس مع الفلسفة كما هو الحال في نظام تصنيف ديوي العشري ونظام التصنيف العشري العالمي .

٦-٣-١-٣- العلوم المساعدة في التاريخ (C)

تاريخ الحضارة عامة	CB
الآثار	CC
الأرشيف والتقاويم	CE
المسكوكات	CJ
الكتابة والنقوش	CN
شعارات النبلاء	CR
علم الأنساب	CS
التراجم المجمعة	CT

٦-٣-١-٤- التاريخ العام وتاريخ العالم القديم (D)

التاريخ العام	D
دول أوروبا	DA-DR
آسيا	DS
إفريقيا	DT
أستراليا والأكيانوسيا	DU
الغجر	DX

يلاحظ هنا تخصيص رقم خاص بالغجر في DX .

٦-٣-١-٥- التاريخ الأمريكي (E/F)

E	أمريكا (عامة)، والولايات المتحدة (خاصة)
F	الولايات المتحدة (محلّيًا) ، وأمريكا باستثناء الولايات المتحدة

٦-٣-١-٦- الجغرافيا والأنثروبولوجيا (G)

GA	الجغرافيا الرياضية والفلكية
GB	الجغرافيا الطبيعية
GC	الأقيانوغرافيا والمحيطات
GF	الجغرافيا الأنثروبولوجية
GN	الأنثروبولوجيا
GR	الأدب الشعبي (الفلكلور)
GT	العادات والتقاليد
GV	الألعاب الرياضية والتسلية

يلاحظ هنا الخلط بين مواضيع غير مترابطة في تجمع واحد، مثل وجود الأنثروبولوجيا بعيدة عن QH (التاريخ الطبيعي)، والأقيانوغرافيا بعيدة عن QE (الجيولوجيا)، بالإضافة إلى وجود الألعاب الرياضية والتسلية.

٦-٣-١-٧- العلوم الاجتماعية (H)

H	العلوم الاجتماعية عامة
HA	الإحصاء
HB	النظرية الاقتصادية
HC	التاريخ الاقتصادي والأوضاع الاقتصادية. الإنتاج القومي
HD	التاريخ الاقتصادي - الزراعة والصناعة
HE	النقل والمواصلات

التجارة (بصورة عامة)	HF
المالية	HG
المالية العامة	HJ
علم الاجتماع (بصورة عامة ونظرية)	HM
التاريخ الاجتماعي والإصلاح الاجتماعي	HN
الأسرة والزواج والمنزل	HQ
الهيئات والجمعيات السرية والأندية	HS
المجتمعات والطبقات والأجناس	HT
الأمراض الاجتماعية والأعمال الخيرية	HV
الاشتراكية والشيوعية	HX

٦-٣-١-٨- العلوم السياسية (J)

الوثائق	J
الأعمال العامة	JA
العلوم السياسية ونظرية الدولة	JC
الأعمال العامة	JF
الولايات المتحدة	JK
أمريكا البريطانية وأمريكا اللاتينية	JL
أوروبا	JN
آسيا وإفريقيا وأستراليا وجزر الهادي	JQ
الحكومة المحلية	JS
المستعمرات والاستعمار	JV
الدبلوماسية والعلاقات الدولية	JZ

٦-٣-١-٩- القانون (K)

القانون بصورة عامة	K
--------------------	---

قانون المملكة المتحدة وإيرلندا	KD
قانون كندا	KE
قانون الولايات المتحدة	KF
قانون الأمريكتين، أمريكا اللاتينية، جزر الهند الغربية	KDZ, KG-KH
قانون أوروبا	KJ
قانون فرنسا	KJV-KJW
قانون ألمانيا	KK-KKR
القانون الدولي	KZ

٦-٣-١-١-١٠- التربية والتعليم (L)

الأعمال العامة	L
تاريخ التربية	LA
نظرية وممارسة التعليم ، والتدريس	LB
أشكال وعلاقات وتطبيقات خاصة	LC
الولايات المتحدة	LD
باقي أمريكا	LE
أوروبا	LF
آسيا وإفريقيا والأقيانوسيا	LG
مجلات الجامعات والكليات والمدارس	LH
جمعيات الكليات ومطبوعاتها	LJ
الكتب الدراسية	LT

٦-٣-١-١١- الموسيقى (M)

الموسيقى	M
أدبيات الموسيقى	ML
تلقين وتدريس الموسيقى	MT

٦-٣-١-١٢- الفنون الجميلة (N)

الفنون البصرية	N
الهندسة المعمارية	NA
النحت	NB
الرسم والتصميم	NC
الرسم الزيتي	ND
وسائل الطباعة	NE
الفنون الزخرفية	NK
الفنون بصورة عامة	NX

٦-٣-١-١٣- اللغات والآداب (P)

علوم اللغة	P
اللغات والآداب الكلاسيكية	PA
اللغات الأوربية الحديثة	PB-PH
اللغات والآداب الشرقية	PJ-PL
اللغات الأمريكية والاصطناعية	PM
تاريخ الآداب والمجموعات	PN
الآداب الرومانسية	PQ
الأدب الإنجليزي	PR
الأدب الأمريكي	PS
الآداب الجرمانية	PT
القصص وأدب الأطفال	PZ

يلاحظ هنا التحيز الكبير للغات والآداب الأوربية. لكن الجانب الإيجابي هو دمج اللغات والآداب معًا.

العلوم بصورة عامة	Q
الرياضيات	QA
الفلك	QB
الفيزياء	QC
الكيمياء	QD
الجيولوجيا	QE
التاريخ الطبيعي	QH
النبات	QK
الحيوان	QL
التشريح البشري	QM
الفسولوجيا	QP
علم الجراثيم	QR

يلاحظ هنا التشابه الكبير بين التفرع للعلوم وتفرع القسم الرئيس ٥٠٠ و ٥ في نظامي ديوي والعشري العالمي على التوالي. إلا أنه يختلف عنهما في تضمينه التشريح البشري هنا وليس في العلوم الطبية.

الطب بصورة عامة	R
الطب الحكومي والصحة العامة	RA
علم الأمراض	RB
ممارسة الطب	RC
الجراحة	RD
طب العيون	RE
طب الأنف والأذن والحنجرة	RF

الأمراض النسائية والتوليد	RG
طب الأطفال	RJ
طب الأسنان	RK
أمراض الجلد	RL
العلاجات	RM
الصيدلة	RS
التمريض	RT
المداداة بالأعشاب	RV
المعالجة المثلية	RX
مدارس وفنون متنوعة	RZ

١-٣-١-١٦ - الزراعة (S)

الزراعة بصورة عامة	S
زراعة النباتات	SB
التحريج	SD
تربية الحيوانات	SF
تربية وصيد الأسماك	SH
رياضة الصيد	SK

١-٣-١-١٧ - التكنولوجيا (T)

التكنولوجيا بصورة عامة	T
الهندسة بصورة عامة والهندسة المدنية	TA
الهندسة الهيدروليكية	TC
الهندسة الصحية (الإصحاح) والبلدية	TD
الطرق والأرصفة	TE
هندسة وعمليات السكك الحديدية	TF

الجسور والأسطحة	TG
بناء الأبنية	TH
الهندسة والآلات الميكانيكية	TJ
الهندسة والصناعات الكهربائية	TK
السيارات والدراجات والطائرات	TL
الصناعات التعدينية والتعدين والميتاليرجيا	TN
التكنولوجيا الكيميائية	TP
التصوير	TR
الصناعات التحويلية	TS
الحرف	TT
العلوم المنزلية (الاقتصاد المنزلي)	TX

يلاحظ هنا فصل الهندسة الميكانيكية والهندسة الكهربائية المجمعة في كل من نظام ديوي والنظام العشري العالمي، بينما تجمع الصناعات التعدينية والتعدين والميتاليرجيا التي فرقها النظامان الآخران. كما أنه جعل التصوير هنا وليس في الفنون كما فعل النظامان.

٦-٣-١-١٨ - العلوم العسكرية (U)

العلوم العسكرية بصورة عامة	U
الجيش، التنظيم والتوزيع	UA
الإدارة	UB
الصيانة والنقل	UC
المشاة	UD
الفرسان	UE
المدفعية	UF
الهندسة العسكرية	UG
الخدمات الأخرى	UH

يلاحظ هنا تضمين الهندسة العسكرية وليس كفرع من فروع الهندسة كما فعل نظاما ديوي والعشري العالمي.

٦-٣-١-١٩- العلوم البحرية (V)

V	العلوم البحرية
VA	الأساطيل ، التنظيم والتوزيع
VB	الإدارة البحرية
VC	الصيانة البحرية
VD	رجال الأسطول
VE	الجنود البحريون
VF	المعدات الحربية البحرية
VG	الخدمات الأخرى للأساطيل
VK	الملاحة
VM	بناء السفن والهندسة البحرية

٦-٣-١-٢٠- الببليوغرافيا وعلم المكتبات (Z)

Z4-8	تاريخ الكتب وصناعتها
Z40-115	الكتابة
Z116-550	صناعة وتجارة الكتب
Z551-661	حقوق الطبع والنشر
665-997	المكتبات وعلم المكتبات
Z998-1000	أسعار الكتب وفهارس الناشرين
Z1001-8999	الببليوجرافيا

لقد تفاوت تفريع الأقسام الرئيسية بين كل من نظام تصنيف مكتبة الكونجرس ونظام تصنيف ديوي العشري كما يوضحه الجدول التالي للمقارنة :

(١)		(٥)		(٤)		(٣)		(٢)		(١)	
الكود	البيرو	الكود	البيرو	الكود	البيرو	الكود	البيرو	الكود	البيرو	الكود	البيرو
PQ	٨٤٠	TS,HD	٦٨٠	QA	٥١٠	JF,JS	٢٥٠	B	١٨٠	AC	...
PQ	٨٥٠	TH	٦٩٠	QB	٥٢٠	HN,HV	٢٦٠	B	١٩٠	Z	٠,١٠
PQ	٨٦٠	-----	-----	QC	٥٣٠	L	٢٧٠	-----	-----	Z	٠,٢٠
PA	٨٧٠	N	٧٠٠	QD	٥٤٠	HD	٢٨٠	BL	٢٠٠	AE	٠,٣٠
PA	٨٨٠	SB	٧١٠	QE	٥٥٠	CT	٢٩٠	BL	٢١٠	AP	٠,٥٠
PK-PL	٨٩٠	NA	٧٢٠	QI	٥٦٠	-----	-----	BS	٢٢٠	AS	٠,٦٠
-----	-----	NB	٧٣٠	QN,QH	٥٧٠	P	٤٠٠	BT	٢٣٠	AN	٠,٧٠
D	٩٠٠	NC	٧٤٠	QK	٥٨٠	P	٤١٠	BV	٢٤٠	AC	٠,٨٠
G-GF	٩١٠	ND	٧٥٠	QL	٥٩٠	PE	٤٢٠	BV	٢٥٠	Z	٠,٩٠
CT	٩٢٠	NE	٧٦٠	-----	-----	PF	٤٣٠	BR	٢٦٠	-----	-----
D	٩٣٠	TR	٧٧٠	T-TX	٦٠٠	PC	٤٤٠	BR	٢٧٠	B-BJ	١,٠٠
D.DA-	٩٤٠	M	٧٨٠	R	٦١٠	PC	٤٥٠	BX	٢٨٠	BD	١,١٠
DR		GV	٧٩٠	TA	٦٢٠	PC	٤٦٠	BL	٢٩٠	BD	١,٢٠
DS	٩٥٠	-----	-----	S,HD	٦٣٠	PA	٤٧٠	-----	-----	BF	١,٣٠
DT	٩٦٠	PN	٨٠٠	TX	٦٤٠	PA	٤٨٠	H	٣٠٠	B	١,٤٠
E.F	٩٧٠	PS	٨١٠	HF	٦٥٠	PK	٤٩٠	HA	٣١٠	BF	١,٥٠
F	٩٨٠	PR	٨٢٠	TP	٦٦٠	-----	-----	J	٣٢٠	BC	١,٦٠
DS,DU	٩٩٠	PT	٨٣٠	TS,HD	٦٧٠	Q	٥٠٠	HB	٣٣٠	BJ	١,٧٠
								K	٣٤٠		

٦-٣-٢- البنية داخل الجداول المفردة

تعكس جداول النظام عددًا من الملامح المشتركة بالنسبة للبنية الداخلية والخارجية لمساعدة المصنف في تلمس طريقه. إلا أن بعض هذه الملامح تعوز بعض الجداول.

٦-٣-٢-١- البنية الخارجية

تتبع الجداول من حيث مظهرها الخارجي نمطًا متشابهًا. ويتألف الجدول عادة من الأجزاء التالية :

١- المقدمة أو الملاحظة التقديمية. تلي هذه صفحة العنوان . وقد اتبعت سياسة تقصير هذه المقدمة في الطبعات الحديثة حيث قلت فائدتها بالنسبة للمصنف.

٢- الموجز القصير (Synopsis) . ولا يظهر هذا الموجز في جميع الجداول، كما يتفاوت طوله بين جدول وآخر، إذ يعد موجز H (العلوم الاجتماعية) أطولها. ولتوضيح شكل هذا الموجز، فيما يلي نموذج وارد للقسم الفرعي PJ (اللغات والآداب الشرقية) :

PJ اللغات والآداب الشرقية

العام

اللغة 1-195

الأدب 301-598

الجماعات الخاصة

المسيحية الشرقية 601-621

الإسلامية 701-989

الحامية والسامية 991-995

علم دراسة مصر القديمة 1001-1989

اللغة	1111-1479
الأدب . النقوش	1481-1989
القبطية	2001-2199
الحامية	2301-2551
اللغات الليبية - البربرية	2340-2399
المجموعة الليبية	2353-2367
اللغات البربرية	2369-2399
اللغات الكوشيتية	2401-2539
اللغات مشكوك الانتماء	2551
علم اللغات السامية	3001-3097
اللغات السامية الشرقية	3101-4091
علم دراسة الآشورية	3101-3971
اللغة	3231-3591
الأدب . النقوش	3601-3971
السومرية	4001-4091

اللغات السامية الغربية والشمالية

السامية الغربية	4101-4109
السامية الشمالية	
الكنعانية	4139
الموآبية	4119
الفينيقية والقرطاجية	4171-4197
العبرية	4501-4859
العبرية المشنية	4881-4889

العبرية بعد الإنجيلية	5001-5041
اللهجات اليهودية المختلطة	5061-5192
اليديّة	5111-5192
اللغة	5111-5119
الأدب	5120-5192
الآرامية	5201-5329
الآرامية الغربية	
الإنجيلية (الكلدانية)	5211-5219
نقوش تدمر	5229
نقوش الأنباط	5239
الفلسطينية المسيحية	5241-5249
الفلسطينية اليهودية	5251-5259
السامرية	5271-5279
الآرامية الجديدة	5281-5289
الآرامية الشرقية	5301-5309
المنديانية	5321-5329
السريانية	5401-5809
اللغة	5401-5494
الأدب	5601-5695
السريانية الشرقية (النسطورية)	5701-5709
السريانية الغربية (اليقونية)	5711-5719
اللهجات السريانية الجديدة	5801-5809
اللغات السامية الجنوبية	
العربية	6001-7824

اللغة العربية	6073-7134
اللهجات العربية الحديثة	6701-6901
لغة جنوب الجزيرة العربية	6951-7134
القديمة	6951-6981
السبئية . المعينية	6951-6953
الحديثة . المهرية . السقطرية	7111-7134
الأدب العربي	7501-7824
اللغات الإثيوبية	9001-9278
الإثيوبية (الغيز)	9001-9101
التيجرينية (التيفرال، التيفري)	9111
التيفرية	9131
الأمهرية	9201-9278

٣- الملخص (outline). يتضمن هذا الملخص التفريعات التي لها رموز حرفية بالإضافة إلى الحرفية الرقمية البارزة. ويكون الملخص في الجداول التي تفتقر إلى موجز أقصر منها في الجداول التي تحوي هذا الموجز. ويساعد الموجز والملخص المصنف في الوصول إلى القسم المحدد في الجدول المعني.

وفيما يلي نموذج لمقتطفات من الملخص الخاص بالجغرافيا (G) :

الجغرافيا (عامة)

G	
الدوريات. الجمعيات. المؤتمرات	1-56
مجموعات الدراسات والكتب، الخ الجغرافيا	58-59
الخطب، المقالات، المحاضرات	62

الأدلة	64
التراجم	67-69
النظرية. الأساليب. الأهداف. المجال	70
العلاقة مع المواضيع الأخرى	71
الدراسة والتدريس. المؤسسات	72-77
المتاحف. المعارض	78-79
تاريخ الجغرافيا	80-99
الخرافات والفلكلور إلخ الجغرافي	100
معاجم البلدان. المعاجم	101-103
الأسماء الجغرافية. المصطلحات الجغرافية	104-108
الجداول. المسافات، المواضع الجغرافية، إلخ	109-110
الأعمال العامة	112-139
المدن الكبرى في العالم	140
الجغرافيا التاريخية	141
الجغرافيا الجوية	142
الرحلات والسفر (عامة)	149-180
تاريخ الاستكشافات والاكتشافات والسفر	200-306
السفر والرحلات الخاصة	370-515
المغامرات، السفن الغارقة، الكنوز المدفونة، إلخ	525-539
الحياة في المحيط	540-550
الرحلات الخاصة بالأماكن المجهولة	555
الرحلات الخيالية	560
السفر والرحلات للأطفال	570
المناطق القطبية الشمالية والجنوبية: الاستكشاف،	575-580
التاريخ، الوصف، الرحلات	

الأطالس

أطالس العالم	1001-1046
نصف الكرة الشمالي والجنوبي. المداران، المناطق القطبية، إلخ	1050-1055
الأطالس البحرية	1059-1060

حسب البلد

أمريكا . نصف الكرة الغربي	1100-1779
أمريكا الشمالية	1105-1694
كندا. غرينلاند. جزر سان بيير وميكلون	1115-1190
الولايات المتحدة. ألاسكا	1200-1534
أمريكا اللاتينية	1540-1779
المكسيك	1545-1549
أمريكا الوسطى	1550-1594
جزر الهند الغربية	1600-1694
أمريكا الجنوبية	1700-1779
أوروبا وآسيا، أفريقيا، إلخ. نصف الكرة الشرقي	1780-2794
أوروبا (باستثناء روسيا)	1791-2102
روسيا	2110-2193
آسيا (باستثناء روسيا)	2200-2444
إفريقيا	2450-2789
أستراليا	2740-2799
المحيطات. الجزر المحيطية	2800-3092
المنطقة القطبية الجنوبية	3100-3102

الخرائط

الكرات السماوية. الكرات الأرضية	3160-3171
الكون	3180

الخرائط السماوية	3190-3192
العالم	3200-3206
نصفا الكرة الشمالي والجنوبي . المداران ، المناطق القطبية، إلخ.	3210-3272

حسب البلد

أمريكا. نصف الكرة الغربي	3290-9084
أمريكا الشمالية	3300-5184
المياه القارية. السواحل	3310-3351
كندا. غرينلند. جزر سان بييروميكلون	3380-3654
الولايات المتحدة. ألاسكا، إلخ	3690-4381
منطقة الكاريبي	4390-4390
أمريكا اللاتينية	4400-5663
المكسيك	4410-4763

الجغرافيا الرياضية

	GA
الدوريات . الجمعيات . المجموعات	1-2
التاريخ	3
الجداول	4
الأعمال العامة	5-23
المسوح	51-87

رسم الخرائط

	GA
عامة	101-108

رسم الخرائط الجوية	109
الإسقاط	110-115
رسم الخرائط النموذجية، الطباعة، القراءة إلخ	130-151
المعارض	190
مجموعات الخرائط، الكرات، إلخ	193-197
التراجع	198
التاريخ	201-246
صنع الكرات. الأعمال عن الكرات	260-288
خرائط العالم، الأطالس العامة، إلخ	301-325
الخرائط حسب الموضوع	330-340
نصفا الكرة	341-1775
المناطق القطبية	351-357
المحيطات، البحار. رسم الخرائط البحرية	359-397
حسب البلد	401-1775
متنوعات. الأعمال الثانوية	1999
الترفيه	
	GV
الدوريات . الجمعيات . المؤتمرات	1-4
المعارض	6
المجموعات . الأعمال المجموعة	7-9
المعاجم . الموسوعات	11
الفلسفة . الأخلاق، إلخ	14

5	الدراسة والتدريس . البحث
15-158	التاريخ
160-165	التراجم
171-181	الأعمال العامة
182	مراكز الترفيه
183-184	ترفيه البنات والنساء والمسنين
185	التقاويم ، إلخ
191-195	الخطب، المقالات، المحاضرات. ذكريات ورسوم
	الرياضة، إلخ

التربية البدنية

201-205	الدوريات. الجمعيات . المؤتمرات. المجموعات
207	المعاجم
211-328	التاريخ
331-333	التراجم
341-343	الأعمال العامة
344	إجراءات السلامة. منع الحوادث
345	قيمة التدريب البدني في المدارس والكلية
347	ألعاب القوى في الكلية. ألعاب القوى داخل
	المناهج وبين الزملاء
٣٥٧	تدريب الأشخاص المعيين بدنيًا والمقعدين، إلخ.

...

الألعاب والتسالي

1200	التاريخ
------	---------

الأعمال العامة	1201
ألعاب وتسالي الأطفال . حفلات الأطفال	1203-1220
الألعاب والتسالي الداخلية	1221-1561
عامة	1221-1229
تسالي العجزة	1231
ألعاب الورق والطاولة	1233-1299
...	...

٤- الجدول الفعلي. يسرد هذا الجزء ما يخص الموضوع من رقم التصنيف بتسلسل واضح. ويعكس أسلوب طباعة الجداول العلاقات الهرمية كما هو واضح في الموجز والملخص الوارد في (١) و (٢) في أعلاه وتتبع لمعظم الجداول قوائم داخلية لتفريع إضافي لأرقام التصنيف أو تتابعها. وكثيراً ما تكون هناك تعليمات باستخدام القائمة المحددة والتي ترد في صيغة "قسم مثل" أو "مفرعة مثل" أو قد تكون في ملاحظة المجال أو في الحاشية . والمثال التالي يوضح ذلك:

التكنولوجيا البيئية. الهندسة الصحية (الإصحاح)	TD
التحسين والتطوير للصحة العامة والراحة	
والرفاهية عن طريق مراقبة البيئة	

انظر أيضاً GF البيئة البشرية

الجوانب الاقتصادية (الملكية الحكومية،	HD3840-4730
الصناعات البلدية، المالية إلخ)	
حماية الطبيعة	QH75-77
الصحة العامة	RA565-604

حفظ التربة	S622-627
حماية الموارد الطبيعية	S900-972
استصلاح الأراضي	TC801-978
هندسة المباني البيئية	TH6014-7975

الدوريات والجمعيات حسب لغة النشر

الإنجليزية	1
الفرنسية	2
الألمانية	3
لغات أخرى (ليس هجائياً A-Z)	4
المؤتمرات	5
المعارض. المتاحف ترتب فرعياً مثل TA7	6
المجموعات (غير المسلسلة)	7
المعاجم والموسوعات	9
الأدلة	12

التاريخ

الأعمال العامة	15
القديم	16
المتوسط	17
الحديث حتى عام ١٨٠٠	18
القرن التاسع عشر	19
القرن العشرون	20

تفريعات حسب البلدان والمدن القائمة رقم 21-126
(١)^(١) بما في ذلك التقارير البلدية عن
الأعمال العامة الصحية.

تحت كل بلد (إلا إذا حدد غير ذلك)

(١) AIA-Z الأعمال العامة

A7-Z الولايات والمقاطعات إلخ

(٢) محليًا (المدن، إلخ) A-Z

التراجم

المجموعات 139

المنفردة (A-Z) 140

الأعمال العامة

القديمة حتى ١٨٥٠ 144

١٨٥٠- 145

الكتب الدراسية الابتدائية 146

الكتب الشعبية 148

كتب الجيب والقوائم إلخ 151

العام الخاص 153

الخطب والمقالات والمحاضرات 155

الهندسة البيئية والصحية كمهنة 156

الدراسة والتدريس 157

البحث 05

تنظيم وإدارة الهندسة البلدية 158

(١) وردت في الحاشية تعليمات بجمع رقم البلد إلى الصفح.

أما عنصر البنية الخارجية - الجداول (القوائم) المساعدة والكشاف فسيردان في بندين مستقلين فيما بعد في هذا الفصل.

٦-٣-٢- البنية الداخلية

لقد عكست الموجزات والملخصات بعض جوانب البنية الداخلية بصورة مختصرة. أما التسلسل في الترتيب الذي يتبعه النظام فهو على النحو التالي عادة:

١- التقسيمات الشكلية العامة. تشبه هذه التقسيمات ما ورد في الجدول المساعد رقم (١) في نظام ديوي (التقسيمات المقننة) وجدول المساعدات المشتركة للشكل (الجدول ١د) في نظام التصنيف العشري العالمي. إلا أن هذا النظام يوردها عادة تحت كل قسم موضوعي بارز بدون أن يتبع نظاماً صارماً في المكان الذي توجد فيه. وهذا يعني أنه لا يوجد رمز واحد للشكل الواحد يطبق في جميع الجداول أو حتى في الجدول الواحد، كما يتضح من المقارنة بين ما ورد تحت القسم TD في البند السابق وما هو وارد في المثال التالي :

L	التربية والتعليم (بصورة عامة)
7-97	الدوريات . الجمعيات
101	الكتب السنوية
106-107	المؤتمرات
111-791	الوثائق . التقارير
797-899	المعارض . المتاحف
900-991	الأدلة

٢- النظرية . الفلسفة

٣- التاريخ . التراجم

٤- الأبحاث والأعمال العامة

لكن قد تختلط الأعمال التي تقع تحت النقاط (٢-٤) مع تلك الخاصة بالشكل في (١) كما هو واضح في المثال التالي :

الفيزياء	QC
الدوريات. الجمعيات. المؤتمرات. المجموعات	1
المسلسلة. الكتب الدراسية.	
المجموعات (غير المسلسلة)	3
المعاجم والموسوعات	5
المراسلات في الفيزياء	.3
أدبيات الفيزياء	.4
الاستخلاص والتكشيف	.5
الفلسفة	6
لنظريات المجال الموحد انظر QC173,7-75	
لفيزياء النسبية انظر QC13,5-65	
الأسماء . المصطلحات. الرموز. المختصرات.	.8
التاريخ	
الأعمال العامة	7
حسب الإقليم أو البلد A-Z	9
التراجم	
المجموعات	15
الفردية A-Z	16
مثال : E5 آينشتاين	
N7 نيوتن	
الأدلة	.2

الأعمال القديمة

١٧٠٠ - ١٥٠١ 17

١٨٠٠ - ١٧٠١ 19

٥- القوانين والأنظمة والعلاقة بين الولايات. نتيجة لتأخر إصدار جدول K (القانون) عن غيره حيث إنه لم يكتمل بعد، كانت التشريعات التي تخص موضوعاً ما تصنف مع الموضوع. أما الآن فإن الأمر سيتغير خاصة بالنسبة لقوانين الدول التي أنجزت لها جداول مثل الولايات المتحدة (KF)، والمملكة المتحدة وإيرلندا (KD)، وكندا (KE).

٦- الدراسة والتدريس. البحث. الكتب الدراسية. يسمح النظام أحياناً بتخصيص مكان فريد للكتب الدراسية بالإضافة إلى الأعمال النظرية حول طريقة دراسة أو تدريس أو البحث في موضوع. ويظهر هذا واضحاً في المثال التالي:

علم الحيوان QL

الأعمال العامة والأبحاث

قديمًا حتى ١٧٥٩ 41

١٧٦٠ - ١٩٦٩ 45

١٩٧٠- 2

الأعمال المصورة والأطالس 46

رسومات الحيوان 5

الكتب الدراسية

العليا

حتى ١٩٦٩ 47

١٩٧٠- 2

48	حتى ١٩٦٩
2.	١٩٧٠-
49	كتب الأطفال
	انظر أيضًا SF75.5 الحيوانات المنزلية
50	الكتب الشعبية
51	الدراسة والتدريس . البحث
5.	المسائل، والتمارين، والامتحانات
52	الملخصات، المناهج
53	مرشد المختبرات
	انظر QL812 التشريح
	QP44 الفسيولوجيا
55	حيوانات المختبر
	الأعمال العامة فقط. يفضل التقسيم المصنف
	للمجموعات المحددة من الحيوانات
	انظر أيضًا SF405,5-407 التناسل والرعاية
57	الوسائل السمعية البصرية
58	أشياء خاصة أخرى
٧-	المواضيع وفروع المواضيع. تدرج هذه مع تطبيق مبدأ الانتقال من العام إلى الخاص، بالإضافة إلى اعتماد خصائص أخرى مثل الحاجة إلى الموضوع وحجم ما كتب عنه.

هذه الجداول مصممة للاستخدام مع أكثر من رقم تصنيف محدد. وتكون في مكان خارج الجدول الفعلي. أما إذا كانت تخص قسمًا فرعيًا محددًا فإنها تتبع عادة ذلك القسم الفرعي كما في الجدول B (الفلسفة) أو J (العلوم السياسية). وفي غير هذه الحالة تكون عادة بعد الجدول الفعلي وقبل الكشف. وقد يرد رقم القائمة محصورًا بين هلالين إزاء المدخل في الجدول لتتبع المصنف إلى ضرورة تفرع المدخل باستعمال تلك القائمة. وأحيانًا كما سبق في أعلاه تحت TD في (٦-٣-٣-١)، تذكر في الحاشية بيانات تشير إلى الصفحات التي وردت فيها القائمة والتي قد تحوي بيانًا بطريقة الاستفادة من أرقام القائمة. وهذه القوائم نوعان: قوائم بسيطة تتضمن تتابعًا واحدًا من الأرقام يسهل إحكامها مباشرة مع الرقم المعني في الجدول، وقوائم مركبة توفر أكثر من تتابع من الأرقام لنفس القائمة من المواضيع الفرعية، وذلك اعتمادًا على عدد الأرقام المخصصة لذلك الموضوع الفرعي. هذا وسترد نماذج لهذين النوعين من القوائم المساعدة في أدناه لاحقًا.

أما من حيث محتوى هذه القوائم فهناك خمسة أنواع هي :

٦-٣-٤-١- قوائم التقسيمات الشكلية

تتبع هذه التفرعات أشكالاً مختلفة مثل "التفرعات الشكلية العامة" أو "الأشكال الأدبية". وتستخدم هذه القوائم عادة عندما لا تكون هناك حاجة إلى استخدام التفرع الجغرافي أو الزمني أو قد استخدم كثيرًا. وتوجد مثل هذه القائمة في الأقسام الفرعية : B, PQ, PR, PS, PT. وفيما يلي مثال لهذا النوع من القوائم، علمًا بأن الإشارة × لا تستخدم بل هي مجرد إشارة إلى أن هذا الرقم هو رقم كتر للمؤلف المفرد :

التفريعات تحت المؤلفين المفردين

الثامنة (رقم واحد)	التاسعة (رقم كتر)	المؤلفون برقم واحد أو رقم كتر
		المجموعات
A1.	.x	حسب التاريخ
A11-14.	.XA11-14	حسب المحرر
A15.	.XA15	مجموعات القصص
A16.	.XA16	المقالات، المتنوعات، إلخ
A17.	.XA17	مجموعات قصائد
A19.	.XA19	مجموعات روايات
A3-Z29.	.XA3-Z29	الأعمال المستقلة
		الترجمات
Z3-39.	.XZ3-39	بالإنجليزية
Z4-49.	.XZ4-49	بالفرنسية
Z6-69.	.XZ6-69	بلغات أخرى. حسب اللغة
Z7-79.	.XZ7-79	التعديلات (حسب العنوان)
Z8-9.	.XZ8-9	التراجم والنقد

٦-٣-٤-٢ - قوائم التقسيمات الجغرافية

تستخدم هذه القوائم نوعين من التفريعات : (١) الترتيب المفضل، (٢) الترتيب الهجائي. ومن أفضل الأمثلة لهذه القوائم من النوعين ما ورد في القسم H (العلوم الاجتماعية). أما المثال التالي فهو جزء من قائمة تقسيم جغرافي من النوع الأول تشمل عشرة ترتيبات عددية مختلفة مبنية على الترتيب المفضل في الفرع الجغرافي:

قائمة تقسيمات جغرافية

١٠	٩	٨	٧	٦	٥					
(1000)	(420)	(840)	(830)	(200)	(130)		(400)	(300)	(200)	(100)
(10:5)	(10:5)	(٢٠:١0)	(10:5)	(5:2)	(4:1)		(4)	(3)	(2)	(1)
11				1	1	أمريكا	1	1	1	1
21				2	2	أمريكا الشمالية	3	3	3	2
31				3	6-3	الولايات المتحدة	5	5	5	3
41						الشرقى	9	8	7	4
51						ساحل الاطلسي	13	11	9	5
61						الجنوب	17	14	11	6
71						الوسط	21	17	13	7
81						منطقة البحيرات	25	20	15	8
91						حوض المسيسيبي والغرب	29	23	17	9
101						الجنوب الغربى	33	26	19	10
111						الشمال الغربى	37	29	21	11
121						ساحل الهادي	41	32	23	12
131				8	A-W	الولايات (-)	45	35	25	13
141				9	A-Z	المدن (-)	49	38	27	14
151	10-1	10-1	20-11	10	10-7	كندا	53	41	29	15

أما النوع الثاني فليس أكثر من قائمة هجائية للبلدان، حيث خصص لكل بلد رقم أو أكثر من أرقام كتر. والمثال التالي نموذج لها :

قائمة البلدان في ترتيب هجائي واحد

A3	أفغانستان	A9	النمسا	B8	بلغاريا	I7	العراق
A4	الجزائر	B3	بلجيكا	B9	بورما	I8	إيطاليا
A6	الجزيرة العربية	B6	بوليفيا	H3	هاواي	J3	اليابان
A7	الأرجنتين	B7	البرازيل	H8	المجر	J8	الأردن
A8	أستراليا	B74	غيانا البريطانية	I3	الهند	K8	كوريا

يظهر هذا النوع من القوائم في الأقسام G و D و E-F و H و T و J و V.

٦-٣-٤-٣- القوائم التاريخية

تكون هذه القوائم عادة تحت التقسيمات التاريخية للموضوع. وهي قوائم بسيطة إذ هي قائمة تفريع حسب التاريخ. وترد ضمن الجداول، وتكون عادة قصيرة. وفيما يلي نموذج لها :

التاريخ الدستوري - إيطاليا - الولايات والأقاليم

JN

الخاصة تحت كل منها :

- (١) عام
- (٢) ١٢٦٨ إلى ٨٤٣/٧٦٩
- (٣) ١٢٦٨ إلى ١٤٩٥
- (٤) ١٤٩٥ إلى ١٧٩٣

مونت . سافوي	5251-5254
ليغوريا . جنوة	5256-5259
لومباردي . ميلان	5261-5264
البندقية	5266-5269
رومانا . إميليا	5271-5274

هنا يتضح المقصود من العصور الأربعة بالمقارنة مع تخصيص أربعة أعداد لكل منطقة؛ فمثلاً إذا كان الأمر يخص البندقية خلال العصر الرابع يكون الرقم المناسب Jn5269 ، وإذا كان خاصاً بالعصر الثالث يكون الرقم JN5268 .

٦-٣-٤-٤ - قوائم تفريعات الموضوع

قد يتم تفريع الموضوع باستخدام القوائم المساعدة، إلا أنه لا توجد إلا تفريعات موضوعية خالصة قليلة جداً. وتكون قوائم تفريعات الموضوع عادة قوائم هجائية مع أرقام كتر لتفريع موضوع ما. ومن الأمثلة على ذلك استخدام أرقام كتر كرموز للعناصر الكيميائية، مثل :

A3	Ag	الفضة
A4	Al	الألومنيوم
A7	As	الزرنيخ
A9	AU	الذهب

٦-٣-٤-٥ - القوائم المختلطة

إن أكثر القوائم استخداماً تلك التي تتألف من مزج لنوعين أو أكثر من القوائم المساعدة. فقد تدمج قوائم الشكل والموضوع والتقسيم الجغرافي، كما قد ترد التفريعات التاريخية في قائمة مختلطة. والقائمة التالية التي يظهر فيها بين الأرقام العشرين التي تشملها، أن الأرقام الأربعة الأولى تمثل قائمة تقسيم شكلي، والأرقام الأربعة التي تليها هي تفريعات تاريخية، أما الأرقام 12 و 13 فأمثلة للتقسيمات الشكلية والموضوعية معاً، و 14 مواضيع خاصة مفرعة هجائياً، و 16-19 تقسيمات جغرافية، و 20 تقسيم شكلي. والقائمة من PN الصحافة بعنوان "قائمة لترتيب الأعمال تحت البلدان الأجنبية".

٢٠ رقمًا	١٠ أرقام	
		الدوريات، انظر ٤٧٠٥-٤٧٠١ PN
	1	الجمعيات، المؤتمرات، المجموعات
10		الجمعيات
2		المؤتمرات
3		المجموعات
		التاريخ والأعمال العامة الأخرى
4	2	الشاملة
5	3	القديمة
	4	الحديثة
6		القرن الثامن عشر
7		القرن التاسع عشر
8		القرن العشرون
	6	تراجم المحررين، الصحفيين، إلخ
12	A1-5	المجموعات
13		المنفردة A-Z
14	7	مواضيع خاصة A-Z
		LS. التحليل الأدبي يفضل PQ-PV
		المحلي
16		حسب الإقليم A-Z
17	8	حسب الولاية، المقاطعة، إلخ A-Z تحت كل منها : (1) المجموعات (2) التاريخ والأعمال العامة الأخرى

	١٠ أرقام	٢٠ رقمًا
حسب المكان A-Z تحت كل منها باستخدام أرقام كتر متتالية : (1) المجموعات (2) التاريخ والأعمال العامة الأخرى (3) الصحف الخاصة A-Z	9	19
المجلات الخاصة والدوريات الأخرى Z-A (الصحف انظر 19 و 9)	10	20

٦-٣-٥ - الكشف

ليس هناك كشف شامل لكامل النظام كما سبق أن ذكر. ولكن يرافق كل جدول كشف مفصل باستثناء PA (الملحق) و PB-PH و PG و PJ-PM وملحق P-PM (الذي هو نفسه كشف)، والقسمين الأول والثاني من كل من PQ و PT. وتختلف هذه الكشفات في مدى التغطية والعمق بين جدول وآخر، إلا أن معظمها تدرج الفروع المحددة من جداولها. ويتضمن الكشف إحالات من المترادفات والعبارات ذات العلاقة. وفيما يلي مثال لنفس المدخل في جدولين مختلفين هما T و H على التوالي.

Automobiles : TL1-390

Accidents : HE5614-5614.5

Pollution control devices : TL214.P6

Racing : GV1029-1029.8

Automobiles

Industry and Statistics : HD 9710

Insurance : HG 9970.A4-68

Law : HE5619-20, etc.

Pools, see Car pools

Selling : HF5439.A8

Taxation : HD9710

Transportation

Railroad : HE2321.A8

Water : HE 595. A8

٦-٤- الرموز

٦-٤-١- أرقام التصنيف

يحتوي رقم التصنيف في هذا النظام عادة رموزًا مختلطة مؤلفة من حرف إلى ثلاثة حروف هجائية كبيرة يليها عدد واحد إلى أربعة أرقام وأحيانًا رقم عشري قصير. ولم يكثر استخدام الأرقام العشرية إلا بعد أن أصبح من الضروري التوسع في بعض الأجزاء التي استنفدت جميع الأعداد الصحيحة التي تخصها. غير أن الأرقام العشرية لا تعكس الفرعية دائمًا، بل تقوم بوظيفة إتمام موضوع جديد في سياق صحيح. أمثلة :

القانون	K
قانون أوربا	KJ
قانون تشيكوسلوفاكيا	KJP
قانون فرنسا	KJV-KJW
قانون ألمانيا	KK-KKR
تاريخ لتوانيا ١٩٩١ -	DK505,5 -DK505,85
الكتب الدراسية الابتدائية ١٩٧٠ - في	QL48,2
علم الحيوان	

وهناك أسلوب آخر للتوسع في هذا النظام وذلك بواسطة مجموعات من الحروف والأرقام سهلة التذكر تشبه أرقام كتر للمؤلفين. وقد تمثل هذه الأرقام

أسماء جغرافية أو أفرادًا أو هيئات أو حتى مواضيع. وتتبع مثل هذه المجموعات أرقام الجدول حيثما كانت هناك تعليمات بالتفريع هجائيًا، مثل :

الجوانب الخاصة لعلم التبيؤ ككل A-Z	QH541.15
النماذج الرياضية	.M3
الاستشعار من بعد	.R4
التراجم الفردية للفيزيائيين A -Z	.QC16
آينشتاين	مثل E5
نيوتن	.N7

وترد التتابعات الجغرافية الهجائية عادة في أماكن فرعية في الجداول حيث تفرع الأعداد الصحيحة والأرقام العشرية. أما بالنسبة للمواضيع الأعم التي يغطي الترتيب الجغرافي فيها امتداد أرقام متسعة فيتبع التنظيم (النمط المفضل) حيث يبدأ أولاً بالبلد الموطن (نصف الكرة الغربي والولايات المتحدة) تليه البلدان الأخرى حسب الإدراك الأمريكي لقرب وأهمية البلدان. وتعامل مكتبة الكونجرس المجموعات السابقة على أساس عشري حيث يكون الترتيب أولاً هجائيًا حسب الحرف الأول ثم حسب الأعداد الصحيحة حتى إضافة الخانة الخامسة بعد النقطة (الفصلة) العشرية . مثال :

PR4972 .M3

PR4972 .M33

PR4972 .M5

وقد ترد بعض أرقام التصنيف في الجداول محصورة بين هلالين . وهذه الأرقام تسمى "أرقام تصنيف بديلة" . وبعضها تمثل مواقع كانت مستخدمة لكنها لم تعد كذلك في مكتبة الكونجرس. فمثلاً الرقم G1020 كان مخصصًا للأطالس المدرسية في جدول G في الطبعة الثالثة (١٩٥٤م). ولكن تعديلات ١٩٦٦م

أوردته (1020) G مع تعليمات باستخدام G1019 للأطالس المدرسية. ولم يرد الرقم في الطبعة الرابعة من الجدول G .

كما أن هناك أساليب أخرى للتوسع أهمها:

١- استخدام الحروف غير المستخدمة بعد وهي I و O و W و X و Y . وهنا ينبه إلى أن بعض المكتبات المتخصصة في الطب لا تستخدم الجدول R (الطب) مع أنها تستخدم جداول النظام الأخرى؛ بل تستخدم الحرف W وتضيف بعده أرقام تصنيف الطب الذي تستخدمه المكتبة الطبية الوطنية الأمريكية لأنه أفضل من الجدول R .

٢- بإضافة حرف ثالث وربما رابع إلى الحرفين المستخدمين الآن.

٣- بالاستفادة من الفراغات القائمة في النظام سواء بالنسبة للحروف أو الأرقام.

ويراعى هنا أن هذا النظام قد خالف النظامين السابقين، ديوي والعشري العالمي في تفريع الأدب؛ إذ لم يول الشكل الأدبي الأهمية التي أولاها له النظامان الآخران. وعليه يرتب الأدب فيه وفق النمط التالي :

١- التاريخ والنقد، متفرعًا :

أ- زمنيًا

ب- ثم حسب الشكل الأدبي

٢- المجموعات والمختارات، تفرع حسب الشكل الأدبي

٣- المؤلف المفرد، يفرع :

أ- زمنيًا

ب- الأعمال المفردة

ج- التراجم والنقد

٦-٤-٢- أرقام الكتب

يتضمن رقم استدعاء الكتاب، بالإضافة إلى رقم التصنيف، رقمًا يسمى "رقم الكتاب" يحدد هذا الرقم هوية الكتاب بصورة فريدة بين الكتب الأخرى التي تحمل رقم التصنيف نفسه. ويعتمد هذا الرقم عادة على المدخل الرئيس في الفهرسة الوصفية. ويتألف رقم الكتاب في مكتبة الكونجرس من الحرف الأول للمدخل الرئيس تليه أرقام عربية تمثل الحروف التالية وفق الأسس المبينة :

١- بعد حرف العلة الأول

للحرف الثاني	b	d	i,m	n	p	r	s,t	u-y
استخدم	2	3	4	5	6	7	8	9

٢- بعد الحرف الأول S

للحرف الثاني	a	ch	e	h,i	m-p	t	u
استخدم	2	3	4	5	6	8-7	9

٣- بعد الحروف الأولى QU

للحروف الثالث	a	e	I	o	r	y
استخدم	3	4	5	6	7	9

٤- بعد الحروف الصامتة الأولى الأخرى

للحرف الثاني	a	e	I	o	r	u	y
استخدم	3	4	5	6	7	8	9

٥- عندما يفضل رقم إضافي

للحرف الثالث	a-d	e-h	i-l	m	nq	r-t	u-w	x-z
استخدم	2	3	4	5	6	7	8	9

أما الأرقام غير المشمولة في هذه القائمة فيخصص الرقم الأعلى أو الأدنى، التالي كما تتطلبه التخصصات في القسم المعين.

والجدول التالي يتضمن أمثلة على القواعد الخمس السابقة :

القاعدة ٥		القاعدة ٤		القاعدة ٣		القاعدة ٢		القاعدة ١	
الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم
C3	Cabot	C3 (7)	Cater	Q2	Qadriri	S2	Saint	A2	Abernathy
C32	Cadmus	C40	Cecil	Q3	Quabbe	S3	Schaefer	A3	Adams
C33	Caffrey	C45	Childs	Q4	Queenor	S4	Seaton	A4	Aodrich
C34	Callahan	C5 (6)	Cinelli	Q5	Quick	S45	Shank	A45	Arnes
C35	Campbill	C6(7)	Corbett	Q6	Quoist	S5	Simmons	A6	Appleby
C36	Cannon	C7 (6)	Croft	Q7	Qureshi	S6	Smuch	A7	Archer
C37	Cartar	C8(4)	Cullen	Q9	Qurnan	S64	Spiljer,amd	A84	Astor
C38	Cavellil	C9(6)	Cyrpus			S66	Springer	A9	Austin
C39	Cazalas					S7	Steel		
						S75	Storch		
						S8	Sturges		
							Sullivan		

ولكن يبدو أن مكتبة الكونجرس نفسها غير متقيدة بمثل هذه القواعد ، مما ينتج عنه اختلاف في أرقام الكتب للمؤلف الواحد. إلا أن قائمة مكتبة الكونجرس تختلف عن أرقام كتر في أنها تتجنب استخدام الصفر الواحد. والأمثلة التالية تعكس عدم الالتزام بالقواعد :

-TL561,565.S65 Splayer, Sarah
 Some day I'll be an aerospace engineer

والذي يحل :

T Technology
 TL Motor vehicles. Aeronautics. Astronautics
 561 Aeronautics as a vocation
 .S56 The autlor number for Splayer
 -Z682S735 Splayer, Sarah

Some day I'll be a Librarian

والذي يحل :

Z Bibliography and Library Science
 682 Personnel in Library Science
 .S735 The Author Number for Splayer

ولما كانت أرقام كتر مستخدمة في هذا النظام لتوسيع بعض أرقام التصنيف وكذلك أرقام للكتب، فإننا سنواجه أرقامًا تحوي مجموعتي أرقام كتر على الأقل، مثل :

كتاب عن التخطيط الإقليمي في فرنسا ألفه Niles M. Hansen

العلوم الاجتماعية	H
المجتمعات . الطبقات . الأجناس	HT
التخطيط الإقليمي: البلدان. والأقاليم عدا الولايات المتحدة A-Z	395
فرنسا	.F7
رقم المؤلف ل Hansen	H35
وبذا يصبح الرقم	HT395 .F7 H35

وقد تكون هناك أرقام أكثر محجوزة لأغراض خاصة والتي تكون عادة مبتدئة بحرف A أو Z . فقد تحجز أرقام A للدوريات ومطبوعات الجمعيات والوثائق عندما لا تكون لمثل هذه الأشكال أعداد صحيحة أو عشرية ضمن أرقام التصنيف.

والمثال التالي يوضح ذلك :

الإحصاءات	HA
حسب البلدان	175-4010
الولايات المتحدة	195-730
المدن ، A-Z	730

تحت كل منها

الرسمية	AI-5
غير الرسمية	A6-Z

بتطبيق هذا الجزء من الجدول نحصل على مثالين :

هيوستون، تكساس. قسم الاحصاءات الحيوية	AH730
حقائق عن هيوستون : السكان، الولادات الوفيات، وفيات الأمومة والرضع ... ١٩٥٨ .	H67A3

هيوستون، تكساس. غرفة التجارة. قسم كراسات تعداد السكان	لكن HA730
بيانات تعداد السكان عن منطقة هيوستون ... ١٩٧١	H67H6

ففي كلا المثالين يعبر رقم الاستدعاء "H67" عن مدينة هيوستون وهو توسع جغرافي لرقم التصنيف . لكن اعتبر الجهاز في المثال الأول رسميًا ولذلك أضيف A3 ، لكنه ليس كذلك في المثال الثاني حيث أضيف H6 لأنها غير رسمية حيث الرقم مبني وفق بناء أرقام كتر التقليدية .

ويحجز رقم كتر الذي يبدأ بالحرف Z كثيرًا في القسم P (اللغات والآداب). يستخدم هذا الرقم لأن الباحثين يفضلون ترتيب التراجم والنقد عن مؤلف تالية بصورة مباشرة أعماله؛ ولهذا تخصص أرقام صحيحة بعد الحرف الثاني من اسم كل مؤلف في هذا القسم. وبالإضافة يخصص رقم كتر ثان مبني على جدول مساعد لتحديد هوية المجموعات والمختارات وعناوين الأعمال المفردة والتحويلات والترجمات والتراجم والنقد. مثال :

كما أن هناك حالات تضاف فيها عناصر أخرى لرقم الكتاب ، ومن ذلك التاريخ. والمثال التالي يوضح ذلك :

BS الكتاب المقدس

370-399 مختارات . مقتطفات

390-391 بالإنجليزية

391 عام

02 -1901

1975 تاريخ النشر

وبالتركيب يصبح الرمز لمختارات بالإنجليزية صادرة في عام ١٩٧٥ :

BS391,2 1975

٦-٥- التصنيف العملي

لا تختلف المبادئ الأساسية في التصنيف العملي التي وردت في الفصول السابقة عن المبادئ اللازمة في هذا النظام. غير أن هناك أوضاعاً تخص هذا النظام دون غيره في هذا المجال :

١- التأكد من الصيغة المستخدمة في عملية ترتيب الأوجه لأن مثل هذه الصيغة تختلف في بعض الميادين عما هو معروف في النظامين السابقين: ديوي والعشري العالمي . وعلى سبيل المثال نرى أن المؤلف والعصر الأدبي أهم من الشكل الأدبي في الآداب . كما يلاحظ أن الأمور السياسية والقانونية تقسم حسب البلدان ثم حسب المشكلة والنشاط .

٢- تكاد تكون الجداول مستقلة عن بعضها، خاصة وأن لكل منها القوائم المساعدة التي تخصه وكشافه الخاص به . ولذا فإن معرفة صيغة ترتيب الجدول الواحد مهمة جداً مما يجعل التعرف على الموجزات والملخصات لكل جدول ضرورية للتعرف على مجال الجدول المعني. كما لا يكفي

أحياناً معرفة استخدام قائمة مساعدة واحدة في جدول ما لفهم القوائم المساعدة الأخرى حتى في الجدول نفسه.

٣- الاهتمام التام بفهم المداخل ومعانيها والتسلسل تحت المدخل الواحد للتأكد من العلاقات أعلى أو أسفل التسلسل علماً بأن مصطلحات عامة مستخدمة لا يمكن فهمها إلا مرتبطة بالمدخل الصحيح . كما أن على المصنف أن يفتبه إلى المفردات المستخدمة خاصة وأنها جميعها أمريكية.

٤- لم تبذل أي جهود عربية في سبيل تكيف هذا النظام للاستخدام في المكتبات العربية مع أن عدداً من المكتبات الجامعية الكبيرة تستخدمه مثل مكتبة جامعة اليرموك وجامعة العلوم والتكنولوجيا في الأردن ومكتبة جامعة الملك عبدالعزيز ومكتبة جامعة الملك فهد للبترول والثروة المعدنية في السعودية ومكتبة جامعة السلطان قابوس في عمان . أما المكتبات المتخصصة التي تستخدمه فهي قليلة مثل مكتبة الجمعية العلمية الملكية في الأردن. وهنا لا بد للمكتبات العربية من الاتفاق على الجوانب التالية :

أ- الاستمرار في استخدام الحروف اللاتينية رموزاً للتصنيف أو تعريب هذه الرموز.

ب- الاتفاق على نقحرة الأسماء العربية بصورة موحدة خاصة بالنسبة للأسماء العربية .

٥- هناك مكتبات كثيرة لا تتولى التصنيف بنفسها بل تعتمد في ذلك إما على أشرطة مارك (أو الأقراص المتراسة) . أو على الفهرس الموحد الذي تصدره مكتبة الكونجرس . هذا مع العلم أن أرقاماً كثيرة لا تناسب المكتبة المعنية. وكمثال على ذلك تصنف مكتبة الكونجرس جميع منشورات هيئة المسح الجيولوجي الأمريكية تحت رقم واحد هو مطبوعات المؤسسة المعنية ، مع أن كل وثيقة صادرة تتحدث عن موضوع مستقل. ولهذا لا بد لمثل هذه المكتبات التأكد من ملائمة أرقام التصنيف لأغراضها.

٦- إن رقم الكتاب المستخدم في هذا النظام، بالإضافة إلى الأرقام التوسعية الأخرى كرمز عنوان الكتاب أو تاريخ نشر أمور تحتاج إلى التنبه وعدم الخلط بينها وبين أرقام التصنيف.

ولما كان النظام تعداديًا في طبيعته ومكونًا من جداول مستقلة وكان كلا منها نظام تصنيف خاص فإن هذا البند سيغطي جانبي التصنيف العملي وبناء الأرقام معًا. وسيكون مرتبًا حسب الجداول .

٦-٥-١- الأعمال العامة (A)

لاحظ في فروع هذا القسم استخدام وسائل التذكر باستخدام الحرف الأول من المدخل للتفريع كما سبق أن ذكر. أما معظم أنواع التفريعات المستخدمة فهي جغرافية. وقد تكون التفريعات ضمن الجدول أو وفق قائمة مساعدة . والمثال التالي للتفريعات ضمن الجدول :

AM المتاحف

10-99 حسب البلد

تحت كل بلد (ثلاثة أرقام)

(1) عام

(2) الولايات ، المقاطعات ، الخ

(3) المدن الخ

تحت كل بلد (رقمان)

(1) A1 الدوريات، الجمعيات

A2 عام

A3-Z المقاطعات

(2) المدن ، الخ

تحت كل بلد (رقم واحد)

(1) A2 عام

A3-Z محلي

والأقسام الجغرافية للبلدان بثلاثة أرقام هي :

10 أمريكا

11-13 الولايات المتحدة

21-22 كندا

23-24 المكسيك

أي أن المتاحف في الولايات المتحدة مثلاً قد خصصت لها AM11-13 :

AM11 عام

AM12 الولايات، المقاطعات الخ

AM13 المدن، الخ

وهذا يعني أن الأرقام المحصورة بين هلالين في الجدول في أعلاه ليست

أرقام تصنيف بل هي بيان لتوزيع الأرقام المخصصة لكل بلد. مثال :

قائمة المتاحف في ولاية تينيسي

AM المتاحف

12 الرقم الدال على الولايات في الولايات المتحدة

T4 رقم كتر الدال على ولاية تينيسي

T4 رقم كتر ثان دال على مؤلف القائمة وهو جمعية

تينيسي للمتاحف

فيكون الرقم الناتج : AM12.T4T4

أما بالنسبة لبلد برقمين فمنها إسبانيا والبرتغال. مثال :

متاحف لشبونة

AM المتاحف

66 في إسبانيا والبرتغال (في المدن)

L5 رقم كتر لمدينة لشبونة

فيكون الرقم الناتج : AM66.L5

أما البلدان ذات الرقم الواحد ، فمنها النرويج . مثال :

دليل متاحف النرويج

AM	المتاحف
63	في النرويج
A2.	الرمز المخصص في الجدول للأعمال العامة

فيكون الرقم الناتج AM63.A2

أما لو كان الدليل خاصًا بمدينة أو سلو فتتبع التعليمات رقم (٢) في الجدول حيث تكون النتيجة :

AM	المتاحف
63	في النرويج
.08	رقم كتر لأوسلو
أي	AM63.08

هذا هو الأساس في استخدام الجداول التي يذكر أنها تخص بلدانًا بعشرة أرقام أو ثلاثة أرقام أو رقمين أو رقم واحد .

أما التفريعات حسب القوائم المساعدة ، فالمثال التالي يوضح ذلك :

AY	الكتب السنوية . النقاويم . الأدلة
----	-----------------------------------

قائمة تفريع حسب البلدان (AY410-1725)

I	(عشرة أرقام)
	القديم (حتى ١٨٠٠)
(0)	المجموعات، حسب تاريخ المجلد الأول
(1)	A-Z5 المطبوعات المسلسلة حسب العنوان أو المحرر . Z7
	أخرى، حسب التاريخ

(2) الكتب السنوية (باستثناء التقاويم)

يفضل التصنيف حسب الموضوع B-Z

-١٨٠٠

(3) المجموعات

(4) العامة، حسب العنوان أو المحرر

(5) الصحف، الخ حسب المكان ثم حسب العنوان

(6) أخرى

A3-Z3 تقاويم أدبية وشعبية الخ ، حسب العنوان أو المحرر

Z5 إصدارات متفرقة، حسب التاريخ

(7) التقاويم بلغات أجنبية، حسب اللغة A-Z

(8) الخاصة، حسب الموضوع A-Z

انظر أيضًا AY81

يفضل التصنيف حسب الموضوع في الأقسام B-Z

مثال : التقاويم النبوية انظر BF1651

(9) محليًا، حسب المكان A-Z

ويخص إيطاليا مثلاً من الأرقام AY410-1725 المخصصة لجميع البلدان عشرة

أرقام هي AY890-899 . وعليه نصنف تقاويم عامة إيطالية على النحو التالي :

AY الكتب السنوية الخ

894 الرقم الذي يخص التقاويم العامة الإيطالية حسب الرقم (٤)

في الجدول أعلاه أي الرقم الخامس في الأرقام العشرة

المخصصة باعتبار الصفر أولها

A58. رقم كتر لعنوان التقويم Almanacco D'Italia تنفيذًا للتعليمات تحت

الرقم (4) في الجدول بأن تكون حسب العنوان أو المحرر

فيكون الرقم الناتج AY894,A58

أما بالنسبة لرقم واحد مخصص لبلد فمنها إيران ١١٨٥ حيث تنص القائمة الثالثة بالنسبة للبلدان برقم واحد على أن يكون التفريع على النحو التالي :

(1)	A2	المجموعات
	A3	المطبوعات المسلسلة
	A4-Z	محلياً حسب المكان

فلو كان التقويم خاصاً بإيران فإنه يختار الرقم (3) حسب المكان ليصبح :

AY1185.17

٦-٥-٢ - الفلسفة والدين (B)

هناك قوائم مساعدة تحت القسم الفرعي B لفلسفة مفردين حيث هناك فلاسفة بخمسين رقماً و ٩ أرقام و ٥ أرقام و ٤ أرقام ورقم واحد . لناخذ مثلاً الفيلسوف برتراند راسل لتوضيح تركيب الأرقام في هذا القسم . فالتفريعات حسب الجدول المساعد رقم ٥ في هذا القسم الذي ينص على أن تكون التفريعات على النحو التالي:

(1)	النصوص الأصلية ، حسب التاريخ
(2)	مختارات، الخ ، حسب المحرر
(3)	الترجمات، حسب اللغة A-Z
(4)	الأعمال المفردة ، A-Z
(5)	الأعمال العامة، التراجع ، النقد ، الخ

لبرتراند راسل رقم كتر R9، وعليه تكون تفريعات أعماله :

R9	النصوص الأصلية
R91	المختارات
R92	الترجمات
R93	الأعمال المفردة
R94	الأعمال العامة، التراجع، النقد ، الخ

والأمثلة التالية توضح التطبيق :

- مختارات من أعمال برتراند راسل تحرير Robert Egner

B	الفلسفة عامة
1649	الفلاسفة الإنجليز في القرنين التاسع عشر والعشرين
.R91	مختارات من راسل
.E58	رقم كتر للمحرر
فيكون الرقم الناتج : B1649.R91E58	

- ترجمة إسبانية لمختارات من أعمال راسل

B	الفلسفة عامة
1649	الفلاسفة الإنجليز في القرنين التاسع عشر والعشرين
.R92	رقم كتر لراسل ورمز الترجمات
S66	رقم كتر للغة الإسبانية
فيكون الرقم الناتج B1649.R92S66	

كتاب لبرتراند راسل عنوانه Logic and Knowledge

B	الفلسفة عامة
1649	الفلاسفة الإنجليز في القرنين التاسع عشر والعشرين
.R93	رقم كتر لراسل ورمز الأعمال المفردة
L6	رقم كتر لأول كلمة في عنوان الكتاب
فيكون الرقم الناتج B1649.R93L6	

فلسفة راسل في الأخلاق تأليف Aiken

B	الفلسفة عامة
1649	الفلاسفة الإنجليز في القرنين التاسع عشر والعشرين
R94	رقم كتر لراسل ورمز الأعمال العامة عن راسل
A47	رقم كتر للمؤلف

فيكون الرقم الناتج : B1649.R94A47

أما بالنسبة للدين فهناك خمس قوائم مساعدة للفرع BX (الطوائف المسيحية).
وتشبه هذه القوائم تلك المشروحة سابقاً.

٦-٥-٣ - العلوم المساعدة في التاريخ (C)

يشمل هذا القسم أربع قوائم مساعدة أصعبها القائمة رقم (3) والخاصة بالتراجم
الفردية وهي على النحو التالي :

CT	التراجم القومية
	التراجم الفردية
X	رقم كتر للفرد
XA2	الأعمال المجموعة
XA3	التراجم الذاتية، المذكرات
XA4	الرسائل
XA41-49	الرسائل إلى أفراد معينين، A-Z حسب المراسل
XA5	الخطابات ، الخ
XA6-Z	أعمال أشخاص آخرين عن الفرد

والأمثلة التالية توضح تطبيق هذا الجدول المساعد :

- حياة مينارد شبلي تأليف Deford

CT	التراجم
275	الأرقام الدالة على أنها تراجم فردية أمريكية
.S48814	رقم المترجم له Shipley
D4	رقم كتر للمؤلف Deford

فيكون الرقم الناتج : CT275.S48814D4

Simpson . Contracts, Literary and Political

- كتاب

وهو ترجمة ذاتية للمؤلف

CT التراجم

788 الرقم الدال على التراجم الفردية البريطانية

.S536 رقم كتر للمؤلف وموضوع الترجمة Simpson

A3 رقم كتر من القائمة في أعلاه الذي يعني أنه ترجمة ذاتية

فيكون الرقم الناتج : CT788.S536A3

إلا أن النظام يفضل تصنيف التراجم مع الموضوع بحيث لا يستخدم CT إلا للتراجم التي لا يمكن تحديد موضوعها. ولذا فإن معجم التراجم الأمريكية قد يصنف :

CT213.D5

أو E176.D5

ومعجم تراجم بريطانية يصنف :

CT773.D5

أو DA28.D5

وكشاف هذا القسم مختصر.

٦-٥-٤ - التاريخ والطبوغرافيا (باستثناء أمريكا) (D)

يعد النموذج التالي الترتيب المعمول به في أقسام التاريخ الفرعية وتاريخ البلدان المفردة :

1 الأعمال المفردة

2 الوصف والرحلات

3 الآثار . الحياة والعادات الاجتماعية

4 التاريخ

5 التاريخ والوصف المحلي

وتشذ بريطانيا (DA) عن هذا الترتيب حيث تكون :

1 الأعمال العامة

2 الآثار، الحياة والعادات الاجتماعية، التاريخ

3 الوصف والرحلات

4 التاريخ والوصف المحلي

إلا أن هذا القسم غير عادل في توزيع الفروع حيث حشر كل آسيا في DS وإفريقيا في DT وأستراليا والأقيانوسيا في DU بينما خصص لأوروبا DA-DR . أما بالنسبة للقوائم المساعدة فتوجد اثنتان : الأولى عبارة عن قائمة الدول في ترتيب هجائي واحد التي سبق أن أدرج جزء منها. أما الثانية فقائمة الدول والأقاليم التي لها رقم واحد أو رقم كتر. وهناك قوائم خاصة ضمن الجداول. ومن ذلك ما هو موجود في التاريخ والوصف المحلي لفرنسا في DC. فالتاريخ والوصف المحلي للأقاليم والمقاطعات المفردة هناك مصنّف في DC611، وتحت هذا الرقم أدرجت القائمة التالية :

تحت كل منها :

- (1) الدوريات . الجمعيات
- (2) المصادر والوثائق . المجموعات
- (23) التقاويم الجغرافية . الأدلة . المعاجم الخ
- (25) التراجم (مجموعات)
- (3) الأعمال العامة . الوصف والرحلات. الأدلة الإرشادية
- (4) الآثار
- (5) التاريخ (بصورة عامة)
- حسب العصر (التاريخ والوصف)
- (6) القديم
- (7) الوسيط وأوائل الحديث
- (8) الحديث
- (9) المواضيع الخاصة

وإذا كان عدد الأرقام المخصصة (٥) بدلاً من (٩) يعتبر (١) في الحالة الجديدة مقابل لـ (١-٢٥) في القائمة السابقة و (٢) مقابل (٣) و (٣) مقابل (٤) و (٤) قابل (٥-٨) و (٥) مقابل (٩).

وبالإضافة إلى مثل هذه القوائم الخاصة تتضمن الجداول نفسها تفصيلات وافية عن بعض المقاطعات الفرنسية كما في المثال التالي :

فرنسا	DC
الأقاليم والمقاطعات الخ، هجائياً A-Z	611
بريتاني	B841-915
الدوريات . الجمعيات	B841
المصادر والوثائق . المجموعات	B842
الأعمال المجموعة	B843
الأعمال الثانوية . النشرات الخ	B844
التراجم (مجموعات)	B845
التقاويم الجغرافية . الأدلة الخ	B846
الأعمال العامة	B847
الوصف والرحلات	B848
الآثار	B850
الحياة والعادات الاجتماعية . الحضارة	B851
الإثنوغرافيا	B852
التاريخ	
الأعمال العامة	B854
العام الخاص	B855

والأمثلة التالية توضح التطبيق :

Rene Pleven . Avenir de la Bretagne

*

تاريخ فرنسا	DC
حسب الأقاليم والمقاطعات	611
أعمال عامة عن مقاطعة بريتاني	.B847
رقم كتر للمؤلف	P56

فيكون الرقم الناتج : CT611.B847P56

Henri Queffelec . La Bretagne des pardons *

تاريخ فرنسا	DC
حسب الأقاليم والمقاطعات	611
الحياة والعادات الاجتماعية لمقاطعة بريتاني	.B851
رقم كتر للمؤلف	Q4

فيكون الرقم الناتج : DC611.B851Q4

٦-٥-٥- التاريخ الأمريكي (E - F)

يتدرج الترتيب في القسم E من التاريخ الأمريكي العام إلى تاريخ أمريكا الشمالية العام وتاريخ الولايات المتحدة العام. ثم يستكمل هذا التسلسل في القسم F مبتدئاً بتاريخ الولايات المتحدة والتاريخ المحلي للولايات المتحدة، ثم كندا ثم المكسيك ثم أمريكا الوسطى وأمريكا الجنوبية.

لا يستخدم في هذين القسمين سوى حرف واحد في رقم التصنيف هما الحرفان E أو F. والمشكلة الرئيسة التي تواجه المصنف هنا هي التوسعات التي تستخدم الأرقام العشرية فيها بكثرة. وهناك أربع قوائم مساعدة تستخدم مع القسم F مذكورة في بداية الجدول وليس في نهايته. والقوائم الثلاث الأولى خاصة بالولايات المتحدة أما الرابعة فخاصة بالمدن الكبيرة.

٦-٥-٦- الجغرافيا والأنثروبولوجيا (G)

يشمل هذا القسم ضمن محتوياته تصنيفاً للخرائط تحت G3160-9999. وتتضمن قائمة الأطالس والخرائط توجيهاً وأمثلة. ولتصنيف الخرائط والأطالس لا بد من

استخدام القائمة المساعدة رقم (١) المخصصة للمناطق الجغرافية العامة وفروعها. فخصص مثلاً G3800-3804 لخرائط ولاية نيويورك . وهناك خمسة أقسام فرعية في القائمة رقم (١) :

- | | | |
|-----|-------|---|
| (1) | O or5 | عام |
| (2) | 2or6 | حسب الموضوع |
| (3) | 2or7 | حسب الإقليم أو الملامح الطبيعية إذا لم تخصص لها أرقام مفردة، هجائياً A-Z |
| (4) | 3oe8 | حسب التقسيم السياسي الرئيس (مقاطعات ولايات، أقاليم، الخ) إذا لم تخصص لها أرقام مفردة، هجائياً A-Z |
| (5) | 4or9 | حسب المدن ، هجائياً A-Z |

وإذا كانت الخرائط ستصنف حسب (٢) أي الموضوع فإنها ستفرع حسب القائمة المساعدة رقم (٢) والتي ورد ملخصها على النحو التالي :

- | | |
|---|---|
| A | أنواع خاصة من الأطالس والخرائط |
| B | الجغرافيا الرياضية . رسم الخرائط والمساحة |
| C | العلوم الطبيعية |
| D | الجغرافيا الحيوية |
| E | الجغرافيا البشرية والثقافية |
| F | الجغرافيا السياسية |
| G | الجغرافيا الاقتصادية |
| H | المناجم والموارد المعدنية |
| J | الزراعة |
| K | الغابات والتحريج |
| L | الأسماك |
| M | الصناعة والمعالجة |
| N | التكنولوجيا . الهندسة . الأشغال العامة |
| P | النقل والمواصلات |

Q	التجارة . المالية
R	الجغرافيا العسكرية والبحرية
S	الجغرافيا التاريخية

أمثلة :

* خريطة عامة لولاية نيويورك رسم Cram

G	الجغرافيا
3800	خريطة ولاية نيويورك - عامة
1954	تاريخ الخريطة
C7.	رقم كتر للمؤلف Cram

فيكون الرقم الناتج : G3800 1954.C7

Geologic Map Index of New York

*

G	الجغرافيا
3801	خريطة موضوعية لنيويورك
A2	الرقم الدال على الموضوع Index Map
1952	تاريخ الخريطة
U5.	رقم كتر للمصدر وهو هيئة المسح الجيولوجي الأمريكي

فيكون الرقم الناتج : G3801A2 1952.U5

* محطات مرفأ نيويورك

G	الجغرافيا
3804	خريطة لمدينة في ولاية نيويورك
N4.	موضوع الخريطة مدينة نيويورك - رقم كتر
P55	موضوع الخريطة في مدينة نيويورك هو مرافق
	الميناء في P من القائمة (٢)

السنة تاريخ الخريطة
P6 رقم كتر لمصدر الخريطة وهو سلطة الميناء

فيكون الرقم الناتج : G3804.N4P55P6
والمثالان التاليان للأطالس :

* Richard's atlas of New York state, 1959 G1250. R5 1959

* American Map Co. Colorprint atlas of New York city, Five Boroughs, 1960
G1254. N4A6 1960

٦-٥-٧- العلوم الاجتماعية (H)

يحتوي هذا القسم (١٦) قائمة ؛ إلا أن الأمر الذي يلفت النظر فيها هو أسلوب الاقتباس من بعض هذه القوائم . فلنأخذ القسم الفرعي HX (الاشتراكية الشيوعية) كمثال للتوضيح . يستخدم لهذا القسم الجدول رقم (٥) الخاص بالبلدان التي لها أربعة أرقام أو رقم واحد . والمواضيع لذات الأربعة أرقام والرقم الواحد هي :

(١)	(٤)
(1)	A3 التاريخ
(2)	- الأعمال العامة
(4)	A4-Z المجتمعات المحددة، هجائياً A-Z

خصص في هذا الجدول للولايات المتحدة (٤) أرقام ٣-٦. ففي موضوع عن النظرية الشيوعية حسب المناطق الجغرافية (HX651-780) نفترض أن لدينا كتاباً عن الشيوعية في الولايات المتحدة والذي يعالج الموضوع تاريخياً . يعني هذا أن التاريخ يخص الرقم الأول من الأرقام المخصصة للولايات المتحدة والتي تبدأ بـ ٣. نضيف هنا الرقم ٣ إلى الرقم الأساس في بداية رقم التصنيف HX650 فيصبح HX653 الدال على تاريخ الشيوعية في الولايات المتحدة. وإذا كان الكتاب عملاً عاماً ليس تاريخاً فقط يكون دور الرقم ٤ بعد ٣ قد جاء وهو الذي نضيفه إلى HX650 ليصبح HX654 . ولو كان الأمر متعلقاً بأوروبا فرقم أوروبا هو 44 وهو الذي يضاف إلى HX650 ليصبح HX694 .

والمثال الثاني يعتمد على القائمة رقم (٨) . تخص هذه القائمة البلدان التي خصص لها ٢٠ رقمًا أو ١٠ أرقام أو ٥ أرقام كما هو واضح في ملخصها التالي:

	٥ أرقام	١٠ أرقام	٢٠ رقمًا
الوثائق			
عامة	(1)	(1)	(1)
الولاية			(2)
الهيئات والدوريات	(2)	(2)	(3)
المؤتمرات			(4)
الكتب السنوية		(3)	(5)
الأدلة			(6)
الإحصاءات			(7)
التاريخ (عامة)	(3)	(4)	(8)
الأعمال العامة والتاريخ			
حسب العصر			
القديم حتى ١٨٤٨		(5)	(9)
المتأخر ١٨٤٩ - ١٩٤٤		(6)	(10)
١٩٤٥ -	(3,5)	(6,5)	(11)
التراجم ، هجائيًا A - Z		(7)	(13)
AI المجموعات			
العمال في السياسة		(8)	(14)
الأعمال العامة			(15)
حركة إصلاح أوضاع العمال (بريطانيا)			(16)
محليًا ، هجائيًا A - Z			(17)
العمال المهاجرون، حسب الجنس، هجائيًا A-Z		(8,5)	(18)
حسب الولاية ، هجائيًا A - Z	(4)	9	(19)
حسب المدينة ، هجائيًا A - Z	(5)	(10)	(20)

خصصت الأرقام HD8101-8942 للعمل والعمال حسب التقسيم الجغرافي باستخدام القائمة رقم (٨) . فلنبدأ أولاً بمثال عن بلد له (٢٠) رقمًا وليكن بريطانيا، الذي يخصه عشرون رقمًا بدءًا بالرقم 281. فإذا كان الموضوع عن تاريخ الحركة العمالية هناك فإنه حسب الجدول في الترتيب (٨) ، ويترجم هذا على ما يخص بريطانيا فيكون 288 . وحسب تعليمات حاشية القائمة بإضافة الرمز الجغرافي إلى الرقم 8100 فنحصل على المجموع 8388 ليصبح الموضوع HD8388 . أما لو كان الموضوع عن الحركة الإصلاحية للعمال هناك فهي في الترتيب (١٦) الذي يضاف إلى الرقم 280 ليكون المجموع 296 والذي بدوره يجمع مع 8100 ليصبح 8396 أي أن الرمز هو HD8396 .

أما بالنسبة لبلد تخصه عشرة أرقام فيكون الأمر مشابهًا عند استخدام القائمة. فلنأخذ أوربا مثلاً والتي تخصها عشرة أرقام اعتبارًا من ٢٧١ . فتاريخ الحركة العمالية هناك تبين في القائمة في الترتيب (٤) الذي يضاف إلى بداية رقم أوربا ليصبح المجموع 274 والذي بدوره يجمع مع 8100 لنحصل على 8374 أي أن رقم التصنيف هو HD8374 . ولو كان الموضوع خاصًا بالعمال والسياسة في أوربا تبين القائمة أن هذا في الترتيب (٨) التي تجمع مع بداية رقم أوربا لنحصل على ٢٧٨ والذي بدوره يجمع مع 8100 لنحصل على 8378 أي أن رقم التصنيف هو HD8378 . وتحل مسألة البلد الذي تخصه خمسة أرقام بالطريقة نفسها.

٦-٥-٨- العلوم السياسية (J)

توجد في هذا القسم (١٣) قائمة مساعدة . وليس في هذا الجدول أي صعوبة خاصة. إلا أن ما يجب على المصنف الانتباه إليه هو إلغاء القانون الدولي من (JX) حيث خصص مكان له في القسم K يحمل رمز التصنيف KZ . كما يتوافر الآن JZ (الدبلوماسية والعلاقات الدولية) في مكان JX الذي ألغي.

٦-٥-٩- القانون (K)

هذا القسم غير مكتمل حتى الآن كما ذكر سابقاً. وفي القسم الفرعي KF (قانون الولايات المتحدة) وحده (٩) جداول. وقد استخدمت فيه عدة وسائل للتذكر أدت

إلى استخدام ثلاثة حروف في الرمز وذلك بتخصيص الحرف الأول من الولاية ليدل عليها . فمثلاً يخص KFC كل ولاية تبدأ بالحرف (C) و KFN كل ولاية تبدأ بالحرف (N)

١٠-٥-٦ - التربية والتعليم (L)

يشمل هذا القسم (١١) قائمة مساعدة جميعها سهلة الاستخدام. إلا أن الشيء الملفت في هذا الشأن هو كثرة استخدام أرقام كتر. كما أن على المصنف أن يتنبه إلى أن القسم الفرعي LT (الكتب الدراسية) يخص الكتب الدراسية التي تغطي عدة مواضيع، لأن الكتب الدراسية في موضوع واحد تصنف مع ذلك الموضوع. أما إذا رغبت أي مكتبة في تجميع مقتنياتها من الكتب الدراسية معاً، فيستحسن إضافة الرمز LT على كعب الكتاب سابقاً لرقم تصنيف الكتاب الأصلي.

١١-٥-٦ - الموسيقى (M)

يختلف هذا الجدول عن غيره من الجداول في أنه الجدول الوحيد الذي أعده مصنفون لا متخصصون. كما أنه يحوي مكاناً مخصصاً للبيبلوجرافيا في ML111-158 على غير ما هو متوقع حيث تصنف البيبلوجرافيا الموضوعية في هذا النظام في القسم Z . وهناك اختلاف آخر هو استخدام ملاحظات قسم مثل بدل القوائم المساعدة . فمثلاً تفرع بعض الآلات الموسيقية وفق تفرع آلة واحدة حيث يخصص نفس العدد من الأرقام للآلات الأخرى بدون تفصيل على أساس تقسيمها مثل الآلة الأولى. وكشاف هذا القسم مفصل جداً.

١٢-٥-٦ - الفنون الجميلة (N)

توجد في هذا القسم خمس قوائم مساعدة الأربع الأولى منها للتقسيم الجغرافي، فيما يلي مقتطفات منها حيث تبين كيفية توزيع امتدادات الأرقام من مئة رقم إلى ثلاثمائة رقم بالإشارة إلى قائمة المصطلحات نفسها.

111-A	111	11		1
(300)	(300)	(200)		(100)
01	01	01	أمريكا	01
02	02	02	أمريكا اللاتينية	
03	03	03	أمريكا الشمالية	02
05	05	05	الولايات المتحدة	03
			عصر الاستعمار؛ القرن الثامن عشر	05
06	06	06	(وبداية القرن التاسع عشر)	
07	07	07	القرن التاسع عشر	07
08	08	08	القرن العشرون	04
10	10	10	نيو إنغلند	05
05	05	05	ولايات ساحل الأطلسي الأوسط	05
11	11	11	الجنوب	06
18	18	14	الوسط	07
23	23	17	الغرب	08
25	25	19	ولايات ساحل الهادي	09
35	35	25	الولايات ، A - W	10
38	38	27	المدن ، A - Z	11
39	39	28	الفنانون الخاصون ، A - Z	12
41	41	29	كندا	13
44	44	31	المكسيك	14
47	47	33	أمريكا الوسطى	15
50	50	35	هندوراس البريطانية (بليز)	16
53	53	37	كوستاريكا	17

56	56	39	غواتيمالا	18
59	59	41	هندوراس	19
62	62	43	نيكاراغوا	20
65	65	45	بنما	21
67	67	46	السلفادور	22
68	68	47	جزر الهند الغربية	23
71	71	49	البهاما	24
74	74	51	كوبا	25
77	77	53	هايتي	26
80	80	25	جامايكا	27
83	83	57	بورتوريكو	28
86	86	58	أخرى، A - Z	29
89	89	59	أمريكا الجنوبية	30
92	92	61	الأرجنتين	31
95	95	63	بوليفيا	32
98	98	65	البرازيل	33
101	101	67	تشيلي	34

فمثلاً يوزع الامتداد N5801-5896 (الفن الكلاسيكي في البلدان الأخرى [أي غير اليونانية أو الإيطالية]) وفق الجدول 1 بدءاً برقم التصنيف N5800. كما يستخدم الامتداد NB1501-1684 (المعالم المنحوتة في بلدان خاصة) الجدول 11 مرشداً لإضافة أرقام البلدان للرقم NB1500 ؛ وكذلك يستخدم الامتداد ND2601-2876 (الرسم الزيتي الجداري في بلدان خاصة) الجدول 111 لإضافة أرقام البلدان للرقم ND2600.

أما القائمة الخامسة فهي أيضًا للتقسيمات الجغرافية لكن مع عناصر خاصة مضافة مثل التراجم المجمعة والمفردة للفنانين . ويتبع أسلوب الجمع مع الرقم الأساس 6500 مباشرة عند استخدامها مع الامتداد N6501-7413 (الفن الحديث).
مثل:

* الفن الحديث في كندا - أعمال عامة

حيث الرقم المخصص لكندا في هذه القائمة هو (40) الذي يضاف إلى 6500 ليصبح رقم التصنيف N6540.

* الفن في مدينة روما

حيث الرقم المخصص لهذه المدينة 420 الذي يجمع مع 6500 ليصبح رقم التصنيف N6920 .

وهناك قوائم خاصة في هذا القسم كما هو الحال في NA (الهندسة المعمارية).

٦-٥-١٣ - اللغات والآداب (P)

يتبع هذا القسم في الآداب النمط التالي من الترتيب في كل أدب :
التاريخ والنقد

المجموعات والمختارات لأكثر من مؤلف

المؤلفون المفردون

الأدب غير الوطني (القومي) أينما كان ذلك مناسبًا

والعنصر الثالث هو أهم العناصر في هذا النظام حيث تجمع الأعمال التي كتبها المؤلف والأعمال التي كتبت عنه في مكان واحد. وليس للشكل الأدبي مكان بالنسبة للمؤلفين المفردين في هذا النظام باستثناء المسرحية في عصر اليزابيث في الأدب الإنجليزي PR حيث عوملت كشكل أدبي مستقل.

توجد (٢٣) قائمة شكل تستخدم مع جميع المؤلفين المفردين وأعمالهم المفردة في القسم الفرعي PR (الأدب الإنجليزي) و PS (الأدب الأمريكي). وهناك قوائم لمؤلفين خصصت لهم ٩٨ رقمًا أو ٤٨ رقمًا أو ١٨ رقمًا أو ٨ أرقام أو ٥ أرقام

أو رقمان أو رقم واحد أو مجرد رقم كتر. كما أن هناك قوائم مساعدة للأعمال المفردة التي خصصت لها ٨ أرقام أو ٥ أرقام أو رقمان أو رقم واحد أو رقم كتر، وكذلك للأعمال مجهولة المؤلف. وحتى يعرف المصنف طريقه في هذه القوائم ، يرد رقم القائمة التي تستخدم للمؤلف المعني محصوراً بين هلالين مثل (III) أو (X) . وهنا على المصنف أن يتنبه إلى أنه قد يحتاج إلى استخدام أكثر من قائمة في هذا القسم في الوقت نفسه، مثال :

* كتاب كارليل Heroes and Hero Worship الذي هو الكتاب الثاني للمؤلف :

PR4420-4438 كارليل في الأدب الإنجليزي

باستخدام القائمة (III) نجد أن الأعمال الفردية له هي 4425-4430، ولما كان هذا الكتاب هو الثاني فيخصه الرقم 4426. وتتفياً لتعليمات القائمة بالرجوع إلى القائمة (X) والتي فيها أن الأعمال بدون شروح وتعليقات يخصها AI. علماً بأن الكتاب منشور في عام ١٨٤١م. وهذا يجعل الرقم المطلوب PR4426.AI1841. ولو ترجم هذا العمل إلى الروسية مثلاً يصبح الرقم PR4426.A64 حيث A64. خاص بالترجمة إلى الروسية .

وكتاب من تأليف Harrold حول نقد كارليل يصنف في الرقم التالي :

PR4434.H41963

حيث القسم الأول نقد لكارليل اعتماداً على القائمة رقم (III) والقسم الثاني رقم كتر للمؤلف أما الثالث فتاريخ نشر الكتاب .

أما فيما يخص المؤلفين الذين خصص لهم ٤٨ رقماً أو أكثر فلهم قوائم خاصة حيث الأولى لمن لهم ٩٦ رقماً والثانية لمن لهم ٤٨ رقماً. ويلاحظ في القائمة الثانية وجود عمودين أحدهما يبدأ بالصفـر ويتدرج إلى الأسفل حتى ٤٨، والثاني يبدأ بالرقم ٥٠. وهذا يعني أنه إذا كانت الأرقام المخصصة للمؤلف تبدأ بالرقم ٥٠ فيمكن استخدام العمود الثاني وإلا فالعمود الأول. وكمثال على ذلك تخص المؤلف براوننغ الأرقام 4205-4248 وهذا يعني استخدام العمود الأول له. أما بايرون فأرقامه 4350-4398 أي مطابق لاستخدام العمود الثاني.

٦-٥-١٤ - العلوم (Q)

لا توجد في هذا القسم قوائم مساعدة . والقوائم الداخلية في الجدول سهلة الاستخدام . إلا أن لهذا القسم ميزتين ، الأولى استخدام تفريع عشري على أساس زمني ليحدد تاريخ الحدث، مثل كسوف الشمس، مثال : QB544.61 أي كسوف الشمس في عام ١٩٦١م. أما الثانية فهي استخدام أرقام كتر كرموز للعناصر في الكيمياء كما سبق أن ذكر.

٦-٥-١٥ - الطب (R)

يوجد في هذا القسم عدد من القوائم الداخلية. والمفهوم وراء هذا القسم هو أنه لتصنيف الكتب الطبية في المكتبات غير المتخصصة في هذا الموضوع. ولذا فإن المكتبات الطبية المتخصصة تستخدم نظام تصنيف المكتبة الطبية الوطنية الأمريكية (أنظر البند ٨-٢-١-٤) ، وذلك باستخدام الحرف W قبل الرمز من نظام التصنيف الطبي كما سبق أن ذكر. وهذا الإجراء يستحق الدراسة من طرف المكتبات الجامعية في الوطن العربي التي تستخدم نظام تصنيف مكتبة الكونجرس خاصة تلك المكتبات التي تضم تخصصات طبية في مقتنياتها .

٦-٥-١٦ - الزراعة (S)

توجد في هذا القسم قائمتان مساعدتان تختصان بالتقسيم الجغرافي الذي يستخدم فيه أسلوب الجمع كما سبق شرحه خاصة في القسم H (العلوم الاجتماعية).

٦-٥-١٧ - التكنولوجيا (T)

هذا الجدول واضح الاستخدام وكذلك القوائم المساعدة فيه. والنموذج التالي هو للقائمة (T) في هذا القسم :

الجدول 1

فروع التاريخ والبلدان

التاريخ

الأعمال العامة	15
القديم	16
الوسيط	17
الحديث	18
القرن التاسع عشر	19
القرن العشرون	20
البلدان الخاصة	

تحت كل بلد برقمين

(١) الأعمال العامة

(٢) محلي أو خاص، A-Z

يجوز استخدام الأرقام "للمدن أو الخاصة الأخرى" أو "محلي أو خاص"، "المقاطعات أو الخاصة" في بعض الحالات للتفريع المحلي، وفي حالات أخرى للقنوات أو الأنهار أو المرافئ أو السكك الحديدية أو الجسور الخاصة كما هي محددة في مشروع معين تنطبق عليه هذه القائمة تحت كلتا التفريعتين العامة والمحلية رتب على النحو التالي :

الوثائق الرسمية	A1-5.
غير الرسمية . حسب المؤلف، A-Z	A6-Z.
بريطانيا العظمى. مجلس الموارد المائية	مثل 1966
امتدادات المياه في جنوب غربي إنجلترا	TD257.A5
كاليفورنيا. إدارة الموارد المائية دراسة	TD224.C3A53 1963
مقاطعة ألاميدا	
سلطة ميناء لندن. مزيلة لعوائق التايمز	TD264,TSP6 1967

أمريكا	21
أمريكا الشمالية	22
الولايات المتحدة	23
الولايات الشرقية، ساحل الأطلسي	1.
نيو انغلند	15.
منطقة الأبلش	2.
منطقة البحيرات العظمى	3.
الغرب الأوسط. وادي المسيسيبي	4.
الجنوب. ولايات الخليج	5.
الغرب	6.
الشمال الغربي	7.
ساحل الهادي	8.
الجنوب الغربي	9.
الولايات ، A-W	24
مثل : A4. ألاسكا	
H3. هاواي	
المدن (أو الخاصة الأخرى)، A-Z	25
كندا	26
المقاطعات (أو الخاصة الأخرى)، A-Z	27
أمريكا اللاتينية	5.
المكسيك	28-29
أمريكا الوسطى	30
البلدان الخاصة ، A-Z	31

وهذه القائمة من النوع البسيط من القوائم لأنها لا تحوي سوى تتابع أرقام واحد يمكن إقحامه مباشرة في امتدادات الأرقام المناظرة في الجدول .

٦-٥-١٨ - العلوم العسكرية والعلوم البحرية (U-V)

هذان الجدولان قصيران. والقوائم المساعدة فيهما عبارة عن صيغ مبسطة للقوائم في T (التكنولوجيا) ، كما تكثر فيهما ملاحظات قسم مثل.

٦-٥-١٩ - الببليوجرافيا وعلم المكتبات (Z)

يشمل هذا القسم ست قوائم مساعدة، تخص القوائم الثلاث الأولى الببليوجرافيا الوطنية، أما القوائم الباقية فتستخدم مع الببليوجرافيا الموضوعية.
أمثلة :

* الببليوجرافيا الوطنية البريطانية

خصص لبريطانيا هنا Z2001-2029 . وباستخدام القائمة الأولى نجد أن للببليوجرافيا الوطنية العامة (١)، أي أن 2001 في رمز بريطانيا يخصها.
فيصبح الرقم :

Z2001,B752

حيث الجزء الثاني من الرقم هو رقم كتر لأول كلمة من عنوانها British

* ببليوجرافيا الأدب الإنجليزي Z2011.W3

حيث 11 من القائمة الأولى تعني الأدب، والجزء الثاني من الرقم هو رقم كتر للمؤلف.

٦-٦ - نماذج إضافية لأرقام تصنيف محللة

-١

Dc203.4A82 1968

أشتون، جون

الكاريكاتير والسخرية الإنجليزية من

نابليون الأول ١٩٦٨م

حيث :

D	التاريخ والطبوغرافيا (باستثناء أمريكا)
DC	فرنسا
139-249	عصر الثورة و نابليون ١٧٨٩-١٨١٥
203-212	ترجمة حياة نابليون
203	الأعمال العامة
.4	الكاريكاتير والسخرية
A82	رقم المؤلف Ashton
1968	تاريخ النشر

-٢-

KZ1977.8.G4A8 أساموه ، أوبيد

الأهمية القانونية لبيانات الجمعية العامة
للأمم المتحدة ... ١٩٦٦

حيث :

K	القانون
KZ	القانون الدولي
1901-1991	إجراءات الصراعات الدولية.
	التحكيم الدولي.
	أدبيات السلام، إلخ .
1977	الأمم المتحدة ١٩٤٦ -
.8	مواضيع خاصة، A-Z
.G4	الجمعية العامة

رقم المؤلف

B8

Asamoah

مسانشوستس . المحاكم

KFM2929.A2 1975

-٣

قواعد محاكم مسانشوستس ١٩٧٥

وتعديلاتها حتى نوفمبر، ١٩٧٤ ... ١٩٧٥

حيث :

القانون K

قانون الولايات المتحدة KF

قوانين الولايات التي تبدأ بالحرف M KFM

مسانشوستس 2400-2999

المحاكم ، الإجراءات 2908-2960

الإجراءات المدنية 2928-2960

قوانين المحاكم 2929

رقم كتر الرسمي للعمل .A2

تاريخ النشر 1975

المساكن المقدور عليها التي يصممها NA7125.A35

-٤

مهندسون معماريون/ تحرير جيريمي

روبتسون ومحري مجلة

1979 ... Architectural record

حيث :

الفنون الجميلة N

الهندسة المعمارية NA

الأصناف الخاصة من المباني 4100-8480

مصنفة حسب الاستخدام 4170-8480

الهندسة المنزلية	7170-7880	
العام الخاص [أي جوانب معينة من الموضوع]	7125	
رقم عنوان المدخل	A35	
الرئيس Affordable		
جمعية المستشفيات الأمريكية :	RA407.3.A73.1975	-٥
إحصاءات مقارنة عن المرافق الصحية والسكان: المناطق المدنية الكبيرة وغير المدنية، طبعة ١٩٧٨ ... حوالي ١٩٧٨ م.		
حيث :		
الطب	R	
الجوانب العامة في الطب	RA	
الإحصاءات الطبية	407-409	
عامة	407	
حسب البلد	.3-.5	
الولايات المتحدة	.3	
رقم المؤلف الهيئة	A73	
American		
تاريخ الطبعة	1978	
رسائل في المرأة والأسرة والزواج/ جورج روبرت باخ	HQ728.B33	-٦
حيث :		
العلوم الاجتماعية	H	
الأسرة، الزواج، المرأة	HD	
الرسائل	728	

علم تبيؤ مياه البحر / تأليف هرمان
فريدريخ ... ١٩٦٩

-٧

حيث :

العلوم Q

التاريخ الطبيعي QH

علم التبيؤ ، الأعمال العامة 541

حسب نوع البيئة .5

مياه البحر .S3

رقم المؤلف Friedrich F713

تاريخ النشر 1969

القصة في الإنجليزية : كليمانس في كتابه
الأمير والفقير

-٨

حيث :

اللغات والآداب P

القصة في الإنجليزية PZ

المؤلفون المفردون الذين نشرت 3

أعمالهم القصصية قبل ١٩٥١م

رقم المؤلف Clemens .C59

رقم عنوان العمل Prince and the Pr48

pauper

تاريخ الحزب الديمقراطي
الأمريكي / تأليف ج. وليم
دومهوف JK2317 1972.D64

حيث :

J العلوم السياسية
JK التاريخ والإدارة الدستورية - الولايات
المتحدة
2317 أحزاب سياسية معينة -
الديمقراطي. حسب التاريخ
1972 تاريخ الموضوع
D64 رقم المؤلف Domhoff

PS3505.A59Z7 1970 ترومان كابوت : نقد وترجمة / بقلم كابوت ...
١٩٧٠م

حيث :

P اللغات والآداب
PS الأدب الأمريكي
3505 مؤلفو القرن العشرين الذين تبدأ
أسماءهم بالحرف C
A59 رقم المؤلف (الحرف A مأخوذ
من الحرف الثاني من اسم
العائلة)
Z7 التراجم والنقد مرتبة حسب
المؤلفين
1970 تاريخ النشر

٦-٧- ترتيب المداخل حسب أرقام التصنيف

يكون ترتيب الرموز في نظام تصنيف مكتبة الكونجرس على النحو التالي :

- ١- الرمز المكون من حرف واحد بدون أرقام
- ٢- الرمز المكون من حرف واحد ومعه أرقام صحيحة
- ٣- الرمز المكون من حرف واحد ومعه أرقام عشرية ألفبا عددية
- ٤- الرمز المكون من حرف واحد ومعه أرقام عشرية عددية
- ٥- لا يتم الترتيب للرمز المكون من حرفين أو أكثر إلا بعد استنفاد تفرعات الرمز بحرف واحد ثم بحرفين وفي كل حالة يستخدم الأسلوب نفسه الوارد في ١-٤ في أعلاه .

أمثلة

DJ288	HN438.P3R8
DJ401	HN438.P6H52
DJ401.635	T20
DJ401.64	T26.63
DJK1	T26.65B5
DJK24	TP572
DJK46	TP573.A1
DJK46.4	TP573.5
HC59.7B7	TP573.5A1
HC59.7.C28	TP575
HC59.7C6	TP1107
HN438.C592	TP1130

استخدام أنظمة التصنيف الشاملة في استرجاع المعلومات من قواعد المعلومات المحوسبة

٧-١- المقدمة

إن أرقام التصنيف التي تخصص للوثيقة باستخدام أي نظام تصنيف تشكل جزءًا من التسجيلة الببليوجرافية لتلك الوثيقة سواء أكان نظام المعلومات يدويًا أم محوسبًا. وقد اختلف الموقف بين المكتبات حول دور هذه الأرقام في المكتبة. فالمدرسة الأمريكية تعتبرها وسائل لترفيف الوثائق وللتمكن من تصفح واستعراض محتويات الرفوف. وقد بنت هذه المدرسة قائمة مستقلة لمقتنيات المكتبة مرتبة حسب أرقام التصنيف وحسب النظام المستخدم وسمتها "قائمة الرف"، سواء أكانت هذه القائمة في شكل بطاقات أم محوسبة. وقد بنيت بعض نظم التصنيف الشاملة مثل نظام تصنيف ديوي العشري ونظام تصنيف مكتبة الكونجرس لتحقيق ذلك فقط. ولهذا لا نرى في المكتبات الأمريكية أي توجه لاستخدام الفهرس المصنف، على أساس أن استرجاع المعلومات يعد من مهام قوائم المفردات المنضبطة وبخاصة قوائم رؤوس الموضوعات وأخصها قائمة مكتبة الكونجرس. أما المدرسة الأوربية فتعترف بالمهام السابقة لنظام التصنيف ولكنها تضيف إليها مهمة استرجاع المعلومات. ومن هنا نرى أن الفهرس المصنف ممثل في المكتبة الأوربية بصورة ملموسة. وفي هذه الحالة يوفر كشاف هجائي لأرقام التصنيف (وليس لمقتنيات المكتبة).

ومنذ تولي تطبيقات الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات ، بدأ التفكير في استخدام أرقام التصنيف نقاط وصول إضافية من أجل الاسترجاع الموضوعي للمعلومات. وقد بذلت محاولات مختلفة تخص الأنظمة الثلاثة الشاملة التي غطتها الفصول الثلاثة السابقة في هذا المضمار .

٧-٢- نظام تصنيف ديوي العشري

خضع النظام لنوعين من الحوسبة هما :

١- حوسبة النظام نفسه. ففي عام ١٩٩٣م صدر النظام في شكل أقراص متراسة للطبعة العشرين. كما صدرت الطبعة الحادية والعشرون على أقراص متراسة في عام ١٩٩٦م متزامنة مع النسخة المطبوعة. ووجود النظام في شكل مقروء آلياً يخدم غرضين رئيسين هما :

أ- تحديث النظام بصورة سريعة بدون حاجة إلى إعادة طباعته عند كل تحديث.

ب- الربط مع القاعدة الببليوجرافية - إذا كان نظام الحاسوب المستخدم علائقياً (Relational) - من أجل استخدامه لأغراض الاسترجاع شأنه في ذلك شأن المكنز باستثناء كونه يستخدم الرموز والمصطلحات حسب رغبة المستخدم .

٢- استخدام النظام في استرجاع المعلومات. إن فرص استخدام نظام ديوي في استرجاع المعلومات كبيرة ليس على مستوى المكتبة الواحدة فحسب بل على المستوى العالمي أيضاً. والسبب في ذلك أن أرقام ديوي واردة في معظم تسجيلات مارك، بالإضافة إلى أرقام تصنيف مكتبة الكونجرس. وإمكانية الاستخدام هذه ليست جديدة؛ إذ أن التقرير التالي قد صدر عن دراسة هذه الإمكانية في عام ١٩٨٦م :

Karen Markey and Ann Demeyer. **Dewey Decimal Classification online Project : evaluation of a library schedule and index integrated into the subject searching capabilities of an online catalog : final report to the Council on Library Resources** . Dublin, Ohio : OCLC, 1986.

غير أن تصرفات بعض المكتبات الأمريكية، المستخدم الرئيس لمارك، يحد من هذه القدرات؛ إذ أن تلك المكتبات تلغي رقم ديوي من تسجيلات مارك التي تتسلمها لأنها لا تستخدم ديوي بل تصنيف مكتبة الكونجرس.

٧-٣- نظام التصنيف العشري العالمي

تأثر هذا النظام أيضاً بما تأثر به نظام ديوي بالنسبة للمحوسبة وزاد عليه في جوانب التطبيق الفعلي :

١- حوسبة النظام نفسه. بني ملف مرجعي للنظام مقروء آلياً في عام ١٩٩٣م مبني على الطبعة المتوسطة الإنجليزية التي صدرت في ١٩٨٥-١٩٨٨م ويحوي ٦٠٠٠٠ مدخل . وستضاف إلى هذا الملف الطبعات باللغات الأخرى. وكانت الطبعة المتوسطة الإنجليزية الثانية الصادرة في ١٩٩٣م من أوائل منتجات هذا الملف. وقد بني الملف باستخدام نظام CDS/ISIS الطبعة ٣.٠ وهذا قابل للاستخدام اليدوي أو المحسوب.

كما قام اليابانيون بإصدار الطبعة اليابانية المتوسطة باستخدام نظام PRISM وأعدوا اعتماداً على القاعدة المبنية من ملفين (ملف الجداول وملف الكشف) برنامجاً ذكياً يستطيع تخصيص رقم التصنيف أوتوماتيكياً، ولكنه غير مربوط إلى قاعدة ببليوجرافية.

٢- استخدام النظام في استرجاع المعلومات. حظي النظام باستخدام أنظمة قواعد معلومات مختلفة لتجربة الاسترجاع الآلي للمعلومات. ومن ذلك ما يلي:

يتيح هذا النظام الكشف كحقول كاملة أو مفردات نصوص مفردة أو كليهما. وهناك تسعة "رموز فرز" لمعالجة المصطلحات المستخرجة حيث الرمز الثامن خاص برقم تصنيف نظام التصنيف العشري العالمي، حيث يعرض الرقم بالترتيب المحدد تمامًا في النظام.

وتستخدم علامة التنصيص المفردة في حصر الأرقام التي تحوي علامتي تنصيص من أجل بحثها مثل "١٨" get ud eq وبالعكس مثل :

get ud eq " ٦٢٢,٣٤١,١٠١٧"

كما تستخدم علامة التنصيص المفردة في البحث عن الأرقام التي تحوي علامة التساوي ، مثل "٣٠" = get ud eq .

ولا يمكن شطر الأرقام عند الشارحة وعلامة الزائد بحيث لا يسترجع الرقم ٦٦٩,١ من تسجيلة تحوي الرقم ٦٦٩,١+٦٢٢,٣٤١,١ .

ب - نظام CDS / ISIS

تحتوي مستويات الكشف في هذا النظام كامل الحقل، والمفردات المفردة، والعبارات المحصورة بين محددين مثل < > . ويتم البحث بواسطة العوامل البولية (و، أو، ليس) أو البتر أو باختيار مصطلحات من القاموس (الملف المقلوب). وتدخل أرقام نظام التصنيف العشري العالمي التي تحوي محارف خاصة كما هي بصورة عامة، غير أن ترتيبها لا ينطبق على ما حدده نظام التصنيف لأنه يرتبها حسب قيم أسكي (ASCII) . غير أن تتابع الفرز قابل للتعديل بتغيير جدول ISISUC. TAB والذي من شأنه أن يتعامل مع معظم الحالات، لكنه لا يستطيع التعامل مع تعقيدات مثل ترتيب ٦٢=٣ قبل ٦٢٣ وأن (٣)٦٢ يرتب قبل (٣)=٦٢. كما أن استخدام محددات الحقول الفرعية في CDS/ISIS قد يوفر حلاً أفضل.

يتم الكشف لهذا النظام عادة بالمفردات الواردة في التسجيلات أو مفردات الكشف المدخلة. ويتيح هذا عمليات عديدة مثل الفرز والبحث بواسطة عاملي أكبر من و أصغر من. والمصطلحات التي تحوي محارف خاصة تدخل محصورة بين هالين حيث يتم بذلك التعامل مع معظم علامات ترقيم نظام التصنيف. ولا يستطيع النظام شطر الأرقام عند الشارحة. وتعد النجمة رمز البتر في النظام حيث يمكن استخدامها في نهاية المصطلح أو ضمنه. وتقوم مكتبة الهندسة المعمارية البريطانية بإدخال رقم تصنيف النظام العشري العالمي مرتين في كل تسجيلة : الأولى للعرض والثانية للفرز. تحوي صيغة العرض علامات الترقيم التقليدية، بينما تحل حروف مكان علامات الترقيم في صيغة الفرز : A بدلاً من الشرطة المائلة ، B بدلاً من الهالين، C بدلاً من الشارحة D بدلاً من النقطة، الخ. وعليه يدخل الرقم ٩٠٢,٦:٩٢(٤٢) في صيغة الفرز على النحو التالي : ٧٢D٠٣B٤٢C٩٠٢D٦. ويستخدم هذا الأسلوب من أجل إعداد قائمة إضافات مصنفة للمكتبة في الكشف الفصلي : Architectural Periodicals Index

د- نظام ELHILL

لا يستطيع برنامج الكشف شطر أرقام التصنيف عند الشارحة وعلامة الزائد؛ إذ يستخدم النظام الشارحة كرمز بتر؛ ولذلك لا يمكن استخدامها في البحث عن أرقام التصنيف كرمز للربط. أما المصطلحات المحصورة بين علامتي تنصيص فتدخل صحيحة في ملف الكشف في القاعدة لكن لا يمكن إدخالها كمصطلحات بحث لأن نظام الحاسوب يعتبر علامتي التنصيص دلالة على بدء أمر.

وبالإضافة إلى ذلك طورت نظم المعلومات نظاماً للاسترجاع مبنية على نظام التصنيف العشري العالمي. وفيما يلي بيان بأحسن مثال لهذه النظم :

اسم النظام ETHICS وهو نظام لمكتبة مدرسة فنية في زيوريخ بسويسرا. يستخدم النظام نظامًا هرميًا للمفاهيم مبنياً على التصنيف العالمي. وهذه المفاهيم محفوظة في "السجل الموضوعي". ويناظر كل مفهوم رقم تصنيف رئيس أو مساعد مشترك، لكن قد يحوي عدة مصطلحات لفظية يعرف أحدها بالوصفة والآخر بالمرادفات. تذكر هذه المصطلحات اللفظية بالإنجليزية والفرنسية والألمانية. مثال : للرقم ٥٣٨,٩. هناك المصطلحات الإنجليزية التالية.

Condensed Matter Physics

Matter / Condensed Matter physics

Physics / Solid State Physics

Solid State Physics

إذا كان أكثر من رقم تصنيف واحد يغطي مفهومًا واحدًا يتم اختيار واحد للتصنيف ويحال إليه من الأرقام الأخرى، مثل :

٠٠٤,٨ Recycling / General

Use ٥٠٤,٠٦٤,٤٥ Waste utilization + Recycling (Environmental Protection)

وتدخل أيضًا المساعدات للزمان المناظرة للسنوات والعصور، لكن لا تكون لها مصطلحات لفظية، مثل :

"١٩١٤"

"١٩١٥/١٩١٧"

وتكون المساعدات الخاصة ملحقة بالأرقام الرئيسة أو المساعدات المشتركة دائمًا ولا ترد مستقلة في السجل الموضوعي، مثل :

Romanesque architecture ٧٢,٠٣٣,٤

Southern England (٤١٠,١-١٣)

وللمستفيد الخيار باستخدام المصطلحات اللفظية حيث لغة الحوار بالفرنسية أو الألمانية حيث يعرض له السجل الموضوعي للمصطلح الذي يختاره. فإذا اختار مصطلحًا يعرض النظام عدد التسجيلات للمصطلح لوحده وللمصطلح مرتبطًا مع المصطلحات الأخرى والإجمالي.

وله أن يدخل على شاشة البحث رقم تصنيف، حيث يعرض له عرض تصنيفي من السجل الموضوعي؛ وعند اختيار أحدهما يتم له ما تم في الحالة السابقة. وقد استخدم النظام بعض علامات الترقيم غير الواردة في نظام التصنيف مثل : الفاصلة التي تسبق الأرقام التي تفرع الرقم بتفصيل أكبر مما هو وارد في التصنيف العالمي، والنجمة للأعلام أو للتفريع المؤقت، والربط الثابت بين مفهومين الذي يؤدي إلى مفهوم جديد يشار إليه بعلامة النسبة المئوية (%). وليس الشارحتين (::).

وبعد الانتهاء من البحث عن مفهوم واحد، تعاد العملية ذاتها لاسترجاع المفاهيم الأخرى وربطها إلى المفهوم الأول.

لقد نجح نظام المعلومات المذكور لأنه استطاع التوفيق بين نظام التصنيف وضبط المفردات من أجل استرجاع المعلومات. ولهذا فإن محاولات تدرس لتمكين نظام التصنيف العشري العالمي من أداء وظيفة الاسترجاع من أبرزها دراسة تحويله إلى نظام ذي أوجه على نمط الطبعة الثانية من نظام بليس البليوجرافي؛ بينما تتمثل المحاولة الثانية في بناء مكنز ذي أوجه اعتماداً على نظام التصنيف العشري العالمي. ولم تكن المحاولة الثانية للنظام بكامله، بل غطت المحاولة الرقم ٣١٤ (الديمغرافيا [علم السكان]) وحده. ولييان التجربة،^٤ فيما يلي موجز لعرض المكنز المصنف والهجائي.

العرض المصنف :

الانفجار السكاني	٣١٤,١٨٢
النمو السكاني ٣١٤,١٨	م ع
الوضع الديمغرافي ٣١٤,١٨	م ع
التكاثر السكاني	٣١٤,١٨٦
الوضع الديمغرافي ٣١٤,١٨	م ع
التكاثر السكاني الانتقالي	م ض
٣١٤,١٨٦,٤	

التكاثر السكاني البدائي ٣١٤,١٨٦,٢	م ض
التكاثر السكاني الحديث ٣١٤,١٨٦,٣	م ض
التكاثر السكاني الطبيعي ٣١٤,٨,٠٦٢,٢	م ض
معدلات التكاثر ٣١٤,٨٨٣	م ت
التكاثر السكاني البدائي ٣١٤,١٨٦,٢	م ع
التكاثر السكاني الحديث ٣١٤,١٨٦,٣	م ع
التكاثر السكاني الانتقالي ٣١٤,١٨٦,٤	م ع
التكاثر السكاني ٣١٤,١٨٦	م ع
الخصوبة ٣١٤,٣	س ل
عدد المواليد	س ل ت (١)
سلوك الخصوبة ٣١٤,٣٣	
(+ السلوك ٣١٦,٦٢)	
الديمغرافيا ٣١٤	م ع
الإنجابية ٣١٤,٣٧	م ض
التباعد بين الولادات ٣١٤,٣٧٤	م ض
ترتيب الولادات ٣١٤,٣٧٣	
تنظيم الأسرة ٣١٤,٣٣٦	
تنظيم النسل ٣١٤,٣٣٥	

(١) س ل ت = استخدم للتركيب؛ س ل = استخدم ل؛ ت = تبصرة م ع - المصطلح الأعم؛ م ض = المصطلح الأضيق؛ م ت = المصطلح المترابط .

الولادات ٣١٤,٣٢
الولودية ٣١٤,٣٣٢
مقاييس الخصوبة ٣١٤,٣٨

ولادات الإناث ٣١٤,٣٥
(الإناث ٢,٠٥٥-)

شرعية الولادات
٣١٤,٣٢,٠٦ (+ شرعية الأولاد
٣٤٧,٦٣١)

ولادات الذكور ٣١٤,٣٥
(الرجال ١,٠٥٥-)

جنس الوليد ٣١٤,٣٥
(الأشخاص حسب الجنس
٣,١,٠٥٥-)

الخصوبة ٣١٤٣
الخدج ٣١٤,٣٢٢

عدد الولادات ٣١٤,٣٧
الوفيات داخل الرحمية
٣١٤,٣٢٣

الولادات الحية ٣١٤,٣٢٤
الولادات الشرعية
٣١٤,٣٢,٠٦٢

الولادات غير الشرعية
٣١٤,٣٢,٠٦٣

٣١٤,٣٢ الولادات
س ل ت
س ل ت
س ل ت
س ل ت
م ع
م ض

الولادات المتعددة ٣١٤,٣٦

الولادات الشرعية ٣١٤,٣٢,٠٦٢

الولادات ٣١٤,٣٢

م ع

الولادات غير الشرعية ٣١٤,٣٢,٠٦٣

الولادات ٣١٤,٣٢

م ع

الوفيات داخل الرحمة ٣١٤,٣٢٣

الولادات الميتة

س ل

الوفيات ٣١٤,٤٢

م ع

الولادات ٣١٤,٣٢

م ع

وفيات الولدان ٣١٤,٤٢٢,٢٢

م ت

الولادات الحية ٣١٤,٣٢٤

الولادات ٣١٤,٣٢

م ع

الإنجابية ٣١٤,٣٣٢

الخصوبة الطبيعية

س ل

الخصوبة ٣١٤,٣

م ع

الخصوبة الطبيعية ٣١٤,٣٣٢

الإنجابية ٣١٤,٣٣٢

س

تحديد النسل ٣١٤,٣٣٥,٢

استخدام أساليب لتحديد عدد

ب

الولادات فقط

تنظيم النسل ٣١٤,٣٣٥

م ع

الإعقام ٣١٤,٣٣٥,٢٦

م ض

الإمتناع عن الجماع ٣١٤,٣٣٥,٢١

م ض

تحديد النسل البدائي ٣١٤,٣٣٥,٢٢

م ض

الجهيـض المستحث ٣١٤,٣٣٥,٢٣	م ض
طرق منع الحمل ٣١٤,٣٣٥,٢٥	م ض
الطرق التنظيمية ٣١٤,٣٣٥,٢٤	م ض

أما المكنز الهجائي له فيكون على النحو التالي :

٣١٤,٣٧٤	التباعد بين الولادات
س ل	فترات الولادات ٣١٤,٣٧٤
س ل	المباعدة بين الولادات ٣١٤,٣٧٤
م ع	الخصوبة ٣١٤,٣
م ض	الفترة بين الولادات ٣١٤,٣٧٤,٣
م ض	فترة الولادة الأولى ٣١٤,٣٧٤,٢
م ض	فترة الولادة الإجمالية ٣١٤,٣٧٤,٨
م ض	فترة الولادة المفتوحة ٣١٤,٣٧٤,٤
م ض	ترتيب الولادات ٣١٤,٣٧٣
م ض	تنظيم النسل ٣١٤,٣٣٥
م ت	حجم الأسرة ٣١٤,٣٧٢
٣١٤,٣٣٥,٢	تحديد النسل
ت	استخدام أساليب لتحديد عدد الولادات فقط.
م ع	تنظيم النسل ٣١٤,٣٣٥
م ض	الإعقام ٣١٤,٣٣٥,٢٦
م ض	الامتناع عن الجماع ٣١٤,٣٣٥,٢١
م ض	تحديد النسل البدائي ٣١٤,٣٣٥,٢٢
م ض	الجهيـض المستحث ٣١٤,٣٣٥,٢٣

طرق منع الحمل ٣١٤,٣٣٥,٢٥	م ض	
الطرق التنظيمية ٣١٤,٣٣٥,٢٤	م ض	
	تنظيم النسل	٣١٤,٣٧٤
استخدام جميع الأساليب لتحديد أو حث عدد الولادات	ت	
الخصوبة ٣١٤,٣	م ع	
تحديد النسل ٣١٤,٣٣٥,٢	م ض	
حث الولادات ٣١٤,٣٣٥,٧	م ض	
التباعد بين الولادات ٣١٤,٣٣٤	م ت	
تنظيم الأسرة ٣١٤,٣٣٦	م ت	
	فترات الولادات	٣١٤,٣٧٤
التباعد بين الولادات ٣١٤,٣٧٤	س	

٧-٤ - نظام تصنيف مكتبة الكونجرس

رغم أن هذا النظام قد ورث ما وضع أصلاً من أجله، أي ترتيب الرفوف وتصفح الرفوف، إلا أنه قد دخل عصر الحوسبة شأنه في ذلك شأن النظامين الآخرين.

أ- حوسبة النظام. لقد صدر النظام على أقراص متراصة مما يتيح توافره في شكل مقروء آلياً.

ب- الاستخدام في استرجاع المعلومات. تثبت أرقام النظام في جميع تسجيلات مارك مما يعطيه فرصة أفضل من سابقه للاستخدام في استرجاع المعلومات، رغم كونه غير هرمي البنية وتعدادياً لا يتمتع بالتحليلية التركيبية التي يتفوق فيها سابقه عليه. وقد حددت لويس تشان في مقال لها^(١) إمكانيات استخدام هذا النظام في بيئة محوسبة على النحو التالي :

(١) Lois Mai Chan. The Library of Congress Classification System in an online environment// Cataloging and Classification Quarterly. Vol. 11, no. 1 (1990), p. 23 .

- ١- تصفح التسجيلات الببليوجرافية المرتبة حسب ترتيب الرفوف.
 - ٢- الكفاءة والسهولة في البحث عن مواد معروفة.
 - ٣- تحسين درجة الاستدعاء (في الاسترجاع) من خلال استرجاع مزيد من التسجيلات الببليوجرافية.
 - ٤- تحسين درجة الدقة (في الاسترجاع) من خلال استخراج البؤرة الرئيسية للوثائق.
 - ٥- استرجاع مجموعات كبيرة من التسجيلات الببليوجرافية لا يمكن استرجاعها باستخدام الكلمات المفتاحية أو المفردات المنضبطة (قوائم رؤوس الموضوعات).
 - ٦- تحسين درجة الدقة (في الاسترجاع) عن طريق تحديد المنظور الذي عولج فيه الموضوع في الوثيقة.
- وتسعى مكتبة الكونجرس إلى الاستفادة من بيانات التصنيف بالاتصال المباشر فيما يلي :

- ١- دمج هذه البيانات في محطات عمل المفهرسين المحوسبة.
- ٢- توفير التحديث للنظام بصورة سريعة
- ٣- ربط أرقام التصنيف إلى تسجيلات قواعد المعلومات والملفات الأستاذة من أجل التدقيق والتغييرات الشاملة والارتباط مع رؤوس الموضوعات وتحسين الوصول الموضوعي وأتمتة وظائف قائمة الرف والمساعدة في جهود إعادة التصنيف.

أنظمة التصنيف المتخصصة

٨-١- المقدمة

تضم أنظمة التصنيف الشاملة المعرفة كلها بكامل أقسامها الموضوعية أو أشكالها الأدبية مهما كان شكل العرض أو نوع المادة المكتبية. غير أن أنظمة تصنيف متخصصة قد صدرت في أرجاء كثيرة من العالم ومقتصرة على مجال معين بدرجات متفاوتة مثل :

١- أنظمة تصنيف مقتصرة على موضوع معين.

٢- أنظمة تصنيف مقتصرة على ميدان موضوعي يضم عددًا من الموضوعات.

٣- أنظمة تصنيف مقتصرة على شكل من أشكال المواد المكتبية.

٤- أنظمة تصنيف مقتصرة على فئة معينة من القراء.

كما أن بعض الأنظمة الشاملة قد حورت لكي تخدم غرضًا غير الغرض الأصلي الذي وضعت من أجله. ومن ذلك مثلاً إصدار طبعة من النظام الشامل مثل نظام ديوي ونظام مكتبة الكونجرس للمكتبات المدرسية، أو إصدار جداول خاصة من النظام الشامل لموضوع معين مثل إصدار جداول خاصة بالتربية والتعليم من نظام التصنيف العشري العالمي. غير أن الأنظمة المتخصصة التي ستبحث في هذا الفصل ستكون الأنظمة التي صدرت بدون ارتباط مسبق بالأنظمة الشاملة.

لم تأت الأنظمة المتخصصة من فراغ، إذ أسهمت عدة عوامل في التفكير بينها، ومن ذلك ما يلي:

١- الحاجة إلى جمع كل مظاهر الموضوع معاً في الوقت الذي عجزت الأنظمة الشاملة عنه.

٢- هناك نقاط ضعف كثيرة في جميع الأنظمة الشاملة خاصة في عملية بنائها. وتجدر الإشارة هنا إلى أن لرانغاناثان الفضل الكبير في وضع الأسس المناسبة لتقييم أي نظام تصنيف شامل، خاصة من حيث فشله أو قصوره في تطبيق مبدأ التركيب الوجهي والربط بين المواضيع المختلفة الذي يتطلبه المتخصصون. كما أن هذه الأسس ساعدت المصنفين في عملية بناء الأنظمة المتخصصة.

٣- درجة التفصيل في الأنظمة الشاملة غير كافية في حالات كثيرة كما ورد في الفصول ٤-٦ عند الحديث عن ثلاثة من هذه الأنظمة.

٤- توزيع الرموز في الأنظمة الشاملة بين الأقسام الرئيسة والفرعية توزيع غير عادل.

٥- نظراً لضخامة حجم العمل اللازم لتحديث الأنظمة الشاملة ومراجعتها، فإن هذا العمل يستغرق وقتاً طويلاً مما يؤثر على حداثة المعلومات فيها وعلى تواتر صدور الطبقات الجديدة لها، مع أن الحاسوب قد قصر هذا الوقت كثيراً.

٦- التفاوت في أغراض الأنظمة الشاملة والأنظمة المتخصصة إذ أن التركيز في الثانية على الاسترجاع أكثر منه على ترتيب الرفوف.

٨-٢- أنواع أنظمة التصنيف المتخصصة

سنعالج في هذا البند ثلاثة أنواع من أنظمة التصنيف المتخصصة مع ذكر أمثلة على كل منها مع التركيز على ما يتوافر منها أو يمكن تطبيقه في المكتبات العربية

٨-٢-١ - أنظمة التصنيف الموضوعية المتخصصة

٨-٢-١-١ - نظام تصنيف هارفارد لإدارة الأعمال

قسم هذا النظام إلى عشرين قسمًا رئيسًا واستخدمت الحروف الكبيرة لهذا الغرض، مثل:

A	الأعمال بصورة عامة. العلاقة مع الحكومة بصورة عامة
B	الأعمال والنظرية الاقتصادية
C	النظريات والمشكلات الاجتماعية
D	أساليب البحث والضبط
E	الموارد الاقتصادية
F	الأحوال التجارية والاقتصادية
G	التاريخ التجاري والاقتصادي
H	تنظيم وإدارة الأعمال
I	الإدارة الصناعية
J	الأموال، علم الصرافة، المالية
K	المؤسسات المالية
L	التأمين
M	الأراضي واقتصاد الأراضي
N	العمل وتنظيم العمل
Q	الصناعات الأولية والهندسة
R	الصناعات التحويلية. البناء. الخدمات
S	التسويق
T	التسويق الأجنبي
V-Y	المرافق العامة
Z	خصص للمواضيع خارج إدارة الأعمال حيث يذكر رقم تصنيف مكتبة الكونجرس بعده

وللنظام قائمتان الأولى خاصة بالصناعات والثانية بالأماكن. تستخدم الأرقام العربية في كلتا القائمتين. ولبناء أرقام التصنيف تضاف الأرقام من القائمتين إلى رمز الموضوع بحيث تسبق الشارحة الأرقام الأولى، أما من الثانية فبدون فاصل. كما أن هناك قائمتين للتقسيمات الشكلية تسبق أرقام كل منهما نقطة عند إضافتها إلى رقم التصنيف.

٨-٢-١-٢- التصنيف الببليوجرافي لعلوم الدين الإسلامي

هذا النظام مثال للتصنيف ذي الأوجه؛ لذلك سيسبق الحديث عن النظام إيراد نبذة عن التصنيف ذي الأوجه ليسهل استيعاب مبدأ بناء النظام.

فالتصنيف ذو الأوجه (Faceted Classification) عبارة عن جداول لمصطلحات مقننة ستستخدم في الوصف الموضوعي للوثيقة. تجمع هذه المصطلحات أولاً في ميادين الموضوع المتجانسة؛ وضمن كل ميدان تقسم المصطلحات إلى مجموعات تعرف بالأوجه (facets)؛ وضمن كل وجه قد يكون الترتيب وفق تسلسل هرمي وتدرج الأوجه في الجدول وفق نظام محدد يكون عادة نفس الترتيب الذي تتركب المصطلحات بموجبه لبناء الأرقام للمواضيع المركبة. وتحدد العلاقة بين المصطلحات بواسطة نظام الترتيب في التركيب. وقد وضع رانغاناثان معادلته المشهورة :

الشخصية، المادة، الطاقة، المكان، الزمان والتي يرمز إليها بـ PMEST^(١). أما الترتيب داخل الوجه الواحد فيتبع أكثر من أساس مثل :

١- من البسيط إلى المعقد

٢- من المسطح إلى الهندسي

٣- زمنيًا أو تاريخيًا أو تطوريًا

٤- هجائيًا

Space = S - Energy = E - Material = M - Personality = P - Time = T

(١)

ويحتاج بناء هذا النظام إلى الخطوات التالية :

١- تصفح مصنفات ممثلة للموضوع للتعرف على الأقسام العنصرية التي يعكسها المؤلفون.

٢- اختيار المصطلحات الدالة على الأقسام العنصرية وتوزيعها بين الأوجه. وقد تحتاج الأوجه إلى أوجه فرعية.

٣- توزيع المصطلحات حسب الأوجه وترتيبها من العام إلى الخاص بالإضافة إلى الترتيب المناسب للمتناظرات.

٤- تحديد مكان كل وجه بحيث تكون العلاقة بينها واضحة.

٥- إضافة رمز لكل قسم وفروعه.

٦- إعداد كشاف هجائي.

وقد جرت عدة محاولات لبناء أنظمة تصنيف ذات أوجه، وخاصة في المملكة المتحدة حيث كثر أتباع رانغاناثان. ومن بين هذه الأنظمة ما يلي :

١- تصنيف الموسيقى / كوتس (Coates)

٢- تصنيف لندن لإدارة الأعمال / فيرنون (Vernon)

٣- تصنيف لندن للتربية والتعليم / فوسكت (Foskett)

٤- تصنيف كيل للعلوم الاجتماعية / كيل (Kyle)

أما نظام التصنيف الببليوجرافي لعلوم الدين الإسلامي الذي أعده عبدالوهاب أبو النور فقد رتب علوم الدين الإسلامي فيه على النحو التالي :

علوم القرآن

علوم الحديث

علوم أصول الفقه

علم الفقه

علم الكلام

الفرق

التصوف

حركات الإحياء والإصلاح والتجديد

وقسمت الحقول إلى موضوعاتها، فقسمت علوم القرآن مثلاً إلى ثلاثة موضوعات: علم القراءات، علم التفسير، علم القرآن عامة. ثم جرى التعرف على الأوجه المؤثرة في كل منها. فبالنسبة للقراءات مثلاً هناك وجهان هما: السند أو الرواية وهي القراءات المختلفة، والأداء والتجويد. فتحت الوجه الأول تتدرج القراءات، وتحت الوجه الثاني مباحث التجويد مثل الوقف والابتداء والفتح والإمالة ... إلخ. ونتيجة لذلك كان هناك عدد من الأوجه تحت كل علم من العلوم. ثم حددت البؤرات (Foci) تحت كل وجه. فمثلاً لعلم الفقه وجهان: وجه المسألة، ووجه المذهب. وتحت وجه المسألة أربع بؤرات رئيسة هي: العبادات، المعاملات، المناكحات، الجنائيات. وبعد ذلك جرى ترتيب البؤرات والأوجه. وقد استخدم النظام الرموز على النحو التالي :

١- تخصيص الحروف العربية للأقسام الرئيسية للإسلام، بعد حذف الحروف المتشابهة في الرسم، وذلك على النحو التالي :

ء	(حرف الهمزة) الأعمال العامة
ب - د	علوم القرآن (الأعمال الشاملة)
ب	علوم القرآن (ما عدا القراءات والتفسير)
ج	القراءات والتجويد
د	التفسير والتفاسير
ر-ص	علوم الحديث (الأعمال الشاملة)
ر	علم دراية الحديث (أصول الحديث أو مصطلح الحديث)
س	علم رواية الحديث
ص	السيرة النبوية

ط	علم أصول الفقه
ع	علم الفقه
ف	علم الكلام
ك-م	الفرق (الأعمال الشاملة)
ك	الشيعة
ل	الخوارج
م	الفرق الأخرى (البابية، البهائية، أهل الحق، القاديانية)
هـ	التصوف
و	الطرق الصوفية
لا	حركات الإحياء والإصلاح والتجديد
٢-	توزيع الأرقام الهندية على الأوجه (١-٩) وكذلك على البورات (١-٩) أو (١١-٩٩).
	وقد سبقت القوائم قائمة بالأوجه العامة استخدمت لها الأرقام الهندية ١-٩.
	على النحو التالي :

١- الزمان . وتم تفريعه إلى :

١١. عصر النبي (ص) والصحابة الكبار - ٤٠ هـ
١٢. عصر النشأة - ١٠٠ هـ
١٣. عصر التدوين ونشأة المذاهب - ٣٠٠ هـ
١٤. عصر التطور والمؤلفات الشاملة ٣٠٠ - ٦٥٦ هـ
١٥. عصر الشروح والمختصرات ٦٥٦ - ٩٠٠ هـ (تقريباً)
١٦. عصر التأخر - ١٢٠٠ هـ (تقريباً)
١٧. عصر النهضة - ١٣٠٠ هـ

٢-٧. المكان

٢. آسيا
٣. إفريقيا
٤. أوروبا
٥. أمريكا الشمالية
٦. أمريكا الجنوبية
٧. أستراليا والأجزاء الأخرى من العالم

٨-٩. الشكل

٨١. الكتب البسيطة التي ليست شروحا أو مختصرات
٨٢. الكتب الوسيطة، أما الشروح والمختصرات فلها أرقام مختصة في القائمة
٨٣. الكتب المبسطة
٨٤. المختصرات
٨٥. الشروح
٨٦. الحواشي
٨٧. التعليقات
٨٨. الزوائد (الزيادات)
٨٩. الفوائد
٩٠. التقارير
٩٢. الأمالي والمجالس
٩٣. الفتاوى
٩٤. الرسائل والأجزاء
٩٥. المنظومات
٩٦. الأسئلة والأجوبة

كما استخدمت العلامات التالية للربط بين العناصر المكونة لرقم التصنيف :

١- الشارحة - للموضوعات المركبة من بؤرتين أو أكثر من وجهين مختلفين في داخل القسم الرئيس نفسه. مثال :

ع الفقه

٩٢ المذهب

٢٥٢ صلاة الجمعة

٢٥٢:٩٢ ع صلاة الجمعة على مذهب الإمام مالك

٢- الشرطة القصيرة - لربط رأسين في صف واحد داخل بؤرة رئيسة واحدة. مثال :

٨١،٩٤:٣٢-٣٧ ج أحكام الهمزة لهشام وحمزة

حيث ربط بين هشام وحمزة وهما بؤرتان

فرعيتان من بؤرة رئيسة هي القراءات

السبع

٣- علامة الجمع (+) - لربط بؤرتين رئيسيتين في وجه واحد مثال :

١+٦ ج القراءات الأربع عشرة

٤- النقطة - لربط قسمين رئيسين حيث يضم أحد القسمين إلى الآخر. مثال:

هـ . ك الصلة بين التصوف والشيعة

٥- تقسيم موضوع معين بواسطة قائمة لموضوع آخر . مثال :

٩١ ع ٥٥ أحكام القرآن للجصاص (على المذهب الحنفي)،

حيث ٥٥ للتفسير غير المأثورة و ٩١ ع المذهب

الحنفي في الفقه. ولا يستخدم هنا أي علامة

لربط لأن النقطة لا تستخدم إلا للربط بين

حرفين مجردين. والمثال التالي يوضح ذلك:

ع	الفقه
٣ك	المذهب الجعفري
٤١٣	الصيد
٤١٣:٣ ك.ع	أحكام الصيد على المذهب الجعفري

وقد نبه النظام إلى ما يلي :

١- تضاف أرقام الأوجه العامة - المكان، الزمان، الشكل - إلى أرقام التصنيف الأصلية في نهاية الرقم .

٢- تقرأ أرقام التصنيف من اليسار إلى اليمين لأنها كسور عشرية.

٣- الصفر الذي يسبق أرقام الأوجه العامة يميزها عن رقم أي تفرع لموضوع أصلي.

وسعى واضع النظام إلى محاولة تجربة النظام على المستوى العربي في عدد من المكتبات، حيث كانت ردود الفعل متفاوتة إذ لم تجب بعض المكتبات، بينما لم تع مكتبات أخرى الهدف من التجربة، ومنها من أبدت ملاحظات عامة مطرية على النظام بدون أن يعرف ما إذا كان ذلك نتيجة للتجربة أو بدونها. وقليلة هي المكتبات التي جربته على أساس علمي صحيح. هذا مع العلم أن المؤتمر الثاني للإعداد الببليوجرافي للكتاب العربي الذي عقد في بغداد عام ١٩٧٧م قد قبل هذا النظام كجزء من خطة التصنيف العربية التي كانت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم تتبنى وضعها. إلا أن سير الأحداث قد دعا المنظمة إلى التخلي عن مشروعها وتبنت ترجمة نظام ديوي كما سبق أن ذكر. إلا أننا نستطيع القول إن نظام التصنيف الببليوجرافي لعلوم الدين الإسلامي كان تمريناً جيداً في بناء نظام تصنيف ذي أوجه.

Scheme

هذه محاولة أخرى لتصنيف علوم الدين الإسلامي وفق النظام ذي الأوجه قام بها ضياء الدين سردار وهو هندي مسلم. قسم النظام العلوم الإسلامية إلى (١٦) قسمًا رئيسًا تسبقها أربعة وتليها ثلاثة لا تشكل جزءًا من العلوم الإسلامية، حيث كانت الأقسام السابقة للديانات الأخرى:

الديانة	A
الديانات قبل اليهودية	B
اليهودية	C
المسيحية	D
الإسلام	E
القرآن الكريم : الوحي	F
الحديث	G
الرسول محمد (ص) : السيرة	H
العقيدة الإسلامية	J
الفلسفة	K
العبادة	L
السياسة	M
القانون	N
الاقتصاد	P
التعليم والتعلم	Q
التاريخ والناس	R

S	الحضارة والثقافة
T	الأمة
U	خصائص السلوك الإنساني
V	مسائل معاصرة
W	وجهة نظر الأقليات
X	الفلسفات المعاصرة
Y	صفات مشتركة

كما أدرجت أربعة جداول مساعدة : الزمان، التقسيمات الجغرافية، اللغات، الأشكال الببليوجرافية. واختتم النظام بكشاف هجائي. وقد استخدمت الأرقام العربية في الجداول المساعدة. أما الأوجه والبؤرات في كل قسم فقد استخدمت لها الحروف الصغيرة كما هو مبين في المثال التالي :

F	القرآن الكريم : الوحي
a	النصوص
ab	السور المكية
aba	الفاتحة
ac	السور المدنية
aca	سورة البقرة
b	التفسير
c	علوم القرآن الكريم (القراءات والدراسات الخ)
d	تعليم القرآن الكريم
g	قصص القرآن الكريم
h	قوانين القرآن الكريم
j	تنبؤات القرآن الكريم

وقد وقع النظام في مشكلة الغموض والخلط في توزيع الفروع في غير الأماكن الصحيحة لها كما يتعكس في الفروع التالية :

العبادة	L
الصلاة	a
الأذان	ab
الوضوء	ac
الغسل	ad
الصلوات اليومية	ae
صلاة الجمعة	af
صلاة التراويح	ag
صلاة العيد	ah
أهمية الصلاة ومنافعها	ak
الدعاء	b
الذكر	ba
رمضان (الصيام)	c
أهمية الصيام	ca
الزكاة	d
الصدقة	df
تحديد الزكاة	dg
الحج	e
أداء الحج	ea
منافع الحج	eb
العمرة	ec

f	الجهاد
fa	أهمية الجهاد
fb	أنواع الجهاد
fc	سوء فهم الجهاد
g	الدعوة
ga	أساليب الدعوة

أما أسلوب الربط فكان على النحو التالي :

١- لا تستخدم أي علامات بين القسم الرئيس وفروعه. مثال : Lfa (أهمية الجهاد)

٢- إذا كان هناك أكثر من فرع من القسم الرئيس الواحد ممثلة في الموضوع، يصنف كل فرع لوحده ويربط بينها بواسطة الفاصلة. مثال: Lac, Lad (الغسل والوضوء في الصلاة).

٣- تميز الصفات العامة في Y بحصرها بين معقوفتين.

٤- تربط الأرقام من الجداول المساعدة مع رقم الموضوع بواسطة النقطة. وإذا استخدم أكثر من جدول تربط أرقامها بواسطة الفاصلة.

٨-٢-١-٤- تصنيف المكتبة الطبية الوطنية الأمريكية

يغطي هذا النظام ميدان الطب والعلوم ذات العلاقة باستخدام الجدولين QS-QZ و W-WZ المستثنين في نظام تصنيف مكتبة الكونجرس. وعليه تعد جداول نظام مكتبة الكونجرس ملحقاً لهذا النظام من أجل تصنيف المواضيع الأخرى خارج نطاق تغطيته باستثناء QM (التشريح البشري) و QR (علم الأحياء المجهرية) و R (الطب) في نظام الكونجرس والتي لا يجوز استخدامها مع هذا النظام. وقد صدر النظام لأول مرة في عام ١٩٥١م.

تتلخص جداول النظام فيما يلي :

العلوم قبل السريرية	
التشريح البشري	QS
الفسولوجيا	QT
الكيمياء الحيوية	QU
علم الصيدلة	QV
علم الأحياء المجهرية والمناعة	QW
علم الطفيليات	QX
علم الأمراض السريري	QZ
الطب والمواضيع ذات العلاقة	
المهن الصحية	W
الصحة العامة	WA
ممارسة الطب	WB
الأمراض السارية	WC
الاضطرابات الغذائية	WD100
الأمراض الأيضية (الاستقلابية)	WD200
الأمراض المناعية والكلاجية	WD300
السموم الحيوانية	WD400
السموم النباتية	WD500
الأمراض والإصابات التي تسببها عوامل مادية	WD600
طب الطيران والفضاء	WD700
الجهاز العضلي الهيكلي	WE
الجهاز التنفسي	WF

WG	الجهاز القلبي الوعائي
WH	الأجهزة الدموية واللمفاوية
WI	الجهاز الهضمي
WJ	الجهاز البولي التناسلي
WK	الجهاز الصماوي
WL	الجهاز العصبي
WM	الطب النفسي
WN	علم الأشعة، التصوير التشخيصي
WO	الجراحة
WP	الطب النسائي
WQ	طب التوليد
WR	طب الجلد
WS	طب الأطفال
WT	طب الشيخوخة. المرض المزمن
WU	طب الأسنان. جراحة الفم
WV	طب الأذن والحنجرة
WW	طب العيون
WX	المستشفيات والمرافق الصحية الأخرى
WY	التمريض
WZ	تاريخ الطب

. جدول القرن التاسع عشر

ويحوي كل جدول، وكذلك بعض فروع مجموعة من أرقام التقسيمات الشكلية، والتي تكون بصورة عامة 1-39، تستخدم لتصنيف المواد حسب الشكل داخل الميدان الموضوعي للجدول. والجدول التالي نموذج لهذه التقسيمات ورد تحت QS :

الجمعيات (أرقام كتر لاسم الجمعية)	1
الأعمال العامة	4
المجموعات (عام)	
لعدة مؤلفين	5
لمؤلفين مفردين	7
الخطب، المقالات، المحاضرات (عام)	9
التاريخ (القائمة G)	11
التغطية العامة (ليس القائمة G)	11.1
المعاجم. الموسوعات	13
التصنيف. التسمية. المصطلحات	15
الجداول. الإحصاءات	16
الأطالس. الأعمال المصورة	17
التعليم	18
المواد التعليمية	18.2
البحث (عام)	20.5
التشريح كمهنة	21
الأدلة (القائمة G)	22
التغطية العامة (ليس القائمة G)	22.1
المختبرات، المعاهد، الخ.	
الجماعية	23
المفردة	24
الأدلة المخبرية. التقنيات	25
المعدات واللوازم	26

الإعلامية الطبية. المعالجة الآلية للبيانات.	26.5
الحواسيب (عام) المتاحف، المعارض، الخ.	
الجماعية (القائمة G)	27
التغطية العامة (ليس القائمة G)	27.1
المفردة (القائمة G)	28
الأدلة الموضوعية	39

والقائمة G الواردة في التقسيمات الشكلية هي قائمة للتقسيمات الجغرافية، أي أنها تأتي بدلاً من عبارة (قسم جغرافيا) المستخدمة في قائمة مكتبة الكونجرس. ويتكون الرمز في هذه القائمة من حرفين ورقم أو رقمين من أرقام كتر. والحرف الأول يمثل المنطقة الجغرافية بينما الثاني هو الحرف الأول من البلد (أو الولاية بالنسبة للولايات المتحدة). وليس هناك مزيد من التفريع لأي بلد عدا الولايات المتحدة والمملكة المتحدة. وقد جاءت التقسيمات الجغرافية.

الولايات المتحدة	A
الأمريكتان	D
المملكة المتحدة	F
أوروبا	G
إفريقيا	H
الشرق الأوسط	J
استراليا	K
جزر المحيط الهادي والمحيط الهندي	L
الوكالات الدولية	M
المناطق القطبية	P

وفيما عدا ذلك يتبع النظام أسس التفريع المتبعة في نظام مكتبة الكونجرس باستثناء عدم وجود أي جداول في النظام تماثل الجداول المستخدمة في نظام مكتبة الكونجرس باستثناء القائمة G الواردة في أعلاه؛ وكذلك استخدام الفاصلة (النقطة) العشرية بعد ما لا يزيد على ثلاثة أرقام.

للنظام كشاف هجائي تحليلي يتميز بالتزامه باستخدام المصطلحات الواردة في قائمة رؤوس الموضوعات الطبية (MeSH) التي أعدتها المكتبة نفسها (المكتبة الطبية الوطنية الأمريكية) والتي عرّبها المؤلف لمنظمة الصحة العالمية. ويورد الكشاف الأرقام المستخدمة في هذا النظام، بالإضافة إلى أرقام نظام مكتبة الكونجرس إذا كان الموضوع خارج هذا النظام. والمثال التالي يوضح ذلك .

Parrots QL696.P7

Diseases SF994.2.P37

As Laboratory animals Qy60,B4

فالرقمان الأولان ليسا من هذا النظام؛ بل من نظام مكتبة الكونجرس.

٨-٢-٢ - أنظمة التصنيف المتخصصة لفئة معينة

بالإضافة إلى الطبقات الخاصة من أنظمة التصنيف الشاملة من أجل خدمة فئة معينة مثل المكتبة المدرسية، هناك أنظمة وضعت خصيصاً لهذا الغرض من أبرزها المثال التالي :

٨-٢-٢-١ - نظام شيلتنهام

وضع هذا النظام فيغان وكانت عام ١٩٣٧ لتصنيف المكتبات المدرسية، رغم أنه شامل في تغطيته الموضوعية. وصدرت للنظام طبعة ثانية في عام ١٩٥٨م. ينقسم النظام إلى (١٧) قسماً رئيساً رمز لها بالحروف. وقسم كل قسم منها إلى أقسام فرعية استخدمت لها الأرقام اللاتينية. أما فروع الأقسام الفرعية فرموزها الأرقام العربية. وقد وضعت ملاحظة تمنع استخدام الأرقام اللاتينية على الكتب.

٨-٢-٣ - أنظمة التصنيف المتخصصة لأشكال المواد المكتبية

لقد كثر هذا النوع من أنظمة التصنيف المتخصصة وتتنوعت أشكال المواد المكتبية المعنية سواء على المستوى العربي أو العالمي. وفيما يلي بيان بأبرز هذه الأنظمة.

٨-٢-٣-١ - جداول تصنيف الخرائط العربية

وضع هذا النظام أحمد أنور عمر وأوديت بدران في عام ١٩٦٧، حيث اقتبست الفكرة من جداول التصنيف للجمعية الجغرافية الأمريكية مع التعديل اللازم لإعطاء العراق والبلدان العربية الأخرى الأفضلية.

٨-٢-٣-٢ - خطة تصنيف المواد غير المكتبية

أعد هذا النظام للمؤسسة العامة للإذاعة والتلفزيون في بغداد في عام ١٩٧٥. تستخدم فيه الحروف لتمثل اسم المكتبة والمادة التي فيها. وتلي ذلك أرقام تسلسلية ترمز للمواضيع المضمنة في المواد. والنظام مرتب هجائياً ثم رقمياً تصاعدياً.

٨-٢-٣-٣ - نظام التصنيف العربي للمعلومات الصحفية : الأرشفة الصحفي

وضع هذا النظام عامر إبراهيم قنديلجي ونشرته دار الرشيد في عام ١٩٨١م^(١). قسم النظام إلى عشرة أقسام رئيسة باستخدام الأرقام العربية رموزاً على النحو التالي :

(١) صدرت الطبعة الأولى من هذا النظام بعنوان : المعلومات الصحفية وتنظيمها : الأرشفة الصحفي/ تأليف

عامر إبراهيم قنديلجي ونزار محمد علي قاسم وزاهدة إبراهيم محمد أغا. بغداد : الجامعة المستنصرية، ١٩٧٨م.

المنظمات والمشكلات الدولية والإقليمية	000
العراق	100
الوطن العربي	200
آسيا	300
إفريقيا	400
أوروبا	500
أمريكا	600
أستراليا	700
المحيطات والقطبان والفضاء الخارجي	800
العالم (عام)	900

وجرى تفريع موضوعي تحت العراق يصلح للاستخدام لجميع البلدان الأخرى، على النحو التالي:

الدولة ونظام الحكم	10
الشؤون الداخلية والتقسيمات الإدارية	20
الشؤون العسكرية والقوات المسلحة	30
الشؤون الخارجية	40
الشؤون الاقتصادية	50
التربية والتعليم	60
الثقافة والإعلام	70
الشؤون الاجتماعية والدينية	80
الخدمات العامة	90

وقد استخدم النظام الشرطة المائلة في مكان النقطة (الفاصلة) العشرية بعد ثلاث خانات. كما سمح النظام باستخدام الرقم 100 كمكان مفضل لمن يرغب في

ذلك حيث ينقل العراق إلى القسم الخاص بالوطن العربي في 200. وجرى تفريع الأقسام تحت العراق، بينما ذكرت أسماء البلدان في الأقاليم الجغرافية باستثناء الرقم 900 الذي لم يرد تحته أي تفصيل سوى الملاحظة التالية : "يستخدم هذا الرقم للموضوعات العامة التي لا تقتصر على قطر أو منطقة جغرافية معينة. (ص ٢٦٨) وللنظام كشاف هجائي. إلا أنه يؤخذ على النظام عدم الدقة في الرقمين 204 و 205 وعدم توفير أرقام للتجمعات الجغرافية.

٨-٢-٣-٤ - تصنيف القصاصات الصحفية في مراكز المعلومات الصحفية

أعد هذا النظام بكر محمد أحمد شعيب في عام ١٩٧٨. وهو مقسم إلى (٢٧) قسمًا رئيسًا (فنا) هي :

١	التنظيم العام للدولة
٢	التقسيمات الإدارية للدولة
٣	التخطيط والمتابعة
٤	شؤون الدولة الداخلية
٥	الدفاع والأمن القومي
٦	سياسة الدولة الخارجية
٧	الشؤون الاقتصادية
٨	البترول والثروة المعدنية
٩	الصناعة
١٠	الزراعة والري
١١	العمل والعمال
١٢	التربية والتعليم
١٣	التعليم العالي والبحث العلمي

الثقافة والفنون والآداب	١٤
الإعلام	١٥
السياحة	١٦
الرياضة ورعاية الشباب	١٧
الشؤون الاجتماعية	١٨
الديانات	١٩
الصحة العامة	٢٠
الإسكان والمرافق	٢١
النقل والمواصلات	٢٢
الجغرافيا والتاريخ	٢٣
الشخصيات	٢٤
المنظمات العربية والإسلامية	٢٥
الأمم المتحدة	٢٦
منظمات دولية جغرافية	٢٧

وقسم كل فن إلى أقسام بحيث تفصل شرطة بين الفن وقسمه. وقسمت الأقسام إلى فروع حيث تفصل شرطة مائلة بين القسم وفروعه، على أساس أن الترتيب بالنسبة للقصاصات العربية على النحو التالي : الفن القسم / الفرع. ويبدأ الترتيب بالنسبة للقصاصات الأجنبية من اليسار إلى اليمين. وفيما يلي نموذج لهذه التفريعات.

النظام العام للدولة	١
الدستور	١-١
رئاسة الدولة	٢-١
السلطة التشريعية	٣-١

- ٤-١ السلطة القضائية
- ٥-١ السلطة التنفيذية
- ٦-١ أجهزة الرقابة في الدولة
- ٧-١ علامات السيادة في الدولة

وتحت القسم ١-١ الدستور الفروع التالية :

- ١-١/١ إضافة مواد الدستور
- ١-١/٢ إلغاء الدستور
- ١-١/٣ تعديل الدستور
- ١-١/٤ تعطيل الدستور
- ١-١/٥ حذف بعض مواد الدستور
- ١-١/٦ شرح مواد الدستور
- ١-١/٧ لجنة الدستور
- ١-١/٨ المحكمة الدستورية
- ١-١/٩ اليمين الدستورية

٨-٢-٣-٥ - الدليل العملي لتصنيف الملفات الصحفية والمواد الملحقة بها

وضع مؤلف هذا الكتاب هذا النظام ليطبق في مركز التوثيق والمعلومات في الأمانة العامة لجامعة الدول العربية، بعد أن درس عددًا من أنظمة التصنيف العربية والأجنبية في هذا المجال. وقد بنى قراره بوضع نظام جديد على الأسس التالية:

- ١- إن المركز إقليمي ولذلك لا يجوز تفضيل بلد على آخر. لهذا كان لا بد من أن يأخذ النظام في الحسبان الأوضاع الخاصة لجميع الدول بحيث يمكن تطبيق التفرعات عليها. وفي حالة وجود حاجة إلى تفرعات لبلد ما

لا يشترك غيره معه فيها، يوفر النظام تلك التفريعات ، كما حدث بالنسبة للبنان والقضية الفلسطينية.

٢- أخذ النظام على عاتقه توفير مكان للتجمعات الجغرافية والاقتصادية والسياسية وغيرها. وهذا ما افترقت إليه الأنظمة العربية بصورة خاصة.

٣- نظراً للتطور السريع في نوعية المعلومات التي تعالجها الصحف كان لا بد من أن يكون النظام مرناً بحيث يستوعب كل جديد بدون أن يؤثر ذلك على ترتيبه ومن هذا المنطلق اتبع الترتيب الهجائي بالنسبة للبلدان والتفريعات وتفرعاتها وابتعد عن الترميز الذي يحد من هذه المرونة. قسم النظام إلى الجداول التالية:

١- الموضوعات التي هي فروع للبلدان أو التجمعات الجغرافية

٢- الموضوعات التي يمكن أن تفرع جغرافياً.

٣- المنظمات - قسمت إلى قسمين :

أ- المنظمات العربية والإسلامية - مرتبة هجائياً.

ب- المنظمات الأخرى - مرتبة هجائياً.

٤- الشخصيات وهي مرتبة هجائياً.

٥- جداول بأسماء البلدان والتجمعات الجغرافية. وقد اعتمدت المواصفة

العربية أسمو ٦٤٢ (رموز أسماء البلدان واللغات) أساساً لذلك، كما

أعدت قائمة أولية للتجمعات.

كما وفر النظام تفرعاً مقنناً لكل من المنظمات والشخصيات. واعتمد في تقنين

المصطلحات المستخدمة فيه على مكنز "الجامعة" الذي صدر عن مركز التوثيق

والمعلومات في الأمانة العامة لجامعة الدول العربية.

وزيادة في مرونة النظام وكفاءته أعد للنظام كشاف هجائي محوسب بالإضافة

إلى استخراج نسخة مطبوعة منه.

٨-٢-٣-٦- نظام تصنيف وثائق جامعة الدول العربية ومنظماتها المتخصصة^(١)

وضع مؤلف هذا الكتاب هذا النظام ليطبق في مركز التوثيق والمعلومات في الأمانة العامة لجامعة الدول العربية، ليؤدي الوظيفتين التاليتين :

١- تنظيم وثائق الجامعة ومنظماتها المتخصصة في المركز بحيث يسهل تخزينها واسترجاعها لخدمة المستفيدين، سواء أكان هذا التنظيم للوحدات المادية بكاملها أو تحليلها.

٢- الضبط الببليوجرافي لوثائق الجامعة عند إعدادها بحيث يستخدم التصنيف كأداة حصر لما يصدر.

أما النظام نفسه فيعمل على ترميز الوثيقة الذي يتكون من ثلاثة عناصر هي :

١- عنصر الجهاز مبدع الوثيقة .

٢- اللقاء الذي أعدت له الوثيقة حيث يبين رقمه إن وجد وفرعه وتاريخه.

٣- نوع المطبوع، ويتضمن النوع والرقم المتسلسل الذي يخص الوثيقة.

وقد قسمت الأجهزة لأغراض النظام على النحو التالي :

١- مؤتمر القمة ورمز له بالحرف ق أو S

٢- الأجهزة التي تخص الجامعة ككل مثل المجالس كمجلس الجامعة

والمجلس الاقتصادي والاجتماعي. ورمز إلى كل منها بالحرف ج أو C،

وخصص لكل مجلس رقم من خانتين ابتداء من 01. وكذلك اللجان الدائمة

ورمز لها بالحرف ل أو T مع رقم لكل منها مثل اللجنة القانونية ل 06.

٣- الأمانة العامة - للأمانة العامة والأمين العام والإدارات والوحدات

خصص الرمز م أو G وبعده رقم من خانتين للإدارة العامة وثلاث أو

أربع للإدارات الفرعية. أمثلة :

الإدارة العامة لشؤون فلسطين م20 أو G02

(١) النظام موجود في الملحق رقم ١٠ من : الدليل العملي للتحليل الموضوعي والتكشيف / إشراف محمود

أحمد إيتيم. تونس : مركز التوثيق والمعلومات العامة لجامعة الدول العربية ١٩٨٧ ص ٢٠١-٢٢٣ .

مركز التوثيق والمعلومات م12 أو G12

أما للأجهزة الملحقة فخصص الرمز ص أو F مع رقم من خانتين مثال:

المحكمة الإدارية ص05 أو F05

وخصص للمكاتب الخارجية الرمز ك أو B مع رقم من خانتين مثل :

مكتب طوكيو ك12 أو B12

٤- المنظمات العربية المتخصصة - خصص لها الرمز ع أو A مع رقم من خانتين. أمثلة:

المنظمة العربية للتنمية الإدارية ع06 أو A06

المنظمة العربية للتنمية الزراعية ع14 أو A14

وتستطيع المنظمات العربية التوسع في هذا الجدول باستخدام الرمز م أو G لأمانتها العامة أو أن تتوسع في الرقم المخصص لها لتضم الأجهزة المتخصصة التابعة لها، مثل :

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ع15 A15

مكتب تنسيق التعريب ع151 A151

معهد المخطوطات العربية ع154 A154

٥- الاتحادات العربية النوعية والمهنية - خصص لها الرمز ت أو U مع رقم من خانتين. أمثلة :

اتحاد الموانئ البحرية العربية ت07 U07

اتحاد المهندسين العرب ت16 U16

أما اللقاءات فلا يزيد رمزها على رقم الدورة والجلسة والتاريخ بحيث تفصل بينها وبين رمز الجهاز شرطة مائلة. مثال :

ج2-32/01 (1962)

ويشتمل نوع المطبوع على رمز يدل على النوع مع رقم متسلسل. مثال:

ج2-32/01 (1962) ج-2 (أي جدول أعمال)

وبالإمكان إظهار أن الجدول هو مشروع بإضافة الحرف س بعد ج (جدول الأعمال).

٨-٢-٣-٧- التصنيف الدولي لبراءات الاختراع

يقع هذا النظام في تسعة مجلدات وتصدره المنظمة العالمية للملكية الفكرية (WIPO). وقد قام اتحاد مجالس البحث العلمي العربية بترجمة الجزء التاسع فقط من هذا النظام والذي هو دليل ومسح للأصناف وملخص للفئات الرئيسية. وهذه الترجمة بحاجة إلى مراجعة وإلى توفير مقدمة يفهمها الموثقون. كما أنها بحاجة إلى كشف هجائي.

والنظام ككل مقسم إلى ثمانية أقسام رئيسة اختص كل مجلد بقسم منها، وهي كما يلي :

A	ضروريات الإنسان
B	إجراء العمليات والنقل
C	الكيمياء والاستفلاز
D	المنسوجات والورق
E	الإشاءات والطرق
F	الهندسة الميكانيكية والإتارة والتكفة والأسلحة والتفجير
G	الفيزياء
H	الكهرباء

ويفرع كل قسم من هذه الأقسام باستخدام الأرقام العربية على النحو التالي

A01	الزراعة
A21	الخبز . العجائن الصالحة للطعام
A22	الجزارة. معالجة اللحوم. معاملة الدواجن والأسماك
A23	الأطعمة

A24 التبغ. السيجار. متطلبات التدخين

A41 الملابس

A42 لباس الرأس

ثم يفرع كل من هذه الأقسام الفرعية باستخدام الحروف الكبيرة على النحو التالي:

A01B تهيئة التربة

A01C الغرس . البذر . التسميد

A01D الحصاد . الجز

A01F معاملة منتج الحصاد

A01G البستنة

A01H النباتات الجديدة

A01J صناعة منتجات الملابس

A01K تربية الحيوان

وهذه الفروع تفرع أيضاً بواسطة الأرقام العربية مثل :

A01B تهيئة التربة

1/ العدد اليدوية

3/00 المحاريث ذوات الشفرات الثابتة

5/00 المحاريث ذوات العدد المتحركة غير المسيرة

31/00 الجرافات

41/00 آلات التخفيف

٨-٢-٣-٨ - التصنيف الدولي للمواصفات

وضعت هذا النظام منظمة التقييس الدولية (ISO) ليشكل هيكلاً لفهارس المواصفات الدولية والإقليمية والوطنية والوثائق التقييسية الأخرى. كما يمكن

استخدامه في تصنيف المواصفات والوثائق التقييسية في قواعد المعلومات والمكتبات.

والتصنيف هرمي يتكون من ثلاثة مستويات

١- يغطي المستوى الأول (٤٠) حقل نشاط في التقييس. ويخصص لكل حقل رمز من رقمين . مثال :

43 هندسة مركبات الطرق

٢- الحقول مفرعة إلى ٣٧٧ مجموعة (فئة) . ويتكون رمز المجموعة من رمز الحقل وعدد مجموعة من ثلاثة أرقام تفصل بينهما نقطة، مثال :

43.040 منظومات مركبات الطرق

٣- جرى تفريع ١٢٢ مجموعة (فئة) من المجموعات السابقة إلى ٧٨٩ مجموعة فرعية. ويتكون رمز المجموعة الفرعية من رمز المجموعة وعدد من رقمين تفصل بينهما نقطة. مثال:

43.040.20 أجهزة الإضاءة والإشارة والإنذار

تلي بعض عناوين المجموعات والمجموعات الفرعية تبصرات و/أو ملاحظات إحالات تميزها علامة النجمة. وتحتوي المجموعات المفرعة إلى مجموعات فرعية عادة مجموعة فرعية تغطي كامل موضوع المجموعة المعنية لها رموز تنتهي بالرقم "01" . مثل :

07.100 علم الأحياء المجهرية

07.100.01 علم الأحياء المجهرية بصورة عامة

كما تحوي هذه المجموعات مجموعة فرعية ينتهي رمزها بالرقم "99" تخص المواضيع التي لا تغطيها المجموعات الفرعية الأخرى. مثل :

33.100.99 مكونات منظومات طاقة الموائع الأخرى

ويجوز أن تحمل المواصفة الواحدة أكثر من رمز تصنيف إذا كان محتواها الموضوعي يتطلب ذلك. مثال

المواصفة الخاصة بالمنسوجات - علم تشكّل الألياف وخيوط الغزل -
المفردات تكون في ثلاث مجموعات فرعية هي :

تكنولوجيا المنسوجات والجلود (مفردات) 01.040.59

الألياف النسيجية بصورة عامة 59.060.01

خيوط الغزل 59.080.20

وقد خول النظام المكتبات أو هيئات التقييس صلاحية التوسع في الترميز لاحتواء تفريعات للمجموعات أو المجموعات الفرعية غير مشمولة في النظام، أي الوصول في النظام إلى المستوى الرابع. وتستخدم الشرطة القصيرة كفاصل يسبق هذه الإضافات . مثال :

نبائط التخزين الممغنطة 35.220.20

يمكن تفريعها تفريعاً إضافياً على النحو التالي :

نبائط التخزين الممغنطة بصورة عامة 35.220.20-01

الأشرطة الممغنطة 35.220.20-10

الأقراص الممغنطة 35.220.20-20

البطاقات الممغنطة 35.220.20-30

نبائط التخزين الممغنطة الأخرى 35.220.20.99

وجدير بالذكر أن مؤلف هذا الكتاب قد تولى ترجمة النظام وإرشادات استخدامه إلى اللغة العربية وأعد له كشافاً هجائياً لصالح مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية التي سترفعه إلى المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتعدين التي تتولى مسؤولية نشاط التقييس على المستوى العربي خلفاً للمنظمة العربية للمواصفات والمقاييس التي أصبحت جزءاً من المنظمة المذكورة.

أنظمة الأوجه في المكانز

٩-١- مقدمة

تعد المكانز الركيزة الأساسية للتكشيف بالتوافق المسبق. وتعد خطوة متقدمة على قوائم رؤوس الموضوعات. ولكن هذا الفصل سوف يقتصر على الجانب التصنيفي في هذه المكانز، مع التمثيل على ذلك اعتمادًا على المكانز التي تشكل اللغة العربية إحدى اللغات الممثلة فيها إن لم تكن اللغة الوحيدة.

لقد زاد عدد المكانز العربية على عشرة مكانز معظمها صادرة في نسخ مطبوعة بالإضافة إلى الشكل المقروء آليًا. ولهذا فإنها تتميز عن أنظمة التصنيف التقليدية المبحوثة في الفصول السابقة في أنها بدأت في بيئة محوسبة مما يعني أن استخدام أي مكون من مكوناتها في الاسترجاع المحوسب قد أخذ في الحسبان. كما أن الاهتمام المحلي والدولي بالمكانز قد دعا إلى وجود مواصفات لإعدادها واستخدامها. فقد صدرت مواصفات دولية عربت لتصبح مواصفات عربية وهي :

المواصفة العربية	٥٧٨- إرشادات لإعداد وتطوير المكانز أحادية اللغة
المواصفة العربية	٧٩٥- إرشادات لإعداد وتطوير المكانز متعددة اللغات
المواصفة العربية	٨٧٨- طرق تفحص الوثائق وتعيين موضوعاتها واختيار مصطلحات التكشيف.

إلا أن المكانز في العادة متخصصة موضوعيًا، إذ لم يصدر سوى مكنز واحد يغطي ميادين المعرفة بصورة متوازنة وهو "المكنز الموسع" الذي أعد بالتعاون بين مؤسسة عبدالحميد شومان (عمان) ومركز جمعة الماجد للتراث والثقافة (دبي) وبلدية دبي. ويعد هذا القصور سببًا رئيسًا في عدم انتشار استخدام المكانز في التحليل الموضوعي للوثائق في المكتبات الكبيرة شاملة التغطية الموضوعية.

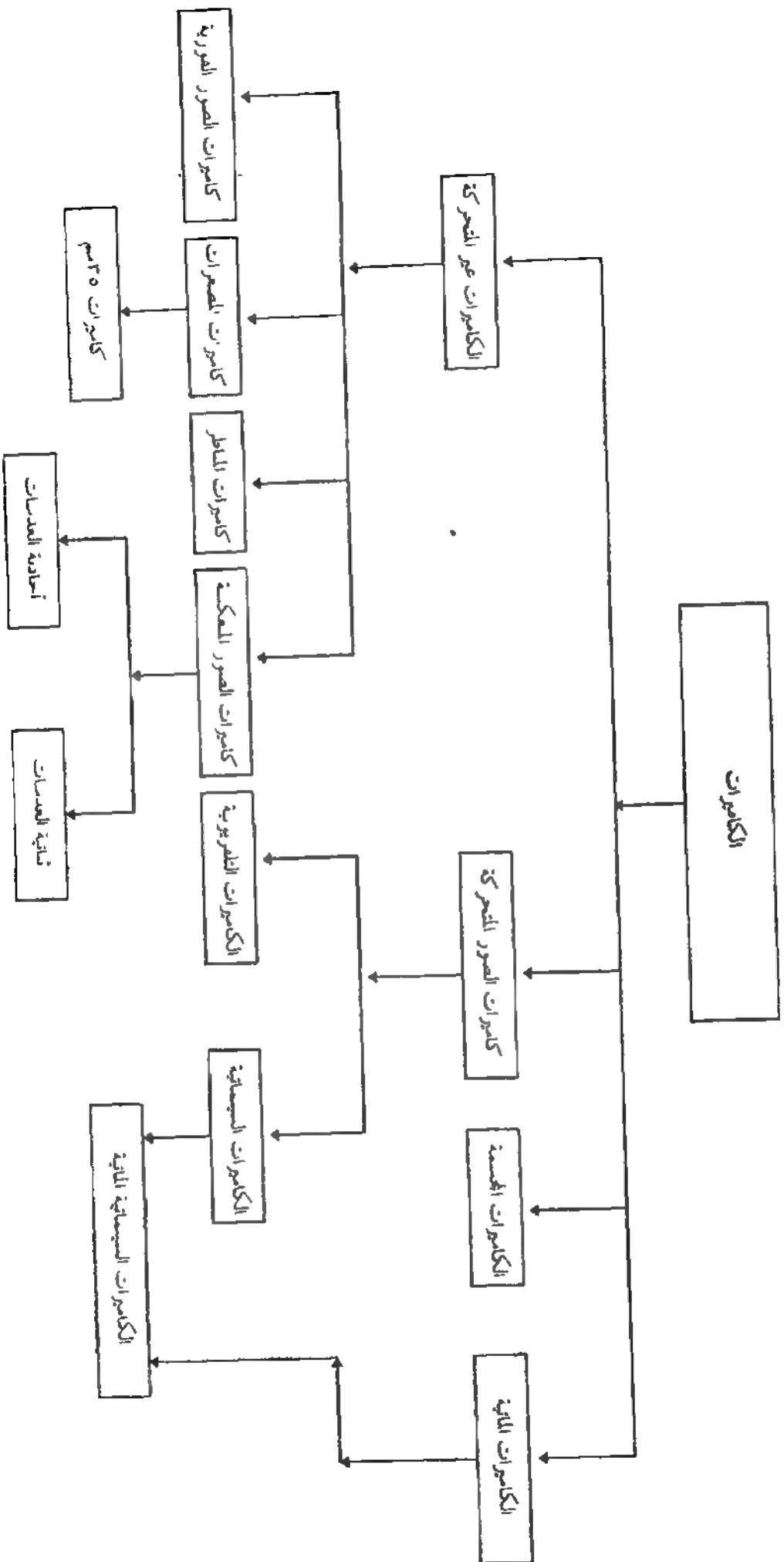
٩-٢- التصنيف في المكانز

ينعكس التصنيف في المكانز في طرق العرض للمفردات التي يشملها. ولهذا يوجد نوعان من التصنيف في معظم المكانز هما :

٩-٢-١- التصنيف الصريح

تختلف بعض أساليب العرض بالتصنيف الصريح بين المكانز، إذ قد تستخدم الأساليب التالية :

- ١- عرض المفردات في شكل شجرة هرمية. وفي هذه الحالة تحتل كل شجرة صفحة مستقلة بحيث تشبه النسخة المطبوعة الأطلس حيث تكون كل صفحة خريطة لمصطلحات موضوع معين، مثل :



ويحدد رقم لكل خريطة. وتبنى صيغة ما للإحالة البينية في الخرائط من أجل ربط الخرائط ذات العلاقة. وتحتاج الخرائط دائماً إلى كشف والذي من شأنه أيضاً حصر المترادفات. ولكن المشكلة هنا في محدودية اتساع الخرائط.

٢- استخدام الأسلوب التقليدي في الترميز . ويبدو هذا النمط على النحو

التالي :

باستخدام ما ورد في الشجرة

الكاميرات	٣٠٠
الكاميرات المائية	٣١٠
الكاميرات السينمائية المائية	٣١١
الكاميرات المجسمة	٣٢٠
كاميرات الصور المتحركة	٣٣٠
الكاميرات السينمائية	٣٣١
الكاميرات السينمائية المائية	٣٣١,١
الكاميرات التلفزيونية	٣٣٢
الكاميرات غير المتحركة	٣٤٠
كاميرات الصور المنعكسة	٣٤١
ثنائية العدسات	٣٤١,١
أحادية العدسات	٣٤١,٢
كاميرات المناظر	٣٤٢
كاميرات المصغرات	٣٤٣
كاميرات ٣٥ مم	٣٤٣,١
كاميرات الصور الفورية	٣٤٤

وهذا الأسلوب لا يحتاج إلى حيز كبير كالخرائط. إلا أنه يلاحظ أن رموز التصنيف المستخدمة لا تفيد إلا في المحافظة على تتابع العرض المصنف المطبوع والقيام بدور اختزال ملائم لتمثيل المصطلحات. ولكن الجدول يبقى

تصنيفاً للمصطلحات لو أزيل الترميز خاصة باستخدام البروز في ترتيب المصطلحات.

٣- استخدام أسلوب ترميز الأوجه. وهذا الأسلوب هو الأسلوب المتبع في معظم المكانز المعروفة والذي سترد تفصيلاته فيما بعد في البند ٩-٣ في أدناه.

٩-٢-٢- التصنيف المقنع

وهو التصنيف الذي تعكسه العلاقات المختلفة الموجودة ضمن السرد الهجائي للمكنز، كما يعكسه المدخل التالي :

الكاميرات

س ل	آلات التصوير
م ع	المعدات البصرية
م ض	كاميرات الصور المتحركة
	الكاميرات غير المتحركة
	الكاميرات المائية
	الكاميرات المجسمة

م ت التصوير الفوتوغرافي

فعلقة س ل هي حصر للمترادفات؛ أما علاقة م ع / م ض فهي علاقة هرمية أي تصنيف. ونظراً لاعتقاد بعض واضعي المكانز بجدوى هذا التصنيف المقنع فقد عمدوا إلى الاكتفاء به في بناء مكانزهم. وأبرز مثال على ذلك هو مكنز أجروفوك (مكنز المصطلحات الزراعية) الذي لم يصدر إلا بالسرد الهجائي، ولكنه أورد عدة مستويات هرمية سواء أكانت علوية (م ع) أو دنيا (م ض) وصلت في حدها الأقصى إلى ثمانية مستويات. وقد أدى هذا إلى كثير من تكرار إيراد المصطلح تحت أكثر من هرمية واحدة. فمثلاً داء الكلب هو مرض معد، وكذلك مرض فيروسي، وكذلك مرض حيواني المصدر؛ ولهذا

يتكرر المصطلح تحت الهرميات الثلاثة. ولعل منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة قد تنبعت إلى ذلك، إذ أنها في سبيلها إلى إعداد نظام تصنيف الأوجه لهذا المكنز. والمثال التالي يوضح شكل مدخل في أجروفوك :

خيول	
س ل	خيل
م ع ١	خيليات (فصيلة)
م ع ٢	مفردات الأصابع (رتبة)
م ع ٣	تدبيات
م ض ١	أفراس
م ض ١	أقزام الخيل
م ض ١	أمهار
م ض ١	خيول الجر
م ض ١	خيول الركوب
م ض ١	خيول السباق
م ض ١	فحول الخيل

نرى هنا أن م ع ٣ هي الأعلى في الهرمية و م ع ٢ أعلى من م ع ١ و م ع ١ أعلى من الواصفة خيول. أما م ض ١ فتدل على أنها أدنى من الواصفة الخيول ولكنها فيما بينها في مستوى واحد من الهرمية.

٩-٣- أنظمة تصنيف الأوجه القائمة

تستخدم المكانز عادة واحداً من النظامين التاليين :

٩-٣-١ - تصنيف الأوجه لمجموعات الواصفات

تتجه معظم المكانز العربية إلى هذا الأسلوب حيث لا يخص كل واصفة رمز تصنيف بل تشترك فيه مع واصفات أخرى. وتكون رموز الأوجه مكونة عادة

من ثلاث وحدات عددية وقلما تكون ألفبا عددية. تكون الوحدة الأولى (اليسرى) رمز الأقسام الرئيسة، بينما الثانية للأقسام الفرعية للأقسام الرئيسة والثالثة تفريعات للأقسام الفرعية. وسنورد في البنود الثلاثة التالية ملخصاً لهذا التصنيف في ثلاثة مكانز عربية :

٩-٣-١-١ - مكنز الجامعة : عدد الأوجه الرئيسة (١٩)

01	الشؤون السياسية
01.01.00	العلوم السياسية. الأنظمة السياسية
01.03.00	الإدارة العامة
01.04.00	الوضع السياسي. القوى السياسية.
	السلوك السياسي
01.05.00	العلاقات الدولية. التعاون الدولي
01.07.00	المحافظة على السلام. نزع السلاح
01.08.00	الإمبريالية. القضاء على الاستعمار
01.09.01	النزاعات الدولية
01.09.02	النزاع العربي الإسرائيلي
01.10.00	المنظمات الدولية
01.011.00	المنظمات الإقليمية
01.12.01	المنظمات العربية
02	القانون. التشريع
02.01.00	حقوق الإنسان
02.02.01	القانون بصورة عامة. القانون المقارن
02.02.02	القانون الخاص
02.02.03	القانون العام

القانون الدولي	02.03.01
قانون التجارة الدولي	02.03.02
قانون البحار	02.03.03
قانون الحروب	02.03.04
	000
العلاقات الاقتصادية الدولية	05
الاقتصاد الدولي	05.01.00
التعاون الاقتصادي. المعونة المالية	05.02.00
المجتمعات الاقتصادية. الأسواق	05.03.00
المشتركة. مناطق التجارة الحرة	
المؤسسات متعددة الجنسية	05.04.00
النقد. أسواق الصرف. معدلات الصرف	05.05.00
المالية الدولية. الاستثمارات الدولية.	05.05.01
تنقل رأس المال	
التجارة الدولية	05.06.00

وللمكنز كشف مصنف يسرد الأرقام وتحت كل رقم المصطلحات التي تقع
تحت ذلك على النحو التالي :

09.06.00

الآفات

* الآفات الزراعية

س : الآفات

* الأوبئة الزراعية

س : الآفات

إيادفة الحشرات

* التبخير

س : إيادفة الحشرات

* التخلص من الحشرات

س : إيادفة الحشرات

الجراد

الجراد الصحرأوي

الخنأفس

خنأفس البطأطا

* خنأفس البطأطس

س : خنأفس البطأطا

ددت مبيد الحشرات

ذبأب نسي نسي

إلخ.

ويألأظ أن المصطلأ المسبوق بالنجمة هو لأوأصفة (مصطلأ مرأدف).

٩-٣-١-٢- المكنز الموسع : عدد الأوجه الرئيسة (٢٧).

الشؤون السياسية. الحكومة. الإدارة العامة	01.00.00
العلوم السياسية	01.01.00
النظرية السياسية	01.01.01
المذاهب السياسية	01.01.02
الأنظمة السياسية	01.01.03
الدولة	01.02.00
الحكومة	01.03.00

الحكومة	01.03.01
الحكومة المركزية	01.03.02
الحكومة المحلية	01.03.03
السلطات الثلاث	01.03.04
القانون الدستوري	01.04.00
...	
الشؤون الاقتصادية	05.00.00
البحث الاقتصادي. الاقتصاد	05.01.00
البحث الاقتصادي	05.01.01
الاقتصاد	05.01.02
الأنظمة الاقتصادية	05.02.00
المذاهب الاقتصادية	05.02.01
الأنظمة الاقتصادية	05.02.02
التعاونيات	05.02.03
المنشآت التعاونية	05.02.04
...	
الديمغرافيا. السكان. الاستيطان	11.00.00
الديناميكا السكانية	11.01.00
الديمغرافيا	11.01.01
السكان	11.01.02
الديناميكا السكانية	11.01.02
السياسة السكانية	11.01.04
الفئات العمرية	11.02.00

إلخ

وللمكنز كشاف مصنف أيضاً يسرد تحت كل رقم وجه المصطلحات التي تقع
تحتة على النحو التالي :

06.15.10 تكنولوجيا الألوان

الأصباغ

الألوان المائية

الخضاب

الدهانات

الدهانات الذوابة في الزيت

الدهانات الذوابة في الماء

الدهانات المضيفة

الدهانات المقاومة للحريق

الدهانات المقاومة للصدأ

...

طباعة المنسوجات

الطلاءات

عمليات الطلاء

الفيتوكروم

الفيوفتين

القصر

اللك المصفي

مسحوق القصار

الورنيشات

٩-٣-١-٣- مكنز الأرشف : عدد الأوجه الرئيسة (١٧) وهو أحادي اللغة.

01.00.00 الاقتصاد والتخطيط والتجارة

01.01.00 الاقتصاد

الاقتصاد	01.01.01
الأنظمة الاقتصادية	01.01.02
التنمية الاقتصادية	01.02.00
الظروف الاقتصادية	01.02.01
سياسة التنمية	01.02.02
التنمية الاقتصادية	01.02.03
السياسة الاقتصادية	01.02.04
...	
الصناعة	04.00.00
الاقتصاد الصناعي	04.01.00
الاقتصاد الصناعي	04.01.01
التنمية الصناعية	04.01.02
...	
المباني والإسكان	07.00.00
صناعة البناء	07.01.00
مواد البناء	07.02.00
الملكية العقارية	07.03.00
المباني	07.04.00
أجزاء المباني	07.05.00
تجهيز المباني	07.06.00
الإسكان والمساكن	07.07.00
الإسكان	07.07.01
المساكن	07.07.02
الإيجار	07.07.03

وللمكنز كشف مصنف أيضاً يورد الواصفات تحت كل رقم وجه مع ذكر
المرادفات تحت الواصفة المعنية، مثل :

11.01.04

بطالة

بطالة احتكاكية

* بطالة انتقالية

بطالة جزئية

بطالة دورية

* بطالة لنقص الطلب

بطالة شباب

بطالة مقنعة

بطالة موسمية

بطالة هيكلية

عاطلون

عمل ساعات أقل

* عمل مقلص الوقت

نقص تشغيل

* قصور تشغيل

نقص استخدام

نقص توظيف

٩-٣-٢ - المكانز ذات الأوجه

وهي المكانز التي يخصص رقم وجه لكل واصفة وليس لمجموعات
الواصفات. وهذا النوع أقل انتشاراً من الأول. ولا يوجد في المكانز العربية
سوى مثالين منه.

هذا المكنز ترجمة لمكنز اليونسكو. وله (٣٦) وجهاً رئيساً. وقد حافظ على استخدام الحروف اللاتينية رموزاً بدون محاولة لتعريبها أو استخدام الأرقام بدلاً منها :

القسم العام	A
اللغات	A01/11
اللغات الدولية	A02
اللغات الدولية الملحقة	A02.10
الإسبرانتو	A02.20
اللغات الهندية الأوروبية	A03
اللغات الهندية	A03.10
اللغة السنسكريتية	A03.10.10
اللغة البنجابية	A03.10.25
اللغة الهندستانية	A03.10.30/49
اللغة السندية	A03.10.30
اللغة الهندية	A03.10.35
اللغة الأوردو	A03.10.40
اللغة الغوجراتية	A03.10.45
اللغة البنغالية	A03.10.50
...	...
اللغات الإيرانية	A03.15
...	...
التقييس	A60/64

المواصفات	A63
المواصفات الدولية	A63.10
...	...
حالات المادة	C49
الموائع	C49.10
الغازات	C49.10.10
البخار	C49.10.20
السوائل	C49.10.30

ومن الطبيعي أن يكون هذا المكنز ذا سردين فقط أحدهما المصنف والثاني الهجائي، أي أنه بدون كشف للأوجه لأنه غير لازم حيث لكل واصفة رمز الوجه الخاص بها.

٩-٣-٢-٢- الفصيل : مكنز عربي شامل في علوم الحضارة : قسم علوم

الدين الإسلامي

له ثمانية أوجه رئيسة باستخدام الحروف العربية والأرقام الهندية. ويخصص فيه أيضًا رقم وجه لكل واصفة وليس لكل مجموعة واصفات.

ب	مصطلحات عامة
ب٥	مبادئ الإسلام
ب١٠	الدعوة الإسلامية
ب١٠,١٥	دعاة
ب١٠,١٥,١٠	أخلاق الدعاة
ب١٠,١٥,٢٠	إعداد الدعاة
ب١٠,١٥,٣٠	صفات الداعية
ب١٠,١٥,٤٠	واجبات الداعية

...

الأوقات ٨٠ب

قيمة الوقت ٨٠,٠٢ب

السنوات ٨٠,٠٣ب

الشهور ٨٠,٠٥/٨٠ب

...

علوم القرآن ح

تاريخ القرآن ٠٣/١٤ح

الوحي ٠٥ح

بدء الوحي ٠٥,٢٠ح

كيفية الوحي ٠٥,٣٠ح

جمع القرآن ٠٦ح

...

سيرة س

عصر جاهلي ٠٥س

أديان الجاهلية ٠٥,٠٥س

وثنية ٠٥,٠٥,١٠س

...

الفقه ع/ط

تاريخ الفقه ٠١ط

نشأة الفقه ٠١,٠٥ط

تدوين الفقه ٠١,١ط

...

عبادات	ط ١٠/٩٩
فضائل العبادات	ط ١١
فضائل الطهارة	ط ١١,٠٥
فضائل الوضوء	ط ١١,٠٥,١٠
فضائل الغسل	ط ١١,٠٥,١٥
فضائل الصلاة	ط ١١,١٥

وللمكنز سرد هجائي يكمل السرد المصنف.

٩-٣-٢-٣- قائمة رؤوس الموضوعات الطبية

هذه القائمة ليست مكنزًا لكنها تستخدم البناء الشجري الهرمي، إذ خصص لكل رأس موضوع رمز أو أكثر في تلك الشجرة. وحيث إن هذه القائمة قد ترجمت إلى اللغة العربية فمن المفيد أن يعرف المصنف هيكلية الشجرة التي استخدمتها. وفيما يلي ملخص لذلك.

نواحي الجسم	A1
البطن	A1.47
الإبط	A1.133
الظهر	A1.176
...	...
الجهاز الهيكلي العضلي	A2
الغضروف	A2.165
...	...
العضلات	A2.633
الألياف العضلية	A2.633.565
...	...

الهيكل العظمي	A2.835
العظم والعظام	A2.835.232
عظام الذراع	A2.835.232.87
الجمجمة	A2.835.232.781
عظام الوجه	A2.835.232.781.324
الفكان	A2.835.232.781.324.502
الأمراض الجرثومية والفطرية	C1
الأخماج الجرثومية	C1.252
التجرثم	C1.252.100
التجرثم النزفي	C1.52.100.375
أخماج العين الجرثومية	C1.252.354
التهاب الملتحمة الجرثومي	C1.252.354.225
التراخوما	C1.252.354.225.800

أما الأقسام الرئيسية فقد بلغت (١٥) قسمًا. ولكن بعض الأقسام الرئيسية تفرعت أقسامًا فرعية كثيرة، مثل القسم الرئيس C الذي له (٢٣) قسمًا فرعيًا. والقسم D له (٢٦) فرعًا. وقد استخدمت الحروف اللاتينية A-N و Z للأقسام الرئيسية بينما استخدمت الأرقام العربية للتفرعات. ويتكون التفرع الواحد من رقم لا يزيد على ثلاث خانات. وقد وصلت مستويات التفرع إلى تسعة مستويات هرمية. كما أن لكثير من رؤوس الموضوعات أكثر من رقم وصلت في أقصاها إلى (١٤) رقمًا. وتذكر هذه الأرقام في الجزء الهجائي من القائمة.

المصادر والمراجع

أولاً : المصادر العربية

إبراهيم، زاهدة. تصنيف العلوم عند العرب : تصنيف العلوم عند الفارابي والنديم
// مكتبة الجامعة . مج ٢، ع ٣ (١٩٧٣م)، ص ٢٥-٣١.

أبولين، نوزت. طاشكيري زاده ودوره في تصنيف العلوم ١٩٩٦م.

ورقة مقدمة إلى ندوة رواد الحركة المكتبية في الوطن العربي والحضارة
الإسلامية، عمان، ١٩٩٦م.

أبو النور، عبد الوهاب. *التصنيف الببليوجرافي لعلوم الدين الإسلامي* . - القاهرة:
دار الثقافة، ١٩٧٤م.

أبو النور، عبد الوهاب. الخطة العربية للتصنيف والببليوجرافيا الموضوعية العربية
ودورها في خدمة التراث العربي // مكتبة الإدارة. مج ٤، ع ٣ (١٣٦٠هـ)
ص ٥-٣٨.

إتيم، محمود أحمد. *الدليل العملي لتصنيف الملفات الصحفية والمواد المكملة*
لها. تونس : مركز التوثيق والمعلومات في الأمانة العامة لجامعة الدول
العربية، ١٩٨٧م.

إتيم، محمود أحمد. *مكنز الأرشيف*. ط ٢. دبي : بلدية دبي، ١٩٩٧م.

إتيم، محمود أحمد. *المكنز الموسع/ جمع وتحرير محمود أحمد إتيم (لصالح)*
مؤسسة عبدالحميد شومان ومركز جمعة الماجد للثقافة والتراث وبلدية
دبي. عمان : مؤسسة عبدالحميد شومان، ١٩٩٦م.

إتيم، محمود أحمد. *نظام تصنيف وثائق جامعة الدول العربية ومنظماتها*
المتخصصة. - تونس : مركز التوثيق والمعلومات في الأمانة العامة
لجامعة الدول العربية، ١٩٨٧م.

- الأخرس، محمود. *التصنيف*. - عمان : الأخرس، ١٩٦٥م.
- الأمين، عبدالكريم. *مبادئ الفهرسة والتصنيف* / تأليف عبدالكريم الأمين...
[وآخرون] . - بغداد : الجامعة المستنصرية، ١٩٧٩م.
- بدر، أحمد. *تصنيف العلوم عند العرب // مكتبة الجامعة* . مج ٤، ع ١٤ (١٩٧٥م)،
ص ١٣-٤.
- سويدان، ناصر محمد. *التصنيف في المكتبات العربية*. - الرياض : دار المريخ،
١٩٨٢م.
- شعيب، بكر محمد أحمد. *تصنيف القصاصات الصحفية في مراكز المعلومات
الصحفية*. الكويت : إدارة المكتبات، جامعة الكويت، ١٩٧٨م.
- صيام، محمد عبده. رأي في قضية تأثير خطة تصنيف أرسطو على خطط
التصنيف للفلاسفة والعلماء المسلمين في العصور الوسطى // *مجلة
المكتبات والمعلومات العربية*. مج ١١، ع ٢-٣ (١٩٩١)، ص ٥-٥٠.
- عطية، أحمد عبدالحليم. الأسس الفلسفية لتصنيف العلوم عند العرب // *مجلة
المكتبات والمعلومات العربية*. مج ٤، ع ٤ (١٩٨٤)، ص ٤٤-٨٨؛
مج ٥، ع ١ (١٩٨٥)، ص ٤٧-٧٥؛ مج ٥، ع ٢ (١٩٨٥) ص ٣٣-٧٧؛
مج ٦، ع ١ (١٩٨٦)، ص ٧٣-٩٤.
- عطية، أحمد عبدالحليم. *تصنيف العلوم عند فرنسيس بيكون // عالم الكتب*،
مج ١٢، ع ١ (١٤١١هـ)، ص ١٦-٢٤.
- قنديلجي، عامر إبراهيم. *المعلومات الصحفية : الأرشفة الصحفي*. - ط ٢.-
بغداد: دار الرشيد، ١٩٨١م.
- لانكستر، فريدريك ويلفريد. *ضبط المفردات من أجل استرجاع المعلومات* / تأليف
فريدريك ويلفريد لانكستر؛ ترجمة محمود أحمد إتييم. عمان : جمعية
المكتبات الأردنية ، ١٩٩٣م.

مؤتمر الإعداد الببليوجرافي للكتاب العربي (الأول : ١٩٧٣م : الرياض) .
قرارات وتوصيات وبحوث . - القاهرة : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٧٣م.

مؤتمر الإعداد الببليوجرافي للكتاب العربي (الثاني : ١٩٧٧م : بغداد). **قرارات وتوصيات وبحوث** . - القاهرة : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٧٧م.

مركز التوثيق والمعلومات (جامعة الدول العربية). **مكنز الجامعة** . - تونس : المركز، ١٩٨٧م. ٢مج.

مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية. **الفيصل : مكنز عربي شامل في علوم الحضارة : قسم علوم الدين الإسلامي** . - الرياض : المركز، ١٩٩٤م. ٢مج.

المكتبة الطبية الوطنية الأمريكية. **قائمة رؤوس الموضوعات الطبية / ترجمة محمود أحمد إتييم (لصالح) منظمة الصحة العالمية** . - الإسكندرية : المكتب الإقليمي لشرق المتوسط، تحت الطبع.

ملز، ج. **نظم التصنيف الحديثة / تأليف ج. ملز؛ ترجمة عبدالوهاب أبوالنور** . القاهرة : الدار القومية، ١٩٦٥م.

منظمة التقييس الدولية. **التصنيف الدولي للمواصفات / وضع منظمة التقييس الدولية؛ ترجمة محمود أحمد إتييم (لصالح) مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية** . الرباط : المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتعدين، تحت الطبع.

المنظمة العالمية للملكية الفكرية. **التصنيف الدولي لبراءات الاختراع / ترجمة اتحاد مجالس البحث العلمي العربية** . - بغداد : الاتحاد، ١٩٨٥م. الترجمة للمجلد التاسع فقط.

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. الطبعة العربية الأولى لتصنيف ديوي العشري والكشاف التحليلي للطبعة الحادية عشرة المختصرة/ تحرير محمود الأخرس .- تونس : المنظمة، ١٩٨٤م. ٢مج.

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. الطبعة العربية الثانية لتصنيف ديوي العشري والكشاف التحليلي للطبعة الثانية عشرة المختصرة/ تحرير محمود أحمد إتييم .- تونس : المنظمة، ١٩٩٨م. ٢مج.

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. مكنز التربية والثقافة والعلوم .- تونس: المنظمة، ١٩٩٤-١٩٩٥م. ٢مج.

ثانيًا : المصادر الأجنبية

- Bakewell, K. G. B. *Classification and indexing practice*. London : Bingley, 1979.
- Barnard, C. C. *A classification for medical and veterinary libraries* . 2nd ed. 1955.
- Buchanan, Brian. *Theory of library classification*. London : Bingley, 1979.
- Chan, Lois Mai. The Library of Congress Classification System in an online environment // *Cataloging & Classification Quarterly*. Vol. 11, no. 1 (1990), p. 7-25.
- Dewey Decimel Classification and relative index*. 21st ed. New York : Forest Press, 1996. 4v.
- Fegan, E. S. *The Cheltenham Classification* / E. S. Fegan and M Cant. 2nd ed. Cambridge : Heffer, 1958.
- Foskett, A. C. *The subject approach to information*. 5th ed. London : Library Association Publishing, 1996.
- Foskett. D. J. *Classification and indexing in the social sciences*. London : Butterworth, 1963.
- High, Walter M. Library of Congress Classification numbers as subject access points in computer-based retrieval // *Cataloging and Classification*. Vol. 11, no. 1 (1990), p. 37-43.

- Immroth, John Philip. *A guide to the Library of Congress Classification*. 2nd ed. Littleton : Libraries Unlimited, 1980.
- Khanna, J. K. *Handbook of Library classification systems* / J. K. Khanna, R. Vohra. Delhi : Beacon Books, 1996.
- Langridge, Derek. *Approach to classification for students of librarianship*. London : Bingley, 1973.
- Larson, Ray R. Classification clustering, probabilistic information retrieval, and the online catalog // *The Library Quarterly*, Vol. 61, no. 2. (Apr. 1991). p. 133-173.
- LC Classification Schedules*. Washington, D. C. : Library of Congress, 1989.
- Markey, Karen. *Dewey Decimal Classification Online Project: evaluation of a library schedule and index integrated into the subject searching capabilities of an online catalog. final report to the Council on Library Resources*. Dublin, OH: OCLC, 1986.
- Matthis, Raimund E. *Adopting the Library of Congress classification system : a manual of methods and techniques for application and conversion* / Raimund E. Matthis and Desmond Taylor. New York : R. R. Bowker, 1971.
- McGarry, Dorothy. International cooperation in subject analysis // *International Cataloguing and Bibliographic Control*. Vol 23, no. 2 (Oct/Dec. 1994), p. 77-81.
- McIlwaine, I. C. *Guide to the Use of UDC* / by I. C. McIlwaine, with participation from A. Buxton. The Hague : FID, 1995.
- Merrill, W. S. *Code for classifiers*. 2nd ed. Chicago : ALA, 1939.
- Mills, J. *A modern outline of library classification*. London : Chapman Hall, 1960.
- National Library of Medicine classification : a scheme for shelf arrangement of library materials in the field of medicine and its related sciences*. 5th ed. Bethesda : NLM, 1994.
- Palmer, Bernard. *Itself an education*. London : Library Association, 1962.
- Ranganathan, S. R. *Elements of library classification*. 3rd ed. Bombay : Asia Publishing House, 1962.

- Savage, Ernest. *Manual of book classification and display for public libraries*. London : Allen & Unwin, 1946.
- Saye, Jerry D. The Library of Congress Classification System in an online environment : a reaction // *Cataloging & Classification Quarterly*. Vol. 11, no.1 (1990), p. 27-35.
- Tauber, Maurice F. *Technical services in libraries*. New York : Columbia University Press, 1953 (1971).
- The UDC : essays for a new decade* / edited by Alan Gilchrist and David Strachan. London : Aslib, 1990.
- Universal Decimal Classification : international medium edition*. 2nd ed. London : BSI, 1993. 2v.
- Vickery, B. C. *Faceted classification : a guide to construction and use of special schemes*. London : Aslib, 1960.
- Wyner, Bohdan S. *Introduction to cataloging and classification* / by Bohdan S. Wyner, with the assistance of Arlene Taylor Dowell and Jeanne Osborn. 6th. ed. Littleton : Libraries Unlimited, 1980.
- Ziauddin, Sardar. *Islam : outhine of a classification scheme*. London : Bingley, 1979.

الكشاف المجائي

التصنيف الصريح ٤٢٨ -

٤٣١

التصنيف المقنع ٤٣١-٤٣٢

أنظمة تصنيف الأوجه ٤٣٢-٤٤٤

تصنيف الأوجه لمجموعات

الواصفات ٤٣٢-٤٣٩

المكانز ذات الأوجه ٤٣٩-٤٤٤

أنظمة التصنيف الشاملة ٣٥-٤٨

أقسام الأقسام الرئيسة ٣٦-٣٩

الأقسام الرئيسة ٣٥-٣٦

الأوجه المشتركة ٣٦-٣٩ ؛

٤٦-٤٧

المعارف العامة ٣٨ ؛ ٤٦

وجه الشكل ٣٨ ؛ ٤٦

وجه المكان ٣٧

البدائل ٣٦

في نظام تصنيف ديوي

العشري ١٢٤-١٢٦

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٢٧

الرمز ٣٩-٤٥

أرسطو ٢٥

أغراض التصنيف ٢٠-٢٢

أفلاطون ٢٥

أنظمة الأوجه في المكانز ٤٢٧ -

٤٤٤

أنظمة تصنيف الأوجه ٤٣٢ -

٤٤٤

تصنيف الأوجه لمجموعات

الواصفات ٤٣٢-٤٣٩

مكنز الأرشفة ٤٣٧-٤٣٩

مكنز الجامعة ٤٣٢-٤٣٥

المكنز الموسع ٤٣٥-٤٣٧

المكانز ذات الأوجه ٤٣٩ -

٤٤٤

الفصل ٤٤١-٤٤٣

قائمة رؤوس الموضوعات

الطبية ٤٤٣-٤٤٤

مكنز التربية والثقافة والعلوم

٤٤٠-٤٤١

التصنيف في المكانز ٤٢٨ -

٤٣٢

نظام التصنيف العربي
للمعلومات الصحفية ٤١٤-
٤١٦

نظام تصنيف وثائق جامعة
الدول العربية ٤٢٠-٤٢٢
أنظمة التصنيف المتخصصة
لفئة معينة ٤١٣

نظام شيلتهام ٤١٣
أنظمة التصنيف الموضوعي
المتخصصة ٣٩٧-٤١٣
الإسلام (موجز خطة
تصنيف) ٤٠٥-٤٠٨

التصنيف الببليوجرافي لعلوم
الدين الإسلامي ٣٩٨-
٤٠٤

تصنيف المكتبة الطبية
الوطنية الأمريكية ٣٠٨-
٤١٣

نظام تصنيف هارفارد لإدارة
الأعمال ٣٩٧-٣٩٨

أنظمة التصنيف المتخصصة لأشكال
المواد المكتبية ٤١٤-٤٢٥
أنظمة التصنيف المتخصصة لفئة
معينة ٤١٣

صفات ٤٠-٤٥

وظائف ٣٩-٤٠

الكشاف التحليلي ٤٥-٤٦

معايير ٤٧-٤٨

أنظمة التصنيف المتخصصة ٣٩٥-
٤٢٥

أنظمة التصنيف المتخصصة

لأشكال المواد المكتبية

٤١٤-٤٢٥

التصنيف الدولي لبراءات

الاختراع ٤٢٢-٤٢٣

التصنيف الدولي للمواصفات

٤٢٣-٤٢٥

تصنيف القصاصات الصحفية

في مراكز المعلومات

الصحفية ٤١٦-٤١٨

جداول تصنيف الخرائط

العربية ٤١٤

خطة تصنيف المواد غير

المكتبية ٤١٤

الدليل العملي لتصنيف

الملفات الصحفية والمواد

المكاملة لها ٤١٨-٤١٩

أنظمة التصنيف الموضوعي

المتخصصة ٣٩٧-٤١٣

ابن خلدون ٣١

ابن سينا ٢٩

ابن النديم ٣٠

إخوان الصفا ٢٩

استخدام أنظمة التصنيف في بيئة

محوسبة ٣٨١-٣٩٣

نظام تصنيف ديوي العشري

٣٨٢-٣٨٣

نظام التصنيف العشري العالمي

٣٨٣-٣٩٢

نظام تصنيف مكتبة الكونجرس

٣٩٢-٣٩٣

استخدامات نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٩٤-٢٩٥

الإسلام (موجز خطة تصنيف)

٤٠٥-٤٠٨

برونيه ٢٧

بناء الأرقام

في نظام تصنيف ديوي

العشري ١٢٦-١٦٨

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٢٩-٢٩٢

في نظام تصنيف مكتبة

الكونجرس ٣٥٠-٣٧٤

تاريخ التصنيف ٢٥-٣٤

أرسطو ٢٥

أفلاطون ٢٥

برونيه ٢٧

توما الإكويني ٢٥

عند العرب ٢٨-٣٤

ابن خلدون ٣١

ابن سينا ٢٩

ابن النديم ٣٠

إخوان الصفا ٢٩

جابر بن حيان ٢٨

حاجي خليفة ٣٤

الخوارزمي ٢٩

الرازي ٣٠

طاشكيري زاده ٣٢-٣٤

الغزالي ٣٠-٣١

الفارابي ٢٨-٢٩

الكندي ٢٨

غابرييل نوديه ٢٧

فرانسيس بيكون ٢٥-٢٦ ؛

٥٩-٦٠ ؛ ٢٩٧

كاليماخوس ٢٦

مكتبات الأديرة ٢٦

نظام التصنيف الببليوجرافي

٢٧

نظام التصنيف التوسعي ٢٧

نظام التصنيف التوضيحي ٢٧

نظام تصنيف ديوي

العشري ٢٧ ؛ ٣٤ ؛ ٥٩-٦٥

نظام التصنيف العشري العالمي

٢٧ ؛ ٣٤ ؛ ١٧٣-١٧٥

نظام تصنيف مكتبة الكونجرس

٢٧ ؛ ٣٤ ؛ ٢٩٧-٣٠٥

نظام التصنيف الموضوعي ٢٧

اليسوعيون ٢٦

تاريخ نظام تصنيف ديوي العشري

٢٧ ؛ ٣٤ ؛ ٥٩-٦٥

تاريخ نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٧ ؛ ٣٤ ؛ ١٧٣-١٧٥

تاريخ نظام تصنيف مكتبة

الكونجرس ٢٧ ؛ ٣٤ ؛ ٢٩٧-

٣٠٥

ترتيب الأقسام المتناظرة ١٩-٢٠

ترتيب الأوجه

في نظام تصنيف ديوي

العشري ١٥٨-١٦٥

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٨٩-٢٩٢

ترتيب الخاصيات في التصنيف ١٨-

١٩

الطريقة التي يدرس بها

الموضوع ١٩

قاعدة رانغاناثان ١٨-١٩

مبدأ الغرض ١٩

ترتيب عناصر الموضوع

في نظام تصنيف ديوي

العشري ١٥٨-١٦٥

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٨٩-٢٩٢

المداخل المتعددة ٢٩٣-٢٩٤

ترتيب المداخل

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٢٢-٢٢٤ ؛

٢٩٢-٢٩٣

في نظام تصنيف مكتبة

الكونجرس ٣٨٠

ترحيل الأرقام

في نظام تصنيف ديوي

العشري ١٦٥-١٦٧

التصنيف ٩-٢٣

أغراض ٢٠-٢٢

تاريخ ٢٥-٣٤

تعريف ٩-١١

طرق أخرى ٢٢-٢٣

التصنيف الاصطناعي ٢٢-

٢٣

التصنيف حسب اهتمامات

القراء ٢٣

التصنيف العرضي ٢٢

العلاقات في ١٦-١٧

العلاقات التركيبية اللغوية

١٢-١٤

العلاقات التسلسلية الهرمية

١٤-١٦

تصنيف الأوجه لمجموعات

الواصفات ٤٣٢-٤٣٩

مكنز الأرشيف ٤٣٧-٤٣٩

مكنز الجامعة ٤٣٢-٤٣٥

المكنز الموسع ٤٣٥-٤٣٧

التصنيف الاصطناعي ٢٢-٢٣

التصنيف الببليوجرافي لعلوم الدين

الإسلامي ٣٩٨-٤٠٤

التصنيف حسب اهتمامات القراء

٢٣

التصنيف الدولي لبراءات الاختراع

٤٢٢-٤٢٣

التصنيف الدولي للمواصفات ٤٢٣-

٤٢٥

التصنيف العرضي ٢٢

التصنيف العملي ٥٧

في نظام تصنيف ديوي

العشري ١١٥-١١٨

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٢٢-٢٨٩

في نظام تصنيف مكتبة

الكونجرس ٣٤٨-٣٧٩

قواعد ٥٦-٥٧

المبادئ العامة ٤٨-٥٧

تحديد الصلات الجانبية ٥١-

٥٢

تحديد القسم الرئيس ٥١

تحديد القسم المحدد ٥٢-٥٣

تحديد الموضوع ٥٧

تطبيق الرمز على المطبوع

٥٣-٥٦

والتكشيف الموضوعي ٥٧

التصنيف عند العرب ٢٨-٣٤

تصنيف القصاصات الصحفية في
مراكز المعلومات الصحفية ٤١٦-
٤١٨

تصنيف مكتبات الأديرة ٢٦
تصنيف مكتبات اليسوعيين ٢٦
تصنيف المكتبة الطبية الوطنية
الأمريكية ٤٠٨-٤١٣
تطبيق الخاصيات في التصنيف
١٦-١٨

ترتيب الأقسام المتناظرة ١٩-
٢٠

تقنين الترتيب ١٨-١٩
الطريقة التي يدرس بها
الموضوع ١٩
قاعدة رانغاناثان ١٨-١٩
مبدأ الغرض ١٩
تعريف التصنيف ٩-١١
التعريفات والملاحظات

في نظام تصنيف ديوي
العشري ١٢١-١٢٢

في نظام التصنيف العشري
العالمي ٢٢٤-٢٢٩

توما الإكويني ٢٥

جابر بن حيان ٢٨

جداول تصنيف الخرائط العربية
٤١٤

الجدول الرئيسة

في نظام تصنيف ديوي
العشري ٦٧-٨٠

في نظام التصنيف العشري
العالمي ١٧٦-١٨٩

في نظام تصنيف مكتبة
الكونجرس ٣٠٦-٣١٧

الجدول المساعدة

في نظام تصنيف ديوي
العشري ٨٠-١٠٠

في نظام التصنيف العشري
العالمي ١٨٩-٢١٨

في نظام تصنيف مكتبة
الكونجرس ٣٣٤-٣٤٠

جدول المونل الأخير ١١٨ : ١٦٢
حاجي خليفة ٣٤

خطة تصنيف المواد غير المكتوبة
٤١٤

الخوارزمي ٢٩

الدليل العملي لتصنيف الملفات
الصحفية والمواد المكملة لها

٤١٨-٤١٩

الرازي ٣٠

الرمز في أنظمة التصنيف الشاملة

٤٥-٣٩

صفات ٤٥-٤٠

وظائف ٤٠-٣٩

طاشكبري زاده ٣٤-٣٢

طرق التصنيف الأخرى ٢٣-٢٢

التصنيف الاصطناعي ٢٢-

٢٣

التصنيف حسب اهتمامات

القراء ٢٣

التصنيف العرضي ٢٢

الطريقة التي يدرس بها الموضوع

لترتيب الخاصيات ١٩

طريقة رائغاناثان لترتيب الخاصيات

١٩-١٨

العلاقات التركيبية اللغوية ١٤-١٢

العلاقات التسلسلية الهرمية ١٦-١٤

العلاقات في التصنيف ١٧-١٦

العلاقات التركيبية اللغوية

١٤-١٢

العلاقات التسلسلية الهرمية

١٦-١٤

غابرييل نوديه ٢٧

الغزالي ٣١-٣٠

الفارابي ٢٩-٢٨

فرانسيس بيكون ٢٦-٢٥ ؛ ٥٩-

٢٩٧ ؛ ٦٠

الفصل ٤٤٣-٤٤١

قائمة رؤوس الموضوعات الطبية

٤٤٤-٤٤٣

قاعدة الأول من اثنين ١١٧

قاعدة التطبيق ١١٧

قاعدة الثلاثة ١١٧

قواعد التصنيف العملي ٥٧-٥٦

كاليما خوس ٢٦

الكشاف التحليلي ٤٦-٤٥

في نظام تصنيف ديوي

العشري ١٠٤-١٠٠ ؛

١٠٦-١٠٤

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢٢١-٢١٨

في نظام تصنيف مكتبة

الكونجرس ٣٤١-٣٤٠

الكندي ٢٨

مبدأ الغرض لترتيب الخاصيات ١٩

المساعدات

في نظام التصنيف العشري

العالمي ٢١٨-١٨٩

المساعدات الخاصة ٢١٥-

٢١٨

المساعدات المشتركة ١٨٩-

٢١٥

معايير أنظمة التصنيف الشاملة

٤٧-٤٨

المفاهيم الأساسية

في نظام تصنيف ديوي

العشري ٦٦

في نظام التصنيف العشري

العالمي ١٧٥-١٧٦

في نظام تصنيف مكتبة

الكونجرس ٣٠٥

المكانز ذات الأوجه ٤٣٩-٤٤٤

الفصل ٤٤١-٤٤٣

قائمة رؤوس الموضوعات

الطبية ٤٤٣-٤٤٤

مكنز التربية والثقافة والعلوم

٤٤٠-٤٤١

مكنز الأرشفة ٤٣٧-٤٣٩

مكنز التربية والثقافة والعلوم ٤٤٠-

٤٤١

مكنز الجامعة ٤٣٢-٤٣٥

المكنز الموسع ٤٣٥-٤٣٧

المكونات

لنظام تصنيف ديوي العشري

٦٦-٨٠

لنظام التصنيف العشري

العالمي ١٧٦-٢٢١

لنظام تصنيف مكتبة

الكونجرس ٣٠٦-٣٤١

نظام التصنيف الببليوجرافي ٢٧

نظام التصنيف التوسعي ٢٧

نظام التصنيف التوضيحي ٢٧

نظام تصنيف ديوي العشري ٢٧ ؛

١٧١-٥٩

الاختلافات في الاستخدام ١٦٨-

١٦٩

غير المعترف بها رسميًا ١٦٩

المعترف بها رسميًا ١٦٨

اختيار رقم التصنيف ١٢٦-١٥٨

استخدام أكثر من صفر ٨٣-

٨٤ ؛ ١٢٦

البدائل ١٢٤-١٢٦

بناء الأرقام ١٢٦-١٥٨

أضف من الجداول ١٣٨-

١٥٨

أضف من الجداول المساعدة

١٢٦-١٣٨

ترتيب الأوجه ١٥٨-١٦٥

التصنيف المتداخل ١٥٨-

١٦٥

جدول الأسبقية ١٥٩-١٦١

ملاحظات ترتيب الأسبقية

١٦٥-١٦٢

التعريفات والملاحظات

١٢١-١٢٢

ملاحظات الاحتواء ١٢٢-

١٢٣

ملاحظات التعليمات ١٢٣-

١٦٨

ملاحظات صنف في مكان

آخر ١٦٧-١٦٨

ملاحظات صنف هنا ١٢٣-

١٢٤

صيغة المداخل ١٢٠-١٢١

قواعد أساسية ١١٨-١٦٧

استخدام في بيئة محوسبة ٣٨٢-

٣٨٣

تاريخ ٢٧ ؛ ٣٤ ؛ ٥٩-٦٠

استخدام أرقام ٦٥

تصنيف هاريس ٥٩-٦٠

طبقات ٦١-٦٢

طبقات مختصرة ٦١-٦٢

الطبعة الأولى ٦١

في الوطن العربي ٦٢-٦٥

ترحيل الأرقام ١٦٥-١٦٧

التصنيف العملي ١١٥-١١٨

جدول المؤئل الأخير ١١٨-

١٦٢

قاعدة الأول من اثنين ١١٧

قاعدة التطبيق ١١٧

قاعدة الثلاثة ١١٧

الطبعة العربية ١٠٦-١١٥

المفاهيم الأساسية ٦٦

مقارنة مع مواصفات نظام التصنيف

الشامل ١٦٩-١٧١

مكونات ٦٦-٨٠

الجداول ٦٧-٨٠

المعارف العامة ٦٨

الفلسفة ٦٩

الديانة ٦٩-٧٠

العلوم الاجتماعية ٧٠-٧١

اللغة ٧١

العلوم الطبيعية ٧٢

العلوم التطبيقية ٧٢

الفنون ٧٢-٧٣

الآداب ٧٣

في المعارف العامة ٢٢٩-

٢٣٠

في الفلسفة والديانة ٢٣٠-

٢٣٥

في العلوم الاجتماعية ٢٣٥-

٢٤٥

في العلوم الطبيعية والتطبيقية

٢٤٥-٢٧٦

في الفنون ٢٧٦-٢٨١

في اللغة والأدب ٢٨١-٢٨٣

في الجغرافيا والتاريخ

٢٨٣-٢٨٥

تاريخ ٢٧؛ ٣٤؛ ١٧٣-١٧٥

ترتيب عناصر الموضوع ٢٨٩-

٢٩٢

ترتيب المداخل حسب أرقام

التصنيف ٢٢٢-٢٢٤؛ ٢٩٢-

٢٩٣

المدخل المتعددة ٢٩٣-٢٩٤

التصنيف العملي ٢٢٢-٢٨٩

التعريفات والملاحظات ٢٢٤-

٢٢٩

ملاحظات البدائل ٢٢٧-

٢٢٨

الجغرافيا والتاريخ ٧٤

التفرع في ٧٤-٨٠

الجدول المساعدة ٨٠-١٠٠

التقسيمات المقننة ٨١-٨٥

المكان ٨٥-٨٨

تفرعات الفنون والآداب

٨٨-٩٣

تفرعات اللغات ٩٣-٩٤

الجماعات العرقية ٩٤-٩٦

اللغات ٩٦-٩٨

جماعات الأفراد ٩٨-١٠٠

الدليل العملي ٦١؛ ١٠١-١٠٤؛

١٠٤-١٠٦

الكشاف التحليلي ١٠٠-١٠٤؛

١١٢-١١٣

نظام التصنيف العربي للمعلومات

الصحفية ٤١٤-٤١٦

نظام التصنيف العشري العالمي

١٧٣-٢٩٥

استخدام في بيئة محوسبة ٣٨٣-

٣٩٢

استخدامات ٢٩٤-٢٩٥

بناء الأرقام ٢٢٩

ملاحظات بواسطة ٢٢٦-

٢٢٧

ملاحظات قسم مثل ٢٢٤-

٢٢٥

ملاحظات المجال ٢٢٨

المفاهيم الأساسية ١٧٦-١٧٥

المكونات ١٧٦-٢٢١

الجدول الرئيسة ١٧٦-١٨٩

المعارف العامة ١٧٧

الفلسفة وعلم النفس ١٧٧

الديانة ١٧٨

العلوم الاجتماعية ١٧٨

العلوم الطبيعية ١٧٨-١٧٩

العلوم التطبيقية ١٧٩

الفنون ١٧٩

اللغة ١٨٠

الجغرافيا والتاريخ ١٨٠

التفرع في ١٨١-١٨٩

الكشاف التحليلي ٢١٨-٢٢١

المساعدات ١٨٩-٢١٨

جدول التوافق والتوسيع

١٩٢-١٩٣

العلاقة، التجميع الفرعي،

تثبيت الترتيب ١٩٣-١٩٤

اللغة ١٩٤-١٩٨

الشكل ١٩٨-٢٠٠

المكان ٢٠٠-٢٠٢

التجميع العرقي ٢٠٢-٢٠٤

الزمان ٢٠٥-٢٠٩

تحديد الموضوع برموز

خارجية ٢٠٩-٢١٠

وجهة النظر ٢١٠-٢١٢

الخصائص العامة ٢١٢-٢١٥

خصائص المواد ٢١٢-٢١٣

الأشخاص ٢١٣-٢١٥

المساعدات الخاصة ١٩٠-

١٩١؛ ٢١٥-٢١٨

سلسلة الشرطة القصيرة

٢١٦

سلسلة الفاصلة العلوية

٢١٦-٢١٨

سلسلة النقطة والصفحة ٢١٦

نظام تصنيف كولون ٢٧

نظام تصنيف مكتبة الكونجرس

٢٩٧-٣٨٠

استخدام في بيئة محوسبة ٣٩٢-

٣٩٣

تاريخ ٢٧-٣٤؛ ٢٩٧-٣٠٥

ترتيب المداخل حسب أرقام

التصنيف ٣٨٠

التصنيف العملي ٣٧٩-٣٤٨

الأعمال العامة ٣٥٤-٣٥٠

الفلسفة والدين ٣٥٦-٣٥٤

العلوم المساعدة في التاريخ

٣٥٧-٣٥٦

التاريخ (باستثناء أمريكا)

٣٦٠-٣٥٧

التاريخ الأمريكي ٣٦٠

الجغرافيا والأنثروبولوجيا

٣٦٣-٣٦٠

العلوم الاجتماعية ٣٦٣-

٣٦٥

العلوم السياسية ٣٦٥

القانون ٣٦٦-٣٦٥

التربية والتعليم ٣٦٦

الموسيقى ٣٦٦

الفنون الجميلة ٣٦٩-٣٦٦

اللغات والآداب ٣٧٠-٣٦٩

العلوم ٣٧١

الطب ٣٧١

الزراعة ٣٧١

التكنولوجيا ٣٧٤-٣٧١

العلوم العسكرية والبحرية

٣٧٤

الببليوجرافيا وعلم المكتبات

٣٧٤

الرموز ٣٤٨-٣٤١

أرقام التصنيف ٣٤٣-٣٤١

أرقام الكتب ٣٤٨-٣٤٤

المفاهيم الأساسية ٣٠٥

المكونات ٣٤١-٣٠٦

بنية الجداول الخارجية ٣١٨-

٣٣٠

الجداول المساعدة ٣٣٤-

٣٤٠

الكشاف ٣٤١-٣٤٠

بنية الجداول الداخلية ٣٣٠-

٣٣٣

الجدول الفعلي ٣٣٠-٣٢٧

المقدمة ٣١٨

الملخص ٣٢٧-٣٢١

الموجز القصير ٣٢١-٣١٨

الجداول ٣١٧-٣٠٦

الأعمال العامة ٣٠٧

الفلسفة والديانة ٣٠٨-٣٠٧

العلوم المساعدة في التاريخ

٣٠٨

التاريخ (باستثناء أمريكا)

٣٠٨

التاريخ الأمريكي ٣٠٩

الجغرافيا والأنثروبولوجيا

٣٠٩

العلوم الاجتماعية ٣٠٩-

٣١٠

العلوم السياسية ٣١٠

القانون ٣١٠-٣١١

التربية والتعليم ٣١١

الموسيقى ٣١١

الفنون الجميلة ٣١٢

اللغات والآداب ٣١٢

العلوم ٣١٣

الطب ٣١٣-٣١٤

الزراعة ٣١

التكنولوجيا ٣١٤-٣١٥

العلوم العسكرية ٣١٥-٣١٦

العلوم البحرية ٣١٦

الببليوجرافيا وعلم المكتبات

٣١٦

الجدول المساعدة ٣٣٤-٣٤٠

القوائم التاريخية ٣٣٧-٣٣٨

قوائم التفريعات الموضوعية

٣٣٨

قوائم التقسيمات الجغرافية

٣٣٧-٣٣٥

قوائم التقسيمات الشكلية ٣٣٤-

٣٣٥

القوائم المختلطة ٣٣٨-٣٤٠

الكشاف ٣٤٠-٣٤١

نظام التصنيف الموضوعي ٢٧

نظام تصنيف هارفارد لإدارة

الأعمال ٣٩٧-٣٩٨

نظام تصنيف وثائق جامعة الدول

العربية ٤٢٠-٤٢٢

نظام شيلتنهام ٤١٣

الكتاب

- التصنيف علم قديم حديث، قديم قدم الفلاسفة، وحديث يواكب أحدث التطورات في تكنولوجيا المعلومات. ولهذا جاء هذا الكتاب متدرجاً من النظرية إلى التطبيق. وخص بالتفصيل الأنظمة المطبقة في المكتبات العربية في المشرق والمغرب، حيث غطى نظام تصنيف ديوي العشري ونظام التصنيف العشري العالمي ونظام تصنيف مكتبة الكونجرس، مع الإشارة إلى استخداماتها في بيئة محوسبة. كما غطى أنظمة التصنيف المتخصصة المعروفة عالمياً أو المعدة في المنطقة العربية. وعرف بأوجهه المكانز وبخاصة تلك التي تمثل فيها اللغة العربية.
- هذا الكتاب موجه إلى المصنفين في المكتبات العربية وإلى دارسي التصنيف في مدارس علم المكتبات والمعلومات.

المؤلف

- محمود أحمد إتييم.
- ولد في قرية يازور / قضاء يافا بفلسطين في ١٦/٧/١٩٣١م. حصل على متراك فلسطين عام ١٩٤٨م. حصل على البكالوريوس (بدرجة الشرف الأولى) والماجستير في الدراسات الشرقية من جامعة لندن، وعلى زمالة جمعية المكتبات البريطانية (FLA). عمل أميناً لمكتبة وزارة التربية والتعليم الأردنية، مؤسس مكتبة ومركز معلومات الجمعية العلمية الملكية ووحدة التوثيق والمكتبة في أوابيك/ الكويت.
- يعمل منذ عام ١٩٨١م خبيراً ومستشاراً للمكتبات والتوثيق والمعلومات.
- له ٧٣ كتاباً بين تأليف وترجمة.

